



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-486/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola 5. května 1527, Rožnov p. R. příspěvková organizace
Sídlo	5. května 1527, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail právnické osoby	alena.manakova@seznam.cz
IČ	70918694
Identifikátor	600149471
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Maňáková
Zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti	5. května 1527, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	27. 4. 2016 – 28. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce

Charakteristika

Mateřská škola 5. května 1527, Rožnov p. Radhoštěm, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 56 dětí) a služby školního stravování. Dvoutřídní právní subjekt se nachází v klidné, okrajové části města Rožnova pod Radhoštěm, je sestavený ze dvou samostatných bloků spojených vstupní chodbou a jeho součástí je i školní jídelna. Budova je obklopená členitou, dobře vybavenou školní zahradou, která celoročně nabízí dětem dostatek přirozeného pohybu a sportovních aktivit.

V době inspekce byla kapacita školy plně využita. Z celkového počtu předškolních dětí bylo 17 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 děti měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl nastaven v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy působila ve funkci 34 let. Pro řízení školy splňovala požadované kvalifikační předpoklady a měla jasnou představu o rozvoji školy, kterou postupně realizovala. Školu řídila s velkou mírou osobní zainteresovanosti a aktuálně řešila pracovní, personální i organizační záležitosti. Povinnosti zaměstnanců, pravidla chodu školy a informační systém zkonkretizovala v dobře zpracovaných organizačních směrnících. Podařilo se jí nastavit účinný systém řízení školy, který byl založený na týmové práci, účinné participaci a komunikaci se všemi zúčastněnými. Společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který byl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a jeho kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah vytvářel přehledný základ pro realizaci vzdělávací práce s předškolními dětmi. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Vzdělávání zajišťovaly čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy, které měly plné pracovní úvazky a odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly. Jedna z učitelek měla vysokoškolské vzdělání v oblasti speciální pedagogiky. Ředitelka školy nastavila pracovní dobu pedagogických pracovníků ve prospěch praktického provozu tříd a cíleně delegovala kompetence na jednotlivé pracovníce, čímž je zapojila do rozhodování a plnění úkolů souvisejících s činností školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovala promyšleně, vycházela z jejich zájmů i potřeb školy. Sama se také intenzivně vzdělávala, což se pozitivně promítlo do úrovně vzdělávacího procesu. Pedagogickou radu ředitelka využívala jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola účelně využívala vlastní evaluační nástroje s jasně stanovenými indikátory kvality, což mělo příznivý dopad na realizaci vzdělávacího programu. O zodpovědném přístupu ředitelky k řízení školy svědčila také přehledně vedená dokumentace.

Ředitelka školy usilovala o udržení dobrého technického stavu mateřské školy, materiálních podmínek zajišťujících kvalitu vzdělávání a jejich průběžné zlepšování. Obměna učebních pomůcek probíhala plánovaně, třídy byly postupně dovybavovány novými učebními a didaktickými pomůckami. V hodnoceném období byl z prostředků zřizovatele pořízen kamerový systém, uskutečnila se oprava rozvodů vody, výměna umyvadel, žárovkových svítidel, zakoupena sedací souprava pro děti, skříňka s plastovými kontejnery. Děti měly možnost využívat velkou prostornou zahradu, která je vybavena pro hry v pískovišti, lavičkami, skluzavkami, zahradním domečkem. Od poslední inspekční činnosti byly na školní zahradu pořízeny nové hrací prvky.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní jídlo i obě doplňková jídla děti konzumovaly ve třídách. Při skladbě jídelníčků vycházela školní jídelna z nutričních doporučení pro pestrost stravy, zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur a plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin. Střídal se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy, odpovídaly skutečnému stavu provozu a také dokumentace školní jídelny byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu.

Škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro naplňování ŠVP. Účelně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na mzdy, zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT využila na posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, tj. k nákupu energií, služeb, zajištění oprav a k obnově a pořízení majetku. Kromě běžných provozních výdajů byly z dotace zřizovatele hrazeny opravy interiéru mateřské školy, vybavení učebními pomůckami a mzdy zaměstnanců (údržba zahrady, pradelna). Prostředky investičního fondu, který škola tvořila z odpisů investičního majetku, byly používány k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav majetku. Ve sledovaném období bylo hospodaření školy v hlavní činnosti vyrovnané s převážně nulovým hospodářským výsledkem. Doplňkovou činnost škola neprovozovala. Z finančních darů od rodičů byly pořizovány hračky a pomůcky.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že škola se touto problematikou zabývá, vyhledávala a hodnotila rizika, k případným zjištěným nedostatkům přijímala opatření k odstranění příp. k eliminaci rizik. Pravidla byla nastavena ve školním řádu a rovněž v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ředitelka i ostatní pracovníci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování v mateřské škole, na školní zahradě, vycházkách a výletech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. V knize úrazů nebyl do data inspekce zaznamenán žádný úraz.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do primárního vzdělávání. Z vyjádření ředitelky i prohlídky školy bylo zřejmé, že zde fungovaly dobré vztahy také se zřizovatelem a to zejména v oblasti získávání finančních prostředků.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem *Hrajeme si každý den aneb ať je jaro nebo zima v naší školce je vždy prima* srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a obecné okruhy praktických i intelektových činností. Konkretizace vzdělávací nabídky na úrovni třídních vzdělávacích plánů nebyla v aktuálním školním roce zpracovávána dle požadavku RVP PV jako postupně vytvářená, promyšlená a diferencovaná cesta k naplnění vzdělávacích cílů v návaznosti na průběžnou evaluaci, aktuální situaci ve třídě i dosažené úrovně vzdělání jednotlivými dětmi. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v třídních vzdělávacích plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, které však byly velmi stručné a neobsahovaly doporučení k případným pedagogickým postupům. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Kvalita naplňování ŠVP PV byla sledována v průběhu vzdělávání, které bylo v souladu s tematickým blokem. V obou třídách byla zřejmě velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z projevů dětí. Děti byly do tříd rozděleny podle věku a ve sledovaných činnostech byly respektovány specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí a díky kvalitní nabídce činností, didaktických pomůcek a hraček podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické.

V didakticky řízených činnostech byly více využívány frontální způsoby práce s praktickou činností, uplatňováno bylo ale i prožitkové učení hrou, založené na přímých zážitcích s využitím přirozené a logické situace v souladu s dosavadní poznatkovou zkušeností i aktuálními zájmy dětí. Při vzdělávání dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ využila učitelka vzdělávání ve skupinách, kladla důraz na dodržování dohodnutých pravidel ve skupině dětí a uplatňovala důslednou kontrolu plnění zadaných úkolů.

Použité standardní i netradiční metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá. Spontánní i organizované učení bylo voleno s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí, zaměřovalo se na rozvoj jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Dostatečný prostor byl poskytován vlastní aktivitě dětí, jejich samostatnému řečovému projevu, uplatnění vlastních nápadů a tvořivosti, podporována byla také dětská zvědavost. Pravidelně byly zařazovány i pohybové činnosti a relaxačně zdravotní cvičení.

Stravování a režimové činnosti byly plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti se učily samostatnosti a sebeobsluze a důsledně byly vedeny k uplatňování základních společenských a hygienických návyků.

Užité formy a metody byly převážně voleny s ohledem na individuální schopnosti dětí k rozvíjení požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. Průběžně byla uplatňována i individuální práce při logopedické prevenci dětí. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval vyvážený režim činností, partnerský přístup vyučujících a vzájemná pozitivní komunikace.

Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Sledovaný výchovně vzdělávací proces u dětí předškolního věku byl celkově v souladu s cíli ŠVP PV.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola měla zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a na základě získaných informací přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Skupinové výsledky byly kvalitně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích plánech. Výsledky jednotlivců byly sledovány a vyhodnocovány také na dobré úrovni, učitelky citlivě vhodně kladenými otázkami vedly děti k úspěšnému zvládnutí úkolů, využívání již získaných vědomostí a vedly je k sebekontrolě. Během vzdělávání byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy. Z projevů dětí byla zřejmá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem.

Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte. Souhrnné společné hodnocení pedagoga a dětí po ukončení činnosti a rozvoj sebehodnocení u nejstarších dětí bylo ve sledovaných činnostech často uplatňováno. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Během hospitací byly zaznamenány dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, tak i v sebeobslužné oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Zásadní klady:

- ***Vysoce koncepční řízení školy umožňovalo dosahovat dobrých pedagogických výsledků v rámci předškolního vzdělávání.***
- ***Vedení školy usilovalo o optimální materiální podmínky vzdělávání a jejich účelné využívání.***
- ***Organizace vzdělávání vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce byly dobrým předpokladem pro kvalitní realizaci předškolní vzdělávání.***

- *Průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí, podporoval rozvoj jejich osobnosti a směřoval k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.*
- *Personální podmínky byly vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.*

Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu:

- *Promyslet a realizovat průběžné plánování vzdělávání na úrovni tříd v návaznosti na průběžnou evaluaci.*

Hodnocení vývoje:

- *Zásadní posunem v hodnoceném období bylo průběžné zlepšování materiálních podmínek školy vzhledem ke vzdělávání dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 1. 7. 2001 a dodatek ke zřizovací listině č. 2, ze dne 30. 10. 2009.
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 30. 12. 2000, s účinností od 1. 9. 2010.
3. Rozhodnutí ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 81305/2009 s účinností od 20. 1. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 1. 2010
5. Dlouhodobý plán - koncepční záměry školy na období let 2015 - 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Hrajeme si každý den aneb ať je jaro nebo zima v naší školce je vždy prima*“, č. j. ŘMŠ 52/2015, platný od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018
7. Provozní řád platný od 31. 8. 2015, platný k datu inspekce
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
11. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016, k datu inspekce
12. Zápis z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016, k datu inspekce
13. Plány ředitelky, školní rok 2015/2016 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce

16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
19. Spotřební koše za období leden – březen 2016
20. Jídelní lístky za období leden – březen 2016
21. Výdejky potravin č. 189, 191, 192 za měsíc prosinec 2009
22. Sledování finančního normativu za období leden – březen 2016
23. Provozní řád školy školní jídelny platný ve školním roce 2015/2016
24. Přehled docházky – měsíce říjen a prosinec 2015
25. Stanovení finančních limitů na nákup potravin pro školní stravování s účinností od 1. září 2014
26. Vyúčtování školní jídelny při MŠ 5. května za období leden – březen 2016
27. Přehled plateb stravného dle kategorií prosinec 2015
28. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
29. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013, 2014 a 2015, včetně vyúčtování
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
31. Kniha účetnictví za období 13/2013, 13/2014, 13/2015
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
33. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
34. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015
35. Vnitřní směrnice pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 11. 5. 2012 s účinností od 15. 5. 2012
36. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí č. 1/B ze dne 11. 5. 2012 s účinností od 15. 5. 2012
37. Hodnocení rizik – vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/B ze dne 11. 5. 2012 s účinností od 30. 5. 2012
38. Školení zaměstnanců BOZP – vnitřní směrnice zaměstnavatele 4/B ze dne 11. 5. 2012 s účinností od 15. 5. 2012
39. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření – vnitřní směrnice zaměstnavatele 6/Bd ze dne 11. 5. 2012 s účinností od 15. 5. 2012
40. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany – vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/PO ze dne 11. 5. 2012 s účinností od 15. 5. 2012

41. Školení o požární ochraně – vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/PO ze dne 11. 5. 2012 s účinností od 15. 5. 2012
42. Provozní řád školní zahrady a dětského hřiště ze dne 11. 5. 2012
43. Záznamy z kontroly zahrady a dětského hřiště (tělovýchovného náradí na dětském hřišti) vedené od 2. 9. 2013
44. Osnovy poučení dětí MŠ o bezpečnosti při pohybu v mateřské škole (v objektu MŠ, hry na venkovních zařízeních, chůze po dopravních komunikacích, přesunu hromadnými dopravními prostředky, plaveckém výcviku, bobování, sáňkování, vycházkách do okolí, výletu do ZOO) platné ve školním roce 2015/2016
45. Traumatologický plán na zajišťování první pomoci platný ve školním roce 2015/2016
46. Osvědčení o absolvování školení vedoucích pracovníků v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 17. 3. 2016
47. Záznamy o provedeném školení BOZP a PO zaměstnanců a ověření znalostí testem z 26. května 2015
48. Požární poplachová směrnice platná ve školním roce 2015/2016
49. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
50. Požární řád platný ve školním roce 2015/2016
51. Roční prověrka BOZP a požární preventivní prohlídka ze dne 12. 4. 2016, včetně závad zjištěných při roční prověrce a při preventivní požární prohlídce
52. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a elektrického přenosného náradí, hasicích přístrojů, tělovýchovného náradí, dětského hřiště, elektrické zabezpečovací signalizace platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
53. Požární kniha vedená od ledna 1978 k datu inspekce
54. Kniha školních úrazů vedená od 22. 5. 2012 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Mgr. Dana Karmasínová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasínová

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v.r.

Ve Zlíně 5. května 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Alena Maňáková, ředitelka školy

Alena Maňáková v. r.

V Rožnově p. Radhoštěm, 9. května 2016