



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-929/19-S

Název	<b>4. základní škola Heuréka, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>č. p. 7, 273 42 Libochovičky</b>
E-mail	<b>libochovicky@zsheureka.cz</b>
IČ	<b>04429028</b>
Identifikátor	<b>691011621</b>
Právní forma	<b>Společnost s.r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Markéta Tuhá</b>
Zřizovatel	<b>Jan Kala, 273 42 Libochovičky 7</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 7, 273 42 Libochovičky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. a 25. dubna 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Společnost s ručením omezeným 4. základní škola Heuréka (dále „škola“) zahájila činnost 1. září 2018. Patří do sítě škol, které realizují vzdělávání založené na principech smysluplnosti výuky, učení v souvislostech a vlastního hledání odpovědí na otázky kladené žáky. Aktuálně vzdělává žáky 1. až 3. ročníku, k 30. září 2019 celkem 11, k datu inspekční činnosti 15.

Ve školní družině bylo k 31. říjnu 2018 v jednom oddělení vzděláváno 13 žáků; k datu inspekční činnosti 15.

Stravování je zajišťováno v budově školy školní jídelnou – výdejnou.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vychází z aktuálních podmínek a zohledňuje specifika – učení v souvislostech, badatelský přístup; vhodně na ni navazují realizované školní vzdělávací programy – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školní vzdělávací program školní družiny. Oba vzdělávací programy jsou zpracovány podle příslušných předpisů. Koncepci i ŠVP ZV se zatím nedaří naplňovat v oblasti personálního zajištění vzdělávání. Při naplňování koncepce sítě škol Heuréka vedení školy úzce spolupracuje s jejich zakladatelem.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od jejího založení. Jmenovala svého zástupce, vydala vnitřní směrnice školy. Vykonává kontrolní činnosti a na základě jejich výsledků přijímá účinná opatření.

Výchovně vzdělávací proces v základní škole zajišťuje ke dni inspekce většina učitelů bez odborné kvalifikace. Pedagogický tým doplňuje rodilý mluvčí. Nekvalifikovanost pedagogického sboru neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Ředitelka prokázala snahu zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Někteří učitelé působí také na pracovní pozici vychovatele školní družiny či asistenta pedagoga, všichni jsou pro tyto činnosti odborně kvalifikovaní.

Funkci výchovného poradce bez předchozího studia pro výchovné poradce vykonává ředitelka školy, funkce metodika prevence není ustanovena, na jejím vykonávání se podílejí všichni pedagogové školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno dle plánu, s ohledem na finanční možnosti a potřeby školy. Bylo vhodně zaměřené na spolupráci v týmu, rozvoj kognitivních funkcí a splývavé čtení. Před zahájením školního roku absolvovali všichni pedagogové vzdělávací seminář zaměřený na podporu růstového myšlení zaváděním formativního hodnocení.

Výuka pobíhá v nově zrekonstruovaných prostorách, které umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Žáci mají k dispozici notebooky a tablety, které při vyučovacích hodinách vhodně využívají. Pro výuku tělesné výchovy nemá škola tělocvičnu, celoročně využívá prostory venkovní. Přilehlá zahrada je prostorná, není ale vybavena žádnými herními prvky pro spontánní pohyb a cvičení. Materiální podmínky vyžadují zlepšení.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanovena jasná pravidla (interní dokumenty), s nimiž byli všichni zaměstnanci při nástupu do pracovního poměru prokazatelně seznámeni. Žáci byli poučeni na začátku i v průběhu školního roku, doloženo záznamy v třídní knize. Evidovaná drobná poranění se stala zejména při pohybové aktivitě. Rozpis dohledů nad žáky o přestávkách je součástí rozvrhů vyučovacích hodin.

V době inspekce byl dohled nad žáky vykonáván. Budova školy je proti vstupu neoprávněných osob uzamčena, vstup je možný pouze po zazvonění. Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky a všechny zúčastněné osoby.

Na vícezdrojovém financování školy se podílí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu, prostředky od zákonných zástupců žáků (školné) a půjčka od zřizovatele. Vedení se podařilo získat i mimorozpočtové zdroje příjmů ve formě sponzorského příspěvku od fyzické osoby. Obec Libochovičky poskytuje škole částečnou úhradu školného jako výpomoc zákonným zástupcům žáků s trvalým pobytem v katastru obce Libochovičky.

Veškeré prostředky byly vhodně využity na zajištění materiálních i personálních podmínek (výpočetní technika, pomůcky pro výuku, platy zaměstnanců, další vzdělávání pedagogických pracovníků). Na rekonstrukci pronajatého objektu investiční prostředky zapůjčil zřizovatel. Finančním přínosem pro školu je v letošním roce i vstřícnost majitele budovy ve formě osvobození od platby nájemného.

Škola klade velký důraz na spolupráci s obcí a se zákonnými zástupci žáků. Pro sdílení principů realizovaného vzdělávání zákonnými zástupci organizuje akce, projekty a společná setkávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka vycházela ze ŠVP ZV, je rozpracována do vyučovacích bloků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti, pod společným názvem Objevujeme svět a Velké otázky. Bloky jsou organizovány jako projektová výuka. Velké otázky jsou dlouhodobá témata integrovaná do celé výuky. Rozvrh vyučovacích hodin je rozpracován do sudých a lichých týdnů. Jeden den v lichém týdnu je věnován tzv. expedici. V rámci expedice probíhá výuka v terénu, v přírodě nebo jsou využity kulturní či společenské programy. Zapojení školy do projektu Recyklohraní se odráží zejména v posílení environmentální výchovy žáků.

Průběh vzdělávání probíhal v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV. Výuka probíhala v blocích, které byly proloženy komunitními kruhy a přestávkami. V průběhu sledované výuky byli žáci vždy motivováni k řešení problému, chybělo však jejich systematické vedení k práci s informačními zdroji.

Vyučování vhodně začínalo ranním kruhem, který se zaměřoval na rozvoj sociálních kompetencí a osobnostní výchovu žáků. Po celou dobu žáci prokazovali vynikající schopnost formulovat a vyjadřovat své myšlenky. K vytvoření příznivého klimatu přispělo vyžadování a respektování nastavených pravidel. U některých žáků nebyla tato pravidla ještě plně zvládnuta a byli vyučujícími účinně vedeni k jejich dodržování. Na komunitní kruh navazoval předmět „velká otázka“, ve kterém pracovali žáci všech tří ročníků současně. Po společném úvodu byly vytvořeny pracovní skupiny, v nichž si žáci rozdělili role pro plnění vylosovaného úkolu. Výuka byla vedena dvěma pedagogy, kteří zasahovali do práce skupin pouze okrajově. Někteří žáci však v průběhu plnění zadaných úkolů ztráceli pozornost. Vyučovací blok byl ukončen prezentací prací a sebehodnocením; ty žáci zvládali na velmi dobré úrovni.

Blok výtvarných činností navazoval na předchozí činnosti (výsev a výsadba rostlin). V tomto bloku žáci pomocí kresby či malby ztvárňovali rostliny podle živé předlohy. Žáci prokazovali schopnost orientace v prostředí a sebeobsluhy při přípravě výtvarného materiálu. Hodnocení činností probíhalo individuálně.

Výuka „anglického jazyka“ byla vhodně zahájena společným kruhem, kterého se účastnil také rodilý mluvčí. Po společné písničce a meditaci se žáci rozdělili do dvou skupin podle aktuální jazykové úrovně. Pokročilejší žáci využívali pracovní sešity, pracovali samostatně i ve skupině. V průběhu bloku byla patrná diferenciaci dle úrovně jednotlivých žáků. Ti plnili odlišné úkoly, učitel se jim věnoval individuálně. Celá výuka správně probíhala v anglickém jazyce a žáci prokazovali výbornou úroveň slovní zásoby a schopnosti komunikace, ke které měli dostatek podnětů a prostoru. V závěru nechybělo zhodnocení průběhu hodiny i sebehodnocení žáků, opět v anglickém jazyce. Výuka měla výbornou úroveň. Ve druhé skupině rodilý mluvčí účinně motivoval žáky k výuce anglického jazyka. Vhodně byla začleněna nahrávka v anglickém jazyce a řešení matematických úkolů se zadáváním pokynů opět rodilým mluvčím. Dílčím nedostatkem byla skutečnost, že ne všichni žáci porozuměli, takže jich část zůstávala pasivní; chyběla účinnější podpora dalšího pedagoga a diferenciaci. Při plnění zadaných úkolů žáci následně většinou účelně využili možnosti spolupráce a úkoly splnili.

Hospitovaná výuka českého jazyka probíhala ve dvou skupinách. Skupina žáků prvního a druhého ročníku pracovala společně, žáci třetího ročníku tvořili samostatnou skupinu. Na začátku bloku se žáci seznámili s úkoly, které měly být plněny. Součástí plánu byly prémiové úlohy pro žáky, kteří splní povinnou část. Pořadí činností si mohli žáci zvolit sami. Práce probíhala ve skupinkách podle pokročilosti žáků v učivu. Úkoly plnili žáci kolektivně, což významně podporovalo vztahy a vzájemnou spolupráci, nebo samostatně. V obou případech prokazovali výborné pracovní návyky. Učitelka dle potřeby jejich práci koordinovala a využívala individuální přístup. Všichni žáci pracovali se zájmem a výuka probíhala ve velmi příjemné atmosféře. Výuka byla zhodnocena nejen učitelkou, ale především samotnými žáky. Každý se vyjádřil k tomu, jak se mu podařilo zvládnout plán stanovený na začátku bloku. Účinná podpora čtenářské gramotnosti je patrná nejen v blocích českého jazyka, ale i mimo výuku, například v rámci polední přestávky, kdy probíhá tzv. polední čtení.

Výuka matematiky byla společná pro všechny tři ročníky. Vyznačovala se opět promyšlenou diferenciací závislou na úrovni předkládaného učiva i na individuálním tempu každého žáka. V hodině spolupracoval s učitelem asistent pedagoga, který pomáhal při plnění úkolů rychlejším žákům mimo prostory učebny. V jedné skupině probíhal výklad nového učiva, ostatní si procvičovali již osvojené dovednosti formou plnění úkolů stanovených v začátku bloku. Také zde si mohli žáci sami určit pořadí úkolů. Ve výuce bylo využito velké množství didaktických pomůcek a výukových materiálů. V závěru proběhlo opět hodnocení a sebehodnocení podle žáků známých pravidel.

Vzdělávání ve školní družině účelně navazuje na vzdělávání v základní škole a vhodně doplňuje její školní vzdělávací program. Při hospitovaných činnostech měli žáci dostatečný prostor pro rozvíjení svých zájmů (četba, hry), byli vhodně vedeni také k péči o rostliny.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve všech sledovaných hodinách prokazovali žáci výborné vyjadřovací schopnosti, pracovní návyky, kreativitu a schopnost samostatného rozhodování. Vzájemný vztah žáků a pedagogů byl velmi pozitivní, žáci se na pedagogy obraceli s důvěrou.

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny slovně. Je využívána metoda formativního hodnocení. K hodnocení výsledků vzdělávání jsou využívány žáky vedené osobní složky a portfolia, výstupy z projektů a prezentace. K hodnocení každodenního průběhu vzdělávání slouží komunitní kruh poskytující zpětnou vazbu jak žákům, tak pedagogům.

Žákům, kteří to potřebují, je poskytována individuální podpora. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány se zákonnými zástupci žáků formou trojstranného setkávání. Smyslem je hledání cesty ke zlepšování průběhu vzdělávání jednotlivých žáků a tím i jeho výsledků. Žáci jsou vedeni k pravidelnému sebehodnocení, což se projevilo výbornou schopností žáků promýšlet a formulovat hodnocení vlastní i hodnocení práce celé skupiny. Součástí sebereflexe byl také vlastní návrh na zlepšení dosažených výsledků. Hodnocení výsledků vzdělávání z dlouhodobého hlediska není možné vzhledem k tomu, že škola vzdělává žáky prvním rokem. Škola řešila pouze jeden případ nevhodného chování a porušování pravidel. Jednání se zákonnými zástupci a přijaté opatření je jeví jako účinné. Výsledky vzdělávání školní družiny jsou průběžně hodnoceny slovně, pokud je to vhodné, jsou prezentovány v prostorách školy.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- Komplexnost přístupu pedagogů při realizaci vzdělávacích programů školy se pozitivně promítá v úrovni vnitřní motivace žáků ke vzdělávání.
- Vedení dětí k vytváření kamarádských vztahů a prosociálnímu chování se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání v oblasti personálních kompetencí.
- Podnětné okolní přírodní prostředí je účinně využíváno k podpoře vzdělávání v oblasti environmentální výchovy, což je pozitivně projevuje v dosažených výsledcích vzdělávání v této oblasti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybějící tělocvična limituje možnosti výuky tělesné výchovy.
- Vysoké procento nekvalifikovaných pedagogů základní školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit odpovídající prostory pro výuku tělesné výchovy.
- Zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 393/2015, N 5328/2018 sepsaný 1. září 2015 – zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným Základní škola Heuréka Hradec Králové, s.r.o. se sídlem Rašín 32, okres Jičín
2. Návrh na zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku ze dne 14. května 2018
3. Usnesení C 263332/RD24/MSPH Fj 163521/2018/MSPH ze dne 15. května 2018 o zápisu změny do obchodního rejstříku
4. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 35828 ze dne 16. srpna 2016
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-26900/2017-3 ze dne 22. listopadu 2017 ve věci zápisu 4. základní školy Heuréka, s.r.o. se sídlem Libochovičky č. 7 do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2018
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
7. Organizační řád, účinnost od 1. září 2018
8. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2018
9. Školní vzdělávací program základní školy, účinnost od 1. září 2018
10. Rozvrhy vyučovacích hodin, aktuální školní rok
11. Školní vzdělávací program školní družiny, účinnost od 1. září 2018
12. Školní řád, účinnost od 1. září 2018
13. Matrika školy k datu inspekční činnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
15. Minimální preventivní program a školní preventivní strategie, účinnost od 1. září 2018
16. Provozní řád venkovní hrací plochy, účinnost od 1. září 2018
17. Účetní výkaz Výsledovka za rok 2018, datum tisku 22. dubna 2019
18. Přehled o výdajích a dotaci zřizovatele v roce 2018 bez data vydání
19. Veřejnoprávní smlouva č. S-0425/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace na školní rok 2018/2019 uzavřená dne 16. ledna 2018 včetně dodatku č. 1 ze dne 15. května 2019
20. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finančního příspěvku uzavřená s obcí Libochovičky dne 9. srpna 2018
21. Dokumentace k zajištění BOZ žáků: Traumatologický plán ze dne 1. září 2018, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, účinnost od 1. září 2018
22. Kniha úrazů vedená od 1. září 2018

23. Personální spisy pedagogických pracovníků, aktuální stav k datu inspekce
24. Inzerce volných pracovních míst a www.Jobs.cz ze dne 12. dubna 2019 a na webových stránkách školy ze dne 17. ledna a 19. března 2019
25. Webové stránky školy <http://www.zsheureka.cz/skola-4/>

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Blanka Šebestová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 24. května 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Tuhá, ředitelka školy

Markéta Tuhá v. r.

V Libochovičkách 4. června 2019