

Mateřská škola Vrbno nad Lesy

Vrbno nad Lesy čp. 26

439 06 Vrbno nad Lesy

---

## **KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Motto:**

Je úžasné, co děti dokáží, když jim k tomu dáme příležitost.

/ Linda Dobson /

**Vypracovala: Lenka Grossmannová**

**březen 2022**

pro: Konkurzní řízení na pozici ředitele/ ředitelky Mateřské školy Vrbno nad Lesy

## OBSAH:

1. ÚVOD
2. ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA
3. VIZE A HLAVNÍ CÍLE
4. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ
  - 4.1. Výchovně vzdělávací oblast
  - 4.2. Personální oblast
  - 4.3. Ekonomicko- provozní oblast
  - 4.4. Organizace a řízení
  - 4.5. Vztahy s veřejností
5. ZÁVĚR

### 1. ÚVOD

Tato koncepce naznačuje možné budoucí směřování a další rozvoj Mateřské školy Vrbno nad Lesy, Vrbno nad Lesy 26, 439 06 Vrbno nad Lesy. V koncepci, kterou stavím na své vlastní praxi, zkušenostech a poznatcích se věnuji především pěti základním oblastem, které považuji v řízení mateřské školy za nejdůležitější. Jsou jimi výchovně vzdělávací, personální, ekonomicko-provozní oblast, dále organizace a řízení a v neposlední řadě vztahy s rodiči a s veřejností.

Aktivní pedagogické činnosti se věnuji celkem téměř 13 let, začínala jsem jako pedagog volného času v Duchcově v Domově dětí a mládeže, kde jsem vedla polytechniku, výtvarný a turisticko- ekologický kroužek. Byla jsem tam necelý rok, jelikož jsem založila rodinu. Po mateřské dovolené v srpnu 2010 jsem nastoupila jako třídní učitelka státní mateřské školy Hutnická v Mostě, kde jsem pracovala 3 měsíce. Od listopadu 2010 pracuji na odloučeném pracovišti státní Mateřské školy Jana Kříže v Mostě ( organizace 15 MŠ Lidická 44 v Mostě, v lednu 2022 organizace rozdělena a přejmenována na 4. MŠ Růžová, odloučené pracoviště J. Kříže v Mostě), kde působím jako třídní učitelka dodnes již 11 rokem. Starám se o inventarizaci majetku, ačkoliv nejsem oficiálně ve funkci zástupce vedoucího MŠ, vykonávám často úkoly s ní spojenými. Mám zkušenosti se začleněním integrovaných dětí ( aspergrův syndrom, autismus, růstový syndrom, neslyšící dítě, děti s tělesným handicapem – dětská obrna atd). Vyzkoušela jsem si také jeden rok pracovat v soukromém školství jako třídní učitelka. Po celou dobu své praxe jsem se dále vzdělávala především v oblasti výchovně vzdělávací, absolvovala jsem řadu kurzů a seminářů, v září 2021 jsem začala studovat na Karlově univerzitě školský management, ale z pracovních a rodinných důvodů jsem byla nucena školu ukončit. V rozmezí dubna a října 2022 jsem se zaregistrovala do studia pro ředitele škol a školských zařízení.

### 2. ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA

Mateřská škola se nachází v klidné části obce Vrbno, 5 km od našeho domova. V jednopatrové budově v horním patře zde sídlí obecní úřad, kuchyň, kancelář vedoucí kuchařky - hospodářky, ředitelna mateřské školy. V přízemí je jedna třída s hernou, lehárnou, umývárnou a toalety, šatna pro děti, menší kuchyňka s výtahem a přípravnou jídla. Předpokládám zde samozřejmě i sklad potravin, šatnu pro personál, kotelnu, sociální zařízení a technické místnosti, které jsem ale neviděla. Osobně jsem měla možnost při své návštěvě MŠ posoudit pouze oblast materiálně technickou. Mateřská škola je jednotřídní, heterogenní

s kapacitou 20 dětí. Během několika let prošla škola celkovou rekonstrukcí, v současné době se dokončují skříně v lehárně, třída je vybavena novým nábytkem. V MŠ pracují 2 kvalifikovaní pedagogové ( ředitelka a učitelka), kuchařka, školnice (uklízečka). Součástí školy je pěkně upravená zahrada s herními prvky pro rozvíjení pohybových dovedností dětí. Zahrada, poloha mateřské školy ve vesnici a příroda kolem ní nabízí zaměření na rozvíjení ekologické a polytechnické výchovy.

### 3. VIZE A HLAVNÍ CÍLE

Stát se dobrou mateřskou školou, ve které budou zdravé, šťastné a spokojené děti, které mají šťastné a spokojené rodiče a ve které pracují spokojení zaměstnanci.

- Udržet a šířit dobré jméno mateřské školy, usilovat o její celkový rozvoj, pokračovat dál v tom co dosavadní paní ředitelka zavedla a vybudovala.
- Zvyšovat kvalitu vzdělávání a výchovy dětí, přizpůsobovat se požadavkům a potřebám současné doby a měnící se společnosti, novým přístupům a myšlenkám, popřípadě co nejkvalitnější začlenění integrovaných, nadaných a mladších školních dětí
- Rozvíjet potenciál, fantazii a individualitu každého dítěte, zajistit jeho všestranný rozvoj v přirozeném prostředí v duchu pohodové rodinné atmosféry.
- Stát se otevřenou, spolupracující organizací, zajišťující rodičům, zřizovateli i veřejnosti profesionalitu a partnerství
- Najít další partnery pro činnosti ve škole (možnosti využití výukových programů, účast na vyhlášených akcích ...)
- Snažit se získat finanční dotace např.: na interaktivní tabuli, na multifunkční dopravní hřiště, na keramickou pec, výukové a dětské cvičební pomůcky, nové povlečení ...
- Poskytovat zaměstnancům podporu, porozumění a vstřícné jednání.

### 4. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ

#### 4. 1. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ OBLAST

Pokračovat v současném zaměření mateřské školy, zaměřit se na environmentální stránku (kladný vztah k přírodě) a polytechniku (rozvoj tvořivosti, fantazie). Dle zájmu zachovat osvědčené aktivity a projekty poskytované nad rámec běžné výchovně vzdělávací činnosti již nabízené MŠ.

- Inovovat **ŠVP** vycházející z **RVP PV**
- Aplikovat klidný pedagogický přístup - učení formou hry. Snažit se u dětí o rozvíjení všech složek tak, aby docházelo k vyrovnávání spektra všech inteligencí a oblastí. Využívat situační a prožitkové učení, zajistit dětem maximum možností, příležitostí a zkušeností k rozvoji dovedností pro jejich budoucí život.
- Připravovat „centra aktivit“ ve třídě tak, aby si děti mohly samy určit, čemu se v daný moment chtějí věnovat.
- Připravit adaptační plán, nově přichozím dětem ponechat dostatečný čas k postupné adaptaci. Vytvářet podmínky pro práci s dětmi se zvláštními vzdělávacími potřebami a dětmi mimořádně nadanými, umožňovat individuální inkluzi. A ohleduplně je začlenit do kolektivu.

- Promyslet a chápat pedagogickou diagnostiku jako přínosný prostředek k poznávání všech stránek dítěte, pro zajištění jeho dalšího individuálního rozvoje, správnou připravenost pro vstup do 1. třídy základní školy.
- Uplatňovat respektující přístup a komunikaci, vést děti k samostatnosti a sebehodnocení, přiměřenému sebevědomí, vyjadřování svých názorů a pocitů.
- Dbát na dostatečný denní pobyt v okolní přírodě, na zahradě, zařazovat nejrůznější tělesné aktivity do každodenního režimu (např. prvky jógy, dětský aerobic ...)

#### 4. 2. PERSONÁLNÍ OBLAST

Plně si uvědomuji vážnost a důležitost, s jakou bych měla přistupovat k této oblasti. Kvalita školy velice úzce souvisí s kvalitou pedagogických i nepedagogických pracovníků. Zaměstnanci musí být schopni spolu spolupracovat, tvořit, vzájemně si pomáhat, inspirovat se a učit se jeden od druhého. Celkově tvořit dobrý a přátelský tým.

- Vytvářet kvalitní pracovní prostředí a lepší pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.
- Budovat stabilní tým, otevřený k dialogům. Dodržovat pracovní řád, interní domluvený etický kodex. Upevňovat a podporovat dobré mezilidské vztahy mezi zaměstnanci.
- Dbát na příjemné pracovní klima, které vede ke zvyšování kvality a efektivity práce.
- Klást důraz na odbornost a osobnost pedagogů i dalších zaměstnanců, podporovat je v dalším odborném vzdělávání a sebevzdělávání ( kurzy,...)
- Svým chováním a jednáním být příkladem ostatním, přistupovat s úctou ke všem zaměstnancům.

#### 4. 3. EKONOMICKO – PROVOZNÍ OBLAST

Záměrem v této oblasti je promyslet a stanovit maximálně možné nakládání s finančními prostředky.

- Účelné a hospodárné využití finančních prostředků ze státního rozpočtu zřizovatele, z vlastních zdrojů. Vyhledávat nové finanční a materiální (odpadové) zdroje – zapojit rodiče, sponzory, dárcy...
- Obnovovat a rozvíjet materiálně technické podmínky školy, vytvářet estetické, hygienické a podnětné prostředí pro děti i zaměstnance školy.
- Zvážit nabídky některých dodavatelů a zaměřit se na hledání rezerv v rozpočtu.
- Sledovat projekty, dotace, rozvojové programy MŠMT,
- Stanovit priority školy podle rozpočtových možností.

#### 4. 4. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ

Organizování vychází z plánování a řídí se vnitřními normami a směnicemi.

- Zajistit účelnou interní výměnu informací, včasnou a dobrou informovanost v kolektivu.
- Vést pravidelné kratší porady, pedagogické rady, provozní porady.
- Společně promyšlet potřeby školy, koncepci rozvoje, celoroční plán školy, oblasti a cíle autoevaluace.

- Svěřovat zaměstnancům více odpovědnosti a volného prostoru pro jednání – spoluřízení MŠ v rámci daných možností.
- Vést pedagogy k sebehodnocení, ocenit konkrétní zásluhy zaměstnanců
- Napomáhat k rozvoji kolegiálních vztahů prostřednictvím společných neformálních akcí.
- Naplňovat a motivovat zaměstnance k naplňování vize a cílů, dobré práci a rozvoji mateřské školy.

#### 4. 5. VZTAHY S VEŘEJNOSTÍ

- Upravit a rozšířit stávající webové stránky, průběžně je aktualizovat. Zlepšit a zajistit informovanost rodičů, veřejnosti o dění v MŠ.
- Rozvíjet aktivitu k vytvoření komunity rodičů, zapojit je do společenských akcí, nadále pořádat školní a mimoškolní kulturní akce pro děti a jejich rodiče, a dávat jim tak prostor pro společné setkávání. Spolupracovat s obcí (kulturní vystoupení, vítání občánků, dílničky, významné události, články v obecním zpravodaji ... ), spolupráce např.s Keramika Říha, Zemědělské družstvo, Dobrovolní hasiči
- Pokračovat ve spolupráci s předškolními odborníky, PPP poradnou, SPC, klinickým logopedem, se základní a mateřskou školou v okolí (např. společné akce, soutěže, návštěvy 1. třídy)
- Zmapovat spokojenost a zájem rodičů, poskytování zpětné vazby ( dotazníky, třídní schůzky, konzultační hodiny ...)

#### 5. 5. ZÁVĚR

Úkolem mateřské školy je doplňovat rodinnou výchovu a zajistit dětem prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Naší snahou bude stát se dobrými průvodci dětí na jejich cestě za poznáním a vybavit je potřebnými dovednostmi pro další vzdělávání.

Mým osobním cílem by bylo nejen tuto koncepci naplňovat, ale také plnit poslání ředitele, ctít profesionální a etické zásady a s úctou a pokorou jednat s dětmi, rodiči i personálem.

---

Lenka Grossmannová