



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-503/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-99/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Staré Hobzí
Sídlo	378 71 Staré Hobzí 35
E-mail	skola.hobzi@dac.cz
IČO	75 001 241
Identifikátor	650 055 853
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Cvrčková
Zřizovatel	Obec Staré Hobzí
Místo inspekční činnosti	Staré Hobzí 35, Staré Hobzí
Inspekční činnost na místě	15. 4. 2024 – 17. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Staré Hobzí (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. Základní školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 77 žáků v osmi třídách a čtyři žáci plnili školní docházku formou individuálního vzdělávání. Služby školní družiny využívalo 42 účastníků ve dvou odděleních. Vzdělávání v mateřské škole bylo poskytováno 15 dětem v jedné třídě, z toho šesti dětem v povinném roce předškolní docházky a dvěma dětem mladším tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se při řízení školy opírá o své bohaté pedagogické zkušenosti a spolupráci se svým zástupcem a vedoucí učitelkou v předškolním vzdělávání. Aktivním přístupem a úzkou spoluprací se zřizovatelem společně vytváří vhodné předpoklady pro setrvalé fungování a rozvoj školy. Koncepční záměry rozvoje školy a úkoly stanovené na období 2023–2025 obsahují splnitelné cíle vycházející z reálných potřeb školy. Druhým rokem škola pracuje dle revidovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, potřebně byl rovněž aktualizován i školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků všech součástí školy jsou optimálně vymezené. Pedagogové reagují profesionálně na vzdělávací i emocionální potřeby žáků, svým vlastním jednáním podporují respektující chování mezi všemi aktéry vzdělávání. Efektivní komunikaci podpořil elektronický informační systém pozitivně přijatý pedagogy, žáky i zákonnými zástupci.

Kontrolní mechanismy má škola konkrétně plánované, v některých oblastech však kontrolní činnost není dostatečně důsledná, což se projevilo v dílčích nedostacích v obsahu dokumentace školy. Všechna tato zjištění se v průběhu inspekční činnosti podařilo uvést do souladu se školskou legislativou. Vedení školy průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků a předává jim odpovídající zpětnou vazbu, méně se daří věnovat pravidelnou pozornost funkční metodické spolupráci pedagogů a podporovat intenzivnější předávání zkušeností. Malý prostor je věnován i kontrolním konzultacím vedoucích pracovníků základní a mateřské školy. Tato skutečnost se projevuje v menší míře sladění některých pedagogických a didaktických postupů pedagogů.

Pedagogický sbor mateřské školy je stabilní a plně kvalifikovaný, učitelky přistupují ke své práci svědomitě, se vzájemnou podporou a profesionálním přístupem. V základní škole prošel tým částečnou obměnou, což se pozitivně promítlo do průběhu některých vzdělávacích činností jednotlivých vyučujících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních potřeb školy i zájmu vyučujících. Vzdělávací akce, zejména webináře korespondují s požadavkem na modernizaci výuky a napomáhají k profesnímu růstu pedagogů, zatím se však získané dovednosti daří uplatňovat ve výuce či zařazovat tyto poznatky do jednání předmětových komisí různou mírou účinnosti.

Materiálně-technické zázemí je ve spolupráci se zřizovatelem průběžně obnovováno. Zahrada mateřské školy byla osazena novými herními prvky, které jsou cíleně využívány pro pobyt dětí venku. Byla vybudována venkovní učebna s vyvýšenými záhony sloužící účelně žákům základní školy. Aktivním získáváním dalších finančních zdrojů se daří zajišťovat odpovídající podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. Projekt spolufinancovaný z fondů Evropské unie umožnil financování školního asistenta v mateřské a základní škole, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, odborně zaměřených tematických a komunitních setkávání, projektového dne ve výuce a mimo školu. Z Národního plánu obnovy byla pořízena počítačová technika a robotické programovatelné učební pomůcky, které jsou aktivně používány k rozvoji digitálních kompetencí žáků a dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni byla adekvátně zacílena na rozvoj znalostí a dovedností, postojové složky nebyly výrazněji zařazovány. Vyučujícím se dařilo vytvářet přátelské, respektující prostředí podporované spolupracujícím přístupem zúčastněných při výuce. Převažovalo dobře zvládnuté střídání frontální výuky i činností ve

skupinách a dvojicích, účelně doplněné samostatnou prací žáků. Výuka cizího jazyka směřovala k efektivnímu používání cílového jazyka. Vyučující kladli důraz zejména na důkladné upevňování učiva, méně často se objevily aktivity podporující tvořivost, kritické myšlení, žákovské vyvozování a objevování nových poznatků. Učivo bylo méně propojováno s reálnými situacemi, jen ojediněle byla využívána práce s chybou. Vyučovací hodiny byly správně strukturované, v závěru některých hodin však chybělo zhodnocení dosažených cílů. Ve většině hodin byl vytvářen adekvátní prostor pro vlastní iniciativu žáků. Výuka byla pedagogy vhodně podporována názornými pomůckami a účelně byla využívána digitální technika pedagogy i žáky. Digitální platformy škola zdařile využívá především pro vyhledávání informací a k procvičování učiva. Průběžné hodnocení žáků se vztahovalo pouze k jejich aktuálním výkonům. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako prostředek posilující motivaci k učení uplatňovali vyučující s nižší mírou účinnosti. Zapojení slabších žáků do výuky bylo na obou stupních efektivní, většinou však nebyla výrazněji patrná diferenciací úkolů směrem k nadaným žákům. Individuální přístup k žákům na prvním stupni posilovala účinná pomoc asistentek pedagoga, které poskytovaly podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Učitelé dobře využívali nízký počet žáků ve třídách na druhém stupni k podpoře individualizace žákovské školní práce. Pozitivem je zařazování třídních i celoškolních projektů do výuky a návštěvami pořadů knihoven, které podporují vzájemnou spolupráci a rozvoj komunikačních dovedností a významně zvyšují motivaci k učení a čtenářskou gramotnost žáků. Vydávaný školní časopis Slon prostřednictvím webových stránek školy účinně rozvíjí kreativitu a mediální kompetence žáků. Vzdělávání je pravidelně obohacováno návštěvou kulturních, osvětových, preventivních pořadů. Činnost školní družiny a vhodně zvolená nabídka zájmových kroužků, např. keramického, jazykového kroužku a kroužku informatiky, prospěšně ovlivňuje způsob trávení volného času účastníků a podílí se na prevenci rizikového chování.

V mateřské škole pedagožky vycházely z cílů, které si průběžně účelně rozpracovávají do třídního vzdělávacího programu. Zvolená témata byla dětem blízká, vycházela z jejich zájmu a vhodně propojovala rozvoj kompetencí dětí v souladu s plněním jednotlivých aktivit. Při spontánních a řízených činnostech pedagožky uplatňovaly mimořádně partnerský přístup směrem k dětem, ale i k sobě navzájem. Veškeré aktivity byly dobře připravené, vyvážené, děti měly k dispozici bohatou vzdělávací nabídku, která byla vhodně využitelná pro všechny věkové kategorie v heterogenní třídě. Děti měly dostatek prostoru pro volbu volné hry, která je vhodně podněcovala k vlastní aktivitě. Kvalitní nabídka a rozvržení didaktických pomůcek umožňovaly dětem pracovat v menších skupinách, ale také samostatně a byl tak pozitivně ovlivňován rozvoj tvořivosti a vzájemné spolupráce. Pohybové aktivity byly doplněny rytmickou hudbou, tím bylo přispíváno k rozvoji hudebně pohybových dovedností. Zařazením základních gymnastických cviků docházelo k optimálnímu působení na rozvoj fyzické stránky dětí. Pedagožka kladla důraz na správné držení těla a předcházela tak vytváření chybných pohybových stereotypů. Efektivně byly využity informační technologie na podporu digitální pregramotnosti. Zvolené postupy vhodně podporovaly rozvoj řečových a jazykových dovedností, s využitím komunitního kruhu se děti seznámily s tématem a režimem dne, měly možnost vyjádřit své myšlenky a nápady a bylo tak průběžně rozvíjeno jejich zdravé sebevědomí a sebevyjádření. V návaznosti na vzdělávací záměry byl využíván převážně skupinový způsob práce, při kterém byla zohledněna věková specifika dětí, podporující příležitosti k prožitku úspěchu u jednotlivců. Práce s prvky formativního hodnocení je v začátcích, pedagogové se zatím učí tento nástroj aplikovat do praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K hodnocení vzdělávacích výsledků využívá základní škola vlastní evaluační nástroje pro prezenčně i individuálně vzdělávané žáky a důsledně s nimi seznamuje žáky i zákonné zástupce. Na vysvědčení jsou žáci klasifikováni známkami a v prvním ročníku nově škola použila motivačně ve všech předmětech slovní hodnocení. S výsledky vzdělávání škola pracuje v rámci pedagogických rad, systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky, důraz klade na spolupráci se zákonnými zástupci. Pozitivní vliv na dosahované vzdělávací výsledky mají méně početné třídy na druhém stupni. Rezervy jsou ve sledování vývoje celkových výsledků a vyhodnocování přijatých opatření. Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání vytváří škola podporou účasti ve školních kolech soutěží a olympiád. Výraznějších úspěchů dosáhli žáci školy ve vyšších stupních netradičních soutěží např. Astronomické olympiáde a soutěži Moderní návrhář Třeboň, kde se žáci umístili na předních místech na okresní i na krajské úrovni.

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje ředitelka školy jako výchovná poradkyně. Dokumentace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena přehledně. Škole se daří úspěšně identifikovat žáky ohrožené školním neúspěchem a cíleně o ně pečovat. Aktuální personální zabezpečení této oblasti je dostatečné, škola má aktuálně k dispozici speciální pedagožku, která optimálně vede žáky ve výuce i v předmětu speciálně pedagogické péče. O systém prevence rizikového chování se stará nově jmenovaná metodička prevence. Témata prevence jsou plánovanou nedílnou součástí výuky, pravidelně jsou organizovány i preventivní programy zajištěné externími odborníky. Škola se systematicky věnuje práci s třídními pravidly chování, zřízena byla schránka důvěry.

Pedagožky v předškolním vzdělávání zaznamenávají funkčním způsobem pokroky dětí formou datované pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí, kde jsou účinně vyhodnocovány individuální potřeby dětí. Jedna z pedagožek si rozšířila kvalifikaci absolvováním studia pro logopedické asistenty a nabyté vědomosti a zkušenosti efektivně využívá k práci s dětmi i žáky vyžadujícími logopedickou péči. Rodičům je nabízen dle jejich zájmu poradenský servis poskytující pomoc při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí. Díky řadě kulturních, vzdělávacích aktivit pořádaných v součinnosti s místními institucemi a spolky se škola aktivně zapojuje do dění v obci a posiluje v dětech a žácích pocit sounáležitosti s regionem, ve kterém žijí. Na výborné úrovni je spolupráce mateřské a základní školy, orientuje se zejména na zvládnutí hladkého přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání. V období před přijímáním dětí k povinné školní docházce škola spolupracuje i s dvěma dalšími mateřskými školami v blízkém okolí a umožňuje konzultace zákonných zástupců, případně pořádá dny otevřených dveří pro zájemce o vzdělávání v základní škole.

Závěry

Vývoj školy

- Byla provedena revize školního vzdělávacího programu základní i mateřské školy.
- V základní škole byl zaveden elektronický informační systém.
- Obměněn byl pedagogický sbor v základní i mateřské škole, školní poradenské pracoviště má novou metodičku prevence, speciální pedagožku a logopedickou asistentku.
- Byla vybudována venkovní učebna s vyvýšenými záhony, zahrada mateřské školy byla osazena herními prvky, zapojením do Národního plánu obnovy byla zajištěna personální

podpora školními asistentkami, pořízena počítačová technika a robotické programovatelné učební pomůcky pro základní i mateřskou školu.

- Škola začala vydávat školní časopis Slon prostřednictvím webových stránek školy.
- Žáci prvního ročníku byli v aktuálním školním roce na vysvědčení ve všech předmětech slovně hodnoceni.

Silné stránky

Mateřská škola

- Nadstandardní partnerský přístup k dětem a rodičům pomáhá vytvořit klima pohody a bezpečí. (1.4)
- Spolupráce různých věkových skupin, vzájemná pomoc i citlivé působení pedagožek podporují příznivé prosociální klima a účinně vedou k osobnostnímu rozvoji dětí. (4.4)

Základní škola

- Pedagogové reagují profesionálně na vzdělávací i emocionální potřeby žáků, svým vlastním jednáním podporují respektující chování mezi všemi aktéry vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Při kontrolní činnosti je ze strany vedení školy věnován malý prostor kontrolním konzultacím vedoucích pracovníků základní a mateřské školy zacílených na vyhodnocování zjištěných skutečností týkajících se oblastí předškolního vzdělávání. (2.1)

Základní škola

- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pravidelnou pozornost funkční metodické spolupráci pedagogů s cílem podporovat intenzivnější předávání zkušeností. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit kontrolní činnost v oblasti sledování legislativních změn a adekvátně při aktualizacích dokumentace na tyto změny reagovat. Zavést systematickou spolupráci vedení školy při kontrolní činnosti v mateřské škole.
- Zaměřit pedagogické vedení na účinnou metodickou spolupráci či vzájemné hospitace pedagogů základní školy s cílem sjednocování pedagogických postupů a stylu práce.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na témata formativní hodnocení, diferenciaci výuky, práce s rozvojem individuálního potenciálu žáků. Získané dovednosti efektivně využívat ve výuce a sdílet je s ostatními kolegy.
- Soustředit se na prohlubování technik formativního hodnocení v předškolním i základním vzdělávání.
- Sledovat pravidelně celkové výsledky žáků, provádět případná účinná opatření a vyhodnocovat účinky přijatých opatření s cílem zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Staré Hobzí dne 30. 9. 2002 včetně dodatků, poslední ze dne 14. 12. 2012
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy vydané obcí Staré Hobzí dne 25. 6. 2012 na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané dne 31. 7. 2018 obcí Staré Hobzí
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní řád základní školy s účinností od 17. 4. 2024
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
8. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 17. 4. 2024
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání STAROHOBEZSKÝ s platností od 1. 9. 2022 s Dodatkem č. 3 platným od 17. 4. 2024
11. Školní vzdělávací program školní družiny STAROHOBEZSKÝ s platností od 17. 4. 2024
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
13. Školní matrika
14. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
16. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
17. Plán DVPP školní rok 2023/2024, dlouhodobý plán DVPP
18. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024
19. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2023 – 2025
20. Plán hospitací školy ve školním roce 2023/2024
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště
22. Další dokumentace zájmového vzdělávání
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
24. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
25. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Míhulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

13. 5. 2024