

Základní škola a Mateřská škola generála Pattona Dýšina, příspěvková organizace
se sídlem Školní 229, 33002 Dýšina

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A 10
Vydal:	Mgr. Renata Šilhánková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2024	
Školská rada schválila dne	31. 8. 2024	
Nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024	
Nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024	
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, JEJICH ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ZAMĚSTNANCI

A. Práva žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- g) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- h) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

B. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost

- a) se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem

- b) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky a dodržovat hygienická pravidla v stanoveném rozsahu
- c) dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- e) dbát pokynů zaměstnanců školy, kteří zajišťují dohled nad žáky
- f) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, nedopouštět se zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Tyto útoky se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství
- g) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, což zahrnuje i vypracovávání domácích úkolů. Zda bude či nebude zadán domácí úkol (povinný, dobrovolný) a v jaké frekvenci, je plně v kompetenci učitele
- h) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- i) nenosit cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu žáků. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi, nebo kterémukoli dospělému pracovníkovi školy
- j) informovat svého třídního učitele o nutnosti užít lék v době vyučování, vždy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- k) v budově školy se přezouvat do vhodné obuvi

Žáci mají zakázáno

- a) otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken
- b) jíst při vyučování
- c) používat mobilní telefony (musejí být vypnuty), kromě případů stanovených pedagogickým pracovníkem.
- d) propagovat ve škole rasismus, xenofobii, fašismus, třídní nenávisť a jiné ideologie
- e) používat ve škole nahrávací zařízení bez souhlasu pedagogického pracovníka
- f) provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií)
- g) vnášet do školy a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Žáci mají zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje.

C. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo

- a) při distančním vzdělávání informování průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy (Škola online), chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, písemnou korespondencí, telefonicky, mailem, osobně.

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, a to na pravidelných třídních schůzkách organizovaných školou nebo kdykoli po předchozí domluvě s příslušným pedagogickým pracovníkem,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka,
- c) vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) volit a být zvoleni do školské rady
- f) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- g) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- h) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnost

- a) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka i při distančním vzdělávání, a to mailem či telefonicky
- b) neprodleně informovat školu o změnách podmínek žáka pro distanční vzdělávání.
- c) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- d) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- e) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonný zástupce poskytuje údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údajů o druhu postižení či znevýhodnění
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- g) pravidelně kontrolovat a podepisovat žákovskou knížku nebo deníček
- h) začátkem každého školního roku aktualizovat údaje o žácích a zákonných zástupcích z důvodu aktualizace údajů shromažďovaných školou
- i) omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování
- j) řádně a včas hradit platby za služby – obědy, družina ad.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy

1. Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování.
2. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
3. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
4. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Provoz a vnitřní režim školy

1. Žák chodí do školy pravidelně, včas a podle rozvrhu hodin. Žák chodí čistě a vhodně oblečen, ve vyhovující obuvi.
2. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách si žáci nenechávají cenné věci ani v nich žádné další věci neskladují. Po odchodu žáků domů zůstávají šatny prázdné, kromě zavěšených pytlíčků na přezůvky. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny jsou během vyučování uzamčené.
4. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 h do 16.30 h.
5. Škola se pro žáky otevírá v 7.35. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Po prvním zvonění v 7.50 jsou žáci ve třídách a připravují si pomůcky potřebné k výuce. Žáci respektují zasedací pořádek, své místo nesmějí bez svolení vyučujícího měnit. Žáci se řídí pokyny vyučujícího. Po zvonění na vyučovací hodinu sedí všichni žáci v lavicích. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po zvonění do třídy, ohlásí jeho nepřítomnost služba v ředitelně školy.
6. Vyučování začíná v 7.55 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které mají žáci zapsány v žákovských knížkách. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
7. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. U dvouhodinových výchovných předmětů lze v odůvodněných případech vyučovací hodiny spojit do jednoho bloku. **V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.**
8. Při výskytu infekčního onemocnění zákonný zástupce neprodleně informuje třídního učitele, při výskytu vší zajistí zákonný zástupce jejich odstranění a zamezí jejich dalšímu šíření v kolektivu.
9. Při výuce některých předmětů jsou třídy děleny na skupiny, nebo jsou vytvářeny skupiny z různých ročníků. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

10. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami).

Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky a toho, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

Distanční vzdělávání probíhá v 5.-9.třídě v prostředí MS Teams, na prvním stupni mailovou komunikací.

B. Opuštění školní budovy

1. Žák smí opustit školní budovu během vyučovacích hodin pouze za doprovodu zákonného zástupce nebo jím písemně pověřené osoby. Ti si převezmou žáka přímo z vyučování. V době přestávky může žák odcházet ze školy bez doprovodu zákonných zástupců pouze po předchozím schválení písemné žádosti třídním učitelem na předepsaném formuláři (ke stažení na webových stránkách školy).

2. Pokud má žák odpolední vyučování, může pobývat v učebně tomu určené za předpokladu, že je zajištěn dohled nad žáky pedagogickým pracovníkem.

3. Po skončení vyučování není pobyt žákům ve škole povolen, pokud nenavštěvují zájmové kroužky či aktivity ZUŠ Chrást či nemají domluvenou konzultaci. Organizaci si zajišťují ZUŠ Chrást či organizátoři kroužků sami, stejně tak i dohled nad žáky.

C. Nepřítomnost žáka ve škole

1. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu této absence, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

2. Zákonný zástupce omlouvá žáka z vyučování v případě předem známé absence, a to pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Toto sdělení žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). V případě uvolnění žáka na více než sedm dní zákonný zástupce vyplní písemnou žádost (ke stažení na webových stránkách školy, či k vyzvednutí v kanceláři školy) a doručí ji minimálně 3 pracovní dny před počátkem plánované absence do školy třídnímu učiteli. Žádost posoudí třídní učitel a vedení školy, zákonný zástupce je o výsledku posouzení žádosti bez prodlení informován.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

3. Zákonný zástupce každou proběhlou absencí žáka ve vyučování omlouvá písemně v žákovské knížce, kterou žák neprodleně po opětovném nástupu do školy předloží třídnímu učiteli. V odůvodněných případech může třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat lékařské potvrzení absence žáka.

4. Při dlouhodobé absenci delší než dva týdny zákonný zástupce žáka alespoň jednou týdně informuje třídního učitele o důvodech trvání absence žáka a zajistí si ve škole podklady pro domácí přípravu žáka.

5. Neomluvená absence žáků, záškoláctví může naplnit znaky přestupku, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte.

D. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola zpravidla dvěma pedagogickými pracovníky. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně pět dní předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou. Za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochrany zdraví žáků odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

8. Součástí výuky je také výuka plavání na prvním stupni a lyžařský výcvik na druhém stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.

9. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě
- lyžařské výcvikové kurzy
- zahraniční výjezdy

III. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.

3. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny hned v první den školy, v případě absence dodatečně bezodkladně po návratu do školy. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

4. Při výuce v odborných učebnách, na hřišti a v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.

5. Každý úraz, poranění, nehodu či zdravotní obtíže, ke kterým dojde při vyučování, žáci okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi. Ten poskytne postiženému potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. V případě úrazu provede zápis do knihy úrazů.

6. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy mimo doby před odpoledním vyučováním .

7. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.

2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz držení, požívání a distribuce cigaret, včetně elektronických, alkoholu a omamných látek, nošení nebezpečných předmětů (nože, jiné zbraně, zapalovače, apod.), používání ponorných el. vařičů, ponechávání peněz a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídách či v kabinetech.

4. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Distribuce omamných a psychotropních látek je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. V případě takovýchto projevů chování je vždy svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci. Dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

IV. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

1. Žák má právo na užívání zařízení školy, zejména pomůcek, učebnic apod. Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami.

2. Své pracovní místo udržuje v pořádku a v čistotě. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu tabule a pořádek v celé třídě.

3. Závady zjištěné na školním majetku žák okamžitě oznámí pedagogickému pracovníkovi.

4. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

5. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání je vracejí v termínu určeném ředitelkou školy, nejpozději však do konce příslušného školního roku. V případě ztráty či úmyslného poškození bude požadováno zakoupení učebnice nové.

6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.

7. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o vypůjčce.

Příloha školního řádu

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

I. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Jeho cílem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získá informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

3. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

4. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k žakovým individuálním schopnostem. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

5. Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- nehledá při zkoušení mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co žák umí
- klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí dá žákům dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádí až po dostatečném procvičení učiva

6. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

7. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

8. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

9. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.

10. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím Školy online

- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- na třídních schůzkách
- na požádání po vzájemné domluvě termínu mezi vyučujícím a zákonným zástupcem žáka

11. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

12. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení. Žák je hodnocen klasifikačním stupněm či slovním hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Při distanční výuce jsou výsledky žákovy práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

A. Navštěvování školy při zdravotnickém zařízení

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Pokud se jedná o průběžnou klasifikaci ze školy při zdravotnickém zařízení, je tato klasifikace zohledněna.

B. Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

2. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

C. Náhradní termín pro hodnocení

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Po toto období do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

D. Pochybnosti o správnosti hodnocení, komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální

přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

E. Opakování ročníku

1. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

2. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

II. ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE

1. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

2. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

3. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná.

4. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím Školy online
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

III. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků.

2. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

3. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

IV. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.

5. Učitel zapíše známky nejpozději do konce týdne od udělení známky též do elektronického systému školy. Učitel vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, učitel tyto práce uschovává po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se proti ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.

V. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků speciálních vzdělávacích potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevují speciální vzdělávací potřeby žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Hodnocení se řídí případným doporučením školského poradenského zařízení.

VI. HODNOCENÍ NADANÝCH DĚTÍ A ŽÁKŮ

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

VII. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA

1. O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v § 41, odst.3 zákona 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů odpovídá zákonný zástupce žáka.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

3. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VIII. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

1. Komisionální zkouška se koná:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- při konání opravné zkoušky

2. Komisi jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

4. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, nezažádá-li zákonný zástupce jinak. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Výsledek komisionálního přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu, nebo slovním hodnocením. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IX. OPRAVNÁ ZKOUŠKA

1. Žák devátého ročníku, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. O termínu konání opravné zkoušky je zákonný zástupce informován písemně. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do 3 kalendářních dnů není omluven, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

3. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

X. KLASIFIKACE A STUPNĚ HODNOCENÍ

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Celkový prospěch žáka je hodnocen:
prospěl s vyznamenáním

prospěl
neprospěl
nehodnocen

prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen(a) - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního nebo druhého pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

A. KLASIFIKACE PODLE SKUPIN PŘEDMĚTŮ

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Pedagogický pracovník však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí dosahovaná úroveň ve vztahu k očekávaným výstupům, tedy:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení i požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu

se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost s v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní výchova, informatika.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí dosahovaná úroveň ve vztahu k očekávaným výstupům, tedy:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje

v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, občanská výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí dosahovaná úroveň ve vztahu k očekávaným výstupům, tedy:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace

- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy či při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

B. STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke spolužákům, pedagogickým pracovníkům školy. Přispívá k utváření a upevňování dobrých pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Nepřispívá k utváření a upevňování pracovních podmínek pro vyučování. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, narušuje pracovní podmínky pro vyučování.

XI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Pochvala je žákovi udělována za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci nebo úspěšnou reprezentaci školy.

Pochvala třídního učitele

Pochvala třídního učitele může být udělena na základě vlastního rozhodnutí i na základě podnětu jiných vyučujících a po projednání s ředitelem školy za:

- významný projev školní iniciativy (úspěšná účast v soutěžích různého typu)
- příkladnou účast na akcích pořádaných pro širokou veřejnost
- významnou pomoc spolužákovi
- aktivní zapojení do třídních akcí
- déletrvající úspěšnou práci

Pochvala ředitelky školy

Pochvala ředitelky školy může být udělena na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného člena pedagogického sboru po projednání na pedagogické radě za:

- mimořádný projev lidskosti
- mimořádnou školní iniciativu
- záslužný nebo statečný čin
- dlouhodobou úspěšnou práci

Pochvaly budou zaznamenány do školní matriky, respektive na vysvědčení za pololetí, v němž byly uděleny. Zákonní zástupci jsou o udělení pochvaly zpraveni formou zápisu do žákovské knížky, formou pochvalného listu, respektive na vysvědčení.

Škola může pro ocenění pozitivního chování žáků zvolit i jinou formu pochvaly podle aktuální situace a možností.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele může uložit třídní učitel samostatně za občasné méně závažné porušování školního řádu:

- poškození školního majetku v malém rozsahu
 - nevhodné chování o přestávkách
 - pozdní příchody do vyučování
 - zapomínání domácích úkolů a nenošení školních pomůcek
 - vyvolávání drobných konfliktů se spolužáky
 - projevy nekázně ve vyučování a používání nevhodných slovních výrazů
 - občasné nevhodné chování ke spolužákům
- a jiné

Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele může uložit třídní učitel samostatně za opakované hrubší porušování školního řádu:

- poškození školního majetku
 - opakované nevhodné chování o přestávkách
 - opakované pozdní příchody do vyučování
 - opakované zapomínání domácích úkolů a nenošení školních potřeb
 - soustavné vyvolávání konfliktů se spolužáky
 - opakovaná nekázeň ve vyučování a používání nevhodných slovních výrazů
 - opakované nevhodné chování ke spolužákům
 - sklon k šikaně (psychické i fyzické), včetně manipulace slabšími spolužáky
 - nevhodné chování k pedagogům či jiným zaměstnancům
 - pořizování audiovizuálních nahrávek bez souhlasu učitele
 - použití mobilního telefonu ve vyučování bez souhlasu učitele
- a jiné

Důtka ředitelky školy

Důtka ŘŠ může být uložena ředitelkou školy za hrubé či opakované porušení školního řádu:

- úmyslné poškozování školního majetku
 - vulgární vyjadřování vůči spolužákům
 - lhaní a krádeže (drobné)
 - hrubé chování vůči dospělým, neuposlechnutí příkazů zaměstnanců školy
 - podvody v žákovské knížce
 - neomluvená absence
 - závažné hrubé chování a jednání ze strany žáků ke svým spolužákům
 - závažnější sklony k psychické i fyzické šikaně (včetně manipulace se slabšími spolužáky)
 - kyberšikana a sklony k ní
 - vandalství
 - ublížení na zdraví
 - časté pozdní příchody do vyučování
 - časté zapomínání domácích úkolů a nenošení školních potřeb
 - držení, distribuce, užívání návykových látek v areálu školy
 - přes napomenutí a důtku TU nadále žák porušuje školní řád
 - opakované pořizování audiovizuálních nahrávek bez souhlasu učitele
- a jiné

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Písemné oznámení o uložení napomenutí, či důtky třídní učitel neprodleně zašle zákonným zástupcům žáka. Uložení napomenutí, nebo důtky zanese třídní učitel do školní matriky.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento školní řád je veřejně přístupný na webových stránkách školy a v kanceláři školy. Seznámení zákonných zástupců s jeho zněním je potvrzeno podpisem zákonného zástupce v žákovské knížce.
2. Ruší se platnost předešlého školního řádu č.j. VP9/2019 a jeho dodatků.

Mgr. Renata Šilhánková

ředitelka školy

Do pokynu

Taxy:

Zapomínání pomůcek	1.st.	5	2.st.	5
Zapomínání domácích úkolů	1.st.	5	2.st.	3
Nevhodné chování	1.st.	3 pozn.	2.st.	3 pozn.