



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-77/26-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-18/26-S

Název	<b>Mateřská škola Kaštánek</b>
Sídlo	<b>Hlavní 40, 267 01 Trubín</b>
E-mail	<a href="mailto:info@kastanek-trubin.cz"><u>info@kastanek-trubin.cz</u></a>
IČO	<b>01 932 233</b>
Identifikátor	<b>691 005 478</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Linda Punčochářová Abrahámová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Linda Punčochářová Abrahámová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlavní 40, Trubín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>28. a 29. ledna 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny třináctým rokem. MŠ má jednu třídu s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí. K termínu inspekční činnosti v ní jedno plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvěma byla poskytována podpůrná opatření a jedno bylo mladší než tři roky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je současně její zřizovatelkou, školu řídí desátým rokem. Hlavní koncepční záměry k rozvoji školy zapracovala do ŠVP. Jeho prostřednictvím svou vizi účinně sdílí s ostatními pedagogy a prezentuje zákonným zástupcům dětí. Daří se jí budovat školu, která se zákonnými zástupci dětí otevřeně komunikuje a vstřícně spolupracuje. Systematicky usiluje o vytváření podnětného a respektujícího prostředí pro vzdělávání dětí, o jejich osobnostní rozvoj podle individuálních potřeb v duchu zdravého životního stylu. Ke vzájemnému sdílení informací o dětech nebo postupech při jejich vzdělávání účinně přispívá pořádání společných akcí, oslav svátků, tvoření apod. Ke zlepšení operativnosti vzájemné komunikace a prezentace obsahu vzdělávací nabídky školy zákonným zástupcům efektivně přispělo rozšíření informačního systému o novou aplikaci.

Ředitelka průběžně kontroluje naplňování stanovených záměrů a stanovených úkolů, nedostatek zjištěný při předchozí inspekční činnosti v oblasti přijímání dětí byl přijatými opatřeními odstraněn. Pedagogická rada plní svou funkci, ředitelka s ní projednává všechna zásadní opatření a dokumenty týkající se vzdělávání. Příležitost k rozvoji je v efektivnějším zapojení ostatních učitelek do připravované inovace ŠVP, popř. formulování kritérií k identifikaci rizik pro úspěšné naplňování záměrů, v návaznosti na aktualizaci Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho požadavků.

Personální podmínky školy pro zajištění vzdělávání dětí se od předchozí inspekce zlepšily. Podařilo se zajistit plně kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků. K termínu inspekce ho tvořily tři učitelky, včetně ředitelky, a jedna asistentka pedagoga. Ředitelka podporuje jejich další profesní rozvoj, sama aktivně sleduje nové trendy ve školství a změny právních předpisů. K rozšíření příležitostí pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v jednotřídní MŠ vhodně napomáhá začleňování odborných webinářů. Získané informace jsou vzájemně sdíleny, příležitost k rozvoji je v systematictější metodickém vedení pedagogických pracovníků při jejich uplatňování v praxi, např. v oblasti cílené diferenciaci vzdělávací nabídky na základě výsledků pedagogické diagnostiky.

Vzdělávání dětí probíhá v čistém, esteticky a účelově uspořádaném prostředí. Fond hraček a didaktických pomůcek pro realizaci záměrů ŠVP je ředitelkou plánovitě rozšiřován. K získávání dalších finančních prostředků na zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání účelně přispívá zapojením školy do různých projektů.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí věnuje škola náležitou pozornost. K jejímu zajištění nastavila ředitelka jasná pravidla a postupy. Nízký počet úrazů dětí svědčí o důsledném dodržování stanovených opatření. Celkově pozitivní atmosféra školy, založená na vzájemné důvěře a respektu všech zúčastněných, účinně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí dětí a k prevenci rizikového chování. Vchod do areálu školy je zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob nebo svévolnému odchodu dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle ŠVP byly naplňovány v průběhu celého dne prostřednictvím rozmanité škály aktivit, sledovaný program obsahoval činnosti k rozvoji dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální. Vhodné podmínky a dostatečný prostor byly vytvořeny i pro jejich spontánní hry. Vzdělávání probíhalo v celkově pozitivní a příjemné atmosféře. Všechny pedagogické pracovnice komunikovaly s dětmi klidným a respektujícím způsobem, empaticky reagovaly na jejich potřeby a přání. Cíleně je podněcovaly k samostatnému řečovému projevu, učily je být ohleduplný a tolerantní k ostatním. Svým přístupem

a způsobem komunikace jim poskytovaly vhodné vzory prosociálního chování. Zejména při ranním scházení nebo odpoledním rozházení dětí účelně využívaly příležitosti pro práci s jednotlivci. Záměrným navozováním rozhovorů, kladením otázek a nabídkou didaktických hraček či podnětů k herním činnostem se jim účinně dařilo zapojovat i ty nejmenší nebo pasivnější. Úspěšně začleňovaly i děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K přípravě dítěte v povinném předškolním vzdělávání na přechod do základní školy účelně napomáhaly rozšiřující nabídkou aktivit. V důsledku nižší účinnosti autoevaluace však nedostatečně vyhodnotily rizika pro naplňování ŠVP a v době inspekce mu jejich realizací nevhodně zkrátily dobu pobytu venku. Opatření k odstranění zjištěného nedostatku přijala ředitelka okamžitě.

Při řízených didaktických činnostech nebyla souběžná přítomnost pedagogických pracovníků dostatečně plánovitě využívána pro diferenciaci obsahu a náročnosti zadávaných úkolů s ohledem na možnosti a potřeby dětí, např. při společné práci s obrázky. Ve sledovaném programu s nimi aktivně pracovaly jen děti vyvolané učitelkou a ostatní k nim, vzhledem k jejich nedostatečné velikosti, neměly rovnocenný přístup. To se nepříznivě projevilo ve ztrátě jejich pozornosti. Tu se pedagožkám dařilo lépe udržet, pokud s nimi pracovaly v menších skupinách nebo jim zadaly samostatnou práci. Příležitost ke zlepšení byla v úmyslném vytvoření podmínek pro rozvoj potenciálu dětí přípravou širší nabídky různě náročných úkolů nebo zadání pro uplatnění tvořivosti při hledání různých způsobů řešení, např. při hře na „návrháře“.

Pedagogické pracovnice průběžně povzbuzovaly děti pochvalou, pozitivním oceňováním i dílčích úspěchů nebo snahy podporovaly jejich sebedůvěru, popř. jim slovně nebo poskytnutím potřebné pomoci napomáhaly k úspěšnému dokončení činnosti. Vhodné příležitosti vytvářely i pro hodnocení nabízených aktivit, popř. vlastní úspěšnosti dětmi.

K naplňování záměru vést děti ke zdravému životnímu stylu jsou do programu účelně zařazovány řízené pohybové aktivity. Ke vzbuzení zájmu a zapojení dětí do cvičení učitelky vhodně přispívaly různými motivačními prostředky. K rozvoji jejich fyzické zdatnosti vytvářely příznivé podmínky i při pobytu venku. V průběhu celého dne důsledně dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti.

Při režimových činnostech nebyly ve sledovaném programu efektivně využity všechny příležitosti pro maximální podporu samostatnosti dětí s ohledem na jejich schopnosti a úroveň již získaných dovedností, např. při přípravě ke stolování nebo v průběhu stravování, při přípravě pracovního prostředí a jeho úklidu. Při relaxaci po obědě měly děti s nižší potřebou spánku správně možnost věnovat se klidným hrám u stolečku.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí jsou ředitelkou soustavně sledovány a hodnoceny. Informace získává z vlastní přímé pedagogické činnosti i od ostatních pedagogů. Výstupy pedagogické diagnostiky správně projednává pedagogická rada, která také společně navrhuje další postupy při vzdělávání dětí, popř. opatření k jejich podpoře na základě doporučení školského poradenského zařízení. Dílčí nedostatky ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů odstranila ředitelka v průběhu inspekce. Příležitost ke zlepšení je ve společném nastavení záměrů při vytváření portfolia dítěte a pravidel pro jeho uspořádání a využívání ke sledování vzdělávacích pokroků ve spolupráci s ním.

Běžné informace o průběhu vzdělávání dítěte a jeho výsledcích poskytují pedagogové zákonným zástupcům v běžném každodenním kontaktu, zpřístupňovány jsou jim i výsledky výtvarných nebo rukodělných prací nebo fotodokumentace ze vzdělávacích činností a akcí prostřednictvím aplikace. V případě potřeby jsou organizovány individuální konzultace,

na kterých jsou projednávány vzdělávací potřeby jednotlivců a možnosti jejich podpory, popř. vzájemné součinnosti při jejím poskytování.

Podporující a respektující přístup pedagogických pracovníků k dětem účinně přispíval k vytváření pozitivní atmosféry ve třídě. Z projevů a chování dětí bylo patrné, že se v prostředí cítí bezpečně. Přirozeně komunikovaly s dospělými a s důvěrou se na ně obracely se svými přáními nebo žádostmi o pomoc. Systematické vedení dětí ke vzájemné toleranci a ohleduplnosti se příznivě projevovalo celkově pozitivními bezkonfliktními vztahy mezi nimi. V důsledku toho byly pedagožkami zdařile začleňovány i ty nejmenší nebo se speciálními vzdělávacími potřebami. Při hrách i didaktických aktivitách prokazovaly děti znalosti a dovednosti, ze kterých bylo patrné, že jsou vedeny k osvojování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání a rozvíjení funkčních gramotností.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Podařilo se zajistit plně kvalifikovaný pedagogický tým.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání dětí.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekci byly odstraněny, přetrvává však nižší účinnost vlastního hodnocení.

### **Silné stránky**

- Celkově pozitivní atmosféra školy založená na partnerské spolupráci a otevřené komunikaci všech zúčastněných účinně napomáhá k rozvoji sociálních kompetencí dětí. (2.2)
- Plná kvalifikovanost pedagogického týmu, všechny pedagogické pracovnice komunikují s dětmi zdvořilým a respektujícím způsobem, kterým funkčně podporují jejich prosociální chování. (3.2)
- Pedagogické pracovnice ve vzájemné spolupráci zdařile posilují pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí, zohledňují jejich individuální potřeby a napomáhají k jejich zapojení do vzdělávání. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Procesy řízení a výsledky kontrolní činnosti v mateřské škole, popř. účinnost přijímaných opatření nejsou efektivně vyhodnocovány. (2.1)
- Příležitost ke zlepšení je v plánovitém uplatňování didaktického stylu založeného na principu širší vzdělávací nabídky, na volbě a aktivitě dítěte nebo v systematickém využívání pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání. (4.3)
- Možnost ke zlepšení je v účinnějším propojení záznamů pedagogické diagnostiky s portfoliem dítěte a jeho využívání pro sledování vzdělávacích pokroků společně s ním. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zapojit aktivně pedagogy do inovace školního vzdělávacího programu v souvislosti s aktualizací rámcového vzdělávacího programu a jeho požadavků.
- Zaměřit se při metodickém vedení pedagogů zejména na oblast pedagogické diagnostiky a jejího využívání pro plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky v návaznosti na zjištěné schopnosti a možnosti dětí.
- Nastavit společně pravidla a postupy pro tvorbu třídních pravidel k maximální podpoře jejich samostatnosti v sebeobsluze nebo hodnocení vzdělávacích pokroků s využitím portfolia společně s dětmi.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek <https://kastanek-trubin.cz>, stav k termínu inspekční činnosti – vzorek
3. Pedagogická diagnostika, stav k termínu inspekční činnosti – vzorek
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

24. února 2026