



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-614/23-C

Název	Lesní mateřská škola Žijem lesem
Sídlo	Angela Kančeva 2518, 390 02 Tábor
E-mail	jana@zijemlesem.cz
IČO	14136155
Identifikátor	691015490
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Bc. Jana Navrátilová
Zřizovatel	Lesní klub a škola Žijem lesem, z. ú., Angela Kančeva 2518, 390 02 Tábor
Místo inspekční činnosti	Větrovy 112, 390 02 Tábor
Inspekční činnost na místě	15. 5. 2023 – 17. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Žijem lesem (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a výdejny lesní mateřské školy od 1. 9. 2022, navázala na několikaletou činnost, kdy poskytovala péči o děti formou dětské skupiny. Nejvyšší povolená kapacita jednotřídní mateřské školy je 16 dětí. K termínu inspekce bylo ve škole zapsáno 19 dětí, ale v žádném dni není využitím

tzv. sdílených míst překračována kapacita školy. Školu navštěvuje jedno dítě mladší tří let, jedno dítě využívá při vzdělávání podpůrná opatření, pět dětí plní povinné předškolní vzdělávání. Provozní doba trvá od 8:00 hodin do 16:30 hodin. Zájem rodičů o vzdělávání ve škole vzrůstá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně definovanou koncepci, kterou sdílí v rámci Asociace lesních mateřských škol, jejímž je členem. Stanovenou strategii rozvoje postupně naplňuje, orientuje se na environmentální výchovu, pedagogiku s důrazem na udržitelnost, maximalizaci kontaktu s přírodou a minimální dopad na životní prostředí. Průběh vzdělávání se zaměřuje na prvky lesní a zážitkové pedagogiky, doplněn je o spolupráci s městem a místními organizacemi.

Ředitelka školy využívá při řízení dlouholeté zkušenosti z doby, kdy škola nebyla zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Pro svoji práci je odborně kvalifikovaná, své kompetence využívá k rozvoji všech součástí mateřské školy. Společně s ředitelkou pracují ve škole další tři pedagogické pracovnice (jedna na pozici zástupkyně ředitelky), asistentka pedagoga a školní asistentka, zákonné požadavky na překryv pedagogické činnosti pracovníků během přítomnosti dětí jsou tak zajištěny nadstandardně. Pracovníci se ztotožňují s filosofií školy, vzájemná podpora a spolupráce všech pedagogických pracovníků a řada společných aktivit pozitivně ovlivňují kvalitu klimatu ve škole. Škola cíleně pracuje se zvládáním rizik v přirozeném prostředí, děti jsou pravidelně a adekvátně jejich věku poučovány o rizicích a jejich předcházení.

Vedení školy vyhodnocuje činnost školy jednou za čtrnáct dní, v rámci sebereflexe se hodnotí učitelé, pravidelně jsou také konzultovány vzdělávací potřeby a výsledky dětí. Celá evaluace se opírá o školní vzdělávací program, jenž je účinným nástrojem, který pomáhá naplňovat cíle lesní pedagogiky. Škola komunikuje svá pravidla uvnitř i vně pomocí školního řádu, který jasně stanovuje práva i povinnosti aktérů i podmínky vzdělávání, a prostřednictvím elektronických systémů pružně komunikuje se zákonnými zástupci. Rozvoj dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je provázán se zpětnou vazbou od ředitelky i zástupkyně, vychází převážně z osobních rozhovorů a konzultací, systematická hospitační činnost s cílem dalšího zkvalitnění vzdělávacího procesu je vzhledem ke krátké existenci školy v počátku.

Zázemí školy se nachází na okraji obce v docházkové vzdálenosti od autobusové zastávky, nedaleko okresního města. Travnatý, svažující se pozemek, je ze tří stran obklopen poli, z jižní strany navazuje na les, který je pravidelně využíván. Škola má k dispozici zahradní domek, který je konstruován jako tepelně pasivní, ale nově je také vybaven velkými kamny na tuhá paliva. Domek je osazen nábytkem vhodné velikosti a slouží jako zázemí pro vzdělávání v mimořádně nepříznivých podmínkách a cílenou přípravu dětí v povinné předškolní docházce. Areál je dále vybaven maringotkami určenými pro odpočinek dětí, suchými kompostovacími toaletami, záhonky pro ovoce a zeleninu, výběhem pro králíky, ohništěm a několika herními prvky přírodní zahrady. Na pozemku je dostatečný zdroj pitné i užitkové vody.

Úplatu za předškolní vzdělávání, která je hlavním zdrojem příjmů školy, doplňuje dotace poskytnutá ze státního rozpočtu v základní 60% výši. Škole se daří získat i jiné finanční zdroje, např. prostřednictvím tzv. šablon na navýšení personální podpory.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během vzdělávání vládla mezi všemi aktéry příjemná a vstřícná atmosféra. Cíle vzdělávání vycházely ze školního vzdělávacího programu, všechny pedagogické pracovníce se orientovaly v cílech i očekávaných výstupech, dokázaly je využívat a připravit vzdělávací nabídku, která vedla k rozvoji klíčových kompetencí u dětí. Vzdělávací aktivity vycházely z nabídky týdenního tématu se zaměřením na seznamování s živou přírodou. Hospitované aktivity začínaly přivítáním a převzetím každého dítěte od zákonných zástupců, následovala spontánní hra na pozemku školy. Během motivačního kruhu byly děti seznamovány s tématem, režimem dne i poučeny o možných rizicích. Nabídka činností příhodně využívala lesa a potoků jako názorné přírodní prostředí.

Integrované vzdělávání bylo podpořené originálními učebními pomůckami, prvky dramatiky nebo hrou na kytaru jako doprovodu k pohybovému projevu dětí. Uplatňováno bylo prožitkové a situační učení, které vytvářelo prostor pro rozvoj kognitivních vědomostí (např. z oblasti přírodních dějů nebo elementárních matematických pojmů). Nabídka činností podporovala rozvoj jemné a hrubé motoriky, fyzické zdatnosti a orientaci v prostoru. Důraz byl kladen na rozvoj poznatků o životě kolem nás. Práce ve skupinách, frontální i samostatná práce vedly k efektivnímu získávání vědomostí a praktických dovedností. Děti se se zájmem zapojovaly do všech činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření i ke komunikaci, mohly navrhnout vlastní vzdělávací aktivity a rozhodovat o činnostech. Během sledovaných činností byly děti vedeny k sepětí s přírodou a k její ochraně. Důsledně bylo dbáno na dodržování hygienických návyků a samostatnosti při sebeobsluze a stolování. Spontánní i řízené činnosti byly ve vyváženém poměru, odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí, diferenciací vzdělávací nabídky v heterogenní třídě však nebyla příliš patrna. Odpolední program byl vhodně diferencován vzhledem k věku dětí. Jednotlivé činnosti byly průběžně hodnoceny, po dopoledním bloku následovala rekapitulace, která se však primárně zaměřovala na opakování poznatků, děti nedostaly příležitost pro sebehodnocení ani vzájemné hodnocení, potenciál práce s chybou nebyl naplno využíván.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální vzdělávací pokroky jsou zaznamenávány do podrobné pedagogické diagnostiky a obohaceny o diagnostická portfolia dětí a podrobnou kazuistiku. Pedagogický sbor hodnotí dílčí vzdělávací výsledky dětí v dvou týdenním cyklu. Závěry zjištění jsou s rodiči konzultovány a v případě potřeby vedou k úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Samotné pedagogické diagnostiky však neobsahují cíle v podobě záměrů do dalších období, diferenciací vzdělávací nabídky nebyla příliš patrna, a tak je přínos pedagogické diagnostiky pro plánování vzdělávací nabídky spíše formální.

Přípravě dětí na vstup do základní školy je věnována průběžná a patřičná pozornost, cíleně jsou navíc připravovány děti po ukončení odpočinku po obědě. Zařazovány jsou především aktivity na rozvoj komunikativních dovedností, podporu správného držení psacího náčiní, pracovní listy, rozvoj předčtenářské gramotnosti, budování vztahu ke knihám. Vedení školy sleduje úspěšnost dětí po přechodu na vyšší stupeň a s výsledky pracuje.

Vzdělávací nabídka je navíc rozšiřována celou řadou doplňkových aktivit. Pořádány jsou kurzy plavání i lyžařské kurzy, děti jsou seznamovány s cizím jazykem prostřednictvím aktivity angličtina v pohybu. Pozitivem je úzká spolupráce s klinickou logopedkou a skutečnost, že odborná způsobilost některých učitelek umožňuje zařazovat programy

korigující řečové vady nebo zaměřené na jejich prevenci ještě před nástupem do základní školy.

Úzká je spolupráce také se zákonnými zástupci a dalšími spolky. Zákonní zástupci dostávají pravidelnou a podrobnou zpětnou vazbu, jejich názory zjišťuje vedení školy prostřednictvím dotazníkových šetření i řady společných neformálních akcí, na podněty reaguje a využívá je k rozvoji školy. Škola využívá dlouhodobě pozitivní vzájemnou spolupráci s krajským městem, pedagogům i zákonným zástupcům je k dispozici služba externího supervizora, škola také těží z pořádání přednášek a seznamování s filosofií lesních mateřských škol.

Závěry

Silné stránky

- Velmi dobré vzájemné vztahy všech aktérů vzdělávání, jejich funkční spolupráce, kterou vedení školy podporuje, vytváří příznivé prostředí ke vzdělávání, přispívá ke zvyšování jeho kvality a napomáhá prezentaci školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší míra uplatňování individualizace i diferenciací dostatečně nezohledňuje individuální schopnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat pedagogickou diagnostiku jako podklad pro diferenciaci ve vzdělávání.
- Zaměřit se na rozvoj formativního hodnocení, zvláště práci s chybou, sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Lesním klubem a školou Žijem lesem z.ú. se sídlem Angela Kančeva 2518, 390 01 Tábor dle § 124 školského zákona vydaná dne 2. 2. 2022
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky vydaný správní radou Lesního klubu a školy Žijem lesem z.ú. se sídlem Angela Kančeva 2518, 390 01 Tábor dne 9. 9. 2021 s účinností od 1. 9. 2022
3. Rozhodnutí vydané MŠMT dne 24. 2. 2022 o žádosti o zápis právnické osoby do rejstříku školských právnických osob č. j. MSMT-338/2022-3
4. Rozhodnutí vydané KÚ Jihočeského kraje dne 7. 12. 2021 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 135112/2021 s účinností od 1. 9. 2022
5. Rozhodnutí vydané KÚ Jihočeského kraje dne 22. 3. 2022 ve věci zápisu Výdejny lesní mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 16433/2022 s účinností od 1. 9. 2022
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Les je náš přítel“ s účinností od 1. 9. 2022, poslední aktualizace 2. 1. 2023

8. Školní řád účinný od 1. 9. 2022, poslední aktualizace 2. 1. 2023
9. Vnitřní řád výdejny lesní mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
10. Plán DVPP na školní rok 2022/2023
11. Třídní kniha, školní rok 2022/2023
12. Vlastní hodnocení školy – výroční zpráva LMŠ
13. Zápisy z pedagogických rad
14. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
15. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě
16. Plán hospitační činnosti, včetně záznamů
17. Plán kontrolní činnosti ředitelky
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
19. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
20. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.