



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-317/19-M

Název	Mateřská škola Držovice, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Školou 4a, 796 07 Držovice
E-mail	msdrz@centrum.cz
IČ	75095262
Identifikátor	672103079
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Lisická
Zřizovatel	obec Držovice
Místo inspekční činnosti	Pod Školou 4a, 796 07 Držovice
Termín inspekční činnosti	12. 3. 2019 – 14. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Ve dvou věkově smíšených třídách mateřské školy (dále také MŠ, škola) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 50 dětí (kapacita školy je 56 dětí), z nich bylo 17 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, ke dni inspekce byly ve třídách dvě tyto děti.

Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 360 Kč. Po celou dobu pobytu dětí v MŠ je zabezpečen pitný režim. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola dovozem stravy z Mateřské školy Prostějov, Smetanova ul. 24, příspěvkové organizace. Informace o činnosti školy jsou dostupné v prostorách školy i na pravidelně aktualizovaných webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi, které jí pomáhají stanovovat koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Ty rozpracovala v koncepci na období 2015 až 2020, v nichž se soustředila zejména na zkvalitňování podmínek pro výchovu a vzdělávání s důrazem na podporu zdraví a tělesné kondice dětí nebo spolupráci se zákonnými zástupci dětí a dalšími důležitými partnery školy. Koncepční záměry každoročně konkretizuje v ročních plánech, prostřednictvím evaluačních materiálů jednotlivé oblasti vyhodnocuje a stanovuje dílčí cíle k dalšímu rozvoji. V aktuálním školním roce se více soustředí také na rozvíjení dovedností předcházejících čtení, psaní, předmatematickou gramotnost, dopravní výchovu či podněcování manuálních a pracovních dovedností dětí. Hlavní záměry se promítají rovněž do zásadního dokumentu školy, kterým je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Vrátko do světa“, jehož hlavní vizí je vytvořit ve škole místo šťastného dětství, kde je prostor pro uplatnění každého jednotlivce, všichni se cítí dobře a bezpečně, jsou přiměřeně rozvíjeni, chápáni a oceňováni.

Ve vnitřních dokumentech klade ředitelka školy důraz na jasná pravidla a mechanismy fungování školy, srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Jasně nastavená pravidla se odráží v plynulém zajištění chodu školy, sjednocených postupech při plánování a hodnocení pedagogického procesu i převážně příznivé sociální atmosféře ve třídách mateřské školy.

Přiměřeně podporován je profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor (4 učitelky včetně ředitelky školy) je plně kvalifikovaný, všechny učitelky mají dlouholetou praxi v předškolním vzdělávání. Kromě získávání zkušeností prostřednictvím vzdělávacích seminářů jsou učitelky vedeny k samostudiu odborné a metodické literatury. Výběr vzdělávacích seminářů směřovala ředitelka školy do oblasti rozvoje grafomotorických dovedností dětí, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo dětí před nástupem k povinné školní docházce. Malá pozornost byla věnována moderním metodám a formám předškolního vzdělávání, což se u části učitelek projevilo v upřednostňování klasických postupů a menší pružnosti ve využívání metodických prostředků. Ve škole rovněž nejsou realizovány vzájemné hospitace pedagogů, což neumožňuje v plné míře využívání inspirace při sdílení moderních metod, forem a uplatňování odborné zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání. Hospitační činnost ředitelky školy směřovala spíše k popisu vzdělávacího procesu, závěry z hospitační činnosti však nevedly k přijímání účinných opatření a jejich kontrole.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí zajišťuje škola vhodné materiální i prostorové podmínky, ve spolupráci se zřizovatelem jsou vnitřní i venkovní prostory školy průběžně modernizovány, doplňovány jsou hračky i didaktický materiál ve spojitosti se vzdělávacími záměry školy. V uplynulém období byla např. rekonstruována sociální zařízení pro děti i zaměstnance, zřízeny byly výdejny jídla, proběhla instalace nového osvětlení, oprava fasády. Třídy i ostatní prostory školy jsou světlé, čisté, prostorné, s dostatkem úložných míst, k dispozici je samostatná místnost pro tělovýchovné aktivity dětí s náčiním a nářadím i zázemí pro pedagogy. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá dobře vybavená školní zahrada poskytující dětem zázemí pro venkovní aktivity v průběhu všech ročních období. Náležitou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat seznamuje děti při vhodných příležitostech přiměřenou formou s možným nebezpečím, což je dokladováno mj. četnými zápisy v třídních knihách. Účinně zabezpečen je vchod do MŠ. Komplexní výzdobu MŠ tvoří výtvarné a pracovní výtvořky dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno podle ŠVP PV, který byl konkretizován v třídních vzdělávacích programech. Vzhledem k tomu, že MŠ preferuje věkově smíšené skupiny ve třídách, chybělo v třídním plánování jasné stanovení diferencovaných vzdělávacích cílů a pedagogických přístupů vyplývajících z věkových a individuálních potřeb dětí.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl většinou vyvážený. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, probíhaly frontálně i individuálně. V průběhu ranních a odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vzájemně spolupracovat a společně rozvíjet hry. Sledovaný vzdělávací proces se vyznačoval různorodou materiální podporou realizovaných aktivit, začleňovány byly pestré činnosti výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Četné bylo využívání velkého množství didaktických pomůcek pro rozvoj logického myšlení, zrakového vnímání, předmatematických a předčtenářských dovedností. Výrazně byly zastoupeny aktivity s hudebním zaměřením. Vzdělávání vycházelo z reálných situací každodenního života a zkušeností dětí, v denním programu byly zakotveny prosociální aktivity, které preventivně působily vůči rizikovému chování dětí, v jedné ze tříd s menší zdařilostí. Zájem dětí o činnosti byl podpořen většinou nápaditou motivací, dětem blízkými postavkami, básničkami, říkadly, zpěvem písní, hrou na hudební a rytmické nástroje, využíváním reprodukováné hudby a zařazováním tematických aktivit spojených s pohybem. Zařazovány byly prvky činnostního učení, pozorování a poznávání přírody s využitím praktických činností. Při řízených činnostech však vzdělávací obsah směřoval více k danému tématu než k cílenému respektování individuálních potřeb dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí ve věkově smíšeném kolektivu. Zaznamenána byla i negativní komunikace s dítětem, které se nepodařilo plně zaujmout a podpořit. Méně byly zařazovány práce ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů s podporou iniciativy, objevování a vlastního rozhodování dětí.

Učitelky většinou poskytovaly dětem zpětnou vazbu k jejich činnostem a dovednostem. V menší míře byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pohybových, hudebně pohybových, tanečních a relaxačních chvil před svačinou a při různorodých pohybových aktivitách při pobytu venku na zahradě, téměř vůbec však nebyla začleňována zdravotně preventivní cvičení. Při sebeobslužných činnostech, stravování i hygieně

projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti. Pevná organizace stolování však vedla k nežádoucím prostojeům a čekáním dětí na ostatní bez možnosti pokračovat např. v započatých činnostech nebo hrách či dokončit zvolené aktivity podle svého zájmu. Na rozdílné úrovni byly organizovány odpolední klidové činnosti dětí, kdy v jedné ze tříd při odpoledním odpočinku mohly děti relaxovat podle svých individuálních potřeb a ve druhé byly klidové aktivity efektivně připraveny pouze pro starší děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Během dne mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly, dokázaly se domluvit, spolupracovat a dodržovat pravidla soužití. Prokazovaly přiměřené znalosti z oblasti světa lidí a přírody, uměly tvořit z nabízeného výtvarného a pracovního materiálu, zpravidla projevovaly aktivní zájem o nabízené činnosti. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní, písní a her.

Škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV vzhledem k integrovaným blokům a tematickým celkům. Jednou za pololetí zpracovávají učitelky hodnocení vzdělávacího procesu v každé třídě. Evaluace předškolního vzdělávání reflektovala především činnosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. Nevedla však k systematickému vyhodnocování využitých metod a forem s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání, což se odrazilo např. v menší míře využívání práce v různě velkých skupinách včetně cílené diferenciací vzdělávací nabídky při řízených didakticky zacílených činnostech.

K získávání informací o dětech využívají učitelky kromě pozorování diagnostický záznamový formulář, sběrné portfolio i diagnostiku dětské kresby, dětem před nástupem k povinné školní docházce vytvořily ve druhém pololetí školního roku soubor pracovních listů a realizovaly s nimi aktivity zaměřené na rozvoj dílčích funkcí směřující ke zvládnutí nároků základní školy. Nižší efektivita bez znalosti doporučení školského poradenského zařízení byla zaznamenána v péči o dítě s odkladem povinné školní docházky. Zákonným zástupcům dětí je doporučována spolupráce s logopedkou, která provádí v MŠ každoročně depistáž, malá pozornost byla věnována začleňování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu. Nastavené evaluační mechanismy jen výjimečně obsahují závěry potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

V brzkém odpoledním programu byly organizovány zájmové aktivity (Hrajeme si s hlínou, Hrátky s angličtinou). Práce s keramickou hlínou probíhala ihned po obědě, což vedlo k menší efektivitě organizace klidových činností dětí a sníženému respektování jejich individuální potřeby spánku nebo odpočinku.

Součinnost se zřizovatelem školy, místními i regionálními organizacemi vede kromě zapojení dětí do života města také k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, environmentálního, zdravotněho, poznávacího, sportovního nebo společenského charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci řady společných akcí pro děti a rodiče, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích.

Závěry

Vývoj školy

- v součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, a to zejména průběžnou modernizací budovy mateřské školy, školní zahrady i vnitřního zařízení,
- pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, ředitelka školy vede mateřskou školu od roku 2007, všechny učitelky mají dlouhou dobu pedagogické praxe v předškolním vzdělávání.

Silné stránky

- vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí podpořené příznivými vzájemnými vztahy se zřizovatelem,
- obohacování vzdělávacího procesu rozmanitými aktivitami přispívajícími k celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí,
- čtené využívání didaktických pomůcek pro rozvoj logického myšlení, zrakového vnímání a předmatematických dovedností,
- výrazné zařazování hudebních aktivit do průběhu vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- menší účinnost metodických a hodnoticích mechanismů, nevyužívání vzájemných hospitací učitelek se záměrem metodické a didaktické zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání,
- nízká míra zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit při řízených didakticky zacílených činnostech s malým důrazem na diferenciaci vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, učebních dovedností dětí ve věkově smíšených kolektivech,
- nedostatečné začleňování preventivně logopedických aktivit a zdravotně preventivních cvičení do průběhu vzdělávacího procesu,
- málo důsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení,
- pouze částečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním didaktickým individuálním opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem, včetně dítěte s odkladem povinné školní docházky,
- menší efektivita vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších pedagogických postupů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- rozvíjet profesní kompetence vyučujících v mateřské škole prostřednictvím kolegiální odborné zpětné vazby při hospitacích ředitelky školy či vzájemných hospitacích pedagogů s cílenou diskuzí o vhodnosti zařazování širšího spektra metod a forem při předškolním vzdělávání,
- systematicky plánovat začleňování preventivně logopedických aktivit a zdravotně preventivních cvičení do denního programu dětí v návaznosti na realizovanou tematickou vzdělávací nabídku,
- zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí v různě velkých flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů a vlastní iniciativu,
- systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, využívat kromě slovního vyjádření i pohybové ztvárnění, symboly či obrázky,
- rozvíjet profesní kompetence vyučujících i prostřednictvím vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků,
- pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce,
- zvážit úpravu organizace brzkých odpoledních zájmových aktivit s větším zřetelem na plynulost a účinnost relaxace dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 2. 2019
2. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vrátka do světa“, čj. MŠD 36 /17, s platností 29.8.2017 na období 2016/2017 – 2020/2021
4. Prevence rizikového chování, ze dne 30. 8. 2018

5. Koncepce školy 2015 až 2020, s platností od 31. 8. 2015
6. Roční plán Mateřské školy Držovice 2018/2019 (včetně plánu pedagogických rad a provozních porad, plánu hospitační činnosti pro školní rok 2018/2019, kontroly a hospitace ředitelky pro školní rok 2018/2019, plánu spolupráce s rodiči a veřejností)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
8. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
9. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
10. Školní řád mateřské školy, čj. MŠD32/2018, s účinností od 1. 9. 2018
11. Provozní řád, čj. MŠD55/201, s účinností od 31. 12. 2018
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
13. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2017/2018, 2018/2019
14. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2018/2019
15. Záznamy z jednání z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2018/2019
16. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2018/2019
17. Přehledy docházky dětí, školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
18. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, vedené dle docházky dětí
19. Zápisy z třídních schůzek s rodiči, školní rok 2018/2019
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
21. Rozvržení přímé pedagogické práce MŠ Držovice, školní rok 2018/2019
22. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2018/2019
23. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
24. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zonna Bařínková v. r.

Mgr. Ester Šturmová školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 1. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Lisická, ředitelka školy

Eva Lisická v. r.

V Držovicích 3. 4. 2019