



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-359/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-76/25-S

Název	Základní škola Mníšek pod Brdy, okres Praha-západ
Sídlo	Komenského 420, 252 10 Mníšek pod Brdy
E-mail	pazoutova.michaela@zsmnisek.cz
IČO	47 005 203
Identifikátor	600 053 458
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Pažoutová
Zřizovatel	město Mníšek pod Brdy
Místo inspekční činnosti	Komenského 420, Mníšek pod Brdy
Inspekční činnost na místě	6. – 12. února 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 se zvýšil počet žáků a tříd v ZŠ, snížil se počet účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“) a oddělení družiny. Ve 40 třídách se vzdělává 961 žáků prvního až devátého

ročníku (99% naplněnost). ZŠ eviduje 106 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 26 žáků s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávací program *Škola pro život* je realizován ve většině tříd ZŠ, včetně dvou tříd prvního stupně, kde probíhá bilingvní výuka. Ve čtvrtině tříd je uskutečňován vzdělávací program *Začít spolu*. Družina má dvanáct oddělení s 264 účastníky (75% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována 1. srpna 2012, pro její výkon byla opětovně potvrzena v roce 2024. Jasně formulovaná koncepce školy se jí daří naplňovat mj. v oblasti osobnostní stránky žáků, jejich jazykové a fyzické vybavenosti i čtenářské gramotnosti. Důležitou součástí řídicího procesu jsou i evaluační aktivity, např. realizované účelné zjišťování názorů všech aktérů vzdělávání.

Škola je řízena efektivně podle funkčních a srozumitelných pravidel. Organizační struktura je účelně nastavena s ohledem na podmínky a potřeby školy, část kompetencí v oblasti řízení je delegována na jedenáct zástupců ředitelky a vedoucí vychovatelku. K účinnému řízení přispívají jednání pedagogické rady či pravidelné porady užšího vedení školy, kde jsou řešeny pedagogické a organizační záležitosti. Hospitační činnost v ZŠ a družině vykonává ředitelka a pověřený zástupci systematicky, zjištěné poznatky se promítají do přijímaných opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

Metodické orgány pracují efektivně. Zajišťují přenos ze vzdělávacích akcí, přispívají k metodické osvětě mezi pedagogy, poskytují podporu pro rozvoj čtenářské gramotnosti, vyhodnocují plnění vzdělávacích cílů. Nedostatky v této oblasti zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Prostřednictvím školního informačního systému, třídních schůzek, tripartit, osobních setkání a webových stránek probíhá komunikace se zákonnými zástupci. Ti jsou takto informováni také o tradičních akcích školy, např. o adaptačních kurzech, výjezdech do zahraničí či o lyžařském kurzu, který v letošním roce zajišťovali odborníci z řad pedagogů i externí spolupracovníci.

Pedagogický sbor je stabilní, průběžně dochází k jeho přirozeným obměnám. Od předchozí inspekční činnosti se zvýšil počet jeho členů. Výuku v ZŠ zajišťuje 76 učitelů a 30 asistentů pedagoga, zájmové vzdělávání v družině zabezpečuje 12 vychovatelek. Z uvedených počtů pedagogických pracovníků je celkem 18 nekvalifikovaných, deset z nich si příslušnou odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. Ředitelka doložila, že odborně kvalifikované pedagogy hledá. Zároveň stanovila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s přihlédnutím k potřebám školy i zájmu jednotlivců. Prioritou zůstává studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Škola preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání, které je zaměřeno zejména na prevenci sociálně patologických jevů, jazykové vzdělávání, práci s digitálními technologiemi a s žáky se SVP.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), jehož činnost koordinuje sociální pedagožka, je personálně obsazeno optimálně; pro každý stupeň působí školní psycholožka, speciální pedagožka, výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Pozitivem je podíl školní psycholožky na metodickém vedení asistentek. Škola má zpracovaný preventivní program, který vyžaduje zlepšení, neboť v něm nejsou dostatečně systematizovány všechny aktivity, které zavedla a realizuje.

Úspěšně se rozvíjí výuka nadaných žáků v matematice na prvním stupni. Příležitostí ke zlepšení je intenzifikace podpory nadaných i na druhém stupni. Ta se soustředí převážně

na zprostředkování jejich účasti v různých soutěžích a jiných externích inspirativních projektech.

Škola účelně využívá finanční prostředky pro zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Vyvíjí snahu získávat další finance z jiných zdrojů, např. z projektů, z provozování doplňkové činnosti.

Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném a příjemném prostředí. Výstavbou nového pavilonu se zlepšily prostorové podmínky. Družina sice stále nemá samostatné prostory, ale využívá vhodně upravené třídy. Dále byly vybudovány odborné učebny a bezbariérový vstup. Zlepšilo se vybavení digitálními technologiemi.

Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví je zaveden. Žáci a účastníci jsou prokazatelně seznamováni s nastavenými pravidly. Dohledy byly stanoveny a v době inspekční činnosti vykonávány. Škola sleduje míru úrazovosti, která je nízká. Kontrola nad osobami vstupujícími do školních prostor byla zajištěna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním i druhém stupni ZŠ byla dobře promyšlená, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí a průběžnou zpětnou vazbu. Funkčně uplatňovali mezipředmětové vztahy a zařazovali příklady z reálného života. Efektivně bylo vzdělávání podpořeno textovými i obrazovými materiály, digitálními technologiemi a dalšími didaktickými pomůckami. Vyučující i asistenti pedagoga respektovali individuální pracovní tempo žáků se SVP, poskytovali jim vhodnou podporu. Začlenění oblasti osobnostního a sociálního rozvoje žáků do ŠVP a jejich realizace má pozitivní dopad na chování a jednání většiny žáků.

Při výuce na prvním stupni byli žáci vhodně vedeni k rozvoji čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, k aktivnímu osvojování digitálních kompetencí. Prostor učeben byl dle potřeb vhodně využit pro odlišné aktivity žáků. Většina hospitovaných hodin byla obsahově pestrá, účelně byly aplikovány zejména metody týmové práce či ve dvojici a učení hrou. Žáci efektivně využívali různé informační zdroje, získané poznatky správně třídili a uplatňovali při plnění zadaných úkolů. V rámci řešení problémů dokázali, že umějí spolupracovat a mezi sebou cíleně diskutovat. K pozitivům často patřila vhodná motivace a příznivé hodnocení žákovských výkonů. Ve většině hospitovaných hodin nechybělo hodnocení či sebehodnocení žáků, čímž učitel získal potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Výuka anglického jazyka s rodilým mluvčím, kdy v jednom případě proběhla v tandemu, byla zaměřena na nácvik mluvení formou různých aktivit a her.

Při výuce na druhém stupni pedagogové využívali převážně účelnou frontální výuku v kombinaci se samostatnou prací žáků či prací ve dvojicích. Ojediněle se objevilo využití rozmanitých informačních zdrojů. V minimální míře se vyučující zaměřili na rozvíjení postojů žáků. Příležitostí ke zlepšení je důslednější kontrola dosažení vzdělávacího cíle u všech žáků, neboť v důsledku chybějící kvalitní motivace a diferenciací úkolů byli někteří žáci pasivní. V dostatečné míře také nebyla využívána kooperace žáků při analýze chyb.

Hospitované hodiny z oblasti Jazyk a jazyková komunikace na druhém stupni byly zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností a také na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti, což se pozitivně projevovalo ve vzdělávání. Efektivně probíhala dílna psaní. Vyučující dbali na osvojování a rozšiřování slovní zásoby a správnou výslovnost. Při francouzštině byla minimálně využívána audiovizuální technika, což patřičně nepřispívalo ke zlepšení poslechových dovedností žáků, ke kvalitní komunikaci a k lepšímu

zapamatování. Výuka v předmětu speciálně pedagogické péče byla vhodně strukturovaná a efektivně rozvíjela potřebné oslabené oblasti žáků, kteří využívají tuto formu podpory.

Hospitovaná výuka ze vzdělávací oblasti Matematika byla efektivní. Učitelé rovnoměrně posilovali vzhled do probíraných matematických vztahů a osvojování algoritmických postupů, řešení typických úloh, někdy i problémů z každodenní praxe. Žáci účelně plnili převážně samostatně zadané úkoly, nebo byli podněcováni frontálně vedeným problémovým rozhovorem, přínosné byly zejména diskuse nad alternativními postupy řešení.

Metodická kvalita výuky ze vzdělávací oblasti Člověk a společnost byla nevyvážená. Obsahově moderní pojetí historických témat zaměřených na interpretativní dovednosti kontrastovalo s tradičně faktograficky pojatou výukou dějepisu. Lišila se i účelnost využití některých aktivizujících postupů. Těm, které byly mířeny na vyhledávání a třídění informací, byl věnován zbytečně velký prostor, který neodpovídal málo intenzivnímu posilování žákovských kompetencí. Vyučovací hodiny zaměřené na osobnostní a sociální rozvoj nebo na získávání občanských kompetencí tyto nedostatky nevykazovaly.

Výuka v předmětech vzdělávací oblasti Člověk a příroda a v předmětu informatika probíhala většinou s názornou podporou vizuální techniky. Učitelé převážně dokázali vyvolat pozornost žáků a motivovat je k učení. Nejvíce patrné to bylo v hodinách, kde pedagogové zařadili badatelské aktivity. Spolupráce na pokusech v menších skupinkách a dvojicích, také komunikace nad výsledky napomohla upevnit získané znalosti a zároveň pozitivně přispěla k osobnostnímu rozvoji žáků. U některých vyučujících však ne zcela účelně volené organizační formy či dimenze učiva vedly k nižší efektivitě výuky. Toto korespondovalo s mírou kvalifikovanosti a délkou praxe pedagogů.

Při výuce z oblasti Umění a kultura byly účelně využity prostředky informační a komunikační technologie k poslechu hudební ukázky, jejímž prostřednictvím se žáci učili pracovat s novým typem rytmických nástrojů. V oblasti Člověk a zdraví byly rozvíjeny pohybové dovednosti žáků. Vhodně zvolenými aktivitami byla účinně podporována jejich obratnost, koordinace pohybu, vyučující nezapomínali ani na spolupráci. Během výuky byli všichni vhodně motivováni a zapojeni.

Družina umožňuje účastníkům smysluplně využívat volný čas, rozvíjet jejich zájmy a nadání. Zajišťuje činnost kroužku se sportovním zaměřením. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání byly vhodně uplatněny metody a formy práce zaměřené zejména na podporu osobnostního a sociálního rozvoje jednotlivců a jejich kompetencí. Účastníci se věnovali tvůrčím i relaxačním činnostem. Realizované aktivity byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních zájmů a potřeb. Komunikace byla bezproblémová, všichni se navzájem respektovali, dodržovali společně stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících, z výstupů vlastní přímé pedagogické práce a hospitační činnosti. Škola využívá klasifikaci známkami, v některých třídách na prvním stupni slovní hodnocení.

S vyznamenáním prospívají tři čtvrtiny žáků, jen ojediněle neprospívají, nebo opakují ročník. Tento výsledek se také pozitivně odráží v externím testování z českého jazyka a matematiky v 5. ročníku a v jednotných přijímacích zkouškách na čtyřleté obory středních škol, kde žáci dosahovali výsledků lepších, než je celorepublikový průměr. Přesto tyto dva předměty patří mezi ty, které žákům napříč stupni nejvíce činí potíže. Na prvním stupni se

k nim přidává ještě vlastivěda a na druhém stupni pak fyzika a dějepis. Mezi hůře hodnocenými předměty se objevují také některé volitelné, např. angličtina rozšiřující, což postrádá motivační efekt. Z analýzy přehledu prospěchu vyplývá, že ve 4. a 5. ročníku dochází k prvnímu zhoršení prospěchu, počet žáků s vyznamenáním klesá. Procento žáků ohrožených školním neúspěchem významněji narůstá na 2. stupni, zhoršení prospěchu je spojené také s nástupem do 6. ročníku. Žákům s riziky neúspěchu škola nabízí doučování. Přechod do 1. ročníku z předškolního vzdělávání zvládají žáci dobře.

V nižších ročnících má pozitivní vliv na výsledky žáků s 1. stupněm podpůrných opatření preventivní poskytování speciálně-pedagogických aktivit a realizace plánů pedagogické podpory. Sestavování a přípravě podkladů pro vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů sice nechybí náležitá struktura, výsledné dokumenty však většinou nesou znaky formalismu. V nastavení individuálního způsobu výuky není často obsah doporučení podpůrných opatření rozpracován s ohledem na specifika výuky v jednotlivých vzdělávacích oblastech, podklady pro vyhodnocení nesvědčí o náležité reflexi poskytované podpory. Oblast ke zlepšení je v intenzitě poskytování podpůrných opatření vyššího stupně, v jejich efektivním vyhodnocování, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků na prvním stupni ve vztahu k jejich výsledkům.

Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má zapojení školy do sportovních a jiných soutěží a předmětových olympiád. Žáci v nich dosahují dobrých výsledků. V rámci dalších aktivit, např. projektové dny a týdny, exkurze, zahraniční zájezdy, komunitní a charitativní akce, jsou podporovány jejich vzdělávací kompetence, specifické zájmy a sociální a osobnostní rozvoj. Do těchto činností se daří zapojovat také rodiče. Škola úspěšně vytváří funkční partnerství s místními institucemi, jinými školami předškolního i základního vzdělávání včetně zahraničních. V nabídce mimoškolních aktivit figurují četné kroužky s tradičně vysokou naplněností.

Efektivním prvkem kariérního poradenství je spolupráce s absolventy, kteří žákům prezentují střední školy, ve kterých se vzdělávají. Dalšími vhodnými nástroji usnadňujícími žákům výběr vzdělávací dráhy je projektový týden zaměřený na volbu povolání, zprostředkování profesního testování a konzultace se specialistkami ŠPP.

Primární preventivní aktivity školy vhodně doplňují externí programy. Žákům s rizikovým psychosociálním vývojem je věnována náležitá pozornost. Škola pro některé z nich zpracovala individuální výchovný plán, který se nesetkal s náležitou odezvou dalších stran tohoto smluvního ujednání. ZŠ při řešení obtížné situace ohrožených žáků vhodně spolupracuje s příslušnými orgány nebo střediskem výchovné péče. Interní i externí specialisté poskytují včasnou intervenci třídním kolektivům, pokud je třídní klima negativně ovlivněno nevhodným jednáním a chováním těchto žáků. K primární prevenci jsou vhodně využívány četné třídnické hodiny.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině jsou sledovány v průběhu všech pořádaných aktivit. Odpovídají cílům stanoveným v příslušném ŠVP a individuálním schopnostem jednotlivců. Zejména výtvarné práce jsou prezentovány ve školních prostorách.

Závěry

Vývoj školy

- Rozšířil se pedagogický sbor.
- Zlepšily se materiální podmínky školy.
- Zvýšil se počet žáků a tříd, snížil se počet účastníků zájmového vzdělávání a oddělení školní družiny.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Zapojení školy do řady projektů a programů, spolupráce s různými partnery i mezinárodními má efektivní vliv na kvalitu vzdělávání. (1.5)
- Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti se pozitivně projevuje ve vzdělávání žáků. (4.2)
- Začlenění oblasti osobnostního a sociálního rozvoje žáků do školních vzdělávacích programů a jejich realizace má významný dopad na chování a jednání většiny žáků. (6.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce nejsou v dostatečné míře zadávány diferencované úkoly s ohledem na maximální potenciál jednotlivých žáků. (4.3)
- Oblast ke zlepšení je v efektivním zhodnocení výsledků vzdělávání žáků na prvním stupni v souvislosti s jejich individuálními vzdělávacími plány. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do výuky diferencované úkoly.
- Vyhodnocovat efektivitu individuálních vzdělávacích plánů žáků na prvním stupni ve vztahu k výsledkům jejich vzdělávání, intenzivně jim poskytovat podpůrná opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, výkaznictví školy k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)

3. Informace z webových stránek školy: <https://www.zsmnisek.cz/>
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marianna Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

Mgr. Simona Kuthanová, školní inspektorka

PhDr. Vladimíra Zikmundová, Ph.D., školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

18. března 2025