



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2730/19-A

Název	Mateřská škola Letenská
Sídlo	Letenská 120, 118 00 Praha 1
E-mail	msletenska@seznam.cz
IČ	70109711
Identifikátor	600035140
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Matlasová
Zřizovatel	Městská část Praha 1
Místo inspekční činnosti	Letenská 120, 118 00 Praha 1
Termín inspekční činnosti	10. 10. 2019 – 11. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rok ve školce* (dále „ŠVP PV“). Filozofií školy je všestranně rozvíjet individualitu a osobnost každého jednotlivce, podněcovat kladný postoj dětí k lidem, k přírodě, ke zdraví, k historii a tradicím naší země.

Děti jsou rozděleny do tří tříd převážně podle věku. Nejvyšší povolený počet (70 míst) je k termínu inspekční činnosti plně využit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Stanovila koncepci, která zohledňuje reálné možnosti školy a flexibilně reaguje na aktuální změny. Strategické záměry směřují k dalšímu rozvoji MŠ a postupně jsou realizovány. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, který přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávání i organizačního zajištění provozu. Hospitační činnost většinou vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, některá konkrétní opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy však nejsou zcela účinná. Přínosné jsou vzájemné hospitace učitelek, které ve svém důsledku přispívají k zefektivňování didaktických postupů.

Vzdělávací proces zajišťuje šest kvalifikovaných pedagožek (včetně ředitelky). Kromě jedné začínající učitelky disponují všechny dlouholetou pedagogickou praxí, s vizí školy se identifikují a přistupují ke své práci profesionálně. Stabilizovaný pedagogický sbor je posílen dvěma učitelkami na zkrácený úvazek, což umožňuje jejich vzájemnou součinnost především při pobytu dětí venku, částečně i v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku.

Škola realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (např. podpůrná opatření, jóga, hudební a výtvarné činnosti, jazyková podpora, vzdělávání dětí od dvou let). Nově nastoupivší učitelce s krátkou pedagogickou praxí je poskytována metodická podpora formou mentoringu. Na vlastní rozvoj klade důraz i vedení školy a to zejména v oblasti managementu.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vzdělávání probíhá v podnětném prostředí. Ředitelka průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, výtvarný a pracovní materiál, literaturu a sportovní potřeby. K rozvoji informační gramotnosti dětí slouží interaktivní tabule. Rozlehlá a udržovaná školní zahrada je vybavena novými zahradními prvky a pískovišti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno v souladu s filosofií školy, jeho průběh provází přátelská atmosféra. Ze vztahu dětí k učitelkám je patrná vzájemná důvěra, tolerance a ohleduplnost. Využívány jsou vstřícné a efektivní formy komunikace, pedagožky flexibilně reagují na potřeby, zájmy i přání dětí a přizpůsobují nabídku činností v průběhu dne aktuálním situacím. Společně vytvořená pravidla soužití nastavují srozumitelný řád v jednotlivých třídách a vytvářejí kamarádské prostředí. Volně dostupné uložení hraček a didaktických pomůcek podporuje přirozené zapojení dětí do spontánní hry. Nabídka činností zahrnovala didaktické, námětové, konstruktivní a společenské hry i výtvarné aktivity. Prosociální

rozhovory ve všech třídách poskytovaly dostatek možností k verbálnímu projevu dětí. Učitelky posilovaly jejich sebevědomí a vybízely je k vyjádření prožitků.

Ranní cvičení bylo vhodně zvolené. Mělo potřebný fyziologický efekt a naplnilo svůj zdravotně preventivní účel a to i díky využívání tělocvičny a prostorné klubovny. Pohybové hry navozovaly radost z prožitku. Závěrečná relaxační fáze i s dechovým cvičením zajistila kvalitní uvolnění.

Obsahová náplň řízených činností vycházela zvláště z metod situačního učení, korespondovala s integrovanými bloky ŠVP PV (barvy, smysly). V průběhu celého dne učitelky vhodně motivovaly děti k zapojování do individuálních, skupinových a frontálních činností. Většinou uplatňovaly vhodné metody a formy práce. Pouze v jednom případě, kdy bylo vzdělávání vedeno učitelkou s krátkou pedagogickou praxí, byla využita frontální forma méně efektivní. Aktivita obsahovala kvalitní motivaci, optimální střídání rušných a klidných částí, což mělo pozitivní vliv na zajištění potřebné soustředěnosti dětí. Řízené rozhovory s návodnými otázkami poskytovaly možnosti k vyvozování úsudků a hledání řešení. Tříděním, porovnáváním, opakováním barev a číselné řady byl podporován rozvoj předmatematické gramotnosti dětí. Dovednostně praktické a výtvarné činnosti obohacovaly představivost dětí. Grafomotorická prevence však není komplexní, děti nejsou systematicky vedeny ke správnému držení psacího náčiní a nůžek, ani ke zdravému sezení.

Učitelky posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí dětí, nejstarším z nich však nebyl dán prostor k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by je účinně směřovalo k uvědomění si svých úspěchů či neúspěchů. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla.

Organizace přechodů mezi jednotlivými činnostmi je přizpůsobena uspořádání místností v historické budově, děti se stravují v jídelně v přízemí budovy. Z důvodu omezených prostorových možností je dětem umožněna sebeobsluha při stolování jen odnášením nádobí a případně přinášením přídatků jídla. Důsledně jsou vedeny k samostatnosti při oblékání či úklidu pomůcek a hraček.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity, děti měly dostatek přirozeného pohybu. Individuální potřeba spánku byla respektována. Během odpoledního odpočinku si děti mohly zvolit různé klidové aktivity.

Kroužky vhodně realizované v odpoledních hodinách tak, aby nezasahovaly do hlavního vzdělávacího proudu, podporují zájmy dětí (např. zpívanky, flétna, sportovní hry, keramika, tanečky, seznamování s anglickým jazykem).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, učitelky plně respektují vývojové zvláštnosti předškolního věku, adaptace dětí na prostředí MŠ probíhá úspěšně. Uplatňované metody a formy práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Účelná spolupráce pedagogů a podnětné prostředí napomáhají požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Příkladně reagují na pokyny učitelky, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Mají přiměřenou slovní zásobu, respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem.

Pedagogická diagnostika je vedena formou formulářů zpravidla dvakrát do roka. Záznamy však neobsahují záměry pro další vzdělávací činnost. Škola tak nemá ucelený přehled o vývoji každého jednotlivce, který by byl funkčním podkladem pro individualizaci vzdělávání dětí a cílenou komplexní intervenci.

V oblasti školní připravenosti kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby doporučují pedagožky zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu. Logopedická prevence ve škole je zajištěna učitelkami. Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce s blízkou základní školou, kde se děti účastní ukázkové výuky v 1. třídách. Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi (např. *Toulcův dvůr*) a pěstitelské práce v MŠ.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se mohou podle zájmu zapojit do aktivit školy (např. kulturní a sportovní akce, výlety). O vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkou i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budovách škol, e-mailové korespondence a webových stránek. Od září 2019 je pro rodiče k dispozici také mobilní aplikace, která je zasíláním textových zpráv upozorňuje na aktuální akce školy.

Zdravý životní styl je podněcován např. pravidelným pobytem venku, školou v přírodě, realizací tělovýchovných kroužků i účastí dětí na akcích nadace *Pražské děti* (volejbalové turnaje, tenis). MŠ se účastní také kulturních a společenských aktivit pořádaných zřizovatelem.

V oblasti bezpečnosti má škola nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchod do budovy MŠ je zajištěn elektronickým bezpečnostním systémem. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Škola se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči.

Závěry

Vývoj školy

Škola si dlouhodobě udržuje kvalitní průběh a výsledky vzdělávání.

Silné stránky

- vstřícná a přátelská atmosféra v průběhu vzdělávání,
- plně kvalifikovaný, stabilní pedagogický sbor identifikující se s vizí školy,
- využívání efektivních metod práce a situačního učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- grafomotorická prevence není vždy komplexní, učitelky systematicky nesledují správné sezení dětí a držení psacího náčiní,
- pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- poskytovat učitelce s krátkou pedagogickou praxí metodickou podporu, průběžně vyhodnocovat účinnost navržených opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání,
- realizovat komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí,
- vést pedagogickou diagnostiku ve všech vzdělávacích oblastech se záměry pro další vzdělávací činnost,
- vést nejstarší děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 2. 2012, č. j. S-MHMP 175742/2012 s platností od 1. 4. 2012
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 2. 8. 2019 s účinností od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok ve školce* platný od 1. 9. 2019
4. Školní řád mateřské školy s platností od 2. 9. 2019
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2019/2020
7. Evidence docházky přijatých dětí ve školním roce 2019/2020
8. Personální dokumentace (doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, včetně rozvrhu hodin přímé práce učitelek a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka

J. Čalová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková v. r.

V Praze 30. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Matlasová,
ředitelka školy

J. Matlasová v. r.

V Praze 31. 10. 2019