



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-694/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brno, Bílého 24, příspěvková organizace
Sídlo	Bílého 24, 602 00 Brno
E-mail právnické osoby	msbileho@seznam.cz
IČ	70888019
Identifikátor	600107485
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Magdaléna Marušová
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno - střed
Místo inspekční činnosti	Bílého 24, Brno
Termín inspekční činnosti	16. - 18. květen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Bílého 24, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny.

MŠ se třemi třídami byla umístěna v rekonstruované rodinné vilce v jedné z nejkřivějších a nejčistších částí města Brna – Masarykově čtvrti. Tato lokalita poskytovala množství podnětů pro vzdělávání dětí v environmentální oblasti. Záměry a cíle s tím spojené škola zapracovala do platného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* a také každoročně uskutečňovala školu v přírodě. S nejstaršími dětmi dvě učitelky MŠ realizovaly edukativně-stimulační program *Předškolní výchova* a dětem s narušenou komunikační schopností škola poskytovala pravidelnou logopedickou prevenci. Dále podle zájmu rodičů umožňovala účast dětí v nadstandardních aktivitách, které nebyly součástí ŠVP PV (plavecký výcvik, keramika, sportování, angličtina). Zajišťovali je externí lektori za úplaty. Ve školním roce 2015/2016 byl nejvyšší povolený počet 70 dětí v MŠ zcela naplněn. Poslední rok před zahájením povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 25 dětí, z nich 3 ji měly odloženou. Provoz MŠ byl od 6.45 do 16.30 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2015/2016 byla stanovena ve výši 300 Kč.

MŠ měla k dispozici školní zahradu. Stravu dětem zajišťovala přivážením jídel ze školní jídelny při MŠ Zdislava, Brno, Pellicova 4.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Systém řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonávala. K jeho efektivitě přispíval funkční vnitřní informační systém. Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 1998 a pro její výkon splňovala kvalifikační předpoklady. Při plánování činnosti školy v aktuálním školním roce vycházela z *Koncepčních záměrů a plánů MŠ Brno, Bílého 24, 2013–2016* (podpora týmové spolupráce kolektivu zaměstnanců školy, propojení školy se životem rodiny včetně respektu individuálním zvláštnostem dětí). Na ně navazovala jednoduchá organizační struktura subjektu. Ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž přijetí všemi pracovníky příznivě ovlivňovalo celkové sociální klima školy. Méně pozornosti však věnovala organizaci vzdělávání z psychohygienického hlediska (uspořádání činností v průběhu dne, vyváženosti spontánních a řízených aktivit), ale i kontrolní a hospitační činnosti průběhu vzdělávání. Na řízení školy se pedagogické pracovnice školy podílely prostřednictvím pedagogické rady. Z předložených záznamů z jejího jednání vyplynulo, že se učitelky zabývaly především provozními záležitostmi školy a pouze ojediněle se věnovaly výsledkům vzdělávání dětí. Důležité nedostatky byly zjištěny ve vedení zákonem stanovené dokumentace školy. K nim přijala ředitelka opatření a odstranila je v průběhu inspekční činnosti (neúplné údaje v evidenci úrazů, formální nedostatky v písemné dohodě o docházce dítěte). Nižší úroveň mělo také vedení zápisů v třídních knihách.

Nastavenou filozofii ŠVP PV příznivě ovlivňovaly vstřícná, empatická, naslouchající komunikace pracovníků školy s dětmi, příznivá poloha školy v dosažitelnosti lesů, parků sportovišť a některých chráněných přírodních lokalit. Interiér školy byl vzhledem k dispozičním prostorám promyšleně uspořádán a vhodně přizpůsoben vzdělávacím potřebám dětí. Umožňoval jim celodenní zapojení do pracovních, poznávacích i relaxačních aktivit. Výzdoba všech místností a chodeb v budově školy byla na velmi dobré estetické úrovni a ve velké míře se na ní podílely především děti a jejich učitelky. Třídy byly vybavené převážně starším nábytkem uspořádaným vzhledem k menším prostorám po jejich obvodu. Učební pomůcky, hračky, výtvarný i přírodní materiál, dětské

knihy (např. stavebnice nejrůznějšího druhu, mozaiky, didaktické pomůcky) byly vybírány vzhledem k omezeným prostorovým možnostem uvážlivě. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, matematických schopností (např. naučné hry z programu „zábavné učení“). Vše bylo umístěno dětem na očích a v jejich dosahu pro přirozené využívání během celého dne. Jen sportovní a tělovýchovné náradí a náčiní neměly děti k dispozici přímo ve třídách. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a podporoval tak vytváření správného návyku způsobu sezení. Pro pohyb a relaxaci dětí MŠ využívala optimálně řešené hrací kouty zřízené z prostor šatny. Výhodou školy byla přilehlá náležitě ozeleněná školní zahrada vhodně vybavená pro hry, pohybové i rekreační činnosti dětí.

Specifické členění užívaných vnitřních prostor a nedostupnost sociálních zařízení i šaten dětí přímo ze třídy narušovaly plynulou organizaci vzdělávání a kladly velké nároky na zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání (přechody dětí do kroužků, soustředění odcházejících dětí po obědě do jedné třídy). V této souvislosti byly prohlídkou školy zjištěny dílčí nedostatky. Týkaly se nezabezpečených dveří nacházejících se v prostorách třetí třídy, převislých vzrostlých květin umístěných nad schodištěm, poškozené podlahové krytiny, uvolněných prahů, nezabezpečeného přístupu k přípravám stravy a chybějících pravidel při užívání lezecké stěny. Ředitelka školy přijala bezprostředně k těmto nedostatkům opatření. Všechny úrazy dětí škola řádně evidovala v knize úrazů. Vzhledem k počtu docházejících dětí byly ojedinělé a byly drobného charakteru.

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV měla MŠ zcela optimální z hlediska kvalifikace jednotlivých pedagogů, méně z hlediska čerpání přidělených úvazků. Nedočerpávání limitu úvazků (0,5) mělo negativní vliv na organizaci a průběh vzdělávání. Ředitelka školy věnovala pozornost sebevzdělávání učitelek a výběr akcí však více ponechávala na nich. Vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v poslední době zaměřeno na rozvoj pracovních a výtvarných činností. Tato skutečnost se odrazila v různorodé kvalitě vzdělávání z hlediska uplatňování účinných metod a forem práce.

Ředitelka školy vedla řádně a v souladu s právními předpisy dokumentaci týkající se přijímacího řízení, školní matriky, školního řádu. ŠVP PV, který vydala s platností od 1. září 2013, byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Pro jeho realizaci měla škola dostatek finančních prostředků. Pozitivně lze hodnotit, že výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované škole od zřizovatele měly v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu byly na očekávané úrovni, v oblasti řízení vyžadují zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní záměr školy, kterým je vést děti k samostatnosti, ohleduplnosti, sebeovládání s důrazem na podporu harmonického rozvoje dětské osobnosti systémem tvořivě-humanistické výchovy se dařilo v průběhu vzdělávání naplňovat. Přispívala k tomu pozitivní komunikace učitelek s dětmi a věkově smíšené složení tříd, které přirozeně vytvářelo podmínky pro spontánní sociální učení a vzájemnou spolupráci. Nepříznivá však byla organizace vzdělávání, která neumožňovala plně reagovat na potřeby a možnosti dětí. Děti byly často organizované, docházelo také ke zbytečným časovým prostojům při hromadných přesunech dětí (např. při odchodu do kroužků, přesuny před ukládáním ke spánku a odpočinku). Učitelkami připravená vzdělávací nabídka jen částečně směřovala k naplnění vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV a vytváření klíčových kompetencí.

Aktivita podporující objevování, experimentování, kladení otázek a iniciativu každého z dětí byly voleny v menší míře. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a nesloužily k plánování vzdělávací nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Uplatňované vzdělávací metody a formy byly méně efektivní, zřídka podporovaly kooperativní, prožitkové a situační učení. Převažovala vnější motivace k činnostem. Vzájemnou provázanost řízených a spontánních aktivit omezoval převažující spontánní způsob vzdělávání a nepromyšlená organizace vzdělávání. Ke zdravému vývoji dětí příliš nepřispívalo nerespektování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku. Naopak pestrá a chutná nabídka pokrmů se zařazenými prvky zdravé výživy, přispívala ke zdravému životnímu stylu dětí. Malá pozornost v průběhu dne byla věnována, a to ze strany učitelek podpoře pitného režimu a jeho podmínkám (nevhodně umístěné skleničky na pití v přípravně jídla, apod.) včetně jejich dohledu na užití lehátek k odpočinku a spánku dětí v jedné ze tříd. I přes uvedená zjištění byla v průběhu celého vzdělávání zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí v jednotlivých třídách.

Průběh vzdělávání vykazoval úroveň vyžadující zlepšení, a to vzhledem k nedostatečné promyšlenosti organizace vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola vypracovala evaluační systém, který byl součástí ŠVP PV a obsahoval hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Nebyl však dobře uplatňovaný, neposkytoval dostatečné podklady potřebné pro další rozvoj školy. Výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV. Učitelky sledovaly a zaznamenávaly pokroky a individuální výsledky jednotlivých dětí, ale nevyužívaly je pro přípravu cílené vzdělávací nabídky, a tím zajištění odpovídající podpory v rozvoji a učení. V průběhu vzdělávání byla ve třídách patrná pozitivní a vstřícná atmosféra. Děti byly spokojené, aktivní a s učitelkami spontánně spolupracovaly. MŠ cíleně využívala věkově heterogenního složení třídy pro rozvoj sociálních dovedností. V důsledku toho děti respektovaly dohodnutá pravidla chování. Byly kamarádské a ohleduplné k sobě navzájem, byly vedeny k naslouchání a vzájemné spolupráci. V sebeobsluze byly samostatné, společně uklízely hračky. Bezproblémově orientovaly v prostředí školy. Z jejich chování bylo zřetelné, že jsou v MŠ rády. Ve znalostech a dovednostech potřebných pro vstup do ZŠ dosahovaly děti dobrou úroveň. Dobrých výsledků dosahovaly zejména v oblasti matematické gramotnosti. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin a porovnávaly jejich množství. Dokázaly sestavit celek z částí i uspořádat předměty dle slovního pokynu. Uměly se podepsat a napodobit základní geometrické znaky a tvary. Dobře se orientovaly v prostoru, v čase, v elementárním počtu do desíti. Většina nejstarších dětí měla upevněný správný úchop tužky. Málo zažité dovednosti měly ale v oblasti činností souvisejících s kulturou stolování a hygienou při ukládání ke spánku. Většina dětí všech věkových skupin se dokázala na činnosti soustředit a dokončit je. Měly odpovídající slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Vzhledem k častému zařazování praktických a výtvarných aktivit náležitě zvládaly zacházení s výtvarnými a pracovními pomůckami. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání mělo pozitivní hodnocení dětí, které posilovalo jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo.

Zákonní zástupci dětí byli o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání informováni zejména z nástěnek, o výsledcích při denním kontaktu, na třídních schůzkách a neformálních setkávání v průběhu školního roku (např. tvořivé dílny, výlety, besídky). V průběhu inspekce rodiče přirozeně přicházeli pouze do tříd, a to vzhledem k účelnému propojení šatny s hernou. Zde měli možnost se aktuálně obracet na učitelky s dotazy a požadavky ohledně vzájemného výchovně vzdělávacího působení. Spolupráce školy s vnějšími partnery, zejména se spádovými základními školami (např. Cyrilometodějská základní škola Brno, Lerchova 65, Základní škola Brno, náměstí Míru 3) účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy. Další přínosnou formou vnějšího informačního systému byly konzultace učitelek s logopedkou, která se týkala depistáže a logopedické prevence. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala k předcházení případné školní neúspěšnosti. Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla aktivní podpora a spolupráce školy se zřizovatelem, a to zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola účinně spolupracovala s dalšími partnery např. s Domem dětí a mládeže Brno, Helceletova.

Výsledky vzdělávání dětí měly očekávanou úroveň, odpovídaly výstupům platného vzdělávacího programu.

Závěry

Zásadní klady

- *Pozitivní školní klima podporující vzdělávání dětí,*
- *příznivé prosociální vztahy mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi, mezi dětmi navzájem i mezi rodiči,*
- *cílené posilování sociálních dovedností a nácvik komunikačních dovedností,*
- *podpora rodičů k angažování do života školy.*

Zásadní nedostatky

- *Neefektivní organizace vzdělávání vzhledem k cílům, individuálním možnostem a potřebám dětí.*

Slabé stránky

- *Nevyužívání zjištění z pedagogické diagnostiky pro přípravu individualizované nabídky činností,*
- *málo účinné řízení školy v oblasti kontrolního a evaluačního systému,*
- *částečná vazba uplatňovaných výchovně-vzdělávacích strategií ke vzdělávacím cílům.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Aktualizace dokumentace k evidenci úrazů a písemné dohody o docházce dítěte do MŠ.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Promyslet organizaci vzdělávání vzhledem k vyváženosti spontánních a řízených aktivit,*
- *přizpůsobit vzdělávání vývojovým a kognitivním potřebám a možnostem dětí,*

- zacílit kontrolní a hodnotící mechanismy v řízení školy na uplatňování odpovídajících vzdělávacích strategií,
- důsledně vést děti ke kultuře stolování a využívání pitného režimu.

Hodnocení vývoje

- V důsledku uplatňování málo efektivních vzdělávacích strategií došlo ke snížení úrovně pedagogického řízení školy a kvality průběhu vzdělávání,
- rekonstrukcí vnitřních prostor došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí (byla provedena výměna oken a dveří v celé budově školy, částečně i podlahových krytin a osvětlení, instalovány nové hrací prvky na zahradě (např. lod', pružinové houpačky), vybudováno dlážděné zázemí pro pohybové aktivity, pořízen byl nový sedací nábytek do tříd včetně lehátek),
- rekonstrukcí šaten došlo k rozšíření prostor tříd a následně ke zvýšení kapacity školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Brna, městská část Brno-střed, se sídlem v Brně, Dominikánská 2 ze dne 15. července 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, Brno, Bílého 24, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 600 107 485, tisk ze dne 5. května 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 601 036 tisk ze dne 5. května 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna-výdejna IZO: 118 200 763 tisk ze dne 5. května 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ŠÚ 1258/98/KŘ ze dne 22. června 1998, Prodloužení funkčního období ředitelky na další období 6ti let ze dne 13. června 2012
6. Vzdělávací program Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 17. května 2007
7. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2015 ze dne 7. října 2015
8. Školní řád mateřské školy platný s účinností od 1. září 2015, obsahoval podpisy zaměstnanců, že s ním byli seznámeni
9. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem na schůzce rodičů dne 15. června 2015 s jejich podpisy na prezenční listině

10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný, platný od 1. září 2013 do 30. srpna 2016
11. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2015/2016
12. Organizační řád MŠ ze dne 25. června 2007
13. Provozní řád Mateřská škola Brno, Bílého 24, příspěvková organizace ze dne 27. srpna 2008
14. Roční plán na školní rok 2015/2016
15. Koncepční záměry a plány MŠ Brno, Bílého 24, 2013–2016
16. Provoz jednotlivých tříd ve školním roce 2015/2016
17. Organizace dne jednotlivých tříd platný pro školní rok 2015/2016
18. Personální obsazení mateřské školy Brno, Bílého 24
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
20. Pedagogické rady – zápisy z jednání předložené od školního roku 2013/2014
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ včetně osvědčení o absolvovaných seminářích a kurzech
22. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (6 ks)
23. Pracovní doba pedagogických pracovníků od ve školním roce 201/2016
24. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Údaje o mateřské škole za školní rok 2014/2015 ze dne 24. srpna 2015, Vlastní hodnocení mateřské školy projednané na pedagogické poradě dne 28. srpna 2013,
25. Hospitační činnost ředitelky - záznamové listy z hospitací u jednotlivých učitelek předložené za školní rok 2015/2016
26. Záznamy o dětech – záznamové listy o úrovni rozvoje dítěte vedené ve školním roce 2015/2016, které zahrnovaly obecné oblasti rozvoje dítěte
27. Úplata za předškolní vzdělávání – školní rok 2015/16 ze dne 16. června 2015 s účinností od 1. září 2015
28. Třídní kniha pro mateřské školy se záznamy o poučení dětí v BOZ dne 1. září 2015 vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti všech 3 tříd
29. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2015/2016
30. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ Brno, Bílého 24, příspěvkové organizace pro školní rok 2015/2016 (Kritéria pro stanovení pořadí dětí do MŠ – v rámci elektronického zápisu dětí do MŠ prováděném Magistrátem města Brna)
31. Jmenný seznam dětí všech tří tříd přijatých ve školním roce 2015/2016
32. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2015/2016 (70 kusů)
33. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (70 kusů)
34. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (70 kusů)

35. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (70 kusů)
36. Vnitřní předpis ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 15. června 2015
37. Účetní závěrka za rok 2015 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků, Čerpání rozpočtu ONIV)
38. Požární poplachové směrnice ze dne 27. srpna 2011
39. Požární evakuační plán ze dne 27. srpna 2011
40. Směrnice ke školní BOZP č. 1/2011 dne 27. srpna 2011 včetně zápisu o provedeném školení zaměstnanců a vedoucího zaměstnance o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
41. Zmocnění zákonných zástupců k předávání a přebírání dětí lektorovi výuky anglického jazyka vedené ve školním roce 2015/2016
42. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 1999/2000
43. Bezpečnostní opatření – rizika úrazů u předškolních dětí ze dne 18. května 2015
44. Traumatologický plán ze dne 3. září 2015 včetně Plánu první pomoci ze dne 23. září 2015
45. Odborná technická kontrola tělovýchovného a sportovního nářadí a dětského hřiště č. 161/2015 ze dne 11. června 2015 – MŠ Brno, Bílého
46. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1201/09-12 ze dne 24. dubna 2009
47. Protokol o kontrole čj. KHSJM55459/2014/BM/HDM ze dne 10. prosince 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní
vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

V Brně dne 30. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Magdaléna Marušová, ředitelka školy

Magdaléna Marušová v. r.

V Brně dne 10. června 2016