



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1156/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-239/24 S

Název	Mateřská škola Miskovice
Sídlo	čp. 133, 285 01 Miskovice
E-mail	vedeniskolky@skolka-miskovice.cz
IČO	71 006 567
Identifikátor	600 045 897
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Lancová
Zřizovatel	obec Miskovice
Místo inspekční činnosti	Miskovice 133, Miskovice
Inspekční činnost na místě	25. a 26. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) a školní jídelny. MŠ poskytuje vzdělávání 56 dětem (93% naplněnost). Z nich tři mají speciální vzdělávací potřeby (dále „ŠVP“), 18 je ve věku povinného vzdělávání včetně dvou s povoleným odkladem povinné školní docházky. Jedno má jiný mateřský jazyk než český. Dvě třídy jsou věkově smíšené. Od předešlé inspekční činnosti v roce 2016 přibyla třetí třída určena pro deset nejmladších dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou koncepci svého rozvoje zaměřenou na environmentální vzdělávání, pohybové dovednosti dětí a prožitkové učení. Koncepční cíle se daří postupně naplňovat, k čemuž významně pomáhá vyhodnocování plnění cílů a následné stanovení dílčích kroků vedoucích k uskutečnění záměrů. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje požadované předpoklady k výkonu funkce, kterou vykonává třetí školní rok. Pedagogové převážně sdílí její vizi. Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP s názvem „*Kamínky poznání*“, vytvořeném ve spolupráci pedagogů školy.

Realizováním četných programů zaměřených na rozvoj činnostních a občanských kompetencí je u dětí významně podporováno dosažení klíčových kompetencí. Přínosem pro vzdělávání dětí je pravidelné působení logopeda za přítomnosti rodičů přímo v MŠ.

Vedení školy věnuje náležitou pozornost komunikaci. Má nastaven funkční informační systém uvnitř MŠ pravidelným zasíláním oznámení prostřednictvím e-mailů, jednáním pedagogické rady i konáním provozních porad. Zákonní zástupci mohou vyjádřit své názory prostřednictvím dotazníku, při MŠ funguje rada rodičů. Ti získávají informace také při osobních jednáních či prostřednictvím webových stránek školy. Škola je zapojena do projektu Rodiče vítáni.

Ředitelka nastavila kontrolní a hodnoticí systém, odstranila všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. V kontrolní činnosti však byla zjištěna pochybení týkající se nedostatků v oplocení zahrady MŠ, nesprávného přerušení provozu školy, nezajištění kompenzační pomůcky pro dítě se ŠVP. Zjištěným nedostatkem je rovněž časté spojování tříd z důvodu pracovní neschopnosti pedagogů.

Pedagogický sbor se od předchozí inspekční činnosti obměnil. Pedagogický tým pojímá šest učitelek, z nich jedna bez odborné kvalifikace studuje k jejímu získání. Dvěma začínajícími je věnována náležitá podpora. Dále ve škole působí dvě asistentky pedagoga, jedna bez odborné kvalifikace studuje požadovaný obor. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Získané znalosti v rámci dalšího vzdělávání všichni vyučující vhodně využívali při vzdělávání dětí. Přínosem pro zlepšování průběhu vzdělávání je realizace vzájemných hospitací mezi vyučujícími.

Materiální podmínky jsou cíleně zlepšovány. Byla vybudována nová třída, zázemí pro logopedické činnosti. MŠ je výborně vybavena rozmanitými didaktickými pomůckami a materiály, které děti aktivně využívají. Pro motivaci dětí k učení je rovněž velice přínosné vytvoření nabídky lákavých pomůcek v rámci aktuálního tematického celku. Rozlehlá zahrada školy umožňuje dětem četné sportovní a další aktivity. Škola plánovitě využívá všechny disponibilní finanční prostředky i zdroje z evropských fondů, které umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech. Děti jsou poučovány o bezpečném chování. Vchody do budov jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Edukační činnosti v době inspekce správně vycházely z integrovaných bloků ŠVP. Byly voleny tak, aby podporovaly celkový rozvoj dětí, včetně kognitivních, sociálních, emocionálních a fyzických aspektů. Pedagogové vzdělávání systematicky promýšlejí a připravují. Cíleně vytvářejí estetické a zejména promyšleně uspořádané prostředí s množstvím zajímavých a různorodých pomůcek, které děti aktivně využívají.

za dodržování jasně stanovených pravidel. Daří se vzdělávací obsah přizpůsobit vědomostem a dovednostem dětí a zohledňovat jejich individuální potřeby.

Vzdělávání dětí se SVP bylo podporováno různými rozvojovými hrami a činnostmi zaměřenými na přípravu na povinnou školní docházku a ve snaze zdokonalit oblasti uvedené v doporučeních školských poradenských zařízení. Efektivní byla spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga.

V době spontánních činností měly děti možnost zapojit se do širokého spektra logických a konstruktivních aktivit, včetně pohybových, čehož s chutí využívaly. Učitelky je vhodně motivovaly a činnosti úspěšně koordinovaly. Komunitní kruhy byly vedeny s dostatečnou podporou sebevyjádření dětí i s důrazem na rozvoj sociální gramotnosti. Využité metody, jako hry, pohybové aktivity a tvůrčí činnosti, efektivně podporovaly zapojení dětí do vzdělávacího procesu. Činnosti ve skupinách, samostatně, nebo individuálně s učitelkou poskytovaly dětem dostatek času pro vlastní rozhodování, hledání řešení a aktivní uplatňování vlastních zkušeností. Ve všech třídách byly účinně zařazeny aktivity na podporu rozvoje řeči.

Pravidelně zařazované řízené pohybové aktivity měly v době inspekce správnou strukturu. Intenzita cvičení byla vyvážená a přizpůsobená potřebám jednotlivců. Učitelky správně dbaly na řádné provedení cviků a vhodně děti motivovaly např. audio doprovodem či zajímavými pomůckami. Průběh ranních cvičení doprovázely i prvky jógy, které byly vedeny vhodně pro děti předškolního věku.

Pobyt venku probíhal střídavě v nedalekém lese a na školní zahradě, kde měly děti dostatek prostoru k seberealizaci prostřednictvím pohybových, námětových her a nejrůznějších herních prvků a průlezků. Během vycházky učitelky vhodně doplňovaly informace k okolním podnětům i dotazům dětí a adekvátně dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti. Odpolední odpočinek byl přizpůsobený individuálním potřebám, dětem s nižší potřebou spánku byla nabídnuta vhodná činnost mimo lehátko.

Hodnocení činností v kruhu bylo vedené citlivě a s ohledem na vyjadřovací schopnosti dětí. Učitelky vedly závěry s dětmi v dostatečném časovém úseku, aby měly všechny děti příležitost k sebevyjádření. Přínosné pro další učení dětí bylo hodnocení aktivit učitelkou i dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti dosahují výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti, převážně dodržují nastavená pravidla soužití, jsou schopny vyslovit svůj názor, vybírat si samostatně z nabízených činností. Ve třídách jsou patrné výrazné výsledky v oblasti sebeobsluhy, péče o zdraví i o prostředí.

K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy přispívá spolupráce MŠ a ZŠ. Ta je vedena pravidelným setkáváním učitelů ZŠ s rodiči na společných besedách, dále pak v rámci návštěv dětí v ZŠ, kdy se mohou účastnit společného vyučování se žáky ZŠ.

Navázání aktivní spolupráce s institucemi, odborníky a firmami v okolí je vysoce přínosná pro naplňování ŠVP. Zejména realizace canisterapie, hipoterapie a kurzů plavání příznivě ovlivňuje rozvoj klíčových kompetencí dětí.

MŠ se pravidelně podílí na reprezentačních akcích v rámci obecních slavností nebo na akcích, které pořádá pedagogický sbor, vystoupením dětí a výstavou vlastních výrobků z keramické dílny MŠ.

Škola vede pravidelnou evaluaci o rozvoji dětí v klíčových oblastech. V záznamech s přehledy o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí došlo od předešlé inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Pedagogické diagnostice je věnována náležitá pozornost. Záznamy v jednotlivých třídách jsou vedeny v různém rozsahu a částečně odlišné formě. Dochází k průběžnému vyhodnocování pokroků dětí, diagnostika je tak plně funkční. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou dětské výtvary. Část si děti odnášejí domů. Příležitost k dalšímu rozvoji školy v oblasti budování pozitivního vztahu dětí k učení je v založení portfolia, se kterým budou děti aktivně pracovat.

Z evaluační činnosti školy a jednotlivých pedagogů je zřejmé, že jsou kvalitně vyhodnocovány skupinové výsledky vzdělávání a na základě zjištění jsou přijímána účinná opatření pro další plánování.

Závěry

Vývoj školy

- Nová ředitelka školy.
- Jedna nová třída, zvýšení počtu dětí i pedagogických pracovníků.
- Zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro výuku.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Ředitelka školy má ucelenou představu o jejím rozvoji, daří se jí plnit vizi zaměřenou na environmentální vzdělávání, pohybové dovednosti dětí a prožitkové učení (1.1)
- Aktivně využívaný cíleně zaměřený program spolupráce s důležitými partnery významně přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Zejména efektivní spolupráce školy se zákonnými zástupci a logopedkou je vysoce přínosná pro rozvoj řečových dovedností dětí. (1.5)
- Podnětné prostředí tříd a vzdělávání založené na volbě dítěte vytváří optimální podmínky pro efektivní učení dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Organizační zajištění chodu mateřské školy není optimální vzhledem k častému spojování tříd. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Maximálně omezit spojování tříd.
- Zefektivnit kontrolní systém.
- Tvořit portfolio prací s jednotlivými dětmi a zapojit je tak do diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce včetně zápisu ředitelky ve funkci od 15. 9. 2021
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehledu o absolvovaném dalším vzdělávání, inzerce
3. Školní řád k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika, školní rok 2023/2024
6. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí), k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace k řízení a hodnocení školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2023 včetně závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2023
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně rozboru úrazovosti a knihy úrazů
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1161/16-S, z 17. 5. 2016
14. Webové stránky školy www.skolka-miskovice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor

Bc. Dana Nulíčková, přizvaná osoba, odborník na kontrolu škol

18. 4. 2024