



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2436/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S/57124-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Sedlnice
Sídlo	742 56 Sedlnice 253
E-mail	skola@zs-sedlnice.cz
IČO	47 658 088
Identifikátor	600 138 381
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Blanka Šťastná
Zřizovatel	obec Sedlnice
Místa inspekční činnosti	parc. č. 601/5, k.ú. Sedlnice Sedlnice 106, Sedlnice Sedlnice 109, Sedlnice Sedlnice 253, Sedlnice Sedlnice 409, Sedlnice
Inspekční činnost na místě	26. 11. 2024 – 29. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sedlnice, 742 56 Sedlnice 253, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je realizováno ve čtyřech třídách na třech místech poskytovaného vzdělávání. Dvě třídy se nachází v budově na adrese Sedlnice 409 (dále „pracoviště Sedlnice 409“), dvě třídy jsou v docházkové vzdálenosti od základní školy, jedna z nich využívá prostory obecního úřadu (dále „pracoviště Sedlnice 109“) a druhá zrekonstruované prostory v kulturním a informačním centru (dále „pracoviště Sedlnice 106“). K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti ve věku od dvou do sedmi let, do tříd jsou zařazovány dle věku. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo celkem 74 dětí, z nichž 22 plní povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě ještě nedosáhlo tří let věku. Škola poskytuje jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení. V základní škole se vzdělávalo celkem 170 žáků, z toho 25 se speciálními vzdělávacími potřebami. K zájmovému vzdělávání bylo ve třech odděleních školní družiny přihláшено celkem 75 účastníků. Přehledné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách, na nástěnkách ve společných prostorách jednotlivých pracovišť, v obecním zpravodaji a ve školním čtvrtletníku.

V období od poslední inspekční činnosti (listopad 2017) došlo k postupnému nárůstu počtu dětí a žáků. Vzhledem k nedostatečné kapacitě budovy základní školy byly od února 2024 zprovozněny dvě kontejnerové třídy.

Školní stravování žáků je zajišťováno smluvně s externím poskytovatelem stravovacích služeb. Děti a žáci se stravují ve školní jídelně nebo ve školní jídelně – výdejně, žákům je nabízena možnost výběru ze dvou jídel. Dietní stravování jídelna neposkytuje, ale dětem a žákům, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravování s omezením, je umožněn individuální způsob stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1996, při vedení organizace vychází ze svých zkušeností a dovedností, které doplňuje poznatky z každodenní praxe. Ve srozumitelně zpracované koncepci rozvoje školy určila reálné cíle zaměřené na vytvoření pozitivního klimatu, účelnou komunikaci mezi pedagogickými pracovníky a žáky, systematické zlepšování materiálních podmínek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Činnost školy ředitelka pravidelně monitoruje, vytvořená organizační struktura je funkční a odpovídá podmínkám školy. Ředitelka účelně delegovala dílčí kompetence týkající se základního i předškolního vzdělávání na své zástupkyně. Úzká spolupráce zástupkyně pro předškolní vzdělávání s pedagogy z jednotlivých pracovišť mateřské školy jí přináší přehled o využívaných metodách a formách práce s dětmi i o celkové úrovni nabízeného vzdělávání. Své poznatky zástupkyně pravidelně předává ředitelce školy, čímž je zajištěna funkční propojenost celého subjektu.

Vzájemná informovanost je efektivně zajištěna zejména pravidelným osobním kontaktem a využíváním elektronického informačního systému. Promyšlená a srozumitelná pravidla komunikace přispívají k zajištění plynulého chodu školy. Součinnost pedagogů posilují porady širšího vedení, provozní porady a jednání pedagogické rady, vyučující spolupracují v předmětových komisích a metodických sdruženích.

V době inspekční činnosti byl vzdělávací proces v mateřské škole zajištěn odpovídajícím počtem kvalifikovaných učitelek. Těm s kratší délkou pedagogické praxe je poskytována metodická podpora uvádějící do problematiky předškolního vzdělávání včetně konzultací příprav vzdělávací nabídky. Ve třídě, kde se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, učitelky úzce spolupracují s asistentkou pedagoga.

Jednotlivé třídy mateřské školy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic, her, didaktických pomůcek a výtvarných potřeb, vždy s ohledem na počty dětí ve třídě i věkové složení. Na budovu pracoviště Sedlnice 409 bezprostředně navazuje rozlehlá školní zahrada, její vybavení herními prvky vhodně podporuje obratnost dětí. Ostatní pracoviště, která jsou umístěna v centru obce, vlastní zahradou nedisponují, při pobytech venku využívají hřiště základní školy nebo obecní hřiště.

Ve škole působí kvalifikovaný pedagogický sbor učitelů, vychovatelů a asistent pedagoga, jeho složení je stabilní a umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů s názvem Cesta k poznání. Začínajícím pedagogům je poskytována metodická podpora formou uvádějících učitelů. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro zdravé školní klima a dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Pedagogové přistupují ke své práci profesionálně, projevují zájem o vzdělávání žáků a komunikují s nimi respektujícím způsobem. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že ve škole převažuje klima podporující učení, většina učitelů se vyjádřila, že může bez obav rozporovat kroky vedení, s nimiž nesouhlasí. Případné neshody mezi učiteli a vedením jsou řešeny a vedou ke zkvalitnění spolupráce. Třídní učitelé pracují systematicky na vytvoření pozitivních vazeb ve třídách především v rámci vyučování a třídnických hodin.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zpracovaného plánu, který je zaměřen na inovativní metody ve výuce, využití umělé inteligence a práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Získané informace však pedagogové vždy dostatečně nepromítají do výuky, v menší míře je navzájem také sdílejí.

Ve školní družině je zajišťován ranní i odpolední provoz, oddělení mají samostatné místnosti, dobře a vkusně vybaveny. Vzdělávání probíhá také v dalších částech školy, při příznivém počasí bývají zařazeny aktivity ve venkovním prostředí.

Škola disponuje kvalitními materiálními podmínkami, které zahrnují aktuální učební pomůcky a dostatečné množství didaktických materiálů. Prostorové podmínky však jsou nedostatečné, chybí odborné učebny pro výuku například přírodovědných předmětů.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou děti a žáci pravidelně poučováni a seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách, míra úrazovosti je i přes průběžně přijímaná opatření na zvýšené úrovni. Důvodem úrazů ve škole je většinou poranění v hodině tělesné výchovy. Bezpečnost žáků před volným vstupem cizích osob do budovy byla v době inspekční činnosti zajištěna personálním dohledem. Dílčí nedostatky v nastavení kontrolního systému byly zjištěny v oblasti vyhodnocování bezpečnostních rizik v mateřské škole v době inspekční činnosti nebyly dva vstupy zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy opatření prostřednictvím stanoveného dohledu. Toto opatření je však dočasné, finanční a materiální podmínky k zajištění bezpečnosti je potřeba řešit v součinnosti se zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná vzdělávací nabídka v mateřské škole byla v jednotlivých třídách promyšlená a realizovaná dle třídních vzdělávacích programů, které byly zpracovány v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Téma integrovaných bloků se prolínalo napříč realizovanými činnostmi. Vzdělávací proces probíhal v přátelské a příjemné atmosféře, učitelky k dětem přistupovaly vstřícně a empaticky.

Učitelky dětem připravovaly nabídku částečně řízených, didakticky zacílených činností, kterými zpestřovaly ranní scházení dětí. Tyto aktivity byly zaměřeny na rozvoj grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, zrakové percepce nebo podporovaly fantazii při výtvarných aktivitách. V rámci spontánních her děti rozvíjely sociální učení při námětových a konstruktivních hrách, přirozeně komunikovaly a učily se spolupracovat. Volnou hru nebo plnění nabízených úkolů volily děti dle svého zájmu.

Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na věkové složení třídy. Hudebně pohybové hry, rytmizace říkadel, výtvarné a pracovní činnosti byly pro děti zábavné a podporovaly jejich smysl pro rytmus, sluchové vnímání, paměť i kreativitu. Ve většině tříd však převažovala frontální forma, která dostatečně nevybízela děti ke spolupráci. Scházela širší diferenciací vzdělávací nabídky, která by vycházela ze závěrů pedagogické diagnostiky a podporovala aktuální vývojovou vyspělost dětí. Tím nedocházelo k aktivizaci jejich přirozeného hlubšího zájmu o učení.

V době inspekční činnosti docházelo v průběhu celého dne k propojení běžné vzdělávací nabídky s nácvikem a upevňováním kulturního programu, se kterým děti v následujících dnech vystoupily na veřejné akci. Děti s radostí a zájmem zpívaly písničky, znaly jejich text a dokázaly zapojit také drobné hudební nástroje nebo je doplnit pohybem.

Vzdělávací nabídka pro nejmenší děti byla přizpůsobována jejich potřebám, podporovala vzájemné učení a komunikaci. Průběžnou motivací a vhodným častým střídáním aktivit byla účelně udržována pozornost dětí a zájem o nabízené činnosti. Učitelky zařazovaly do každodenního programu pohybové aktivity, celkovou obratnost dětí rozvíjely také při pobytech venku. Na pracovišti Sedlnice 409 byla volná hra dětí na školní zahradě vhodně doplňována pokusy a pohybovými hrami.

K hodnocení dopoledních aktivit učitelky často využívaly intuitivní formulace k povzbuzení a pozitivnímu sebevnímání dětí, ojediněle byly popisnou formou konkretizovány pokroky jednotlivých dětí. Sebehodnocení dětmi většinou zohledňovalo spíše jejich pocity z pobytu v kolektivu, méně se zabývalo obtížností a zvládnutím splněných úkolů.

Osvojené sebeobslužné návyky děti uplatňovaly především při hygieně a oblékání, mladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky. Maximální samostatnost dětí byla podporována při stravování, i nejmenší děti již ovládaly dovednost nalévat nápoj, namazat pečivo pomazánkou nebo používat příbor. Učitelky učily děti hledat příčinu a společně se dohodnout na řešení případných vzniklých drobných konfliktů, čímž je vedly k zodpovědnosti za své chování, ohleduplnosti i respektování druhých.

V základní škole proběhla hospitační činnost u všech přítomných učitelů napříč třídami prvního a druhého stupně i vyučovacími předměty. Pro hodnocenou výuku byla charakteristická pozitivní pracovní atmosféra, učitelé přistupovali k žákům vstřícně a s respektem, dbali na dodržování nastavených pravidel. Průběh vyučovacích hodin byl připravený a promyšlený, vhodné vzdělávací postupy vedly k dosažení přiměřeně náročných vzdělávacích cílů, které odpovídaly aktuálním znalostem a dovednostem žáků. Zařazené

úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva.

V průběhu sledované výuky dominovala frontální komunikace učitelů se třídou, která byla doplňována samostatnou prací nebo prací ve dvojicích. Nebyl však využit potenciál pro zařazení aktivit, které by podporovaly širší vzájemnou spolupráci mezi žáky. Učitelé poskytovali žákům dostatek příležitostí k aktivnímu zapojení do výuky. Komunikace mezi nimi byla stručná a nevyžadovala od žáků složitější obsahovou interakci. Žáci přistupovali k samostatné práci zodpovědně, jejich dílčí pokroky podporovaly slovní komentáře učitelů s důrazem na pochvalu. Digitální technologie byly využity v menší míře, a to pouze učiteli k prezentaci učiva, v hospitovaných hodinách neměli žáci k dispozici moderní didaktickou techniku. Učitelé cíleně pomáhali žákům rozvíjet základní schopnost pracovat s přímo předloženými informacemi, úkoly založené na vyhledávání informací z různých zdrojů téměř nezařazovali.

Chybělo systematické uplatňování formativního způsobu hodnocení, sebehodnocení žáků a vrstevnické učení. Rovněž diferenciací spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků nebyla ve sledovaných hodinách výrazněji uplatněna, žáci většinou plnili úkoly se stejným stupněm obtížnosti. V závěru vyučovacích hodin proběhlo stručné shrnutí vyučujícím a vyjádření individuálních pocitů žáků.

V hospitovaných hodinách byly vzdělávací a výchovné strategie pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami aplikovány v menší míře. Asistentka pedagoga pomáhala potřebným žákům, spolupráce s pedagogem však nebyla dostatečně efektivně nastavena.

Při vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazovány odpočinkové, pohybové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci a vést je ke správnému využití volného času. Během hospitací byla zaznamenána klidná atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. Rozvoj nových praktických dovedností, zkušeností, znalostí a postojů byl podpořen přátelským přístupem vychovatelek k žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Děti uměly zacházet s předměty denní potřeby i s různými materiály, zvládaly základní pohybové dovednosti. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou respektovaly dohodnutá pravidla, dokázaly se na určitou dobu soustředit a dokončit započatou práci. Učitelky i ostatní zaměstnanci mateřské školy svým přátelským jednáním s dětmi a zákonnými zástupci vytvářeli podnětné prostředí, bylo patrné, že se děti v mateřské škole cítí bezpečně a spokojeně.

Záznamy o dětech jsou v rámci pedagogické diagnostiky vedeny elektronicky, a přesto, že jim škola věnuje velkou pozornost, její výsledky jsou využívány především při konzultacích se zákonnými zástupci. Nejsou zohledněny v podobě individualizované podpory potenciálu jednotlivých dětí.

Vyučující v základní škole průběžně sledují vzdělávací pokroky žáků a vyhodnocují jejich dosažené výsledky i celkovou připravenost k navazujícímu vzdělávání. Výsledky žáků jsou analyzovány prostřednictvím pedagogické rady, škola přijímá adekvátní opatření k jejich zlepšení a sleduje účinnost na všech úrovních řízení pedagogického procesu. Vedení školy a metodické orgány dbají o to, aby hodnocení z jednotlivých předmětů bylo založeno na

stejných principech a základních dovednostech žáků. Škola poskytuje podporu formou doučování nejen žákům, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, ale všem žákům. Tato podpora je nabízena pedagogy v pravidelně stanovených časech během celého vzdělávacího procesu. Doučování je zaměřeno na zlepšení školních výsledků a celkový rozvoj žáků.

K hodnocení žáků využívají pedagogové standardní nástroje, nejčastěji se jedná o míru aktivity během výuky, krátká písemná opakování, méně frekventované jsou rozsáhlejší písemné práce nebo ústní zkoušení. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronických žákovských knížek a na pravidelných třídních schůzkách, které na prvním stupni probíhají formou tripartity. Výsledky vzdělávání jsou v posledních letech stabilní, v celkovém hodnocení školního roku 2023/2024 prospělo více než 65 % žáků s vyznamenáním. Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen nikdo, neomluvená absence se nevyskytla. Ve výchovných opatřeních výrazně převyšují udělené pochvaly nad počtem uložených opatření k posílení kázně.

K objektivnějšímu posouzení výsledků vzdělávání škola využívá testování standardizovanými testy, pro rozšíření výběru externích testovacích nástrojů je vhodné hledat inspiraci například v uvolněných úlohách z mezinárodních šetření. Žáci se účastní školních a postupujících kol vědomostních soutěží, větších úspěchů dosáhli v recitačních soutěžích, v anglickém jazyce a v oblasti sportu.

Počet žáků přijímaných do oborů vzdělávání ukončených maturitní zkouškou je vyšší než do oborů ukončených výučním listem. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především od absolventů při setkávání na školních akcích.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy (která je zároveň výchovnou poradkyní pro první stupeň), metodik prevence, kariérová poradkyně a speciální pedagožka. Vzhledem k počtu pedagogů je častá kumulace více funkcí. Vhodné by bylo delegování části funkcí a úkolů i na další pedagogy a zajištění specializačního studia, tímto způsobem bude zajištěna zastupitelnost. Na realizaci podpůrných opatření se podílí speciální pedagožka, která pravidelně i dle potřeby pracuje se třídami prvního stupně a pracuje na podpoře vztahů mezi učiteli a žáky i žáky navzájem.

Projevy rizikového chování se daří udržovat na minimální úrovni účinným preventivním působením, podpora správných vzorů chování pomáhá vytvářet žádoucí vztahy. Hlavní cíle preventivního programu jsou zapracovány do konkrétních témat ve výuce, příležitostí ke zlepšení je využití významnější spolupráce s dalšími externími subjekty.

Školní vzdělávací program školní družiny je naplňován formou pravidelných a příležitostných činností. Její činnost je vhodně provázána se základním vzděláváním, zábavnou formou přispívá k rozšiřování vědomostí a zdokonalování praktických dovedností žáků. Ve školní družině jsou žáci úspěšně motivováni k plnohodnotnému trávení volného času. Jejich seberealizaci, rozvoj individuálních zájmů, dovedností a nadání podporuje nabídka zájmových kroužků.

Škola udržuje dlouhodobé kooperativní vztahy nejen se zřizovatelem, ale i s dalšími vnějšími partnery, přičemž tato spolupráce zahrnuje nejen finanční podporu, ale také aktivní účast na veřejných akcích. Tato partnerství jsou klíčová pro rozvoj a integraci školy do širší komunity.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti provedené v listopadu 2017 se zvýšil počet žáků, prostory základní školy se částečně rozšířily o mobilní objekt.
- V mateřské škole došlo k personální změně na pozici zástupkyně pro předškolní vzdělávání (zástup za rodičovskou dovolenou), zvýšení počtu tříd o dvě a navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí mateřské školy.
- Škola přijala účinná opatření k některým zjištěným nedostatkům, stále se v mateřské škole nedaří připravovat a realizovat diferencovanou vzdělávací nabídku. Na základní škole došlo k rozdělení funkce výchovné poradkyně pro první stupeň a kariérové výchovné poradkyně pro druhý stupeň.

Silné stránky

Mateřská škola

- Aktivní zapojení učitelek a dětí do kulturního dění v obci, spolupráce se zákonnými zástupci i vnějšími partnery obohacuje vzdělávání a podporuje sounáležitost s místem, kde žijí. 1.5
- Empatický a respektující přístup pedagogů i ostatních zaměstnanců k dětem podporuje rozvoj jejich prosociálních kompetencí. 3.2
- Pedagogové svým přístupem k dětem systematicky podporují rozvoj jejich samostatnosti, odpovědnosti a sebekontroly. 3.4

Základní škola

- Spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery podporuje zapojení žáků do života komunity a dalšího kulturního života v obci. 1.5
- Schopnost pedagogických pracovníků přispívat na zlepšování výsledků vzdělávání všech žáků. 6.2

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou v dostatečné míře využívány pro plánování a realizaci individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. 5.1

Základní škola

- Pedagogové nepromítají získané zkušenosti z absolvovaného vzdělávání do výuky a nedochází k jejich vhodnému sdílení. 3.5
- Ve sledované výuce pedagogové nevyužívali různé informační zdroje, žáci nebyli vedeni k tomu, aby informace samostatně vyhledávali, byly jim předkládány. Chybělo využití digitálních technologií ve výuce. 4.2
- Ve výuce chyběla zřetelná diferenciací úkolů dle individuálních předpokladů žáků, efektivnější střídání činností a metod. 4.3

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Nabízet v mateřské škole aktivity ve více úrovních obtížnosti s širší návazností mezi pedagogickou diagnostikou a vzdělávací nabídkou, aby byly dostatečně rozvíjeny individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí.
- Podporovat děti při sebehodnocení a vrstevnickém hodnocení, používat především popisný jazyk ke konkretizaci pokroku či neúspěchu dětí.
- Plánovat a realizovat vzdělávací nabídku s využitím skupinových a kooperativních činností.
- Zabezpečit ve spolupráci se zřizovatelem vstupy do budov na pracovištích Sedlnice 409 a Sedlnice 109 proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Základní škola

- Zařadit do dalšího vzdělávání pedagogů téma formativního hodnocení, inovativních forem výuky, práci s digitálními technologiemi a získané znalosti postupně uvádět do praxe při vzdělávání žáků.
- Rozvíjet schopnost žáků účelně používat různé informační zdroje a s tím související využití digitálních technologií samotnými žáky.
- Promýšlet výběr a náročnost zadávaných úkolů ve výuce tak, aby více zohledňovaly rozdílné předpoklady a úroveň již zvládnutých dovedností jednotlivých žáků.
- Zaměřit se na pravidelné zařazování aktivit, při kterých je možné cíleně rozvíjet dovednosti žáků v oblasti sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.
- Navázat spolupráci se školou podobného typu a inspirovat se navzájem, sdílet své zkušenosti.
- Nekumulovat funkce, delegovat úkoly i mezi ostatní pedagogy, v rámci školního poradenského pracoviště zajistit specializační studia.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy 2024-2029
2. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2024/2025
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2024/2025
4. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025
5. Třídní knihy vedené v elektronické podobě i papírové podobě ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Evidence dětí (matrika) ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Hospitační záznamy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
10. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
12. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
13. Zápisy z jednání schůzek předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
14. Zápisy ze zasedání školské rady vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)
17. Smlouva o zajištění školního stravování vč. dodatků platných ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

16. 12. 2024