



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2740/18-A

Název	Mateřská škola Socháňova, Praha 6 – Řepy, Socháňova 23/1176
Sídlo	Socháňova 1176/23, 163 00 Praha 6 - Řepy
E-mail	mssochanova@volny.cz
IČ	70974152
Identifikátor	600038572
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dana Kadlečková
Zřizovatel	Městská část Praha 17
Místa inspekční činnosti	Socháňova 1176/23, 163 00 Praha 6 – Řepy Socháňova 1175/21, 163 00 Praha 6 – Řepy Socháňova 1221/25, 163 00 Praha 6 - Řepy
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2018 – 9. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola poskytuje vzdělávání ve třech sousedících pracovištích, v celkem deseti třídách, z nichž pět je věkově smíšených a pět věkově homogenních. Vzdělávání zajišťuje celkem dvacet dva učitelek včetně ředitelky školy a pět asistentek pedagoga. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jehož filozofií je zvyšování psychické odolnosti, sociální zdatnosti a vytváření schopností tvořivě řešit problémy, rozvíjet komunikační dovednosti a položit základy pro celoživotní učení dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci druhý školní rok. Využila své znalosti prostředí z dlouholetého působení v MŠ (na pozici učitelky) a nastavila reálnou koncepci, která koresponduje s podmínkami školy. Plynule navázala na kvalitní předchozí vedení školy, které doplnila s ohledem na současné trendy ve vzdělávání. Kontrolní systém je založen na aktivním monitorování průběhu vzdělávání, objektivním vyhodnocování stavu i přijímání opatření. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání zásadních pedagogických dokumentů, problematiky související se vzděláváním dětí i řešení organizačních otázek. Přínosné je, že zaměstnanci mají možnost participovat na chodu školy a jsou pověřeni dílčími úkoly. Ředitelce se daří vytvářet ve škole vstřícné prostředí, podporující týmovou spolupráci. Pouze nejednotné vedení pedagogické diagnostiky dětí v jednotlivých třídách vykazuje nedostatky.

Personální podmínky školy jsou příznivé. Z celkového počtu pouze tři učitelky nesplňují předpoklad odborné kvalifikace, avšak požadovaný obor již studují. Ředitelka aktivně podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících učitelek (mentoring poskytuje zkušená kolegyně, konzultovány jsou přípravy, probíhají rozbory shlednutých úseků vzdělávání). Pedagogický sbor je posílen o pět asistentek pedagoga podporujících vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (např. v oblasti inkluze, inovací edukačního procesu, čtenářské a matematické pregramotnosti). Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka (absolvovala četná školení zaměřená převážně na školskou legislativu a studium pro vedoucí pracovníky ve školství).

Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí. Škola disponuje odpovídajícím množstvím prostor vybavených didaktickou technikou, informačními technologiemi (čtyři interaktivní televize) a učebními pomůckami. K realizaci vzdělávacího programu i dalších souvisejících akcí jsou efektivně využívány další prostory školy (školní zahrada).

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly škole přiděleny z rozvojových programů MŠMT a byly využity i další účelově přidělené finanční prostředky od zřizovatele (platy, výměna zahradních herních prvků, obnova a oprava branek, výměna koberců ve dvou třídách, nábytek v šatnách i třídách). Uvedené zdroje byly zlepšovány příjmy z provozované doplňkové činnosti a drobnými sponzorskými dary. V kvalitě materiálně technického zázemí se pozitivně promítá vícezdrojové financování školy. Vedení školy se daří postupně zlepšovat technický stav budov a modernizovat stávající vybavení. Celkový objem finančních prostředků a materiální zajištění postačuje k zajištění plynulého chodu organizace a plnění ŠVP PV.

Součástí školy je školní jídelna a dvě výdejny pokrmů. Pestrou nabídkou jídel a příkladně nastaveným pitným režimem vede MŠ strážníky ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces probíhal ve velmi příjemné atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval jednoduchou podporou a vstřícným přístupem učitelek k dětem. Spontánní činnosti probíhaly podle zájmu jednotlivců, prostřednictvím námětových her, děti získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikativních dovedností. Vhodnou formou byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel soužití v kolektivu. Pro aktuálně probíhající adaptační období škola vytvořila vhodné podmínky. Vstřícným přístupem učitelek k dětem byla navozována pozitivní psychosociální atmosféra, která vedla k spontánnímu zapojení dětí do dění ve třídě, u většiny pak k čínorodé interakci. Během ranního scházení si děti samostatně volily činnosti dle svého zájmu. Jejich fantazie byla rozvíjena v námětových koutcích, konstrukcí ze stavebnic a dalšími tvořivými aktivitami.

Řízené pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu i nároky na přiměřené zatížení organismu vzhledem k věku a možnostem dětí. Přirozená cvičení s doprovodem hudebního nástroje, reprodukcí hudby či říkadel s vhodným množstvím cviků plnily dobře svou funkci. Rytmizace byla vhodně zařazována jak během ranního cvičení, tak i do ranních kruhů. Ranní posezení měla většinou prosociální a motivační charakter. Přínosné byly zvláště situace, kdy děti měly možnost sdělovat své dojmy a prožitky.

Didakticky zacílené aktivity vycházely z tematických celků a korespondovaly s aktuálním ročním obdobím a děním ve škole (chystaná podzimní dýňová slavnost pro rodiče a děti). Větší část řízených činností ve třídách byla realizována frontálně, jen některé učitelky využily i diferenciaci vzdělávání a s ní spojenou skupinovou organizaci aktivit. Zpravidla je provázelo prožitkové a situační učení spočívající ve využití skutečných pomůcek, dramatizace s maňáskem, zpěvu nebo vyprávění učitelek, což děti vhodně motivovalo a aktivizovalo. V průběhu dne docházelo k upevňování pojmů v oblasti časové i prostorové orientace, procvičování předčtenářských i předmatematických představ a znakových systémů. Způsob, jakým byly děti vedeny k hudebnímu cítění, byl v některých třídách vhodně podněcován rytmiizačním cvičením s říkadly, zpěvem dětí s doprovodem klavíru nebo tancem. Spolupráce učitelek a asistentek pedagoga směřovala k potřebné individuální pedagogické intervenci při poskytování podpůrných opatření jednotlivým dětem. Prvky grafomotorické prevence však nebyly vhodně diferenciovány s ohledem k potřebám dětí. Učitelky sice dbaly na správné sezení, avšak v mnoha případech nenabídly dětem vhodné pastely.

Hodnocení ze strany učitelek bylo často opomíjeno, nepodávalo tak dětem dostatečnou zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Absence sebereflexe dětí a jejich vzájemného hodnocení nevedlo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Stravování probíhalo s ohledem na posilování kulturních a společenských návyků a dovedností dětí. Vedeny byly k samostatnosti, používání příboru i vhodnému chování při stolování. Organizace byla plynulá, nevytvářela nepřiměřené prostoje.

Odpolední odpočinek byl přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám jednotlivců. Pro děti s nižší potřebou spánku měly učitelky připravenou náhradní klidovou činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vlídá atmosféra školy a její harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány vývojovým a emocionálním potřebám dětí, se příznivě odráží ve výsledcích vzdělávání. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Reagují na pokyny pedagogů, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit, dodržují pravidla chování ve skupině. Pedagogické strategie posilují a rozvíjejí prosociální vztahy, zejména dodržováním stanovených třídních pravidel. Většina nově přijatých dětí se již dobře adaptovala na podmínky MŠ, bez problémů se orientovala v prostředí školy a projevovala radost ze společných činností.

Pedagogická diagnostika vyžaduje zlepšení. Záznamy o vzdělávacích pokrocích jsou sice vedeny všem dětem, avšak nejednotně a v nedostatečném rozsahu. Strukturované zápisy jsou bez pedagogických záměrů a nejsou funkčním podkladem pro individualizaci vzdělávání dětí. Přestože učitelky při edukačním procesu dbají na rozvoj individuálních potencialit dětí, absence pravidelně vyvozovaných pedagogických záměrů snižuje možnosti intervence i systematických vzdělávacích postupů při poskytování opatření 1. stupně podpůrných opatření potřebným dětem. Všechny děti se SVP v MŠ mají zpracovány Individuální vzdělávací plány, které jsou učitelkami pravidelně vyhodnocovány se stanovením vzdělávacích cílů pro další období.

V rámci příprav na plynulý přechod do základní školy (dále „ZŠ“) MŠ pravidelně navštěvuje blízkou ZŠ. Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy (prioritně se zřizovatelem, pedagogicko - psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, centrem sociálních služeb) a především se zákonnými zástupci dětí. Nastavený adaptační program zohledňuje individuální potřeby dětí a postupnou formou eliminuje rizika přechodu z rodinného prostředí k předškolnímu vzdělávání. O průběhu a výsledcích vzdělávání škola rodiče informuje zejména při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím třídních schůzek a během společných akcí, které MŠ často organizuje.

Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku na školní zahradě (součástí je dopravní hřiště) nebo v blízkém okolí, předplaveckým výcvikem či školami v přírodě (pořádanými 2x ročně). Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla nebo účast na bezpečnostně-preventivních akcích pořádaných ve spolupráci s místními záchrannými složkami i soukromými organizacemi. Bezpečnost vnitřních prostor školy funkčně zajišťuje kamerový a elektronický zabezpečovací systém.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky, nová ředitelka ve funkci druhým školním rokem,
- zlepšení materiálních podmínek,
- zachován kvalitní průběh vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelce se daří systematické řízení školy s více pracovišti,
- časté DVPP, široké spektrum témat,
- příjemné a komunitní klima ve všech třídách,

- pestrá skladba jídelníčku a efektivní podpora vytváření sebeobslužných a společenských návyků dětí,
- efektivní začleňování dětí se SVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve většině tříd nebyla dětem poskytnuta kvalitní zpětná vazba, nebyly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- pedagogická diagnostika není sjednocená, není vedená v dostatečné frekvenci, ve většině případů bez záměrů pro další působení,
- v některých třídách učitelky poskytují dětem nevhodný grafický materiál.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat zpětnou vazbu, vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- sjednotit systém pedagogické diagnostiky, záznamy pořizovat v dostatečné frekvenci, ze záznamů vyvozovat záměry pro další působení,
- poskytovat dětem vhodný grafický materiál.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (systém pedagogické diagnostiky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 1026218/2013, s účinností od 29. 9. 2014
2. Zřizovací listina s účinností od 1. 2. 2018
3. Jmenovací listina č. j. ÚMČP 17 011000/2017/OŠK ZeNa s účinností od 1. 8. 2017
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohádkový svět her“ č. j. 51/17 s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád mateřské školy č. j. 50/17 s platností od 1. 9. 2017
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
14. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
15. Rozbor nákladů za rok 2017
16. Přehled hospodaření a zúčtování za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v. r.

V Praze den 29. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Kadlečková, ředitelka školy

Dana Kadlečková v. r.

V Praze dne 30. 10. 2018