



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-324/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-69/25-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Silůvky, okres Brno- venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Sokolská 81, 664 46 Silůvky
E-mail	skolasiluvky@post.cz
IČO	71 003 762
Identifikátor	600 110 745
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Strádalová
Zřizovatel	obec Silůvky
Místa inspekční činnosti	Sokolská 132 a 81, Silůvky
Inspekční činnost na místě	18. 2. 2025 – 20. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Silůvky, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 28 dětí. Z celkového počtu dětí jich sedm plnilo povinné předškolní vzdělávání, se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) bylo vzděláváno jedno dítě.

Základní vzdělávání bylo poskytováno ve dvou třídách 37 žákům prvního až třetího ročníku, z toho pěti žákům se SVP. Činnost školní družiny probíhala ve dvou odděleních, která navštěvovalo 36 účastníků zájmového vzdělávání (dále žáci).

Od poslední inspekční činnosti došlo vlivem výrazného nárůstu počtu dětí a žáků k navýšení počtu tříd i oddělení školní družiny.

Školní stravování je zajištěno pro děti a žáky nutričně vyváženým jídelníčkem a podporou pitného režimu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při plánování a stanovování koncepčních záměrů ředitelka školy (dále ředitelka) vychází z autoevaluačního šetření, do kterého jsou vhodně zapojováni zaměstnanci školy, zákonní zástupci a žáci. Strategie rozvoje školy na období 2024 – 2029 tak vychází z analýzy uplynulého období, výsledků a zjištění provedených i externí společností s cílem vytvořit autonomní „Mapu školy“ a stanovit cíle pro následující roky. Vizí školy je samostatné, zodpovědné, zvědavé a šťastné dítě, vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání, zlepšovat materiální podmínky, zajistit vhodnou podporu dětem a žákům pomocí otevřené komunikace a partnerství. Škola průběžně analyzuje svoji činnost a na základě zjištění přijímá opatření zaměřená na organizační záležitosti, průběh vzdělávání a klima třídních kolektivů. Inspekční činnost odhalila nedostatky, z nichž některé přetrvávají od minulé inspekce, a na jejichž řešení je třeba zapracovat, aby škola mohla systematicky zlepšovat své fungování.

Ředitelka delegovala část kompetencí na vedoucí učitelku mateřské školy, zatímco si ponechala funkci výchovné poradkyně, školního metodika prevence a některé kompetence spojené s řízením mateřské školy. Toto rozdělení není zcela optimální z hlediska rozsahu povinností spojených s plněním úkolů vedoucího pracovníka, což se nepříznivě projevilo v kontrolním systému ve vztahu k dokumentaci školy a dodržování právních předpisů. Nedostatky v organizaci vzdělávání žáků a v dokumentaci žáků se SVP ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Způsob řízení je založený na otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti každého pedagoga při plnění pracovních povinností. Ředitelka věnuje velkou pozornost metodickému vedení pedagogického sboru. K tomu využívá četnou hospitační činnost, ze které jsou pořízeny velmi podrobné záznamy s fotodokumentací a doporučeními pro pedagogy. Dalším zdrojem předávání informací a kontroly jsou jednání pedagogické rady i pravidelné provozní porady, které mají také metodickou funkci. Pro efektivní řízení a plynulý přenos informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání slouží elektronický informační systém, osobní komunikace, web a nástěnky. Informační systém ve škole je funkční a usnadňuje předávání informací mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu. I přes tato opatření je metodické vedení účinné jen zčásti, ve sledovaném průběhu vzdělávání žáků byly zjištěny dílčí nedostatky a malá efektivita se projevuje nižší kvalitou poskytovaného vzdělávání v mateřské škole.

Nově příchozím nebo studujícím pedagogům je poskytována podpora uvádějícího učitele, který jim pomáhá seznámit se s prostředím školy a metodikou výuky. Kromě toho mají k dispozici i podporu ředitelky, která zahrnuje konzultace a poradenství. Ředitelka zpracovala adaptační plán, který formou náslechu, vzájemných hospitací a pravidelných

konzultací systematicky naplňuje. Témata dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) reflektují potřeby školy i jednotlivců, přičemž v posledních letech se zaměřují na oblast žáků se SVP a zlepšování třídního klimatu. Plán DVPP je vytvořen s cílem zlepšit klima a vztahy v kolektivech dětí a žáků. Nicméně, tento plán není zcela provázán s hospitační činností v mateřské škole, kterou ředitelka provádí většinou až po svačině, kdy se realizuje převážně frontální výuka se všemi dětmi. Ředitelka hodnotí přínos frontální výuky, ale méně se zaměřuje na kontinuální sledování a hodnocení celého vzdělávacího procesu. Přínosem je, že učitelky si z absolvovaných seminářů vedou zápisy, kde získané poznatky reflektují a vzájemně předávají. Přínosné jsou také výměnné stáže na jiných školách a setkávání v rámci místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.

Veškeré poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka, která vedle výchovné poradkyně a metodičky prevence zastává i pozici speciální pedagožky. Díky úzké spolupráci s celým pedagogickým týmem, rodiči i školskými poradenskými zařízeními se daří žáky se SVP včas identifikovat a volit pro ně podpurná opatření, jejichž účinnost je průběžně vyhodnocována. Ředitelka vytvořila efektivní systém přenosu informací uvnitř pedagogického sboru i ve vztahu k rodičům, který umožňuje zachytit vzdělávací i výchovné problémy žáků už v samotných počátcích a adekvátně je řešit. Minimální preventivní program reaguje na problematiku chování mezi žáky, které se ve škole vyskytlo v posledních letech. Jeho cílem je navozovat příznivé psychosociální klima a budování pozitivních vztahů ve třídě, vedení žáků ke správné životosprávě a schopnosti seberegulace. Preventivní strategie je uplatňována při každodenním vzdělávání žáků, na konci každého týdne jsou žáci vedeni k sebehodnocení chování a interakčních situací, ve spolupráci s externími organizacemi jsou pro ně organizovány preventivní programy. Pozitivem je, že škola pořádá i pro rodiče přednášky zaměřené na oblast výchovy.

Přístavbou budovy školy vznikla nová učebna, rekonstrukcí části interiérů se podařilo vytvořit skladové a úložné prostory. Přesto jsou prostory vzhledem ke vzrůstajícímu počtu žáků pro vzdělávání omezující, zejména pro činnost školní družiny, která nemá vlastní prostory a využívá kmenové třídy. Tato prostorová omezení škola kompenzuje častým pobytem venku a organizací zájmových kroužků. Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem a množstvím různorodých učebních pomůcek, tvořivého materiálu a digitální technikou. Žákům je k dispozici i školní zahrada a hřiště s herními prvky, které je využíváno k výuce i relaxaci. Dvě třídy mateřské školy vznikly z prostoru původní jedné třídy a jsou propojeny shrnovacími dveřmi. Druhá třída však není plně vyhovující pro zajištění kvalitního vzdělávání a rozvoje dětí ve všech oblastech, protože zde chybí stoly s židlemi, větší materiální vybavení pro výtvarné a kreativní aktivity a také pomůcky pro rozvoj digitální gramotnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Personální zajištění vzdělávání v mateřské škole je na velmi dobré úrovni, což je podpořeno využitím školní asistentky a překrýváním učitelek v exponované době, kdy je potřeba nad dětmi vykonávat zvýšený dohled. Pro realizaci činností a plnění cílů vycházejících ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání byly v mateřské škole vytvořeny vhodné materiální podmínky a vzdělávací nabídka pouze v jedné ze dvou tříd. Tato nabídka byla zaměřena na probírané téma a rozvíjení dětí ve všech oblastech. Po příchodu dětí probíhalo vzdělávání nejprve společně v otevřeném prostoru obou tříd. Poté se mladší děti přesunuly do vedlejšího prostoru, který je oddělen posuvnými dveřmi. Zde se věnovaly převážně spontánním aktivitám na koberci, protože třída není dostatečně vybavena stoly, židlemi a nábytkem pro tvůrčí činnosti. Přestože se v týdnu děti ve třídách

střídají, tento nedostatek omezuje možnosti dětí zapojit se do strukturovaných vzdělávacích aktivit, jako je kreslení, psaní, modelování nebo práce s různými materiály na stole, což jsou klíčové činnosti pro rozvoj jemné motoriky, koordinace ruky a oka, soustředění a celkově přípravu na povinnou školní docházku. Navíc v mateřské škole chybí digitální pomůcky, které by podporovaly rozvoj a seznamování dětí s digitální gramotností. Tento nedostatek ochuzuje děti o příležitost seznámit se s moderními technologiemi a rozvíjet dovednosti, které jsou v dnešní době nezbytné. Při vzdělávání dominovala samostatná práce dětí zaměřená na plnění pracovních listů a úkolů, které rozvíjely jemnou motoriku, vizuomotoriku a sluchové vnímání. Po úklidu a ukončení započatých aktivit se všechny děti musely ve stanovený čas účastnit frontální činnosti. Řízená činnost byla zaměřena na rituální přivítání, rozvoj komunikačních dovedností formou básniček a říkanek a při vzájemné komunikaci, rozvoj pohybové obratnosti pomocí jednoduchých protahovacích cviků. Další důležité vzdělávací strategie jako např. kooperativní, prožitkové a situační učení důležité v předškolním vzdělávání nebyly v době inspekční činnosti uplatňovány. Děti většinou plnily stejné úkoly a cíle, rozmanitost vzdělávací nabídky byla v obou třídách nevyvážená a omezená. Při spontánních činnostech nedokázaly vždy učitelky děti dostatečně zaujmout a spontánní hru vhodně rozvíjet. Některé děti tak zůstávaly bez nápadů a zaujetí, což vedlo k tomu, že se občas chovaly hlučně a neklidně, protože jim chyběla vhodná podpora učitelek. Celkově však převládalo v obou třídách vlnité klima, děti k sobě byly přátelské a nevznikaly mezi nimi žádné konflikty. Učitelky děti oceňovaly a chválily, průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností však bylo opomíjeno a využívání příležitostí pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí nebylo při sledovaných činnostech zaznamenáno.

Dítě se SVP se aktivně zapojovalo do různých činností a aktivit společně s ostatními dětmi. Učitelky s účastí školní asistentky se snažily vytvářet inkluzivní prostředí, ve kterém by se dítě cítilo přijato a podporováno. Nicméně, v některých situacích, které nevyžadovaly okamžité plnění úkolu či změnu režimu, nebyla vždy dostatečně respektována doporučení školského poradenského zařízení ohledně metod a organizace výuky a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v oblasti zajištění plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností. Při organizačních změnách učitelky málo uplatňovaly způsoby respektující komunikace s důrazem na hledání společných řešení, rozvoje schopnosti domlouvat se a vytvářet kompromisy.

Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze při přípravě a úklidu lůžka při odpočinku. Méně byly vedeny k samostatnosti při stolování. Stravování dětí probíhá v jídelně umístěné v přízemí budovy školy, kam se děti přesouvají po schodišti. Během přesunů nebyly děti důsledně vedeny k dodržování pravidel, což vedlo k jejich hlučnému chování. Organizace stravování nebyla efektivně promyšlená, všechny děti musely čekat na ostatní, což pro některé znamenalo dlouhou a neefektivně využitou dobu, zejména pro ty, které byly najedené dříve. Podpoře zdraví formou pohybových a tělovýchovných aktivit věnuje škola náležitou pozornost. K rozvoji tělesné zdatnosti učitelky využívaly občas i pomůcky ve třídě a jednou týdně s dětmi docházejí do sokolovny, kde mohou využívat i různá tělocvičná náčiní. Během pobytu venku učitelky využívaly procházky do blízkého okolí. Během odpoledního odpočinku byly respektovány individuální rozdíly v potřebě spánku u jednotlivých dětí. Odpolední nabídka ze strany učitelek vycházela především ze zájmů dětí nebo volně navazovala na dopolední program a děti se samostatně a aktivně zapojovaly do činností, hrály si a komunikovaly spolu, tvořily a rozvíjely své dovednosti.

Výuka v základní škole byla v převážné většině na dobré úrovni, v některých aspektech byly zjištěny dílčí nedostatky. Vzdělávání žáků probíhalo v klidné pracovní atmosféře, žáci byli vedeni k dodržování nastavených komunikačních a organizačních pravidel. Výrazným

pozitivem bylo působení asistentek pedagoga a školní asistentky, které pomáhaly realizovat diferenciaci metod, úkolů či postupů podle potřeb žáků se SVP, současně zajišťovaly individuální přístup i k ostatním žákům a pomáhaly vyučujícím s organizací výuky. Zájem žáků o výuku učitelky podporovaly vhodnou motivací, střídáním činností či pracovního místa. Převažovala však frontální výuka doplněná samostatnou prací, práce ve dvojicích či ve skupinách zařazena nebyla. Žáci tak neměli příležitost rozvíjet vzájemnou spolupráci a komunikaci. Pouze ojediněle byl zaznamenán pokles pozornosti žáků, kdy se věnovali stereotypním činnostem ve stejné pracovní poloze téměř po celou dobu vyučovací hodiny, a činnosti nebyly prokládány relaxačními či pohybovými prvky. Učitelky převážně dobře definovaly vzdělávací cíle, zhodnocení průběhu výuky včetně podněcování žáků k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení bylo pozorováno výjimečně. Naopak zcela přirozeně byli žáci vedeni k práci s chybou jak v ústním, tak písemném projevu. Náznornost výuky byla dobře zajišťována různými učebními pomůckami a digitální technikou, které usnadňovaly žákům pochopení učiva a umožňovaly vedení výuky v souladu se současnými trendy a požadavky. Pozitivním aspektem byly časté odkazy na reálné situace z běžného života, které jsou žákům blízké. Méně se však dařilo zařazovat do výuky mezipředmětové vztahy a práci s více zdroji informací.

V průběhu výuky byl vhodným způsobem podporován rozvoj matematické a informační gramotnosti žáků, jejich logického myšlení a kreativity. Čtenářská gramotnost však byla podporována v menší míře, protože práce s textem byla do výuky zařazována jen minimálně. Proto se doporučuje zvýšit zaměření na čtenářskou gramotnost, aby žáci mohli rozvíjet své schopnosti práce s textem a porozumění složitějším materiálům.

Škola věnuje zvýšenou pozornost rozvoji cizojazyčné gramotnosti, zejména ve výuce anglického jazyka. Vyučující kladla důraz na správnou výslovnost a důkladné procvičení probírané slovní zásoby, což přispělo k efektivitě výuky. Ta byla vedena převážně v cílovém jazyce, což umožnilo žákům přirozeně reagovat na pokyny, tvořit jednoduché otázky a odpovědi a rozumět jednoduchým poslechovému textům. Na druhou stranu byla čtenářská gramotnost podporována v menší míře, protože práce s textem byla do výuky zařazována jen minimálně. Proto se doporučuje zvýšit zaměření na čtenářskou gramotnost, aby žáci mohli rozvíjet své schopnosti práce s textem a porozumění složitějším materiálům.

Ve školní družině měli žáci po dopoledním vyučování dostatečný prostor pro relaxaci, což je důležité pro jejich odpočinek a regeneraci. V příjemné atmosféře je vychovatelky a asistentky pedagoga účelně podporovaly v rozvoji pracovních a sociálních kompetencí, vhodným způsobem u nich podněcovaly zájem o společenské a konstrukční hry, výtvarné a rukodělné činnosti. Žáci se k sobě chovali ohleduplně, bez problémů spolu komunikovali, byli vedeni k úklidu hraček a materiálů. Vzájemný respekt a spolupráce přispívaly k přátelskému prostředí. Prostorová omezení škola kompenzuje častým pobytem venku a organizací zájmových kroužků. Společné projekty a akce základní školy a školní družiny zajišťují propojenost obou činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledují pokroky a dovednosti dětí a zaznamenávají je do archů pedagogické diagnostiky, které zahrnují pracovní listy, kresby dětí a portfolia pro dlouhodobé sledování. Tato diagnostika slouží především k pozorování pokroků dětí a ke komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Nicméně chybí dostatečná provázanost mezi diagnostikou a plánovanými cíli a činnostmi v rámci vzdělávací nabídky. Získané informace tak nejsou systematicky a efektivně využívány k přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky ve vztahu ke specifickým potřebám jednotlivých dětí.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována větší pozornost s cílem připravit je na přechod do základního vzdělávání. Ke zdárnému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání přispívají využívané podpůrné aktivity v průběhu vzdělávání a realizace edukativně stimulačních skupin za přítomnosti zákonných zástupců dětí, návštěvy dětí ve třídě prvního ročníku a vzájemné předávání informací mezi pedagogy mateřské a základní školy ohledně požadavků na připravenost dětí pro základní vzdělávání.

U dětí byly zaznamenány odpovídající výsledky ve vzdělávání, které odpovídají očekávaným výstupům pro předškolní vzdělávání. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly vztahové, pracovní i hygienické návyky. Dokázaly vyvinout úsilí a soustředit se delší čas na činnost a její dokončení. Mladší děti se aktivně zapojovaly do různých činností, navazovaly přátelství a přiměřeně věku prokazovaly schopnost samostatně se obsloužit. Všechny děti vykazovaly dobrou úroveň sociálních a pracovních dovedností, což se projevovalo v jejich schopnosti spolupracovat, komunikovat a plnit úkoly.

Výsledky vzdělávání žáků v základní škole pedagogické pracovnice průběžně sledují a pravidelně ověřují úroveň jejich znalostí a dovedností pomocí obvyklých hodnotících nástrojů. Dosaženými výsledky se zabývají na jednání pedagogické rady a v případě potřeby přijímají vhodná opatření k jejich zlepšení. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou formulována ve školním řádu. Některá kritéria pro hodnocení, která vyučující využívají (např. motivační známka), zde však nejsou ukotvena, což snižuje transparentnost procesu hodnocení jak pro žáky, tak pro jejich zákonné zástupce. Žáci jsou hodnoceni klasifikací, a jako součást pololetního i závěrečného hodnocení škola k vysvědčení přikládá slovní hodnocení v některých vyučovacích předmětech. Celkové výsledky vzdělávání jsou stabilní, všichni žáci prospívají s vyznamenáním a kázeňská opatření jsou ukládána pouze ve výjimečných případech. Škola se nezapojuje do externího ověřování vzdělávacích výsledků žáků, což omezuje možnost srovnání celkových výsledků. Spolupráce se školou v Ořechově, kam většina žáků přechází do čtvrtého ročníku, je pouze formální.

Škola klade důraz na písemné sebehodnocení žáků. Každý týden žáci ve spolupráci s vyučujícími provádějí sebereflexi své práce a chování. Příležitost ke zlepšení představuje zařazování sebehodnotících aktivit a uplatňování prvků formativního hodnocení během výuky, což podporuje aktivní učení, zvyšuje motivaci a sebedůvěru žáků, poskytuje průběžnou zpětnou vazbu a umožňuje individuální přístup. K dosažení lepších výsledků jsou žáci pozitivně motivováni třídními odměnovými systémy. Osobnostní růst a nadání jednotlivých žáků jsou rozvíjeny v zájmových kroužcích. Žáci se pravidelně účastní soutěží a olympiád s různorodým zaměřením (např. matematická, výtvarná, recitační, literární, atletická aj.), některé z nich jsou organizovány ve spolupráci se školami v Radosticích a Pršticích nebo dalšími institucemi v regionu.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím školního elektronického systému, žákovských knížek, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích či neformálně při každodenním osobním kontaktu. Prostřednictvím dne otevřených dveří mají rodiče a široká veřejnost možnost nahlédnout do výuky a školního prostředí. Rodiče se aktivně zapojují do činnosti školy, vedou kroužky a pomáhají s organizací akcí. Škola spolupracuje s různými partnery, což obohacuje vzdělávací a kulturní život dětí a žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem přispívá k obohacení kulturního života obce prostřednictvím akcí jako vítání občánků, rozsvěcování vánočního stromu, besídky ke Dni matek, vánočního jarmarku a příspěvků v obecním Zpravodaji. Škola také spolupracuje s místními spolky a institucemi, jako jsou knihovna, Junák, hasiči a Sokol Silůvky. Velmi pozitivně vnímá možnosti zapojování do Místního akčního plánu rozvoje

vzdělávání ORP Šlapanice II., který jí nabízí metodickou a materiální podporu a možnost účasti v soutěžích a projektech.

Závěry

Vývoj školy

- Nárůstem počtu žáků se zvýšil počet tříd, oddělení školní družiny i počet pedagogických pracovníků.
- Byl zrušen ranní provoz školní družiny.
- Homogenní rozdělení tříd mateřské školy dle věku dětí.
- Personální obměna pedagogických pracovníků.
- Byl zaveden školní elektronický systém zajišťující lepší informovanost zákonných zástupců.
- V mateřské škole přetrvává malá pestrost výchovně vzdělávacích strategií a nedostatečné využívání poznatků pedagogické diagnostiky pro diferenciaci ve vzdělávání.

Silné stránky

- Využitím finančních prostředků z projektů je zajištěna kvalitní personální podpora ve škole. (2.3)
- Způsob výuky anglického jazyka je přínosný pro rozvoj komunikativních dovedností žáků a budování jejich kladného vztahu k cizímu jazyku. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní systém vedení školy nezachytil některé nedostatky v dodržování právních předpisů, systém kontroly nevede ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. (2.1)
- Nízké spektrum efektivně využívaných výchovných a vzdělávacích strategií v mateřské škole, včetně poznatků z vedené pedagogické diagnostiky pro cílenou diferenciaci dle potřeb dětí. (4.2, 4.3)
- Nevhodně uplatňovaná organizace vzdělávání a využívané pedagogické přístupy v mateřské škole nepodporují možnost samostatného rozhodování dětí a dokončení započaté činnosti a hry. (4.4)
- Ve sledované výuce nebyly zařazovány kooperativní formy práce a jen ojediněle byli žáci vedeni k sebehodnocení. (4.3, 4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit delegování specializovaných činností v rámci poradenských služeb školy na více osob.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole zaměřit na potřeby školy a zejména inovativní způsoby vzdělávání.

- Využívat širší spektrum výchovně vzdělávacích strategií, častěji zařazovat aktivity cíleně podporující kooperaci dětí, experimentování a bádání s cílem posilovat jejich zvědavost, odpovědnost, spolupráci.
- Upravit organizaci a režim dne ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností.
- Využívat poznatky z pedagogické diagnostiky pro plánování a realizaci individualizovaného vzdělávání s diferenciací úkolů dle potřeb dětí.
- Uplatňovat prvky formativního hodnocení k vedení dětí k sebereflexi, samostatnosti a sebekontrolě.
- Vést děti k větší samostatnosti při stolování a dodržování pravidel chování při hromadných přesunech.
- Hledat další příležitosti ke srovnávání celkových výsledků vzdělávání žáků, aktivněji spolupracovat se školou, kde žáci pokračují v navazujícím vzdělávání na prvním stupni.
- Zařazováním kooperativních forem práce podporovat vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků. Ve výuce je vést k samostatné práci s různými zdroji informací, vytvářet příležitosti k sebehodnocení, věnovat pozornost závěrečnému zhodnocení vyučovacích hodin. Častějším zařazováním práce s textem podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy (k termínu inspekční činnosti)
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
3. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy
4. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
5. Informace o škole (elektronický školní informační systém, elektronické třídní knihy, školní matrika žáků, webové stránky)
6. Rozvrh hodin tříd (platný v aktuálním školním roce)
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště
8. Písemnosti žáků a písemné práce ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Dotazníková šetření

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

28. 2. 2025