



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-22/21-T

Název	Mateřská škola Havířov-Šumbark Okružní 1a/1070, příspěvková organizace
Sídlo	Okružní 1070/1a, 736 01 Havířov-Šumbark
E-mail	msokruzni@tiscali.cz
IČ	70958297
Identifikátor	600135586
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Světluše Svobodová
Zřizovatel	statutární město Havířov
Místo inspekční činnosti	Okružní 1070/1a, 736 01 Havířov-Šumbark
Termín inspekční činnosti	13. 1. 2021 – 15. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Havířov-Šumbark Okružní 1a/1070, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání ve třech třídách a děti jsou do nich zařazovány zpravidla podle věku. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je 75. V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 63 dětí, z toho dvě děti mladší tří let, tři děti s odkladem školní docházky a devět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány v prostorách školy a na webových stránkách www.msokruzni.info.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy využívá v řídicí funkci získané dlouholeté zkušenosti. Vstřícným přístupem ke všem zaměstnancům i zákonným zástupcům dětí vytváří a podporuje pozitivní klima ve škole, které trvale přispívá k otevřené komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání.

Škola má pro svou činnost vytvořeny optimální personální a prostorové podmínky a velmi dobré materiální podmínky. Vzdělávání dětí zajišťuje sedm učitelek včetně ředitelky školy a jedna školní asistentka. Ta je nápomocna při vzdělávání dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. Ředitelka provádí hospitační a kontrolní činnost, jejíž závěry projednává na provozních a pedagogických radách. Kontrolní činnost ředitelky školy vykazuje dílčí nedostatky v efektivitě řízení pedagogického procesu a v přijímání a realizaci účinných opatření zjištěných nedostatků z oblasti vzdělávacích výsledků dětí. V rámci školy ředitelka nezajistila realizaci vzájemných hospitací pro začínající a pedagogy s kratší délkou pedagogické praxe, které by podporovaly rozvoj jejich profesních a pedagogických kompetencí. Ředitelka ve spolupráci s pedagogy průběžně obnovuje a modernizuje vybavení školy hračkami, učebními pomůckami i didaktickým materiálem, které učitelky pravidelně využívají ve vzdělávání dětí a tím podporují jejich zájem o nové a zajímavé činnosti. Škola např. zajistila pro vzdělávání dětí interaktivní tabuli, kterou účelně využívají všechny třídy.

Venkovní vstupy jednotlivých tříd do budovy jsou zabezpečeny biometrickými zámky, které zvýšily bezpečnost dětí i zaměstnanců přítomných ve škole. Školní zahrada vybavena venkovními herními prvky byla postupně zrenovována, upravena a nově vybavena moderním herním prvkem podporujícím rozvoj pohybových dovedností dětí mladších tří let.

Vzdělávání dětí mladších tří let škola zajistila vhodnými materiálními, organizačními i personálními podmínkami. Vybavení třídy hračkami, nábytkem i didaktickým materiálem podporují rozvoj jejich manipulačních, sebeobslužných i myšlenkových dovedností. Koordinace činností pedagogů se školní asistentkou vytváří dětem nejmladší věkové kategorie přívětivé prostředí pro jejich klidný pobyt ve škole. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky zpracovaly plány podpůrných opatření, jejichž realizace se pozitivně odráží při rozvíjení jejich sebeobslužných, pracovních a intelektuálních dovedností.

Škola se zapojila ve školním roce 2020/2021 do projektu „Obědy do škol“, který zajišťuje zdarma stravování v mateřských a základních školách pro děti ve věku 3-15 let.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevná mozaika“. Realizované celodenní vzdělávací činnosti se zaměřovaly na aktuální situaci v přírodě a vedly děti k zájmu o sportovní aktivity, péči o přírodu a ekologický přístup k okolnímu světu, což u nich vhodně podporovalo rozvoj zdravého životního stylu a zájem o environmentální vzdělávání. Z provedených hospitací je zřejmé, že pro zvýšení kvality vzdělávání je nezbytné systematicky využívat širší spektrum moderních a inovativních metod a forem práce včetně prožitkového učení. Ve všech třídách byla učitelkami vytvářena vstřícná atmosféra, s respektováním a dodržováním dětmi stanovených pravidel soužití a podporou prosociálního chování, což vytvářelo příznivé klima podporující učení.

Po svém příchodu do mateřské školy měly děti dostatek prostoru ve třídě i v herně pro spontánní činnosti, při kterých využívaly herních koutků s rozvinutím námětových her, pro tvoření s různými druhy kostek nebo pracovní a výtvarné činnosti u stolečků ve třídě. Do činností se zapojovaly samostatně, využívaly vazby na kamarády a uplatňovaly zkušenosti z reálných životních situací. Děti měly dostatek prostoru a možností pro spontánní sociální učení, rozvinutí her i vzájemnou komunikaci. Vyjadřovaly své myšlenky a názory, což vedlo k posílení jejich jazykových schopností a dovedností. Případné gramatické chyby učitelky s citem korigovaly a dětem byly jazykovým vzorem.

Ve spontánních činnostech děti samostatně pracovaly s výtvarným materiálem, který jim umožňoval vyjádřit své představy, rozvíjet fantazii i vyvozovat vzájemné souvislosti. Ve všech třídách měly děti volný přístup k hračkám i pomůckám a tím je učitelky vedly k samostatnosti i při volbě her a činností. Postup pro úklid hraček a pomůcek měly děti osvojený, dovedly se na něm domluvit a realizovaly jej samostatně nebo mezi sebou spolupracovaly. Do společného zahájení dne a rituálů se děti zapojovaly rády a se zájmem, tyto činnosti byly však zpravidla realizovány ve třídě u stolečků a dětem tak scházelo využití většího prostoru herny pro změnu polohy a uvolnění jednotlivých částí těla.

Pohybové aktivity formou cíleného posilování jednotlivých svalových skupin nebo pohybových chviliek jsou denně zařazovány s respektováním jejich přiměřené fyzické náročnosti v souvislosti s Covid-19. Děti při pohybových aktivitách zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci.

Řízené činnosti byly tematicky provázány se spontánními činnostmi a učitelky v nich rozvíjely téma integrovaného bloku. Byly však nejvíce realizovány formou frontálních činností a samostatnou prací dětí, méně často v menších skupinách, kooperativní činnosti a práce ve dvojicích byly využívány ojediněle. Činnostem scházela diferenciací a individualizací s respektováním možností jednotlivých dětí a složení třídy, aby byl více podporován jejich další rozvoj a upevňovány již osvojené dovednosti a znalosti. Učitelky poskytovaly dětem v průběhu dne zpětnou vazbu sporadicky, a ta cílená nesměřovala ke každému z dětí individuálně, ale byla využita k hodnocení celé třídy. Chybějící využívání prvků formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení neposkytovalo dětem potřebnou zpětnou vazbu k prováděným činnostem.

Pro rozvoj kompetencí k učení a k řešení problémů učitelky ve třídě nejstarších dětí pravidelně využívají v průběhu dne interaktivní tabuli a výukové programy zaměřené na zpřesňování smyslového vnímání, hledání různých možností a variant při jejich řešení a samostatnou manipulaci dětí. Pro individuální rozvoj dětí mladších věkových kategorií učitelky promýšlejí a realizují využití výukových programů interaktivní tabule na základě vzájemné výměny tříd po určitou dobu dne nebo v době nepříznivého počasí. I mladší děti

se tak průběžně seznamují s interaktivní technikou a programy, které podporují jejich pozornost, samostatnost a schopnost vlastního rozhodování.

Pobyt venku realizovaly učitelky pravidelně každý den s využitím bezprostředního okolí školy pro sezónní aktivity – hry se sněhem, jízdu na bobech, klouzání, malování barvou do sněhu. Děti se do aktivit zapojovaly s velkým zájmem a všechny prováděné činnosti podporovaly rozvoj jejich pohybových dovedností, obratnosti i výtvarné představivosti.

Stolování probíhalo ve třídách a děti byly trvale vedeny učitelkami k dodržování kulturních návyků a stanovených pravidel. Mladším dětem učitelky společně se školní asistentkou poskytovaly pomoc a vedly je k samostatnému používání lžice. Starší děti používají podle individuálních dovedností příbor a jsou učitelkami vedeny k jeho správnému užívání a úchopu.

Pro děti předškolní a s odloženou školní docházkou učitelky připravují individuální činnosti, které realizují pro jejich individuální rozvoj a přípravu na plynulý přechod do základní školy. Využívají k tomu spontánní činnosti nebo klidové činnosti po obědě. Dětem se standardní potřebou spánku vytvářejí učitelky prostředí zajišťující vhodné podmínky pro klidný odpočinek a spánek.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje podpůrná opatření prvního stupně, která napomáhají jejich individuálnímu rozvoji, naplňování stanovených kompetencí pro plynulý přechod dětí do 1. třídy základní školy a vedou k položení základů pro jejich další systematické vzdělávání. Individuálním přístupem učitelek jsou u dětí posilovány a upevňovány sebeobslužné dovednosti, zdravé životní návyky a postoje, podporovány komunikativní dovednosti nebo vytvářeny základy aktivního postoje pozitivních vztahů k okolnímu světu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola při vzdělávání dětí směřuje k naplňování jejich základních kompetencí stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Získané poznatky děti uplatňují v běžných životních situacích a mohou rozvíjet vlastními reálnými zkušenostmi. Výsledky výtvarných a pracovních činností škola používala k výzdobě společných prostor, čímž podporovala sebedůvěru dětí. Starší děti samostatně dovedly hrát společenské hry s respektováním jejich pravidel, dovedly se na hru soustředit, domlouvat se a dohrát ji do konce. V prostorách školy se všechny děti orientovaly, při kontaktu s dětmi i dospělými používaly zdvořilostní slovíčka.

Diagnostické záznamy o dětech, která škola vede, neposkytují průběžně dostatečné informace o vývoji a vzdělávacích výsledcích a pokrocích dětí. Učitelky ve vzdělávání nevyužívají její závěry pro hlubší podporu a zacílený rozvoj dětí podle jejich možností a schopností.

V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace mezi dětmi. Učitelky je důsledně vedly k vzájemné toleranci a pochopení, respektování názorů a dodržování stanovených pravidel.

Spolupráce s rodičovskou veřejností se vyznačovala vzájemnou vstřícností, respektováním a pozitivní komunikací. Výměna informací probíhá při předávání a přebírání dětí, je založena na každodenním setkávání učitelů a rodičovské veřejnosti.

Pro děti v posledním povinném ročníku zajistila škola v době nepříznivé epidemiologické situace distanční vzdělávání. Materiály pro domácí vzdělávání dětí, pracovní listy pro plnění

úkolů, náměty pro hry a činnosti a texty básniček škola předávala zákonným zástupcům. Zapojení dětí do předškolního vzdělávání bylo s různou intenzitou. Po návratu do školy se učitelky společně s dětmi věnovaly zpracovaným materiálům.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce školy bylo od 1. 6. 2018 zřizovatelem prodlouženo funkční období na dobu šesti let.
- Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem zajistilo rekonstrukci celé budovy objektu školy, zvýšilo bezpečnost dětí i zaměstnanců pořízením elektronického přístupového systému do jednotlivých tříd a vybavilo školní zahradu herní sestavou pro děti mladší tří let.
- Škola se ve své činnosti řídila doporučením z minulé inspekční činnosti z března 2015 vztahující se k organizaci vzdělávání, bezpečnosti a školnímu stravování. Nadále však přetrvávají nedostatky ve vzájemné metodické a inspirativní spolupráci mezi pedagogy, ve vedení dětí k sebevyjádření vzhledem ke vzdělávacím aktivitám a v malé efektivitě využívání různorodých metod a forem práce včetně zařazování prožitkového učení ve vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelkou vytvářené pozitivní klima školy, empatický přístup všech zaměstnanců k dětem a podpora vstřícné atmosféry ve třídách zajišťují optimální podmínky pro vzdělávání a spokojený pobyt dětí všech věkových kategorií ve škole.
- Materiální vybavení tříd moderními hračkami, stavebnicemi, didaktickými a učebními pomůckami napomáhá rozvoji dětí a jejich aktivnímu zapojování se do činností.
- Pravidelné využívání interaktivní tabule rozvíjí znalosti a dovednosti dětí v oblasti komunikačních technologií, podporuje jejich samostatnost a zájem o získávání nových informací a zkušeností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost ředitelky školy vykazuje dílčí nedostatky v efektivitě řízení pedagogického procesu a v malé účinnosti přijímání opatření při zjištění nedostatků ve vzdělávání dětí.
- Plánovaná a realizovaná vzdělávací nabídka dostatečně nezohledňuje diferenciaci a individualizaci vzhledem ke složení dětí ve třídách.
- Realizovaná pedagogická diagnostika neobsahuje dostatečné informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích dětí. Ve vzdělávání dětí nejsou využívány její závěry podporující rozvoj dětí podle jejich individuálních možností a schopností.
- Ve vzdělávacích činnostech nejsou pedagogy dostatečně reflektovány inovativní metody a formy práce včetně prožitkového učení podporující dětskou zvědavost.
- Nedostatečné zařazování prvků formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení neposkytuje dětem informace k aktuálnímu procesu učení.

- Pro rozvoj profesních kompetencí pedagogů s kratší délkou pedagogické praxe a začínajících pedagogů nejsou využívány vzájemné hospitace v rámci školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost ředitelky a přijímat v praxi účinná opatření pro zlepšení v oblasti vzdělávacích výsledků dětí.
- Analyzovat plánování vzdělávací nabídky a zařazovat do celodenního vzdělávání dětí činnosti respektující věkové, osobnostní i individuální složení dětí dané třídy.
- Vést pedagogickou diagnostiku tak, aby obsahovala potřebné informace o vzdělávacích výsledcích a pokroku dětí a využívat je při individuálních činnostech s dětmi.
- Využívat různorodé inovativní metody a formy práce pro podporu zájmu dětí o nové informace i jejich zvědavosti.
- Realizovat vzájemné hospitace v rámci školy pro naplňování profesních kompetencí začínajících pedagogů, pedagogů s kratší délkou pedagogické praxe i jako tematická či obsahová inspirace pro mnohaleté pedagogy.
- Zaměřovat se na pravidelné poskytování zpětné vazby dětem, využívat prvky formativního hodnocení a vést děti k sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení s cílem jejich dalšího osobnostního rozvoje a podpory motivace k učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevná mozaika“ ze dne 31. 8. 2017
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Havířov-Šumbark Okružní 1a/1070, příspěvková organizace, s účinností od 1. 6. 2012 na dobu určitou 6 let s prodloužením zřizovatelem na dobu dalších 6 let
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
4. Evidence docházky dětí ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
5. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
6. Školní řád mateřské školy č. j. 227/2020 ze dne 28. 8. 2020
7. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2020/2021
8. Matrika mateřské školy: žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přílohy k žádosti a dohody o délce docházky dítěte do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí

- dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list dítěte v mateřské škole (vybraný vzorek)
9. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí vedená ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
 10. Plány pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
 11. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2020/2021
 12. Personální dokumentace pedagogů mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (vybraný vzorek)
 13. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
 14. Plán uvádění začínajícího pedagoga ve školním roce 2020/2021
 15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021 a certifikáty o absolvovaných školeních
 16. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb vedené ve školním roce 2020/2021
 17. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy za roky 2020 a 2021
 18. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování vedené ve školním roce 2020/2021
 19. Kniha školních úrazů vedena ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Šustková v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 2. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Světluše Svobodová,
ředitelka školy

Bc. Světluše Svobodová v. r.

V Havířově 5. 2. 2021