



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3658/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-748/25-S

Název	Mateřská škola Lipová Charvatce, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 100, 294 45 Charvatce
E-mail	reditelka@mscharvatce.cz
IČO	09 125 574
Identifikátor	691 014 388
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marie Pulcová
Zřizovatel	obec Charvatce
Místo inspekční činnosti	Charvatce 100
Inspekční činnost na místě	16. a 17. října 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo celkem 15 dětí. Pro čtyři z nich bylo předškolní vzdělávání povinné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP s motivačním názvem „Strom“, jehož koncepce vychází z prostředí, které je dětem blízké. Dokument není vzhledem ke svému formálnímu zpracování a nepřehlednému obsahu plně funkční, přestože jasně formulovanou vizi školy vytvořit respektující prostředí s individuálním přístupem ke každému účastníku vzdělávání sdílí všichni její zaměstnanci. Příležitostí ke zlepšení je na základě vyhodnocení ve spolupráci s ostatními pedagogy ŠVP pravidelně aktualizovat.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od založení školy v roce 2020, pro vykonávání této činnosti splňuje všechny předpoklady. Kromě ředitelky v MŠ působí další dvě učitelky, z nich jedna na zkrácený úvazek. Obě jsou začínající, nekvalifikované. Tato skutečnost na průběh vzdělávání neměla negativní vliv. Jedna z učitelek pedagogický obor studuje na vysoké škole, avšak bez zaměření na předškolní pedagogiku. Ředitelka neprokázala, že kvalifikované pedagogy poptává.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je v aktuálním školním roce zaměřen především na získání odborné kvalifikace obou v MŠ působících učitelek a na prohlubování znalostí v oblasti řízení školy a managementu ředitelky.

Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, se kterou projednává zásadní dokumenty a organizační záležitosti, týkající se provozu a vzdělávání v MŠ. Za účelem sjednocení pedagogických postupů všichni pedagogové využívají možnosti vzájemných hospitací. Svým empatickým přístupem a otevřenou komunikací se všemi účastníky vzdělávání ředitelka aktivně vytváří a udržuje pozitivní atmosféru ve škole. Vnitřní a vnější informační systém je nastaven účelně, je využíváno osobního jednání, webových stránek i písemných sdělení na nástěnkách v šatně MŠ. Kontrolní a hodnotící systém ředitelky není plně funkční, nedostatky v oblasti zajištění vzdělávání nejsou v některých oblastech řízení školy dostatečně identifikovány.

MŠ nemá vlastní školní zahradu, pro pobyt venku využívá přilehlého obecního dětského hřiště s dostatkem herních prvků. Bezpečnost na veřejném hřišti učitelky zajišťují pravidelnou vizuální prohlídkou.

Materiální i finanční podmínky jsou na dobré úrovni. Prostedí školy je podnětné, podporující u dětí motivaci k učení. MŠ je vybavena dostatkem didaktických pomůcek a hraček umístěných ve výši dětských očí. Nábytek vyhovuje antropometrickým požadavkům.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví dětí a prevenci rizikového chování jsou ředitelkou jasně nastavena. Učitelky cíleně a přiměřeně věku a rozumovým schopnostem dětí upozorňují na bezpečnostní rizika v budově MŠ i mimo její prostory. Úrazová prevence je účinná, počet úrazů je minimální. Příležitostí ke zlepšení v oblasti bezpečnosti je odstranění rizik v budově školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti bylo vzdělávání v MŠ organizačně dobře promyšlené. Empatické učitelky svým laskavým přístupem a respektující komunikací vytvářely prostředí podporující dětskou zvědavost a zájem. Citlivě reagovaly na potřeby dětí, u nově přijatých zejména na jejich potřeby emocionální a sociální. Pravidla vzájemného soužití jsou nastavena společně s dětmi, a přestože nejsou vizualizována, jsou dodržována. Předem

připravené činnosti učitelky detailně rozplánovaly společně s dětmi, což výrazně podpořilo jejich zájem a aktivitu.

Při ranním scházení měly děti možnost samostatné volby z dostatku nabízených činností. Při námětových hrách, výtvarných i konstruktivních činnostech přirozeně komunikovaly a vzájemně spolupracovaly. K podpoře rozvoje sociálních kompetencí a posilování pocitu sounáležitosti se skupinou byla vhodně zařazována ranní elipsa, kde měly děti možnost společně meditovat a formou rytmizace se vzájemně pozdravit. Řízené pohybové aktivity probíhaly s ohledem na adaptační období příhodně formou pohybových her, zaměřených na orientaci v prostoru. Děti měly v průběhu inspekční činnosti dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity ve třídě i během dostatečně dlouhého pobytu venku, kterého bylo přirozeně využíváno také k poznávání. Didakticky zaměřené činnosti učitelky správně realizovaly prostřednictvím prožitkového, situačního i sociálního učení, jejich motivace byla dostatečná. Souběžného působení učitelk bylo efektivně využíváno k individuální práci s dětmi, organizace vzdělávání poskytovala dostatek prostoru k žádoucí diferenciaci s volbou činností, umožňujících každému dítěti zažít úspěch. Vzdělávací nabídka vycházela z třídního vzdělávacího programu, bez využití pedagogické diagnostiky. Učitelky volily různé metody a formy vzdělávání, včetně aktivizujících. Starší děti měly v průběhu vzdělávání dostatek příležitostí pro vlastní nápady a náměty, pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly cíleně zařazovány činnosti, podporující rozvoj dovedností potřebných pro upevňování jejich pracovních návyků.

Děti jsou systematicky vedeny ke zdravému životnímu stylu. Organizace všech denních činností je přizpůsobena aktuálním potřebám dětí. Škola využívá systém průběžných svačin, kdy se děti v určeném časovém úseku samostatně obslouží. Po celý den mají možnost využití zavedeného pitného koutku. Učitelky respektují individuální potřebu spánku, po krátkém odpočinku mají děti možnost klidných činností mimo lůžko.

Hodnocení učitelkami bylo průběžné, vždy povzbuzující, motivující k dalšímu učení. Příležitostí ke zlepšení je otevřenými otázkami vést děti k přirozenému sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je promyšlené, během inspekční činnosti byl kladem důraz na individuální práci s dětmi. Z chování a projevů dětí během inspekční činnosti bylo zřejmé, že v oblasti personálních a sociálních kompetencí dosahují výborných výsledků. Stanovená pravidla vzájemného soužití jsou respektována a dodržována. Děti umí dohodnout vlastní pravidla hry, dokážou střídát role, při samostatném úklidu jsou zvyklé vzájemně si pomáhat. Bez zábran a ve větách komunikují mezi sebou i s dospělými, umí dát prostor druhým a pozorně je vyslechnout.

Nejmladší děti se v MŠ dobře adaptovaly, navazují první kontakty s ostatními, s důvěrou se obrací na všechny učitelky.

Vedení pedagogické diagnostiky není systematické, chybí stanovování záměrů pro individuální rozvoj dětí. Škola má navázanou spolupráci s poradenskými pracovišti, v případě potřeby zákonným zástupcům dětí doporučí odbornou konzultaci.

Velmi přínosná je pro MŠ spolupráce se zřizovatelem. Předškolní vzdělávání probíhá v nové budově, kterou společně sdílí. Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje na kulturních a společenských akcích pořádaných obcí.

Závěry

Silné stránky

- Škole se daří vytvářet podmínky pro psychohygienu dětí a zdravý životní styl. (1.4)
- Spolupráce se zřizovatelem pozitivně ovlivňuje vzdělávání v mateřské škole. (1.5)
- Ředitelka i pedagogové svým empatickým vystupováním aktivně vytváří příznivé klima školy. (2.2)
- Způsob vzdělávání je podnětný a povzbuzující, pedagogové dětem poskytují vhodný sociální vzor. Děti jsou zapojovány do rozhodování o činnostech, které se jich týkají. (3.4)
- Pedagogové volí účinné metody vzdělávání, podporující motivaci dětí k učení a dosažení stanovených cílů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola má formálně zpracovaný ŠVP. Jeho obsah není dostatečně přehledný, v praxi není příliš využíván. (1.2)
- Řídicí a kontrolní systém není dostatečně účinný. (2.1)
- Systém vedení pedagogické diagnostiky neumožňuje jeho využívání při plánování vzdělávací nabídky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Příležitostí ke zlepšení je na základě vyhodnocení ve spolupráci s ostatními pedagogy ŠVP pravidelně aktualizovat.
- Vytvořit systém pedagogické diagnostiky, sledující vývoj, procesy učení i vzdělávací pokrok každého dítěte. Na jejím základě plánovat vzdělávací nabídku a poskytovat dětem při vzdělávání cílenou podporu.
- Posílit účinnost kontrolního systému ředitelky, pravidelně sledovat problematiku týkající se školské legislativy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a evaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.charvatce.cz/ms-lipova/kontakty/>, školní rok 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
3. Pedagogická diagnostika, k termínu inspekční činnosti
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

14. listopadu 2025