



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2480/18-A

Název	<b>Speciálně pedagogické centrum Klíč</b>
Sídlo	<b>Národní 961, 110 00 Praha 1</b>
E-mail	<b>mechurova@centrum.cz</b>
IČ	<b>71342257</b>
Identifikátor	<b>691003629</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>PhDr. Miroslava Měchurová</b>
Zřizovatel	<b>PhDr. Miroslava Měchurová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Národní 961, 110 00 Praha 1</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 9. – 7. 9. 2018, 2. – 3. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb školským poradenským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět §174 odst. 6 školského zákona.

### **Charakteristika**

Speciálně pedagogické centrum (dále „centrum“ nebo „SPC“) Klíč je specializované poradenské pracoviště poskytující dětem, žákům a studentům (dále „žáci“ nebo „klienti“) se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich zákonným zástupcům a pedagogům poradenské služby s cílem podpořit rozvoj jejich osobnosti a usnadnit jim zapojení do společnosti. SPC bylo uvedeno do provozu jako nestátní zařízení v roce 2012. Místem poskytovaného

vzdělávání je ul. Národní 961/25 Praha 1. Centrum poskytuje služby přednostně pro žáky s vadami řeči, zraku, autismem a s více vadami. Poradenské služby poskytuje klientům z Prahy a okolí a v případě zájmu i klientům z jiných krajů. Poradenské služby jsou poskytovány flexibilně v odpoledních hodinách i v sobotu. Počet klientů narůstá, od 1. 9. 2018 byl počet navýšen z počtu 300 na 550 klientů.

## **Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb**

Koncepční záměry rozvoje specifikují cíle převážně rámcově na základě analýz podmínek a prostředí a poptávky klientů. Konkrétně formulované cíle jsou zahrnuty v navazujícím dlouhodobém plánu rozvoje. Tento dokument specifikuje jen některé oblasti fungování zařízení, chybí např. nastavení systému péče o klienta, vyhodnocování poradenských služeb aj. Veškeré pravomoci a zodpovědnost jsou zcela v kompetenci ředitelky. Prostřednictvím plánu činností koordinuje práci všech zaměstnanců. Nastavená organizační struktura a limity dané časovými možnostmi pracovníků nepodporují participaci odborných pedagogických pracovníků na chodu centra. K výměně názorů mezi odbornými pracovníky a k vytváření prostoru pro odborné konzultace dochází nepravidelně, což se odráží i v nejednotném postupu při využívání a vyhodnocování poskytovaných služeb. Evaluační činnost SPC, jak vyplývá z dokumentace (zápisy z porad, zápis z projednávání) je realizována průběžně a týká se jen některých oblastí činnosti centra např. materiální, personální a organizační. Vnitřní kontrolní mechanismy ředitelky výstupů z odborných vyšetření klientů (zprávy doporučení) nejsou funkční, protože pro odborné pracovníky chybí jasně daná struktura a úroveň obsahového sdělení.

V SPC Klíč pracovalo k termínu inspekční činnosti celkem šest odborných pracovníků, z toho dvě psycholožky, čtyři speciální pedagogové (včetně ředitelky centra), a jedna administrativní pracovnice. Podmínky odborné kvalifikace nesplňuje jeden speciální pedagog., který je zaměstnán v souladu s platnou legislativou. Ředitelka a administrativní pracovnice vykonávají své pracovní povinnosti na plný úvazek, ostatní zaměstnanci na částečné úvazky (dohoda o provedení práce). Tým poradenských pracovníků je věkově různorodý, není však stabilní. Vzhledem k počtu klientů a podle reálných úvazků přepočtených na celkové počty zaměstnanců (přibližně dva úvazky) je současný počet pracovníků s ohledem na zajištění kvalitní odborné péče nedostatečný.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je utvářen za spoluúčasti pedagogů prostřednictvím průběžné vzdělávací nabídky. Ředitelka se zaměřuje na prohlubování znalostí převážně problematiky předškolního a raného školního věku, psychologové na nové diagnostické nástroje a speciální pedagogové v problematice logopedie, motoriky a poruch autistického spektra. Podporu začínajícím nebo novým pracovníkům poskytuje zejména ředitelka centra, využívány jsou také vzájemné konzultace pedagogů.

Činnost centra probíhá v nově zrekonstruovaných a zmodernizovaných prostorách, které jsou bezbariérové. Pro klienty centra jsou připraveny nově vybavené odborné pracovny pro ambulantní, individuální či skupinovou práci. Současný stav technického zázemí (počítače, telefony, kopírky aj.) vyhovuje potřebám odborných pracovníků. Vedení centra se při nákupu pomůcek a didaktické techniky zaměřuje na rozšíření diagnostických nástrojů pro psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku. Centrum má dostatek standardizovaných testů pro psychologickou diagnostiku, dostupnými nástroji jsou vybaveni také odborní pracovníci pro speciálně pedagogickou diagnostiku včetně pomůcek pro podpůrnou logopedickou, tyflopeditickou diagnostiku, prevenci a reedukaci (zvukové hračky, logo zrcadlo, Klokánův kufr, Light box).

SPC ve sledovaném období hospodařilo zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a poplatků od klientů. Jejich celkový objem a materiální vybavení postačovalo k zajištění chodu organizace.

### **Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb**

V posledním uzavřeném školním roce byla poskytnuta péče celkem 511 klientům, bylo vydáno celkem 153 doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Klient může žádost o poskytnutí poradenské služby podat v souladu s legislativou osobně, telefonicky, prostřednictvím e-mailové zprávy nebo online formuláře. K datu inspekční činnosti dosud SPC nevedlo záznamy a evidenci o termínech přijatých žádostí, proto nebylo možno ověřit dodržování tříměsíční lhůty od podání žádosti do doby poskytnutí poradenské podpory.

Dokumentace klientů (osobní spisy klientů) je vedena v listinné a částečně i elektronické formě. Spisová dokumentace vzešlá z pedagogicko-psychologické diagnostiky je chráněna proti přístupu cizích osob. Z analýzy spisů klientů a výkazů o činnosti centra vyplývá, že největší podíl představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika a vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření. Nedílnou součástí práce centra bylo rovněž posuzování zřízení funkce asistenta pedagoga. SPC poskytuje metodickou pomoc a podporu výchovným poradcům, učitelům, asistentům pedagoga a dalším pedagogickým pracovníkům jen individuálně v případě jejich potřeby.

Každý klient vedený v péči SPC má založený svůj osobní spis, ale není v nich chronologicky zachycen celý průběh poskytované péče. Z analýzy vzorku spisů vyplývá neúplnost záznamů. Např. chybí úplný průběh diagnostiky včetně rozboru a vyhodnocení, písemné informované souhlasy zákonných zástupců, dále chybí závěry a interpretace z vyšetření nebo doporučení, zápisy z konzultací ve školách, vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů, přehledy o realizovaných reedukacích aj. Zjištěné nedostatky jsou formálního charakteru a nemají zásadní vliv na kvalitu poskytované péče.

Pro komplexní posouzení stavu žáka a optimálního nastavení jeho podpůrných opatření se v průběhu diagnostického procesu náležitě uplatňují vstupní informace od rodičů (anamnéza rodinná, osobní), ze školy a dalších subjektů (relevantní záznamy z řad odborníků lékařské nebo klinické praxe a strukturované záznamové archy a školní dotazníky ilustrující žákovo vzdělávání). Vlastní diagnostický postup zpravidla zahrnuje užití klinických a testových metod. Standardizované psychologické diagnostické nástroje, metody a postupy s ohledem na účel poradenských služeb a věk žáka jsou náležitě a v plném rozsahu využívány psychology. Speciální pedagogové využívají k posouzení úrovně znalostí dětí a žáků standardizované testové baterie, dotazník, rozhovor, ústní a písemné zkoušky, které vhodně kombinují vlastními podpůrnými didaktickými pomůckami. Volba diagnostických metod je většinou v souladu s vytýčeným cílem diagnostického procesu.

Poskytované poradenské služby se řídí platným ceníkem vydaným ředitelkou centra. Zákonní zástupci jsou před poradenskou službou informováni o finanční úhradě za určitý druh služby. Zpoplatněny jsou psychologická a speciálně pedagogická vyšetření, zprávy z vyšetření a další standardní služby SPC. Další nabídka služeb pro klienty zahrnuje speciální programy (reedukace specifických poruch učení, cvičení zrakové percepce, příprava na vstup předškolního dítěte do školy, nácvik grafomotoriky, strukturované učení, služby pro cizojazyčné skupiny, individuální terapie aj.), jejichž finanční spoluúčast je stanovena rovněž v ceníku SPC. Standardní služby nejsou poskytovány bezplatně což je

v rozporu s platnou legislativou. Informace z webových stránek SPC nejsou aktualizované a přesné.

SPC Klíč spolupracuje se školami všech typů a zřizovatelů na území města Prahy, v případech potřeby i mimo něj. Pro komunikaci se školami a dalšími subjekty jsou nastavena pravidla jen částečně. Další spolupráce a aktivity centra jsou směřované na konzultace s odbornými lékaři a dalšími odborníky z oblasti poradenství a vzdělávání (nadace Leontýnka, Národní ústav vzdělávání, Tyfloservis aj.). SPC je zapojeno do profesní skupiny zabývající se komplexností péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Závěry**

### **Vývoj školského poradenského zařízení**

V průběhu šesti let se několikanásobně zvýšila kapacita klientů SPC Klíč na 550 klientů. Vedení centra zajistilo vhodné prostory pro klienty včetně vybavení pro speciálně pedagogickou a psychologickou diagnostiku a reedukaci.

### **Silné stránky**

- Poradenští pracovníci poskytují poradenské služby flexibilně i mimo rámec pracovní doby a v sobotu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V oblasti řízení chybí systém průběžné komplexní kontroly poskytování poradenských služeb, nejsou sjednoceny postupy poradenského procesu.
- Nedostatečné personální podmínky pro zajištění kvalitních poradenských služeb.
- Spisová dokumentace vybraného vzorku spisů je neúplná, chybí záznamy o průběhu poradenských služeb, včetně informovaných souhlasů zákonných zástupců.
- Pro poskytování zpětné vazby a spolupráce mezi odbornými pracovníky centra Klíč nejsou zcela vytvořené podmínky, včetně omezené možnosti komunikace ve školách při posuzování podpůrných opatření a vyhodnocování individuálně vzdělávacích plánů.
- Ředitelka SPC ve své dokumentaci dostatečně přehledně a srozumitelně nerozlišuje poskytování standardní a nadstandardní službu pro klienty. Standardní služby neposkytuje bezplatně dle platné legislativy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení**

- Neprodleně zavést pravidelnou kontrolu kvality poskytování poradenských služeb a činit opatření vyplývající ze získaných informací.
- Zabezpečit dostatečný počet odborných pracovníků, tak aby byla zajištěna kvalita poradenských služeb. Vytvářet prostředí podporující spolupráci a sdílení informací.
- Upravit nevyhovující systém evidence pro příjem žádostí o poradenskou službu. Zaměřit se na vedení spisové dokumentace klientů a důsledně aplikovat informovaný souhlas zákonných zástupců.
- Rozlišit standardní a nadstandardní služby dle platné vyhlášky a standardní služby poskytovat bezplatně.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Speciálně pedagogické centrum Klíč se sídlem Praha 1, Vodičkova 791/41 ze dne 16. 8. 2012
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 5. 6. 2013 s účinností od 1. 6. 2013 – změna sídla
3. Rozhodnutí MHMP čj. S-MHMP 1087308a /2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 31. 8. 2012
4. Výpis správního řízení čj. S-MHMP 493235/2013 ze dne 26. 7. 2013 s platností od 1. 8. 2013 – změna sídla
5. Provozní řád platný od 1. 7. 2017
6. Dlouhodobá koncepce rozvoje speciálně pedagogického centra Klíč do roku 2018
7. Vybrané spisy klientů speciálně pedagogického centra za školní rok 2017/2018, a 2018/2019
8. Zápis o spisové dokumentaci ze dne 2. 10. 2018
9. Roční plán speciálně pedagogického centra Klíč na školní rok 2018/2019
10. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2018/2019
11. Spisový řád ze dne 25. 5. 2017
12. Záznamy z pedagogických porad 2017/2018
13. Rozvrh přímé pedagogické práce odborných pracovníků ze dne 3. 9. 2018
14. Pracovní plány a výkazy ke dni 3.9 2018
15. Ceník poradenských služeb platný od 1. 9. 2017 ve znění 7. 9. 2018
16. Komentář ředitelky centra k ceníku ze dne 17. 9. 2018
17. Výkaz o speciálně pedagogickém centru za poslední tři roky
18. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o jejich dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání, vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
19. Pracovní náplň odborných pracovníků
20. Kniha výjezdů a evidence návštěv u klientů za školní rok 2017/ 2018 a 2018/2019

21. Výroční zpráva za školní rok 2017/ 2018
22. Pravidla nakládání s osobními údaji klientů, poskytování informací a vedení dokumentace o klientovi
23. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
24. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
25. Výsledovka za rok 2017
26. Traumatologický plán ze dne 1. 5. 2017
27. Kniha úrazů ke dni inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Zdeňka Dufková v. r.
---	----------------------

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor	Vladimír Píša v. r.
---------------------------------------	---------------------

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka	Jana Čalová v. r.
---	-------------------

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice	Šárka Snížková v. r.
--	----------------------

V Praze dne. 1. 11. 2018

**Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání  
a převzetí inspekční zprávy**

PhDr. Miroslava Měchurová, ředitelka školy

Miroslava Měchurová, v. r.

V Praze dne 12. 11. 2018