

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vnitropodniková směrnice

Pedagogickou radou projednáno:

Školská rada schválila dne:

Platnost od: 1.9.2018

Č.j. : ZŠsČe/458/2018

Počet stran: 35

Tímto se ruší školní řád platný od 1.9.2017

Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva a povinnosti žáků

Všechny body tohoto oddílu vycházejí z obecných zásad a je třeba je chápat s ohledem na postižení jednotlivých žáků, vycházet z individuálních schopností jednotlivých žáků. Nelze je aplikovat plošně.

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona – ŠVP pro přípravný stupeň ZŠ speciální, ŠVP pro ZŠ speciální, ŠVP pro Praktickou školu jednoletou a ŠVP pro Praktickou školu dvouletou
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání – informace podává třídní učitel a učitel vyučující daný předmět
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí a způsobilí k právním úkonům
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informaci a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- g) žáci mají dále právo:
 - na odchod na WC (s dovozením pedagoga)
 - o přestávkách na odpočinek a relaxaci
 - na respektování osobního tempa
 - na uplatňování vhodných vyučovacích a výchovných postupů odpovídajících stupni jejich postižení
 - na zajištění pitného režimu
 - na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržováním psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícím

Žáci jsou povinni – v rámci svých schopností:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Zletilí žáci jsou dále povinni – v rámci svých schopností;

v případě ustanovení opatrovníka, takto činí opatrovník; v případě umístění žáka v Domově Kopretina Černovice, Dobešovská 1, 394 94 Černovice, takto činí odpovědný pracovník Domova Kopretina Černovice:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 (školní matrika) odst. 2 a 3 (údaje o žákovi) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Žáci jsou dále povinni – v rámci svých schopností:

- a) chovat se ve škole slušně k dospělým i žákům školy, dbát pokynů pedagogických pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben
- b) chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, ani jiných osob
- c) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a školní družiny jsou pro přihlášené žáky povinné. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí písemnou formou zástupci ředitele školy
- d) chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni
- e) žáci jsou ve škole pod dohledem pedagogických pracovníků, samovolně neopouštějí budovu školy
- f) žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé – kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- e) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

Zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě umístění žáka (na základě nařízení ÚV) v Domově Kopretina Černovice, Dobešovská 1, 394 94 Černovice, odpovědný pracovník Domova Kopretina Černovice **mají povinnost:**

- a) zajistit, aby dítě nebo žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 (školní matrika) odst. 2 a 3 (údaje o žákovi) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Průběh a ukončování vzdělávání

Přípravný stupeň ZŠ speciální

- O zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální rozhoduje ředitel školy na žádost zákonného zástupce a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení
- Dítě lze do třídy zařadit od školního roku, v němž dosáhne 5 let věku, do zahájení povinné školní docházky, a to i v průběhu školního roku
- Třída má nejméně 4 a nejvýše 6 žáků
- Vzdělávání v přípravném stupni základní školy speciální trvá nejvýše 3 školní roky
- Vzdělávání v přípravném stupni ZŠ speciální je jiným způsobem plnění povinného předškolního vzdělávání

Základní škola speciální

- O zařazení žáka do základní školy speciální rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení
- Vzdělávání v základní škole speciální má deset ročníků. Po splnění všech deseti ročníků žák získává *základy* vzdělání

Praktická škola jednoletá

- Je určena žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří ukončili povinnou školní docházku
- Vzdělávání se uskutečňuje v denní formě vzdělávání
- Délka docházky je jeden rok, v souladu a doporučením školského poradenského zařízení /podpůrná opatření/ může být délka docházky prodloužena až o dva roky.
- Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou; žák získá *střední* vzdělání; dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce

Praktická škola dvouletá

- Je určena žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří ukončili povinnou školní docházku
- Vzdělávání se uskutečňuje v denní formě vzdělávání
- Délka docházky jsou dva roky, v souladu a doporučením školského poradenského zařízení /podpůrná opatření/ může být délka docházky prodloužena až o dva roky.
- Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou; žák získá *střední* vzdělání; dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce

Dále se pod pojmem žák rozumí nezletilí i zletilí žáci

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy vycházejí ze vzájemné úcty a respektu
- Zaměstnanci školy zohledňují vzdělávací potřeby žáků, které vycházejí ze stupně jejich postižení
- V případě slovních útoků, případně fyzických útoků ze strany žáků je potřeba vyhodnotit situaci vzhledem k postižení žáků – co bylo příčinou, jak je žák schopen, vzhledem ke svému mentálnímu postižení, na příčinu reagovat, ...kázeňská opatření jsou krajním řešením situace

Provoz a vnitřní režim školy

Organizace učebního dne ve škole

- Vyučování začíná v 8 hodin a končí dle rozvrhu jednotlivých tříd
- Vyučování na přípravném stupni probíhá vždy 4 vyučovací hodiny dopoledne – vyučování může být realizováno ve vyučovacích blocích; v základní škole speciální 4 vyučovací hodiny dopoledne a max. 3 vyučovací hodiny odpoledne; taktéž v praktické škole; vyučovací hodina trvá 45 minut

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

1. vyuč. hodina	8:00 - 8:45
2. vyuč. hodina	8:55 - 9:40
3. vyuč. hodina	10:05 - 10:50
4. vyuč. hodina	11:00 - 11:45
5. <i>polední přestávka</i>	11:45 - 12:45
6. vyuč. hodina	12:45 - 13:30
7. vyuč. hodina	13:40 - 14:25
8. vyuč. hodina	14:35 - 15:20

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog zodpovědný v daném časovém úseku za výchovně vzdělávací práci ve třídě (skupině)
- Musí být dodržena 25i minutová přestávka po druhé vyučovací hodině – žáci svačí, relaxují, ...
- Ve třídách jsou/mohou být zařazení společně žáci prvního i druhého stupně
- Vstup do školy je umožněn 20 minut před začátkem vyučování a také o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním – v tomto čase je přítomnost žáků domlouvána individuálně, tak, aby byl zajištěn dohled. Žáci, kteří jsou obyvateli Domova Kopretina, obědvají v domově
- Třídy se uzavírají po ukončení výuky třídním učitelem nebo učitelem, který ve třídě vyučuje poslední vyučovací hodinu
- Třídy jsou v době mimo vyučování uzamčeny

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice

Dobešovská 1, 394 94 Černovice

- Příchody a odchody žáků **na** a z vyučování jsou každoročně projednávány s jednotlivými odděleními Domova Kopretina Černovice a aktualizovány před začátkem školního roku
- Přesuny dětí a žáků v areálu školy a Domova Kopretina Černovice probíhají za dohledu pedagogického pracovníka – pokud se jedná o nácvik sociálních situací /dovedností/, jedná se o kontrolu zpovzdálí, po zvládnutí o samostatný pohyb
- Žáci Praktické školy dochází do školy dle individuálních schopností – samostatně nebo za doprovodu
- Ve třídách, kde pracuje současně více pedagogických pracovníků, je zodpovědný za výchovně vzdělávací proces třídní učitel. Vychovatelka se řídí pokyny učitele, aktivně přistupuje k aktivitám ve třídě. Asistentka pedagoga vykonává výchovně vzdělávací činnost podle přesně stanovených postupů a pokynů učitele nebo vychovatele
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, ke kterým došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci. Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými, popřípadě nepedagogickými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud byl o výkonu tohoto dohledu řádně a prokazatelně poučen – záznam o poučení

Režim při akcích mimo školu

- Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků při akcích konaných školou mimo školu zajišťuje pedagogický pracovník školy. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud byl o výkonu tohoto dohledu řádně a prokazatelně poučen – záznam o poučení
- Při akcích jako je divadlo, vycházka apod. zajišťuje dozor pedagog (pedagogové) ve třídě – počet žáků na pedagoga vychází z počtu žáků ve třídě, skupině
- V jedné skupině žáků se zdravotním postižením při koupání a plaveckém výcviku neplavců se zdravotním postižením připadají na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci; vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, je možné ve škole s žáky s těžkým zdravotním postižením konat plavecký výcvik individuálně
- Lyžařský výcvik provádí 1 pedagogický pracovník s nejvýše 8 žáky se zdravotním postižením. U žáků s tělesným postižením je to nejvíce 6 žáků na 1 pedagoga
- Přesahuje-li počet žáků při akci mimo školu počet žáků stanovený na příslušnou třídu nebo skupinu, zabezpečí ředitel školy dozor dalšího zaměstnance školy. Může to být i nepedagogický pracovník, pokud byl o výkonu tohoto dohledu řádně a prokazatelně poučen – záznam o poučení

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Obecné zásady

1. Všichni žáci jsou vedeni k tomu, aby se, v rámci svých schopností, ve škole i mimo školu chovali tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
2. Žákům není dovoleno zdržovat se mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou
3. Každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během pobytu žáků ve vyučování nebo při akcích pořádaných školou žáci hlásí (pokud jsou toho schopni) vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru
4. Pedagogičtí zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě nějaké změny, onemocnění, záchvatu apod. okamžitě poskytují první pomoc, hlásí zákonnému zástupci, v případě umístění žáka v Domově Kopretina Černovice na ordinaci Domova Kopretina, službu konajícímu pracovníkovi na příslušném oddělení Domova Kopretina, zástupci ředitele – tel.kontakty – viz.domácí telefonní seznam. Nemocný žák může být dopraven k ošetření či vyšetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Pokud si žáka vyžádá pracovník oddělení - přebírá za něj zodpovědnost i v případě, že nezajistí jeho doprovod.

Zaměstnanci školy v případě úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí lékařské ošetření, hlásí zástupci ředitele a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní příslušné formuláře.

Pedagogičtí pracovníci školy zodpovídají za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek. Žáci svačí ve škole. Oběd je zajišťován pracovníky Domova Kopretina. Učitel předá žáky v 11:50 na oddělení, v případě odpoledního vyučování je přebírá nejdříve 15 minut před začátkem vyučování, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Po vyučování je opět předává na oddělení nebo do školní družiny. Žáci praktické školy přichází a odchází dle individuálních schopností samostatně nebo za doprovodu.

Pokud není žák obyvatelem Domova Kopretina, stravování žáků je zajištěno v jídelně Domova Kopretina, dozor zajišťuje pedagog podle rozpisu dozorů. Žákům, kteří nemohou, z různých důvodů, docházet do jídelny, je oběd podáván určeným pg.pracovníkem ve školní kuchyňce nebo na jiném, ZŘ stanoveném, místě.

5. Žákům je zakázáno svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickými přístroji
6. Při výuce v tělocvičně, v dílně a na školním pozemku učitelé dbají na dodržování bezpečnostních předpisů daných vnitřním řádem těchto prostor. Každý vyučující daného předmětu provede prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení musí odpovídat mentální úrovni žáků jednotlivých ročníků

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

7. Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly nějakým způsobem ohrožovat zdraví. Ve všech prostorách školy a Domova Kopretina, užívaných školou (vnitřních i venkovních) a na všech akcích pořádaných školou platí zákaz kouření, konzumace, požívání a přechovávání alkoholu, toxických látek a drog a jiných návykových látek. Žáci jsou povinni se podrobit namátkovým kontrolám týkajících se těchto látek prováděných zaměstnanci školy
8. Pokud má žák větší obnos peněz nebo nějaké cennosti, uloží si je u třídního učitele. Pokud to není nutné, tyto věci do školy nenosí
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při výchovně vzdělávacím procesu přihlížet na mentální úroveň žáků, jejich specifické potřeby při vzdělávání a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům přiměřené informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
11. Pedagogičtí zaměstnanci školy dodržují předpisy BOZP a PO. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné technické závady nebo nedostatečné zajištění budov školy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých možností a schopností zabránit vzniku škody

Evidence úrazů

Hlášení o úrazu

- O úrazu nezletilého i zletilého žáka podá škola, školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci nebo službu konajícímu pracovníkovi na kmenovém oddělení Domova Kopretina a ordinaci Domova Kopretina
- Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR
- Dále podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků

Kniha úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dozor. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonným zástupcem (nebo vychovatelem), záznam opět provede pracovník, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo. Záznam může provést také třídní učitel
- V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví
- Zápis obsahuje:
 - Pořadové číslo úrazu

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

- Jméno, příjmení, datum narození zraněného
- Popis úrazu
- Popis události, při které k události došlo, včetně údaje o datu a místě události
- Zda a kým byl úraz ošetřen
- Podpis zaměstnance školy, který zápis do knihy úrazů provedl
- Další údaje, jsou-li potřebné k sepsání *záznamu o úrazu*

Záznam o úrazu

- Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o
 - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen "žák") ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
 - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu
- Záznam o úrazu se vyhotoví na předepsaném formuláři
- Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví na základě žádosti zákonného zástupce, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie ČR. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení o úrazu předá škola nebo školské zařízení zákonnému zástupci
- Škola nebo školské zařízení, bez zbytečného odkladu, aktualizuje záznam o úrazu pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu

Hlášení úrazu

- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola nebo školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola nebo školské zařízení do pěti pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce nebo po aktualizaci záznamu zřizovateli, zdravotní pojišťovně, ČŠI a místně příslušnému útvaru Policie ČR
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhající režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů
- Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizacích záznamů o úrazu podle odstavce 4 se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. V případě žáků trvale umístěných v Domově Kopretina Černovice, bude náhrada projednána s vedením domova. Pokud byl vznik škody způsoben nedostatečným dozorem nad žáky, na náhradu škody od rodičů či domova není právní nárok
2. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výchovně vzdělávacímu procesu, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony nosí pouze na vlastní nebezpečí. Učitel není povinen jim tyto věci hlídat
3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená
4. Žákům jsou učebnice a učební pomůcky poskytovány zdarma

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření

Tato pravidla jsou uvedena v příloze školního řádu – v pravidlech pro hodnocení v ZŠ speciální a přípravném stupni a v pravidlech pro hodnocení v praktické škole

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- Zákonný zástupce žáka /pracovník příslušného oddělení Domova Kopretina je povinen oznámit nenadálou nepřítomnost žáka škole ústně, telefonicky, e-mailem, SMS, ještě též den
- Zákonný zástupce žáka /pracovník příslušného oddělení Domova Kopretina je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluva je možná ústní, telefonická nebo písemná
- Potřebuje-li žák z nutných důvodů odejít z vyučování (vyšetření u lékaře, kontrola na ordinaci Domova Kopretina apod.) omlouvá žáka zákonný zástupce nebo pracovník příslušného oddělení domova. Po domluvě buď žák odchází za doprovodu pracovníka, nebo žák odchází sám. Po opuštění školy škola přestává mít za žáka zodpovědnost
- Nepřítomnost žáka na vyučování delší než pět pracovních dnů oznámí zákonný zástupce /pracovník příslušného oddělení Domova Kopretina žáka předem písemně/ústně zástupci ředitele školy
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím praktickým lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle §18

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky

Zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy se řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení
2. Učitelé provádí výuku na základě rozvrhu hodin, který sestaví zástupce ředitele a který schvaluje ředitel školy. Třídní rozvrhy jsou vyvěšeny v jednotlivých třídách, uloženy u zástupce ředitele
3. Učitelé přicházejí do školy minimálně 15 minut před začátkem své vyučovací hodiny
4. Náhlé onemocnění či nepřítomnost ve škole pedagogický pracovník oznámí telefonicky nebo elektronickou poštou zástupci ředitele nejpozději 15 minut před vyučovací hodinou
5. Výměnu hodin, jakékoliv uvolnění z vyučování či jiné povinnosti vyplývající z pracovního řádu je třeba předem projednat se zástupcem ředitele
6. Na hodinu se učitel řádně připravuje v nepřímé vyučovací práci, příprava nemusí být písemná, v některých případech (nový pracovník, nedostatky zjištěné při hospitaci, ...) může ZŘ nařídit písemnou formu. Při výuce využívá dostupné názorné pomůcky, audiovizuální techniku, rehabilitační a kompenzační pomůcky, PC ap.
7. Pedagogický pracovník vchází do třídy tak, aby vyučovací hodinu zahájil v souladu s časovým rozvrhem vyučování, případně stačil před vyučování zkontrolovat přípravu pomůcek jednotlivých žáků, stav třídy a stav potřebných učebních pomůcek
8. Vyučuje-li učitel mimo školu, ukončí vyučování tak, aby žáci přišli včas do další vyučovací hodiny
9. Pedagogický pracovník školy přebírá žáky v době od 7:45 do 8:00 hod. od pracovníků Domova Kopretina nebo rodičů a předá je po skončení dopoledního vyučování na příslušné oddělení Domova Kopretina.
V případě odpoledního vyučování přicházejí žáci praktické školy do školy nejdříve 15 minut před začátkem vyučování. Po skončení odpoledního vyučování žáci praktické školy odchází na kmenová oddělení individuálně – samostatně nebo za doprovodu pedagoga. Žáky speciální základní školy přebírá pedagog školy ve 12:40 na příslušném oddělení Domova Kopretina a po ukončení odpoledního vyučování je předá tamtéž nebo odvádí do školní družiny. Rozpis je každý školní rok aktualizován
10. Třídní výkazy, katalogové listy a další materiály ze školní matriky, které obsahují osobní údaje žáků, jsou trvale uloženy v uzamykatelných skříních v kanceláři školy, a to v kanceláři zástupce ředitele školy. Třídním učitelům jsou zapůjčeny na nezbytně dlouhou dobu k provedení zápisů. Vyučující jednotlivých předmětů zapisují jen klasifikaci dle úvazku a výhradně v kanceláři zástupce ředitele. Třídní výkazy, katalogové listy, další materiály ze školní matriky či jejich části nelze vynášet ze školy, předávat cizím osobám nebo kopírovat a kopie poskytovat neoprávněným osobám.
11. Třídní kniha je vedena elektronicky a třídní učitel má povinnost ji pravidelně doplňovat
12. Každý vyučující ve třídě dbá na dodržování hygienických předpisů, zajišťuje větrání ve třídách v průběhu vyučování. Za větrání na chodbách s WC zodpovídají pedagogičtí pracovníci příslušné třídy

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

13. Učitel je povinen umožnit žákovi použití WC i během vyučování, pravidelný pitný režim žáků je zajišťován o přestávce po 2. vyučovací hodině, samozřejmě se žák může napít, pokud cítí tuto potřebu
14. V průběhu vyučování umožní učitel žákům relaxovat, odpočívat, zajistí jim např. hudbu, hračky, stavebnice ap.
15. Pokud učitel plánuje vycházku v rámci vyučování delší než 1 vyučovací hodina, musí být tato vycházka nebo jiná akce předem nahlášena ZŘ
16. Po ukončení vyučování (poslední dopolední a odpolední vyučovací hodina) provede pedagogický pracovník spolu se žáky kontrolu pořádku ve třídě, uzavření oken apod. a uzamkne třídu
17. Během vyučování pedagogický pracovník nesmí používat mobilní telefon k vyřizování soukromých záležitostí
18. Ve škole je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, návykové látky a zdraví škodlivé látky
19. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče zakoupené školou – varné konvice, radiopřijímače, videorekordéry apod. Při jejich obsluze je třeba se řídit zásadami práce s elektrickými spotřebiči
20. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
21. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí a žáků nebo výrobků přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Plné znění školního řádu je zveřejněno na webových stránkách školy
www.zss-cernovice.cz
- Žáci jsou se školním řádem seznámeni a poučení o povinnosti dodržovat školní řád na začátku školního roku – zápis v TK
- Zákonní zástupci – rodiče, OSPOD, poručníci, opatrovníci jsou o vydání nového školního řádu a jeho zveřejnění na webových stránkách školy informováni písemně.

Ing. František Vránek
ředitel školy

Řád tělocvičny, cvičebny

1. Žáci vstupují do tělocvičny a cvičebny pouze pod dohledem pedagogického pracovníka.
2. V tělocvičně, cvičebně se cvičí pouze v předepsaném cvičebním úboru a cvičební obuvi.
3. Žáci cvičí v tělocvičně a cvičebně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své, ani ostatních přítomných osob.
4. Žáci mají zákaz manipulace s tělocvičným nářadím bez souhlasu pedagoga. Zachází s ním šetrně. Po skončení hodiny se řídí pokyny pedagoga při úklidu tělocvičny.
5. Pedagog osobně dohlíží na přenášení a úklid náradí, aby nedošlo ke zranění žáků či poškození náradí nebo dalšího vybavení.
6. Bez vědomí pedagoga se žáci nevzdalují z tělocvičny.
7. Pedagog zodpovídá za to, aby žáci neměli při cvičení na sobě hodinky, řetízky, prstýnky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz.
8. Pedagog je povinen ihned ošetřit a zaznamenat každý úraz do knihy úrazů.
9. Po skončení vyučovací hodiny pedagog zajistí, aby náradí bylo uklizené, zavřená okna, zhasnutá světla, zamčené dveře.

Řád školního pozemku

1. Pro práci na školním pozemku nosí žáci i pedagogové pracovní oblek a pracovní obuv.
2. Na školní pozemek odchází žáci vždy v doprovodu pedagoga.
3. Pedagog vydá pokyny a přidělí jednotlivcům nebo skupinám pracovní úkoly.
4. Při práci s nářadím dodržují bezpečnost.
5. S veškerým nářadím zacházejí žáci šetrně, poškození hlásí vyučujícímu. Úmyslně poškozené nářadí musí žák nahradit.
6. Uloženou práci se snaží žáci vykonávat ukázněně a zodpovědně. Chovají se slušně a dbají na pořádek a čistotu v nářadovně a na celém pozemku.
7. Pedagog dohlíží na to, aby si žáci nesedali na studenou zem a aby nepracovali na prudkém slunci.
8. Při čerpání vody se smí používat pouze určený zdroj. Je nutno dávat pozor na rozlévání vody na zem, aby nedošlo k uklouznutí.
9. Jakékoli poranění oznámí žák okamžitě pedagogovi, který se postará o ošetření a zápis do knihy úrazů. Žáci, kteří nemohou z různých zdravotních důvodů vykonávat tělesnou práci, tuto skutečnost před začátkem vyučování oznámí pedagogovi sami nebo tak učiní zákonný zástupce či pracovník z příslušného oddělení Domova Kopretina.
10. Na pokyn vyučujícího ukončí žáci práci, očistí nářadí a odevzdají je. Uklidí pracoviště. Očistí si oděv, obuv, umyjí si ruce na vykázaném místě a shromáždí se k hodnocení.
11. Po ukončení práce odcházejí s vyučujícím.

Řád školní dílny

I.část pro učitele

1. Základní nářadí ve stolech žáků je určeno pro pracovní vyučování a nesmí být proto odnášeno ani půjčováno.
2. Na konci vyučování učitel překontroluje stoly žáků a osobně se přesvědčí o úplnosti inventáře a jeho řádném uložení.
3. Stroje v přípravně smí užívat pouze učitel pracovní výchovy a žáci pod jeho přímým dohledem. Aby nedošlo k úrazům, nesmějí žáci ani ostatní pracovníci školy nebo Domova Kopretina vstupovat do přípravný bez svolení učitele. V době mimo vyučování musí být dílna a přípravná stále uzamčena. Kdo nechá dílnu otevřenou nebo do ní kohokoli pustí, nese osobní odpovědnost za případné zranění nebo ztrátu nářadí a materiálu.
4. Mimo učitele pracovní výchovy mohou ostatní pracovníci školy nebo Domova Kopretina využívat zařízení dílny pouze po předchozím souhlasu ředitele školy a souhlasu učitele pracovní výchovy.
5. V dílně je zakázáno kouřit, pracovat s otevřeným ohněm, pohazovat smetí a nedopalky.
6. Každé zranění je nutno ihned ošetřit nebo zajistit jeho ošetření a zapsat do knihy úrazů.
7. Při odchodu z dílny se vyučující přesvědčí, zda jsou pracoviště řádně uklizena a zda jsou vypnuty všechny elektrické přístroje.
8. Na začátku každého školního roku vyučující seznámí žáky s II. částí tohoto řádu a bude vyžadovat jeho plnění – v rámci jejich schopností.
9. Školní dílna není sběrnou nepotřebného materiálu, ke sběru jsou vyhrazeny jiné části objektu Domova Kopretina.
10. Vyučující dodržuje maximální hospodárnost při spotřebě elektrické energie a při spotřebě materiálu.

II.část pro žáky

1. Při práci ve školní dílně žáci používají pracovní oděv, do kterého se převléknou o přestávce před vyučovací hodinou.
2. Žáci přicházejí na výuku v dílně ze třídy ve skupině pod vedením vyučujícího. Po příchodu do dílny je každému žákovi určeno jeho pracovní místo a zadán úkol.
3. Nástroje na běžnou práci jsou v zásuvkách pracovních stolů. Žák si potřebné nástroje odtud bere – samostatně nebo s pomocí. Nástroje, které žák ke své práci nepotřebuje, nebere do rukou. Upotřebené nástroje uloží po skončení práce zpět do stolu až po důkladném očištění. Při práci musí být zásuvka stolu uzavřena, aby nedošlo k úrazu. Zvláštní nástroje si mohou žáci vyžádat od učitele, kterému je opět po práci odevzdají. Nikdo si nesmí brát nástroje z jiného místa než ze své zásuvky pokud nemá svolení učitele.
4. Při práci s některými stroji a při některých činnostech je povinnost užívat ochranné pracovní pomůcky - ochranné brýle, sluchátka,....
5. Žákům není dovoleno samostatně pracovat na strojích, pouze pod přímým dohledem vyučujícího.
6. Jakýkoli úraz je žák povinen okamžitě hlásit vyučujícímu.
7. Odchod z dílny během vyučování je povolen pouze po předchozím souhlasu vyučujícího. Do přípravní smí žáci vstupovat pouze na příkaz či se volením vyučujícího.

Řád terapeutické dílny

Do terapeutické dílny chodí žáci vždy za doprovodu učitele či jiného pedagoga nebo pracovníka školy.

Pedagog seznámí žáky, v přiměřené míře jejich chápání, na počátku školního roku s bezpečností a hygienou při práci s materiály používanými v terapeutické dílně.

Žáci pracují v dílně v příslušných pracovních zástěrách.

V průběhu celého školního roku pedagog:

- dohlíží na použití zástěr k práci, zodpovídá za správné umístění těchto zástěr na věšák (dle příslušné velikosti zástěry a háčku);
- zodpovídá za pořádek v dílně během činnosti a hlavně po jejím ukončení – při práci s keramickou hlinou je nutné kvalitně umýt a dát sušit pomůcky, umýt pracovní stůl, ...; při práci s pedigem – při namáčení – nutno stírat vodu, aby nedošlo k uklouznutí,...
- zodpovídá za čistotu dřezu a jeho okolí, skříně (zevnitř i zvenku);
- po skončení práce s keramickou hlinou přikryje mokrým hadrem zbytek hlíny a zabalí je důkladně do igelitu, poté balík umístí do příslušného kbelíku;
- zodpovídá za správné uzavření a omytí skleniček, dóz s glazurami a jejich správné umístění do krabice (dle popisek!!!);
- zodpovídá za uložení výrobků k sušení (pro přežah) a výrobků natřených glazurou, hrubou barvou, ...;
- zapíše pobyt v dílně v docházkovém sešitu, zapíše případné nedostatky (rozbití či jiné poškození pomůcek a potřeb) či jiná zjištění – neumyté skleničky s glazurami, nezabalená hlína, nepořádek v TD,...**ZJIŠTĚNÉ NEDOSTATKY TAKÉ, POKUD MOŽNO, NAHLÁSÍ VEDOUCÍ ŠD nebo ZŘ;**
- odchází z dílny poslední, ručí za zhasnutí a uzamknutí dílny.

Dále pedagog vede žáky (dle jejich individuálních možností a schopností) k:

- samostatnosti – při přípravě a úklidu pomůcek, materiálu, úklidu pracovního místa, místnosti, ...;
- pořádku a čistotě na svém pracovním místě;
- mytí použitých pomůcek po skončení práce – důkladné očištění a vrácení na určené místo;
- úklid pomůcek a materiálu na určené místo;
- utírání stolu, popřípadě PVC podložky, zametení pod svým pracovním místem a celé dílny.

Z dílny odchází žáci opět za doprovodu vyučujícího.

Provozní řád trampolíny

základní pravidla k používání trampolíny:

- trampolínu lze používat pouze pod dohledem dospělé a způsobilé osoby
- než začnete trampolínu používat se žáky, naučte se sami základní skoky a zastavení na trampolíně – jakmile se vaše chodidla dotknou skákaací plochy, pokrčte kolena – jakoby se „zapíchnete“ špičkami do trampolíny
- zastavení naučte i žáky
- naučte se základní odrazy a figury, teprve poté se pokoušejte o náročnější prvky
- nepokoušejte se sami o přemety. Přemety představují vyšší úroveň dovedností, které by se měly nacvičovat pouze pod vedením zkušeného a proškoleného cvičitele – profesionála
- na trampolínu a z ní nastupujte a sestupujte pomalu – nevbíhejte na ni ani z ní
- vyvarujte se příliš vysokých skoků nebo skoků po velmi dlouhou dobu. Neustále řiďte svůj odraz
- očima sledujte trampolínu, aby nedošlo ke ztrátě rovnováhy a kontroly nad skoky
- nikdy necvičte na trampolíně, pokud užíváte léky ovlivňující koordinaci nebo pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek
- nepoužívejte trampolínu jako odrazové prkno směrem k jiným objektům nebo od nich
- odstraňte překážky, které by mohly přijít do kontaktu s osobou cvičící na trampolíně
- před použitím trampolíny zkontrolujte, zda je její povrch čistý a suchý – vlhká skákaací plocha je nebezpečná
- před cvičením je dobré nechat žáky rozehrát – běh, rozcvička,...
- od začátku naučte žáky respektovat hranice trampolíny (okraje) a pokyny pedagoga. Zároveň dbejte na dodržování výše zmíněných pravidel. Jakékoli porušení daných pravidel ihned „trestejte“ vykáváním z trampolíny

doporučení:

- nevstupujte na trampolínu s předměty, které by mohly způsobit zranění - řetízky, prstýnky, ostré náušnice, hodinky,... s kapsami plnými různých předmětů
- je vhodné cvičit ve sportovním oblečení, bosí, nebo v gymnastické obuvi – ne v botách či teniskách
- necvičte s plným žaludkem

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

ZŠ speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

Pravidla pro hodnocení
v Základní škole speciální a přípravném stupni

I. Obecná ustanovení

Všichni žáci základní školy speciální (dále jen ZŠS) a přípravného stupně (dále jen PŘS) jsou hodnoceni slovně (§ 51 odst.4 zákona č.561/2004 Sb. v platném znění – školský zákon). Hodnocení provádí třídní učitel na předepsaném tiskopise. Za správnost tiskopisu zodpovídá zástupce ředitele školy.

- 1) Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v základní škole speciální se provádí slovně, slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka
- 3) Absolvent základní školy speciální získává po absolvování deseti ročníků základy vzdělání. Tato skutečnost bude uvedena na zadní straně tiskopisu vysvědčení v kolonce „Doložka o získání stupně základního vzdělání“
- 4) Škola, která hodnotí slovně, převede – pokud je to požadováno – pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace
- 5) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů.
- 6) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- 7) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý (desátý) ročník
- 8) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka

II. Zásady hodnocení

Hodnocení žáků ZŠ speciální a PŘS důsledně vychází z respektování tíže mentálního postižení (případně jiného přidruženého postižení) a z respektování individuálních zvláštností těchto žáků.

ŠVP „Ruku v ruce s kamarády poznáváme svět“

Specifikováno v ŠVP

Přípravný stupeň:

Specifikováno v ŠVP

- Žáci základní školy speciální a přípravného stupně jsou hodnoceni slovním hodnocením. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech (viz.výše) a v chování jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu u jednotlivých předmětů, k cílům individuálního výchovně vzdělávacího plánu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům, k věku žáka, k mentálnímu postižení apod.
- Slovní hodnocení má především charakterizovat celkovou osobnost žáka za dané období – pololetí. Srovnáváme současné výkony s výkony minulými. Posuzujeme výsledky vzdělávání žáka v jejich vývoji, hodnotíme přístup žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, snažíme se naznačit další rozvoj žáka. Součástí slovního hodnocení je také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- Pro každého žáka, který pravidelně dochází do školy je vypracováván Individuální výchovně vzdělávací program /dále IVVP/, který vychází ze školního vzdělávacího programu ZŠ speciální a přípravného stupně, z možností jednotlivých žáků a z předchozích hodnocení. Nejedná se o IVP podle § 18 školského zákona

Hodnocení chování:

V souladu se školským zákonem se hodnotí chování také u žáků základních škol speciálních.

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Vzhledem k tomu, že hodnocení chování formou stupňů hodnocení je pro naše žáky nic neříkající, bude se na vysvědčení vyplňovat v zásadě chování velmi dobré. *Hodnocení chování budeme provádět slovně.*

Netýká se žáků vzdělávaných dle § 50 školského zákona.

III. Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

2. Individuální vzdělávací plán /dále IVP/ zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. IVP se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
3. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu základní školy speciální a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
4. IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o
 - a) Úprava obsahu vzdělávání žáka
 - b) Časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání
 - c) Úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka
 - d) Případné úpravě výstupů ve vzdělávání žáka
5. IVP dále obsahuje jméno pg.pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
6. Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.
7. Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy (v naší škole ZŘ). Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
8. Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.
9. Školské poradenské zařízení sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy.

IV. Pravidla tvorby a formulace slovního hodnocení

1) Získávání podkladů

- soustavným sledováním výkonu žáka v průběhu vyučování
- různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické)
- analýzou výsledků různých aktivit žáka - především manuální zručnost, úroveň dosažené sebe obsluhy, celková sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, pedagogickými pracovníky školy a pracovníky Domova Kopretina
- důležitým předpokladem pro správné hodnocení je vyvarovat se emotivních reakcí případně

"nedostatku soudnosti"

2) Podklady pro hodnocení

- získává učitel soustavně během celého výchovně vzdělávacího procesu
- každá informace o žákovi, kterou uvádí, musí být **podložená**. Každý učitel musí být schopen sdělená fakta obhájit - různé písemné a grafické projevy žáka, pracovní sešity, školní sešity ap.
- U žáků je dále zpracováván **tematický měsíční plán**, který může být vyhodnocován měsíčně nebo musí být vyhodnocen čtvrtletně a odevzdán v písemné podobě vždy k pedagogické poradě zástupci ředitele. Především u žáků s těžkým postižením je podkladem k hodnocení. V měsíčních plánech se hodnotí také chování /případné výkyvy/.
- Na naší škole má také každý žák své „**portfolio**“ – vysvětleno v ŠVP

Přehledné vedení těchto podkladů a jejich uchovávání je individuální pedagogickou záležitostí a patří k základním pedagogickým činnostem.

3) Postup při hodnocení

- při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, k jeho snaze a k míře postižení
- učitel informuje zákonného zástupce nebo „klíčového“ pracovníka žáka (pracovník Domova Kopretina) nejméně každé čtvrtletí o jeho prospěchu a chování. Pokud se jeho chování a prospěch výrazně zhorší, informuje učitel zástupce žáka neprodleně
- pokud žák školy nejméně 3 měsíce před skončením klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam hodnocen, po návratu do kmenové školy, se za toto období nehodnotí, na základě hodnocení z jiné školy vydává vysvědčení
- přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech. Zásadně neposkytuje originály např. katalogového listu

4) Postup žáka do dalšího stupně nebo ZŠ speciální

- do ZŠ speciální může být zařazeno dítě nebo žák PŘS pokud zvládl osnovy PŘS a je schopen plnit ŠVP „Ruku v ruce s kamarády poznáváme svět“
- žák musí absolvovat řádný zápis do školy. O jeho zařazení do speciální základní školy rozhodne ředitel školy, a to na žádost zákonného zástupce a na základě písemného doporučení školského poradenského centra
- do následného **ročníku** postupuje žák po zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem, IVVP nebo IVP
- pokud žák nezvládá učivo stanovené IVVP nebo IVP může ředitel školy, na základě informace třídního učitele a po projednání v pg. radě povolit prodloužení docházky v určitém ročníku (pouze jedenkrát na 1.stupni a jedenkrát na 2.stupni)

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

- Pokud žák ani po této úpravě není schopen splnit ŠVP, podá ředitel školy, na základě odborných vyšetření návrh na změnu formy vzdělávání

5) Vysvědčení

- na základě vyhodnocení měsíčních plánů a jejich vyhodnocení a po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel hodnocení do programu Bakaláři
- vysvědčení je ve formě slovního hodnocení žáka
- pochvaly, případně napomenutí žáka se uvádí v příslušném oddíle vysvědčení a katalogového listu
- žákovi 1. – 9.ročníku se na vysvědčení zaznamenává postup do vyššího ročníku školy
- celkové hodnocení žáka se zaznamená slovy: **prospěl(a) s vyznamenáním; prospěl(a); neprospěl(a); nehodnocen(a)** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- ukončení povinné devítileté školní docházky je nutno zapsat také na vysvědčení v příslušné kolonce. Taktéž ukončení docházky v ZŠ speciální a získání základů vzdělání se zapisuje na vysvědčení
- povinná školní docházka žáků speciální základní školy je devět let. Docházka do ZŠ speciální je desetiletá. První stupeň je tvořen prvním až šestým ročníkem a druhý stupeň sedmým až desátým ročníkem

6) Hodnocení v přípravném stupni

Hodnocení v přípravném stupni se řídí pokyny Pravidel pro hodnocení v ZŠ speciální s výjimkou hodnocení v jednotlivých předmětech. Děti se hodnotí formou slovního hodnocení tak, aby učitel kladně motivoval jak žáka, tak rodiče. Vzhledem k nevyhovujícímu předtisku Osvědčení je také stanoveno **doplňující** slovní hodnocení – hodnocení IVVP.

V. Výchovní opatření

1. Pochvaly

Navrhuje třídní učitel, ředitel školy, zástupce ředitele školy, pedagogický pracovník pracující se žákem za vzorné plnění školních povinností, za dlouhodobou úspěšnou práci ap.

Třídní učitel zapíše udělenou pochvalu do příslušného oddílu katalogového listu žáka ZŠ speciální s uvedením data, ročníku a důvodu udělení pochvaly

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiná jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci

2. Opatření k posílení kázně

Vzhledem k postižení našich žáků se jedná o nástroj k posílení kázně především u žáků vyšších ročníků. Nepředpokládá se, že by bylo nutné jej použít u žáků mladších.

Vždy je nutné správně vyhodnotit situaci – za jakých podmínek k nevhodnému chování došlo, co bylo příčinou nevhodného chování žáka a zda nešlo pouze o důsledek špatného řešení situace ze strany pedagoga. Nutno přihlídnout k postižení žáků.

Kárná opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi uložit:

- ***napomenutí třídního učitele***

Uděluje se po opakovaném (10x) neplnění povinností jako jsou pozdní příchody do školy, neplnění domácích úkolů, opakované zapominání základních školních potřeb apod.

- ***důtka třídního učitele***
- ***důtka ředitele školy***

Uděluje se po uložení kárných opatření nižšího stupně a po opakovaném neplnění školních povinností. Uděluje se také jako následek závažného porušení školního řádu – kouření a pití alkoholu v prostorách školy, krádeže, svévolné poškození školního vybavení, závažné porušení bezpečnostních předpisů, neuposlechnutí pokynů učitele na akcích pořádaných školou apod.

Uložení důtky třídního učitele TU neprodleně oznámí řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka či žáka s omezenou právní způsobilostí.

*Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení **pochvaly ředitele školy** se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.*

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

ZŠ speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

Pravidla pro hodnocení v Praktické škole

I. Obecná ustanovení

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, učitel musí přihlížet k mentálnímu postižení žáků a přiměřeně k němu uplatňovat náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
2. Při celkové klasifikaci musí učitel přihlížet k psychologickým zvláštnostem mentálně a kombinovaně postižených, ke kolísání jejich výkonnosti v důsledku mentálního postižení a k ostatním pedagogicko psychologickým aspektům jejich postižení
3. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí na tyto skupiny
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností
 - b) předměty s výchovným zaměřením
4. Pod pojmem předměty jsou chápány předměty povinné – základní a předměty nepovinné

II. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

1. Stupně prospěchu

V jednotlivých povinných a nepovinných předmětech je prospěch klasifikován těmito **stupni**:

- 1 - výborný**
- 2 - chvalitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatečný**
- 5 - nedostatečný**

Pokud je použito slovní hodnocení, jsou výsledky žáka popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen (a)**“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn (a)**“.

2. Chování

Při hodnocení chování je třeba brát v úvahu případné výkyvy v chování v souvislosti s mentálním postižením, afektivní projevy chování ap., nejsou důvodem ke snížení stupně z chování.

Základní škola speciální a Praktická škola Černovice
Dobešovská 1, 394 94 Černovice

Důvodem ke snížení stupně z chování je **hrubé porušení** školního řádu (stupeň 2) a **hrubé a opakované** porušení školního řádu (stupeň 3), se kterým musí být žáci na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni (zápis v třídní knize).

Chování je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré**
- 2 - uspokojivé**
- 3 - neuspokojivé**

Výchovná opatření

Pochvaly

– ***Pochvala ředitele školy***

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za mimořádně úspěšnou práci

– ***Pochvala třídního učitele***

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci

Výchovná opatření k posílení kázně

– ***Napomenutí třídního učitele***

Uděluje se po opakovaném (10x) neplnění povinností jako jsou pozdní příchody do školy, neplnění domácích úkolů, opakované zapomínání základních školních potřeb apod.

– ***Důtka třídního učitele***

– ***Důtka ředitele školy***

Uděluje se po uložení kárných opatření nižšího stupně a po opakovaném neplnění školních povinností. Uděluje se také jako následek závažného porušení školního řádu – kouření a pití alkoholu v prostorách školy, krádeže, svévolné poškození školního vybavení, závažné porušení bezpečnostních předpisů, neuposlechnutí pokynů učitele na akcích pořádaných školou apod.

Uložení důtky třídního učitele TU neprodleně oznámí řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka či žáka s omezenou právní způsobilostí.

*Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení **pochvaly ředitele školy** se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.*

3. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkový prospěch je hodnocen stupni:

*** prospěl (a) s vyznamenáním**

Není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré

*** prospěl (a)**

Není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný

*** neprospěl (a)**

Je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- soustavné diagnostické pozorování v průběhu výchovně vzdělávacího procesu
- soustavné sledování výkonů žáků a jejich připravenost na výuku
- různé druhy zkoušení přiměřené mentálnímu postižení žáků (písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové). Při těchto zkoušeních je třeba důsledně individualizovat
- praktické zkoušky - mají formu posuzování praktických dovedností během celého školního roku
- analýza výsledků činností žáka
- konzultace s ostatními učiteli
- výsledek každého hodnocení učitel žákovi oznamuje a vysvětlí mu důvod hodnocení, zároveň se snaží kladně jej motivovat k další práci, zásadně se nezaměřuje pouze na zhodnocení nedostatků
- výsledky písemných prací je učitel povinen žákům sdělit nejpozději do 14i dnů
- každá informace o žákovi, kterou učitel uvádí, musí být **podložená**. Každý učitel musí být schopen sdělená fakta obhájit
- u žáků je dále zpracováván **tematický měsíční plán**, který může být vyhodnocován měsíčně nebo musí být vyhodnocen čtvrtletně a odevzdán v písemné podobě vždy k pedagogické poradě zástupci ředitele. V měsíčních plánech se hodnotí také chování /případně výkyvy/.
- Na naší škole má také každý žák své „**portfolio**“ prací

Přehledné vedení těchto podkladů a jejich uchovávání je individuální pedagogickou záležitostí a patří k základním pedagogickým činnostem.

III. Klasifikace žáka

- žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech určených ŠVP „Chceme poznat a umět víc“ pro Praktickou školu jednoletou 78-62-C/01 a Praktickou školu dvouletou 78-62-C/02
- klasifikační stupeň určí učitel vyučující příslušný předmět
- v případě, že předmět vyučuje více učitelů, příslušný klasifikační stupeň určí všichni vyučující po **vzájemné dohodě**. V případě, že nedojde ke shodě, klasifikační stupeň určí ředitel školy případně zástupce ředitele
- stupeň prospěchu se zásadně neurčuje jako průměr klasifikace za příslušné období, ale jako vyhodnocení veškerých podkladů pro klasifikaci, přičemž se opět musí individuálně přihlídnout ke stupni mentálního postižení, případně jiných postižení
- o stavu klasifikace třídní učitel informuje ostatní učitele a vedení školy na pravidelných čtvrtletních pedagogických poradách
- na pg. poradách se také projednávají případná zaostávání žáků ve výuce, projednávají se i případné nedostatky v chování a jejich řešení
- třídní učitel je povinen na konci klasifikačního období, které stanoví ředitel školy na pg. poradě (viz zápis z pg. porady), zapsat do katalogových listů výsledky klasifikace v jednotlivých předmětech, celkové hodnocení a průměrnou známku vypočítanou jako průměr všech povinných a volitelných předmětů. Nepovinné předměty se nezapočítávají

IV. Celkové hodnocení žáka

- celkový stupeň se hodnotí stupni uvedenými v oddíle II., odstavec 3
- celkový prospěch zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování
- nepovinné předměty se nezahrnují do celkové klasifikace
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby jeho hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**
- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou **komisionální** a řídí se § 6 Vyhlášky č.13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně

- nebo se k jejímu vykonání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku
- má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka
 - v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor

V. Měřítko klasifikace ve vyuč. předmětech s převahou vých. působení a praktických činností

*** Stupeň 1 (výborný)**

- žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje s minimální dopomocí, snaží se v rámci svých možností pracovat tvořivě, jeho projev je svým způsobem originální, je schopen s minimální dopomocí pracovat i na obtížnějších úkolech, dokáže se bez problému zapojit do činnosti, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky dokáže aplikovat

*** Stupeň 2 (chvalitebný)**

- žák je v činnostech aktivní, pracuje s dopomocí, projevuje snahu pracovat tvořivě, je schopen pod vedením pracovat i na obtížnějších úkolech, osvojení vědomostí, dovedností a návyků je spojeno s delším časovým úsekem, po jejich zvládnutí je schopen je pod vedením aplikovat

*** Stupeň 3 (dobrý)**

- žák je v činnosti méně aktivní, neprojevuje ani snahu se zapojovat, musí pracovat pod neustálým dozorem a s dopomocí, sám není schopen aktivně a tvořivě přistupovat k jednotlivým činnostem. Osvojování vědomostí, dovedností a návyků je velmi pomalé, po osvojení není schopen sám je aplikovat

*** Stupeň 4 (dostatečný)**

- žák neprojevuje ani náznak ochoty spolupráce, je pasivní

*** Stupeň 5 (nedostatečný)**

- v těchto předmětech se tímto stupněm neklasifikuje

VI. Měřítko klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

*** Stupeň 1 (výborný)**

žák je schopen v relativně krátkém časovém úseku zvládnout učivo dané ŠVP pro jednotlivé předměty, v rámci svých možností chápe souvislosti, pojmy, definice a chápe vztahy mezi nimi. Je schopen pracovat samostatně, spolupracuje aktivně při výkladu, snaží se o správný a přesný písemný a ústní projev, je schopen svými slovy popsat určitý jev, situaci. Dokáže uplatňovat osvojené poznatky, dovednosti.

Je schopen samostatně (po instruktaži) pracovat s učebnicí a učebním textem

*** Stupeň 2 (chvalitebný)**

žák je schopen v relativně krátkém časovém úseku zvládnout učivo dané osnovami pro jednotlivé předměty, pro pochopení souvislostí, pojmů a definic potřebuje více prostoru na procvičení, vztahy mezi nimi chápe jen částečně. Je schopen pracovat s minimální dopomocí, aktivně přistupuje k výkladu, písemný a ústní projev není přesný, popsat určitý jev písemně a ústně zvládá s drobnými obtížemi.

S učebnicí a učebním textem pracuje s částečnou dopomocí a občasnou kontrolou.

Osvojené poznatky, dovednosti dokáže uplatňovat s drobnými chybami

*** Stupeň 3 (dobrý)**

žák má v učivu daném osnovami nepodstatné mezery. Osvojení pojmů a definic je otázkou dlouhodobého procvičování, vztahy mezi nimi chápe s obtížemi, částečně. Pracuje s dopomocí a s chybami, které dovede po upozornění korigovat. K výkladu přistupuje méně aktivně. Písemný a ústní projev je s chybami, popsat určitý jev písemně a ústně dokáže pouze s částečnou dopomocí učitele.

S učebnicí a učebním textem pracuje pouze s pomocí učitele.

Osvojené poznatky, dovednosti uplatňuje a provádí podle podnětů učitele. Myšlení není tvořivé

*** Stupeň 4 (dostatečný)**

žák má v učivu daném osnovami závažné mezery. Osvojení pojmů, definic a chápání vztahů mezi nimi chápe s velkými obtížemi, v uplatňování osvojených poznatků jak intelektuálních tak praktických je málo pohotový, projevují se nedostatky a vyskytují se závažné chyby.

Pracuje s dopomocí se závažnějšími chybami, které je částečně schopen po upozornění učitelem opravit. K výkladu a k praktickým činnostem přistupuje s minimální aktivitou, písemný a ústní projev má vážné nedostatky.

Práce s učebnicí a učebním textem zvládá pouze s učitelem

*** Stupeň 5 (nedostatečný)**

žák si požadované učivo neosvojil ani v základních bodech osnov, má v poznatcích závažné a značné mezery. Pojmy, definice a vztahy mezi nimi nechápe, nedokáže aplikovat osvojené dovednosti a návyky. Pracuje pouze s pomocí učitele, chyby nedokáže sám opravit.

K výkladu a pracovním činnostem přistupuje pasivně

VII. Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Individuální vzdělávací plán /dále IVP/ zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. IVP se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
3. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu Praktické školy jednoleté nebo Praktické školy dvouleté a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
4. IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o
 - e) Úprava obsahu vzdělávání žáka
 - f) Časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání
 - g) Úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka
 - h) Případné úpravě výstupů ve vzdělávání žáka
5. IVP dále obsahuje jméno pg.pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
6. Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.
7. Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy (v naší škole ZŘ). Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
8. Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.
9. Školské poradenské zařízení sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy.

VIII Opravné zkoušky

Opravné zkoušky jsou **komisionální** a řídí se § 6 Vyhlášky 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku.

- o opakování ročníku informuje ředitel rodiče nebo zákonné zástupce písemně do týdne
- proti tomuto rozhodnutí se mohou rodiče (zástupci) studenta odvolat do 3 dnů od sdělení rozhodnutí a požádat ředitele školy o **přezkoumání výsledků hodnocení**, které se řídí §69 odst. 9 – 11 zákona 561/2004 Sb.

Pokud student opravnou zkoušku úspěšně nezvládne, **opakuje** ročník.

Komisionální zkouška

1) komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky – viz výše
- b) koná-li komisionální přezkoušení

2) Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučujícího žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledky zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky

3) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písmene b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou

4) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písmene a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.