



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-592/21-U

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Žatec,<br/>příspěvková organizace</b>  |
| Sídlo                     | <b>Pražská 808, 438 01 Žatec</b>  |
| E-mail                    | <b>ddzatec@seznam.cz</b>  |
| IČ                        | <b>62 247 859</b>   |
| Identifikátor             | <b>600 023 583</b>  |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující               | <b>Mgr. Bc. Lenka Woloszczuková</b>   |
| Zřizovatel                | <b>Ústecký kraj</b>   |
| Místa inspekční činnosti  | <b>Pražská 808, Svatopluka Čecha 2773, Ostrov 2283,<br/>Volyňských Čechů 1037, Jabloňová 2725, Studentská<br/>1139 a Šafaříkova 2536, Žatec</b> |
| Termín inspekční činnosti | <b>21. 9. 2021 – 24. 9. 2021</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují povinnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Žatec, příspěvková organizace (dále „organizace“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“), základní školy (dále „ZŠ“), střední školy (dále „SŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Dětem s nařízenou ústavní výchovou nebo předběžným opatřením poskytuje DD přímé zaopatření v rodinných skupinách pěti bytů v sídle organizace a šesti bytů v dalších místech školského zařízení ve městě. Tři zletilé osoby pobývají v DD na základě smlouvy o dobrovolném pobytu po dobu přípravy na budoucí povolání. V běžných třídách ZŠ a třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona (dále „speciálních třídách“) kromě dětí z DD plní povinnou školní docházku i další žáci. Žákům ZŠ je poskytováno zájmové vzdělávání ve ŠD. SŠ umožňuje zájemcům střední vzdělávání ve dvouletém oboru vzdělání 69-54-E/01 Provozní služby.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Naplnování reálných koncepčních cílů dalšího rozvoje organizace ovlivnila nepříznivá situace spojená s epidemií covid-19. V souvislosti se zákazem fyzické přítomnosti žáků ve škole a onemocněními dětí i pedagogů se ředitelka v rámci krizového řízení zaměřila na personální zajištění chodu DD, materiální zabezpečení počítačovou technikou a internetovým připojením potřebným pro distanční výuku a na koordinaci vzdělávání v ZŠ i SŠ. Vzniklou situaci se podařilo nastavenými postupy zvládnout, zlepšila se spolupráce mezi učiteli a vychovateli organizace.

Interní elektronický informační systém DD poskytuje základní údaje o dětech. Vedení další dokumentace v listinné podobě, např. realizace výchovně-vzdělávací činnosti, programů rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), týdenních programů a knihy denní evidence komplikuje vzhledem k rozmístění rodinných skupin kontrolní činnost.

Část řídicích kompetencí ředitelka účelně delegovala na statutární zástupkyni a vedoucí vychovatelky DD. Vnitřní informační systém je založen zejména na osobním kontaktu se zaměstnanci. Vedoucí vychovatelky vykonávají přímou pedagogickou činnost v odpoledních hodinách po příchodu dětí ze školy. Ředitelka má stanovenou přímou pedagogickou činnost ve škole, což jí umožňuje pravidelné monitorování vzdělávacího procesu. I přes dílčí zlepšení kontrolního systému přetrvávají od poslední inspekční činnosti nedostatky ve vedení organizace, zejména v nedůsledném přijímání opatření. Nedostatky byly také zjištěny v systému přijímání žáků do speciální třídy střední školy.

Všichni vychovatelé DD splňují podmínku psychologické způsobilosti, nekvalifikovaní pedagogové si doplňují potřebné vzdělání. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům je poskytována metodická podpora. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů, výběr vzdělávacích akcí ponechává na jejich rozhodnutí, priority podle potřeb organizace stanoveny nemá. Pedagogové provádějí průběžnou pedagogickou diagnostiku. Případná psychologická a etopedická péče pro děti je zajištěna externími odborníky, všem dětem s narušenou komunikační schopností a řečovými problémy se podařilo zajistit klinického logopeda. Bezpečnostní pracovníci, kteří zajišťují péči o děti ve večerních a nočních hodinách, jsou pouze v hlavní budově personálně posíleni vychovatelem do nočních hodin, v ostatních rodinných skupinách není pedagog přítomen, což neumožňuje odborně reagovat na možné vzniklé situace. Při absencích vychovatelů dochází k organizačním změnám, při kterých jsou děti přemístovány na několik dní a nocí na jiné byty, což některé vnímají negativně a pocítují jako zásah do soukromí.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek v interiéru škol, herní prvky a relaxační koutky v některých učebnách umožňují aktivní náplň volného času žáků o přestávkách. K výuce slouží řada didaktických pomůcek. Stísněné prostorové podmínky ve školní družině neumožňují odpočinek a trávení času mimo školní lavice. Účastníci nemají možnost volného přístupu k hrám a stavebnicím umístěným ve vysokých skříních.

Vybavení většiny bytů i ložnic dětí je vkusné a připomíná běžné rodinné zázemí. Ve dvou bytech ale mají děti výrazně horší podmínky. Nepodnětné prostředí a jen základní vybavení, omezené množství volně přístupných hraček, konstruktivních či didaktických her nevytváří optimální podmínky pro osobnostní a sociální rozvoj a výchovně-vzdělávací činnost především mladších dětí a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti přispívají navázaná partnerství se školami, sportovními i dalšími organizacemi, nadacemi. Ředitelce se daří vyhledávat další zdroje financování a sponzorství, které zkvalitňují vzdělávací nabídku.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v ZŠ probíhala ve velmi pozitivní a vstřícné atmosféře. Počty žáků v běžných i ve speciálních třídách se od poslední inspekční činnosti snížily, učitelé tak mají větší možnost individualizace a diferenciací. Po dlouhotrvající absenci žáků ve škole se učitelé zaměřovali na monitorování úrovně znalostí a dovedností žáků. V úvodu hodin seznámili žáky s cílem, průběžně ověřovali jeho naplňování. Frontální výuka byla doplňována skupinovou a samostatnou prací. V části hodin bylo účelně využito formativní hodnocení. Pozitivní je pokračující využívání komunikačních systémů počítačové techniky i pro domácí přípravu, žáci prokazovali dostatečnou úroveň počítačové gramotnosti. Od poslední inspekční činnosti jsou teoretické předměty (např. anglický jazyk) nadále vyučovány v dvouhodinových blocích, což snižuje efektivitu výuky. Asistenti pedagoga ve třídách poskytovali pomoc žákům s potřebou podpůrných opatření, na práci s ostatními žáky ve třídě se nepodíleli. Učitelé často v hodinách využívali zkušenosti z praktického života a aplikaci získaných znalostí a dovedností do praxe u žáků ve všech vzdělávacích programech. Ve třídě střední školy se učitelům dařilo přistupovat k žákům individuálně, zohledňovat jejich schopnosti a získané dovednosti.

Při přijímání dětí do DD jsou respektovány sourozenecké vztahy a individuální potřeby dětí. Pokud není možné ze závažných nebo výchovných důvodů společné umístění, je podporován jejich pravidelný kontakt. Z rozhovorů vyplynulo, že děti znají svá práva, vědí, na koho se v případě stížnosti obrátit. Preferují ale osobní kontakt se svými kmenovými vychovateli, na které se mohou obrátit se svými problémy a vyjádřit svůj názor. Spoluspráva dětí není zavedena, většina rodinných skupin vzhledem k odlehlosti bytů ve městě řeší své podněty a požadavky individuálně.

Podkladem pro týdenní plánování výchovně-vzdělávacích činností jsou roční plány rodinných skupin, vycházející z ročního plánu DD. Vychovatelé přihlížejí k dosavadním znalostem a zkušenostem jednotlivých dětí, vzdělávací aktivity však systematicky nepromyšlejí a nepřipravují v souladu s jejich individuálními potřebami stanovenými v PROD.

Vychovatelé kladli důraz na školní přípravu, která probíhala ve většině rodinných skupin individuálně po příchodu dětí ze školy. Plnění úkolů se střídalo s herními aktivitami uvnitř i venku, děti se věnovaly společenským hrám, výtvarným činnostem. Rodinné skupiny využívaly herní prvky dětského hřiště v areálu zařízení i mimo něj. Komunikace mezi

pedagogy a dětmi probíhala v klidné atmosféře, pedagogové děti slovně hodnotili, motivovali je k lepším výkonům. Zhodnocení činností a ověření splnění cíle nebo sebehodnocení nebylo zaznamenáno. Podíl dětí na běžném chodu domácnosti je nenásilný, děti podle svých možností a schopností pomáhaly při přípravě jídel, která si kromě obědů většinou připravují po celý týden společně s vychovateli samy. Z rozhovorů se staršími dětmi vyplynulo, že si mohou nakoupit oblečení podle svého vkusu. Vychovatelé je doprovázejí na úřady při vyřizování dokladů. Děti mají možnost samostatných vycházek dle pravidel stanovených vnitřním řádem. Jejich frekvence je závislá na školních výsledcích a plnění povinností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola se zaměřuje na zjišťování úrovně žákovských dovedností. Absence přítomnosti žáků v souvislosti s epidemií covid-19 vedla ke snížení zájmu žáků o vzdělávání, zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami chyběla fyzická přítomnost ve škole. Komunikace se zákonnými zástupci se daří realizovat zejména prostřednictvím výchovné poradkyně a třídních učitelů. Na jednáních pedagogické rady dochází především k sumarizaci a seznámení se statistickými výsledky vzdělávání. Práce školního poradenského pracoviště není zcela funkční, chybí jasné stanovení kompetencí. Do speciálních tříd určených pro vzdělávání žáků s mentálním postižením byli nesprávně přijati žáci bez doporučení školského poradenského zařízení.

Vychovatelé DD využívají k hodnocení dětí pevně stanovená zveřejněná pravidla, která jsou součástí vnitřního řádu. Jak vyplynulo z rozhovorů s dětmi, nastaveným pravidlům rozumí, respektují je a většinou dodržují. Vychovatelé zpracovávají PROD s konkrétními a dosažitelnými cíli, se kterými se při plánování činnosti ale cíleně nepracuje. Konkrétní problémy vychovatelé s dětmi projednávají bezodkladně a společně stanovují možnosti nápravy, volí krátkodobá opatření např. zákaz televize, her na počítači. Měsíční hodnocení v rodinných skupinách je plně v kompetenci vychovatelů, případné nedodržení pravidel či špatné hodnocení ze školy řeší vychovatelé individuálně. Výchovné postupy používají s ohledem na specifika dítěte. Kapesné je vypláceno v maximální výši, děti jsou motivovány i účastí na zajímavých akcích. Přesto v hodnotícím systému výrazně převažují záporná výchovná opatření. Pro efektivní naplnění volného času a rozvíjení sociálních kontaktů děti navštěvují sportovní oddíly ve městě, docházejí do domu dětí a mládeže na taneční a výtvarné aktivity. Prevence rizikových jevů je zaměřena zejména na problematiku spojenou se zdravým životním stylem a šikanou. V současné době se DD aktivně zabývá sekundární prevencí spojenou s kouřením dětí. Závažnější problémy (např. fyzická agrese) jsou bezodkladně řešeny ve spolupráci s odbornými zařízeními. Počet útěků se zvýšil pouze v období přísných protiepidemických opatření.

Přestože DD podporuje kontakt dětí s biologickými rodiči a blízkými osobami, zájem rodičů je malý. Společně s pomáhajícími organizacemi se daří dětem zapojovat do projektů a připravovat je na přechod do dalšího života. Většinu dětí se daří ukončit střední vzdělání, jejich podmínky pro další uplatnění jsou tak vyšší.

## Závěry

### Vývoj školy a školského zařízení

- Ředitelka organizace od poslední inspekční činnosti odstranila většinu zjištěných nedostatků, došlo ke zkvalitnění základního vzdělávání, zlepšila se komunikace mezi učiteli a vychovateli v organizaci, dětem je poskytována odborná lékařská péče, jsou podporovány v začleňování do aktivit společně s vrstevníky mimo organizaci. Přetrvávají nedostatky v kontrolním systému, zajištění dohledu nad dětmi v nočních hodinách pedagogickým pracovníkem a v organizaci výuky teoretických předmětů.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost není komplexní a zcela funkční.
- Výuka teoretických předmětů v blocích snižuje její efektivitu.
- Ve třídách střední školy pro žáky s mentálním postižením zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona jsou zařazeni žáci bez doporučení školského poradenského zařízení.
- Některé byty nejsou zcela podnětné pro sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Nedochozí k cílené provázanosti týdenních programů s programy rozvoje osobnosti jednotlivých dětí.
- Noční dohled nad dětmi není zajišťován pedagogickými pracovníky.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení

- Nastavit efektivní kontrolní systém pro celou organizaci včetně přijímání adekvátních opatření.
- Respektovat právní předpisy při přijímání a zařazování žáků do tříd.
- Zaměřit plánování dalšího vzdělávání pedagogů na aktuální potřeby organizace (např. spolupráce učitele a asistenta pedagoga ve škole) a ověřovat implementaci získaných dovedností pedagogů do praxe.
- Do týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti zařazovat a dále realizovat dílčí cíle programů rozvoje jednotlivých dětí.
- Vytvořit podnětné prostředí pro děti ve všech rodinných skupinách.
- Zajistit přítomnost pedagogického pracovníka během nočních služeb.
- Zvážit nutnost krátkodobých přesunů dětí na jiné byty.
- Zajistit účastníkům zájmového vzdělávání vhodný prostor a přístup k pomůckám.
- Zvážit zavedení komplexního elektronického systému vedení dokumentace dostupného pedagogům ve všech rodinných skupinách.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy a školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 45/2019 (ze dne 11. 1. 2019)
2. Jmenovací list ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 21. 6. 2012)
3. Informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitelky od 1. 8. 2018 č. j.: 3678/SMT/2018 (ze dne 20. 7. 2018)
4. Souhlas se zřízením tříd pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2020/2021, č. j.: KUUK/121039/2020 (ze dne 29. 7. 2020)
5. Souhlas se zřízením tříd pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2021/2022, č. j.: KUUK/099992/2021 (ze dne 26. 7. 2021)
6. Výjimka z počtu žáků dle § 23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. (ze dne 26. 7. 2016)
7. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 20. 9. 2021)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2020
9. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy (Z 14-01) dětský domov podle stavu k 31. 10. 2020
10. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2020
11. Výkaz o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2020
12. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) školní družina podle stavu k 31. 10. 2020
13. Koncepce rozvoje zařízení (2028/2024) ze dne 1. 9. 2018
14. Školní vzdělávací program pro základní a zájmové vzdělávání s platností od 1. září 2019
15. Školní vzdělávací program základní školy speciální s platností od 1. září 2010
16. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání zpracovaný podle RVP pro obor vzdělání 69–54–E/01 Provozní služby určený pro střední odborné vzdělávání žáků s platností od 1. září 2013
17. Školní vzdělávací program dětského domova, 3. aktualizované vydání, platný od 1. 9. 2019
18. Školní řád základní školy, základní školy speciální, praktických škol s platností od 1. 9. 2020
19. Školní řád učebního oboru Provozní služby s platností od 1. 9. 2020
20. Dodatek č. 1 ke školním řádům – distanční výuka s platností od 13. 10. 2020 (ze dne 31. 8. 2020)
21. Vnitřní řád dětského domova, poslední aktualizace 1. 1. 2020

22. Vnitřní řád školní družiny bez časové specifikace
23. Třídní knihy pro základní a střední vzdělávání, školní roky 2020/2021, 2021/2022
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro zájmové vzdělávání, školní roky 2020/2021, 2021/2022
25. Školní matrika žáků v listinné a elektronické podobě, školní roky 2020/2021, 2021/2022
26. Vnitřní pokyn ředitelky pro práci s žáky s potřebou podpůrných opatření (ze dne 30. 9. 2019)
27. Vnitřní pokyn ředitelky ke zlepšení komunikace mezi dětským domovem a školou (ze dne 1. 9. 2019)
28. Kniha denní evidence vedená v roce 2021
29. Deníky výchovných skupin vedené ve školních rocích 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
30. Kniha vycházek P2 vedená od 2. 2. 2019
31. Záznamy z porad vedení bez časové specifikace
32. Záznamy z provozních porad vedené ve školním roce 2020/2021
33. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 24. 9. 2021)
34. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1129/19-U (ze dne 29. 6. 2019)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmanová, v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová, v.r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová, v. r.

Mgr. Bc. Martina Vlachová, odborník z praxe pro speciální vzdělávání

Mgr. Bc. Martina Vlachová, v.r.

V Ústí nad Labem 11. 11. 2021

### Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Lenka Woloszczuková,  
ředitelka školy a školského zařízení

Mgr. Bc. Lenka Woloszczuková, v. r.

V Žatci 15. 11.2021