



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP- 690/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Chříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	331 41 Chříč 66
E-mail právnické osoby	ms.chric@seznam.cz
IČ	60610158
Identifikátor	650014901
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Flögelová, ředitelka
Zřizovatel	Obec Chříč
Místo inspekční činnosti	Chříč 66
Termín inspekční činnosti	21. – 22. června 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Chříč, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola („MŠ“) s kapacitou 15 dětí sídlí v rozlehlé patrové budově bývalé fary v klidné části obce. Vlastníkem budovy je církev. MŠ má k dispozici v přízemí šatnu, kuchyni s jídelnou a sociální zařízení, v patře prostornou hernu, třídu, ředitelnu, kabinet a další sociální zařízení. K budově přiléhá prostorná a členitá zahrada s altánem. Provoz MŠ je stanoven od 7:00 do 15:55 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně. K předškolnímu vzdělávání je ke dni inspekce přijato 13 dětí, z nichž jedno dítě je v posledním roce před vstupem do základní školy. Do MŠ byly v letošním školním roce přijaty i dvě děti, které ještě nedovršily tři let věku, a dvě děti s cizím mateřským jazykem. Vzdělávacím dokumentem je Školní vzdělávací program („ŠVP“) „Sluníčko“ sestavený na období 1. 9. 2015 – 31. 8. 2019 v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Dlouhodobá vize školy je nastavena v ŠVP. Směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte v malé škole „rodinného“ typu, s využitím přírodního prostředí, ve kterém se škola nachází. Vzdělávací cíle jsou ukryty v písmenech stěžejních hesel PÍSNÍČKA a POHÁDKA (např. příroda, pocity, kamarádství, komunikace, individuální přístup, aktivita atd.). Upřednostňován je humanistický styl výchovy. Dítě je chápáno jako jedinečná osobnost, která je rozvíjena svým tempem podle osobních možností. ŠVP vychází z podmínek MŠ, srozumitelně nastavuje vzdělávací obsah i evaluační systém. Je v souladu se školským zákonem zveřejněný v prostorách školy.

Ředitelka školy je ve funkci prvním rokem. Je kvalifikovaná, odbornost si zvýšila vysokoškolským studiem předškolní a mimoškolní pedagogiky a v květnu 2016 dokončila studium pro ředitele škol a školských zařízení. Přes krátkou řídicí praxi se velmi dobře zorientovala v manažerských povinnostech, pečlivě zpracovala povinnou dokumentaci a nastavila jasná pravidla chodu organizace včetně funkčního kontrolního a hodnotícího systému. V říjnu 2015 přijala novou, nekvalifikovanou, ale studující učitelku, kterou průběžně metodicky vede. Tato pedagogická pracovnice byla v době inspekce nepřítomná. Od příštího školního roku ředitelka plánuje přijmout učitelku odborně způsobilou.

Zatím nestabilní personální podmínky nesnižují kvalitu předškolního vzdělávání. Vedení školy nejen, že učitelce poskytuje podmínky ke studiu, ale také dbá na společné plánování práce a průběžné další vzdělávání. Navštívené vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy, k dispozici je vhodná odborná literatura. Ředitelka plánuje doplnit v šatně umístěnou odbornou knihovnu pro rodiče dětí, čímž rozšíří „poradní“ roli MŠ. Ta se zatím orientuje na poradenství v oblasti logopedie. Významným cílem ředitelky je otevřená komunikace a partnerství s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty. Škola se chce zviditelnit, a tím přilákat další děti. K tomu využívá mimo jiné vlastního časopisu „Informáček“, webových stránek či dotazníků rodičům. Pořádá také četné veřejné akce. Po provozu MŠ je v jejích prostorách 1x týdně organizován Dětský klub.

Materiální podmínky nejsou příznivé. Provoz školy je pro zřizovatele nákladný vzhledem k nájemnímu vztahu, velikosti budovy i malému počtu vzdělávaných dětí. Již několik let se počet dětí pohybuje na hranici minimálního počtu dětí na třídu, což znamená, že se zřizovatel podílí na pokrytí nákladů nejen na provozní výdaje např. na energie, ale dotuje i část mzdových nákladů. Z tohoto důvodu chybí prostředky na modernizaci budovy a jejího zařízení včetně chybějícího vybavení školní zahrady. Materiální podmínky se tak dostaly na úroveň vyžadující zlepšení, neboť nedosahují standardů běžných v jiných

mateřských školách. Nicméně základní zásoba hraček, stavebnic, tvořivého materiálu, tělovýchovného náčiní, hudebnin či dětských knih je k dispozici a umožňuje naplňování ŠVP. K financování činnosti mateřské školy byly za hodnocené období použity finanční prostředky z různých zdrojů. Jedna část příjmů mateřské školy tvořily přijaté transfery ze státního rozpočtu přidělené prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na úhradu přímých nákladů na vzdělávání. Druhý zdroj příjmů tvořil neinvestiční příspěvek od zřizovatele. Dále byla škola financována z úplaty za předškolní vzdělávání a z příjmů z doplňkové činnosti (poskytování stravování cizím strávníkům).

Škola zajišťuje vlastní stravování. Děti jedí v prostorách školní jídelny pod dozorem učitelek. Je jim poskytována přesnídávka, oběd (polévka, hlavní chod, nápoj a doplněk ve formě salátu nebo ovoce) a odpolední svačina. Během celého dne byl pro děti zajištěn pitný režim. Jídelní lístky za kontrolované období byly sestaveny v souladu se zásadami zdravého životního stylu a výživovými normami.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají s výjimkou podprůměrných materiálních předpokladů očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Motivačním názvem ŠVP je „Naše malá školička plná pohádek, písniček a radostí“. Pohádky a písničky mají být dětem průvodcem na jejich cestě k poznávání světa. Navazující třídní vzdělávací program pečlivě rozpracovává vzdělávací cíle, nastavuje neotřelé tematické celky s diferencovanými výstupy pro děti různého věku.

Sledované předškolní vzdělávání se vyznačovalo klidnou atmosférou. Charakter ranních herních činností ovlivnil malý počet přítomných dětí (6), kdy se rozvíjely jen náznaky námětové hry, děti např. samostatně konstruovaly nebo tvořivě pracovaly. O to více mohly využívat individuálního přístupu učitelky. Následné řízené činnosti rozvíjely téma Vesmír. Dětem sice vzdálené, ale zpracované učitelkou tak, že mohly uplatnit svoji představivost, fantazii a hravost. Abstraktní pojmy byly přiblíženy srozumitelně, s využitím pohádkového příběhu, vlastních výrobků a lákavého experimentu. Tyto aktivity přinesly silné prožitky a vedly k zaujetí dětí a radosti z učení. Dobře byla podpořena předmatematická i předčtenářská gramotnost a také hudebnost dětí. Nevhodně však, vzhledem k absenci nejstarších, tedy 5-6letých dětí, byly zařazeny nezajímavé „didaktické“ činnosti: rozklad slova na slabiky nebo vyvozování počáteční hlásky. Na závěr chybělo zhodnocení a sebereflexe prožitých aktivit. Místo toho byla zařazena pravidelná péče o živého tvora – šneka, která rovněž děti obohatila.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti projevovaly radost z objevování a sounáležitost s živou i neživou přírodou. Uplatňovaly svoje představy a sdělovaly je. Při práci s barvou pracovaly čistě a soustředěně. Dodržovaly společenská pravidla. Rozlišovaly tvary a barvy, porovnávaly množství, velikost a váhu. Pěkně zpívaly s klavírem, pokoušely se o hudební vyjádření emocí. Udržely pozornost při četbě, která byla učitelkou velmi dobře hlasově zvládnuta.

Výsledky 5-6letých dětí nebyly hodnoceny, neboť ve sledované skupině nebyly přítomny.

Vzdělávací pokroky dětí jsou pečlivě sledovány a 3x ročně zaznamenávány. Diagnostikována je jejich výslovnost, a pokud je shledána řečová vada, je rodičům doporučena logopedická péče v Kralovicích. Pozornost ředitelka věnuje rovněž dětem cizinců (Ukrajina, Polsko). Kromě běžné denní podpory je jim 2-3x týdně věnována intenzivní individuální péče.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *malý kolektiv dětí umožňující vytvořit „rodinnou atmosféru“ a poskytovat každému individuální podporu v rámci jeho schopností a možností*
- *pečlivě zpracovaná a funkční dokumentace k chodu subjektu včetně efektivního plánování a hodnotícího systému*

Zásadní nedostatky nebyly shledány

Slabé stránky

- *snížená podnětnost vzdělávacího prostředí z důvodu absence investic do budovy a zastaralého vybavení školy nábytkem včetně nedostatečně vybavené školní zahrady*
- *malý počet přijatých dětí znamená dosud nepřekonanou hrozbu uzavření MŠ z důvodu vysoké finanční náročnosti pro zřizovatele*

Návrhy na zlepšení stavu

- *ve spolupráci se zřizovatelem a majitelem budovy školy hledat finanční zdroje na rekonstrukci MŠ a jejího vybavení*
- *všestranně usilovat o zvýšení počtu vzdělávaných dětí*

Hodnocení vývoje:

- *od minulé inspekce došlo k výměně ředitelky a učitelky*
- *byla zpracována nová dokumentace školy*
- *přetrvává kvalitní vzdělávání prostřednictvím produktivních metod práce*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Chřívč 10. 9. 2002 pod čj. 177/2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 1 až 4
2. Poslední Výpis správního rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/1669/15 s účinností od 12. 8. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 6. 2016
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program „Sluníčko“ vydaný ředitelkou pod čj. 93/2015 s platností od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2019

7. Jmenování do funkce ředitelky, vydala Obec Chřív s účinností od 1. 8. 2015
8. Doklady odborné kvalifikace pedagogů, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Certifikáty z navštívených seminářů od roku 2015
9. Školní řád vydaný ředitelkou školy pod čj. 96/2015 s účinností od 1. 9. 2015
10. Organizační řád, Provozní řád, směrnice k zajištění chodu MŠ
11. Organizační roční plán 2015/2016
12. Kniha úrazů
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
14. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 13x)
15. Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Hodnocení individuálního rozvoje a posunu dítěte
16. Plán hospitací a kontrol 2015 – 2016, Záznamy hospitační činnosti ředitelky
17. Jednací řád pedagogické rady, Záznamy z jednání pedagogické rady
18. Třídní vzdělávací program, Třídní kniha
19. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016
20. Průběžné hodnocení školy za školní rok 2015/16
21. Dotazníky rodičům
22. Školní časopis Informáček
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014 – 2015
24. Pracovní náplň zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
25. Účetní doklady za rok 2015
26. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2015, Rozvaha, Příloha
27. Dokumentace týkající se školního stravování za období od září 2015 do data inspekční činnosti
28. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1088/09-04 z 15. května 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bartošová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni dne 11. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Zdeňka Flögelová, ředitelka školy

Mgr. Zdeňka Flögelová v. r.

V Chříči dne 15. 7. 2016