



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1145/24-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-22/24-U

|                            |                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola Erazim 2</b>                         |
| Sídlo                      | <b>Na Okraji 1001/7, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem</b>  |
| E-mail                     | <b>info@erazim.cz</b>                                  |
| IČO                        | <b>08 343 756</b>                                      |
| Identifikátor              | <b>691 013 586</b>                                     |
| Právní forma               | <b>školská právnická osoba</b>                         |
| Zastupující                | <b>Matěj Frgala</b>                                    |
| Zřizovatel                 | <b>Vila Verde, z. s., Nádražní 54, 793 99 Osoblaha</b> |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Na Okraji 1001, Ústí nad Labem</b>                  |
| Inspekční činnost na místě | <b>10. 6. 2024, 12. 6. 2024 a 17. 6. 2024</b>          |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola Erazim 2 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v jedné věkově smíšené třídě prvního stupně celkem 15 žáků, do školní družiny bylo zapsáno 15 účastníků zájmového vzdělávání. Přijímání žáků k povinné školní docházce bylo dosud realizováno formou přestupu z jiné školy. Zápis nebyl organizován, probíhají však úvodní rozhovory se zákonnými zástupci žáků o principech vzdělávání svobodné školy, charakteru vzdělávání i jeho podmínkách.

Škola je součástí sítě škol Erazim a členem Asociace Svobodných a demokratických škol. Ve vzdělávání uplatňuje principy sebeřízeného vzdělávání. Další informace jsou dostupné na webových stránkách [www.usti.erazim.cz](http://www.usti.erazim.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Do rejstříku škol a školských zařízení byla škola zapsána 1. září 2019, vzdělávání žáků bylo zahájeno ve školním roce 2023/2024. Statutárním orgánem školy je ředitel. Ve Strategii rozvoje školy zformuloval zásadní cíle a předpoklady jejího dalšího rozvoje tak, aby škola od svého založení nastavila potřebné řídicí a administrativní mechanismy a zajistila funkční podmínky pro naplňování svých záměrů. Škola sídlí v pronajatých prostorách, je aktuálně v procesu postupné stabilizace a zlepšování v oblastech materiálně-technických i personálních.

Jediným vedoucím pracovníkem, který zajišťuje oblast řízení a zodpovídá za chod školy a kvalitu poskytovaného vzdělávání, je ředitel školy. Organizační struktura je jednoduchá, založena na dvouúrovňovém řízení, kdy pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou odpovědní přímo řediteli školy. Zástupce ředitele není jmenován, základními poradními orgány ředitele jsou porada týmu a pedagogická rada. Jelikož ředitel sídlí mimo ústecké pracoviště, jsou řídicí procesy a částečně i kontrolní mechanismy realizovány převážně na dálku prostřednictvím elektronických komunikačních systémů. Ředitel je na pracovišti osobně přítomen v průběhu každého kalendářního měsíce, při výskytu neodkladných záležitostí či nějakého problému, přijíždí, dle svého vyjádření, na pracoviště operativně. Zaměřuje se zejména na kontrolní a hospitační činnost, z níž vychází zpětná vazba poskytovaná pedagogům, podklady k hodnocení jejich práce i opatření přijímaná ke zlepšování. Část svých kompetencí delegoval na další zaměstnance a nastavil pravidla vnitřní i vnější komunikace. Efektivitu řízení průběžně vyhodnocuje, procesně jsou tyto mechanismy převážně funkční, avšak jeho osobní nepřítomnost ve škole částečně limituje možnosti bezprostředního řešení situací vznikajících v procesu vzdělávání. To se částečně negativně projevuje v kvalitě poskytovaného vzdělávání (např. didaktika výuky). Spíše neformální reflexe denního provozu školy a komunikace s rodiči probíhá prostřednictvím uzavřené skupiny učitelů, žáků a rodičů na sociální síti. Ve vztahu ke vzdělávacímu procesu jsou jednotlivým žákům k dispozici tzv. patroni. Jejich role je s ohledem na řízení vlastního učební procesu žáka pomocná (princip sebeřízeného vzdělávání).

Aktuální personální složení pedagogického sboru převážně z externích pracovníků není optimální. Kromě ředitele školy pedagogové nesplňují podmínky odborné kvalifikace a nemají bezprostřední potřebnou oporu uvádějícího učitele – mentora. Ředitel školy sice funkci uvádějícího učitele stanovil, avšak příslušný pedagog je sám začínající a nekvalifikovaný. Účinným opatřením ke zlepšení situace je navázání úzké spolupráce se zástupkyní zřizovatele a její průběžný mentoring, který koresponduje se strategickým záměrem pedagogické podpory ve škole. Několik stávajících pedagogů má v oblasti

didaktiky vysoký osobní potenciál, a to i s ohledem na specifika alternativního způsobu vzdělávání svobodné školy. Potřebují se však v didaktice a vzdělávacích metodách dále intenzivně rozvíjet. Všichni pedagogové jsou vstřícní a vnímaví, aktivně se podílejí na vytváření respektujícího přístupu k účastníkům vzdělávání.

S potřebami školy koresponduje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je průběžně aktualizován. Postupná stabilizace a odborná kvalifikovanost pedagogického sboru je pro kontinuitu vývoje školy, kvalitu poskytovaného vzdělávání a dosahované vzdělávací výsledky stěžejní.

Škola využívá zázemí v pronajatých prostorách, které jsou do jisté míry limitovány aktuálními dispozicemi a umístěním další soukromé školy v jedné budově. Pohyb žáků druhé školy v části „sdílených“ prostor (vstup, chodba, toalety) v době jejich přesunu do jídelny přirozený průběh vzdělávání značně ruší. Škola má za sebou necelý školní rok vzdělávání a zvažuje další možnosti prostorové optimalizace včetně varianty přesídlení do jiného místa poskytovaného vzdělávání.

Vstup do prostor školy je zabezpečen, mechanismy proti neoprávněnému vniknutí třetích osob jsou účelně nastaveny (zvonek, vpouštění osobou vykonávající dohled příp. dalším pracovníkem školy). Potřebné zázemí pro výukové lekce i individuálně volené činnosti poskytují tematicky uzpůsobené místnosti – učebna, „klidovka“, „řádírna“ a menší prostor využívaný jako počítačová učebna. K dispozici je i menší kuchyňka, kterou využívají jako své zázemí především vyučující, je však k dispozici také žákům školy. Menší prostory i jejich rozmístění umožňují udržovat potřebný přehled o pohybu žáků i jejich aktivitách. Vybavení didaktickými pomůckami, knihami, didaktickou technikou a názornými materiály je funkční, řadu učebních pomůcek a podpůrných materiálů vytvářejí v průběhu vzdělávacího procesu sami vyučující i žáci. Součinností žáků s pedagogy se postupně daří prostředí školy upravovat a zlepšovat jeho estetiku a podnětnost.

Materiální a prostorové podmínky jsou společné pro základní vzdělávání i činnost školní družiny. Zájmové vzdělávání bezprostředně na učební proces žáků navazuje, často se však obě činnosti vzájemně prolínají, což realizaci obou typů vzdělávání sice umožňuje, nicméně i v této rovině má škola řadu příležitostí k postupnému zlepšování.

Spolupráce školy s vnějšími partnery se rozvíjí především v rámci sítě škol Erazim. Prioritou je sdílení zkušeností, pedagogové školy se povinně účastní „stáží“ na pracovišti v Opavě s možnostmi konzultací s vedením školy i osvojování nových poznatků. Škola postupně navazuje také další kontakty za účelem zpestření své vzdělávací nabídky a rozšíření výběru výukových i volnočasových aktivit. Pořádá exkurze do blízkých farem, využívá např. komunitní zahradu na Sřekově. Zázemí pro pohybové aktivity je omezené, škola nemá k dispozici tělocvičnu. Aktivity probíhají nejčastěji v přírodním prostředí blízkého okolí školy případně v dalších dostupných venkovních areálech.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání žáků vychází z principu jejich vnitřní motivace k poznávání. Pedagogové plní roli průvodců, vzdělávací aktivity se zaměřují na získávání kompetencí a osvojování dovedností pro sebeřízené vzdělávání s potřebnou odpovědností žáků za svůj osobnostní rozvoj.

Společnou aktivitou, která denně uvádí vzdělávací činnost je tzv. ranní kruh. Komunikace i další aktivity v rámci sledovaných úvodních setkávání i následné vzdělávací činnosti probíhaly v přátelské atmosféře, účast žáků ve vzdělávání však byla nízká. V průběhu tří dnů

se vzdělávání účastnilo max. šest žáků. Součástí ranních kruhů bylo představení nabídky jednotlivých výukových lekcí připravených pedagogy pro daný den a stručná prezentace vzdělávacího obsahu i forem. V průběhu setkání si žáci vybírali aktivity dle svého zájmu, tj. volili účast v jednotlivých lekcích nebo vlastní program. Míra jejich aktivní účasti v ranním kruhu byla různá, od aktivního zapojování do komunikace a projevů zájmu o dění a tematické zaměření nabízených lekcí až po pasivitu a nezájem, který žáci projevili např. odchodem do jiné místnosti. V jednom dni po ranním kruhu následoval tzv. sněm, při kterém žáci dostávají příležitost spolupodílet se na rozhodování o způsobu řešení všech projednávaných záležitostí školy. Aktuálně bylo projednáváno přijetí nového pedagoga - „dospěláka ve škole“ a další organizační témata, k čemuž žáci zaujímalí různé postoje. Různá byla také míra jejich aktivního zapojování do diskuze. K přijetí názorového konsenzu byli žáci v průběhu diskuze pedagogy směřováni, nicméně pro některé žáky bylo jednání sněmu náročné, zdoluhavé a svým jednáním i dalšími signály vyjadřovali potřebu změny činnosti.

Hospitované výukové lekce probíhaly v ucelených tematických blocích. Rozhodnutí žáků účastnit se příslušných lekcí bylo zaznamenáno v přehledu týmů a aktivit na tabuli, což umožňovalo sledovat míru jejich zapojování do vzdělávacích aktivit. Někteří žáci byli ve vzdělávacím procesu výrazně aktivní, část žáků se však pedagogům nedařilo vhodně motivovat, do lekcí se vůbec nezapojovali a věnovali se svým zájmům (převážně PC hrám, mobilům). I přes atraktivní obsah některých lekcí i zajímavou metodiku se v části lekcí nedařilo pedagogům společně s žáky vymezit předpokládané cíle, kterých mají dosáhnout, což ztěžovalo závěrečnou reflexi jejich naplnění i vyhodnocení učebního pokroku jednotlivých žáků. V části lekcí komplikovala práci ve věkově smíšených skupinách nízká míra diferenciací zvolených výukových metod a zadávaných úkolů zohledňující věkové rozdíly žáků i jejich individuální potřeby, což ztěžovalo porozumění a snižovalo zájem žáků absolvovat lekci v plném rozsahu. Na příliš obtížnou úroveň či nevhodně volenou formu či metodiku žáci reagovali spontánní zpětnou vazbou pro pedagogy, kdy dokázali v pozitivním smyslu pojmenovat problém – např. že „tomu“ nerozumí, že si „to“ neumí představit, že by „to“ potřebovali vidět apod., přičemž projevovali potřebné komunikační i sociální dovednosti. Větší pozornost vyžaduje i závěrečné shrnutí příslušné vyučovací jednotky, a systematické vedení žáků k sebehodnocení případně vrstevnickému hodnocení.

Aktivizace žáků, střídání činností a účelné zařazování didaktických pomůcek byly zaznamenány v didakticky zdařilé výuce matematiky a českého jazyka. Vyučující vhodně navazovala na již získané znalosti, dovednosti a zkušenosti žáků, ve spolupráci s dalšími pedagogy podporovala jejich snahu o samostatné řešení předložených problémů a poskytovala jim dostatek příležitostí ke vzájemné diskuzi. Podporován byl nejen rozvoj příslušných matematických operací (sčítání, odčítání) a dovedností při práci s textovým materiálem (např. kontextové členění), zaznamenán byl také přesah do rozvoje logického myšlení, podpory kreativity a přirozeného osvojování kompetencí. Ve výuce matematiky bylo vhodně podpořeno spontánní vrstevnické učení s významným přínosem pro oba zapojené žáky.

Bezprostředně na výuku navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Účastníkům byly nabízeny vhodné relaxační a tvořivé činnosti, spontánně se zapojovali do her i neformálních rozhovorů. Většinou si volili vlastní program dle jejich zájmu i aktuálních potřeb.



## Hodnocení výsledků vzdělávání

Sledování průběhu a hodnocení vzdělávacích výsledků žáků včetně případných obtíží při jejich vzdělávání jsou předmětem jednání pedagogické rady a průběžného mapování vzdělávání i učebního pokroku jednotlivých žáků. Ve škole bylo ustanoveno školní poradenské pracoviště, jehož činnost zabezpečuje speciální pedagožka, která si příslušnou způsobilost aktuálně doplňuje. Ve škole není denně přítomna, což není pro zabezpečení poradenských služeb a pro poskytování případné bezprostřední intervence optimální řešení.

Škola má zpracovanou strategii v oblasti prevence včetně strategie předcházení vzdělávací neúspěšnosti. Případné projevy rizikového chování žáků se zatím daří úspěšně eliminovat.

Podporu žáků v učení i monitoring jejich výsledků aktuálně zajišťují zejména tzv. patroni v součinnosti s dalšími pedagogy. Podkladem pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků jsou výstupy ze vzdělávací činnosti a průběžné hodnotící záznamy pedagogů. Zavedena byla žákovská portfolia, která mají prozatím spíše sběrný charakter. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a školního vzdělávacího programu. Zákonní zástupci žáků jsou o těchto dokumentech informováni, případné podněty a návrhy k poskytovanému vzdělávání mohou s pedagogy školy i jejím vedením osobně projednat.

Žáci jsou hodnoceni za každé pololetí na vysvědčení klasifikačním stupněm. Návrh klasifikace za příslušné období reflektuje úroveň dosahovaných vzdělávacích i výchovných cílů a akceptuje i sebehodnocení žáka v průběhu individuálních schůzek s patronem žáka. Bipartitní setkávání (žák – patron) byla v průběhu školního roku účelně rozšířena na tripartitní (žák – patron – zákonný zástupce žáka). K hlubší analýze dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků neměla škola vzhledem k jejímu krátkému působení zatím potřebný časový prostor, nicméně průběžná opatření ke zlepšování jsou přijímána. Jejich účinnost bude možné objektivně vyhodnotit až v delším časovém horizontu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině školské právnické osoby ze dne 11. 8. 2021 byla provedena změna zřizovatele, zřizovatelem je Vila Verde, z. s. Zároveň byl změněn název školské právnické osoby na Základní škola Erazim 2.
- Dodatkem č. 2 ke zřizovací listině školské právnické osoby ze dne 18. 1. 2024 bylo změněno sídlo školské právnické osoby na Na Okraji 1001/7, 400 01 Ústí nad Labem.
- Dodatkem č. 3 ke zřizovací listině školské právnické osoby ze dne 27. 5. 2024 byla provedena změna zřizovatele na Školy Erazim, z. s. se sídlem Hlavní 1040/120, 747 06 Opava.
- Aktuálně jsou změny dle dodatků č. 2 a 3 předmětem žádostí o zápis změn do rejstříku škol a školských zařízení a do rejstříku školských právnických osob, obě datovány 1. 6. 2024.
- Vyšší míra elektronizace vnitřního i vnějšího informačního systému i sdílené elektronické prostředí usnadňují řídicí procesy i vzájemnou komunikaci a přenos informací mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Je nastavován systém efektivního sledování a vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání a naplňování vzdělávacích výstupů jednotlivými žáky. Byla zavedena

žakovská portfolia (zatím spíše sběrná) a bipartitní schůzky byly rozšířeny o účast zákonných zástupců žáků na tripartitní.

- Tým základní školy je složený ze dvou interních a tří externích pracovníků, z nichž s výjimkou ředitele školy prozatím žádný nesplňuje kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávají.

### **Silné stránky**

- Sounáležitost pedagogů s alternativním zaměřením školy a jejich osobní nasazení podporují rozvoj školní komunity a postupné naplňování strategických záměrů. (3.2)
- Respekt k názorům a návrhům žáků podporuje jejich aktivní participaci na chodu školy a přispívá k rozvoji přátelského školního klimatu. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Pro vzdělávání ve škole se zatím nedaří získávat pedagogické pracovníky, kteří splňují požadavky na příslušnou odbornou kvalifikaci. (3.1)
- V tematických lekcích pro věkově smíšené skupiny žáků chybí výraznější diferenciaci didaktických postupů a cílů přizpůsobených individuálním schopnostem, znalostem i osvojeným dovednostem žáků. (4.1)
- Rozdílná je efektivita spontánních vzdělávacích aktivit, kterým se žáci věnují individuálně na základě možnosti svobodné volby činností dle vlastního zájmu. (4.2)
- Nepravidelná reflexe naplnění vzdělávacích cílů v závěrech učebních lekcí snižuje efektivitu poskytované zpětné vazby o míře zvládnutého učiva a dosaženého učebního pokroku žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Cíleně vyhledávat pedagogické pracovníky s odbornou kvalifikací, stávajícím učitelům vytvářet podmínky pro absolvování studia ke splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů.
- Motivovat vyučující k systematickému zařazování průběžné zpětné vazby, formativního hodnocení a efektivní reflexe naplnění stanoveného vzdělávacího cíle a systematicky rozvíjet hodnotící a sebehodnotící dovednosti žáků.
- Volbu metod, činností a náročnost vzdělávacího obsahu výukových lekcí diferencovat dle vzdělávacího potenciálu každého žáka.
- Více využívat vhodných aktivizačních metod s ohledem k rozdílným potřebám žáků ve věkově smíšené třídě.
- Zaměřit se na efektivní rozvoj dovedností potřebných k úspěšnému naplňování principů sebeřízeného vzdělávání.
- Postupně analyzovat vzdělávací výsledky žáků v delším časovém horizontu, na základě těchto analýz přijímat příslušná opatření ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a zpětně ověřovat jejich účinnost.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Soukromá základní škola Dobromysl, IČO 08343756, Masarykova 141/379, Bukov 400 01 Ústí nad Labem (ze dne 15. 11. 2018) včetně dodatků 1–3
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Soukromá základní škola Dobromysl (ze dne 8. 6. 2021)
3. Odvolání a jmenování ředitele ŠPO (ze dne 8. 6. 2021)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 6. 6. 2024)
5. Výpis z rejstříku školských právnických osob (ze dne 6. 6. 2024)
6. Žádost o zápis změn do rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 1. 6. 2024)
7. Žádost o zápis změn do rejstříku školských právnických osob (ze dne 1. 6. 2024)
8. Strategie rozvoje školy (ze dne 28. 8. 2023)
9. Organizační řád, účinnost od 1. 9. 2023
10. Školní řád základní školy Erazim 2, verze 1.3.1., platný od 22. 4. 2024
11. Vnitřní řád školní družiny, platný od 20. 8. 2023
12. Školní matrika vedená v elektronickém systému (vzorek)
13. Třídní kniha ve školním roce 2023/2024
14. Rozvrh hodin, platný ve školní roce 2023/2024
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný ve školní roce 2023/2024
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (ŠD), platný ve školní roce 2023/2024
17. Program poradenských služeb včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, účinnost od 1. 9. 2023
18. Adaptační plán začínajícího učitele, účinnost od 1. 1. 2024
19. Plán DVPP 2023/2024
20. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2023/2024 (vzorek)
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2023/2024 (ze dne 3. 9. 2023)
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

23. Webové stránky školy [www.usti.erazim.cz](http://www.usti.erazim.cz)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
PhDr. Petra Jandová, přizvaná osoba

2. 7. 2024



## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIU-1145/24-U vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **5068638-000-240715145955**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **15.07.2024**

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



5068638-000-240715145955