



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1031/23-U
Sp. zn. ČŠIU-S-195/23-U

Název	Soukromá základní škola OPTIMA s.r.o.
Sídlo	Vítězslava Nezvala 2467/25, 434 01 Most
E-mail	szsoptima@gmail.com
IČO	04 677 846
Identifikátor	691 009 406
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Marcela Rezac
Zřizovatel	společníci Soukromé základní školy OPTIMA s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Albrechtická 414/1, Most
Inspekční činnost na místě	19. 9. 2023 – 21. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Soukromá základní škola OPTIMA s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 100 žáků (nejvyšší povolený počet je 120 žáků) v devíti třídách 1. – 9. ročníku. Podpůrná opatření byla poskytována sedmi žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Do zájmového vzdělávání ve školní družině bylo v jednom oddělení zapsáno 30 účastníků (nejvyšší povolený počet je naplněn na 100 %).

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.szsoptima.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola v souladu se svou vizí a cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu je školou otevřenou, vytváří vstřícné prostředí pro vzdělávání, podporuje učení každého žáka a všestranný rozvoj jeho osobnosti. Vede žáky ke zdravému životnímu stylu, aktivnímu a smysluplnému naplňování volného času.

Statutárním orgánem školy jsou dvě jednatelky, z nichž jedna vykonává funkci ředitelky školy. Obě jednatelky společně zajišťují manažerské a pedagogické vedení školy. Prostřednictvím delegovaných kompetencí zapojují další pedagogické pracovníky do naplňování dílčích úkolů souvisejících s organizací pedagogického procesu nebo hodnocením činnosti školy. Pedagogické vedení není zcela efektivní. Vyhodnocování pedagogických procesů je prováděno jen částečně a s částečným dopadem na zkvalitňování vzdělávání každého žáka. Rezervy jsou v poskytování účelné odborné a metodické podpory, v přijímání účinnějších opatření směřujících ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, např. není ustanoven metodický orgán, pedagogové nerozvíjejí efektivní týmovou spolupráci, hospitační činnost vedení školy nesleduje dopad dalšího vzdělávání na kvalitu výuky, nejsou realizovány vzájemné hospitace, pedagogové nejsou podporováni k rozvoji sebehodnocení případně vzájemného hodnocení. Účelně je využíván elektronický informační systém, který umožňuje přehledné a systematické vedení pedagogické dokumentace, ale i průběžnou komunikaci a přenos informací mezi všemi aktéry vzdělávání.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Osvědčilo se vzdělávání pro sborovnu, které bylo zaměřené na rozvoj efektivní komunikace se zákonnými zástupci žáků a psychohygienu. Ředitelce školy se nedaří zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor, a proto dle sjednaných pracovních smluv zaměstnala pedagogy, kteří nespĺňují požadavky na odbornou kvalifikaci. V hospitovaných hodinách u těchto učitelů se absence odborné kvalifikace projevila v nízké efektivitě výuky.

Činnost školního poradenského pracoviště koordinuje výchovná poradkyně a ředitelka školy, která současně vykonává funkci metodičky prevence. Nastavený systém poradenských služeb, rozsah i příslušná odpovědnost za specializované činnosti jsou funkční.

Ke zlepšování podmínek vzdělávání přispívá aktivní využívání mimorozpočtových zdrojů, zapojení do dotačních programů a projektů a podpora sponzorů.

Základní i zájmové vzdělávání je realizováno v pronajatých prostorách bývalé základní školy. Některé z devíti kmenových tříd jsou poloodborně zařízené k výuce informatiky, cizích jazyků nebo přírodních věd. Didaktické pomůcky jsou účelně využívány ke zvýšení efektivitě vzdělávání. Podnětnost a vybavení nově vytvořených prostorů školní družiny příznivě ovlivňují kvalitu zájmového vzdělávání. Účastníci mají k dispozici množství her, hraček, stavebnic, materiálu pro vlastní tvoření apod.

Svoji činnost a úspěchy žáků škola prezentuje na vlastních webových stránkách, ve městě i v médiích. Intenzivně spolupracuje se zákonnými zástupci, pro které v průběhu roku pořádá mnoho akcí. Zákonní zástupci, učitelé i žáci se prostřednictvím evaluačních dotazníků vyjadřují k činnosti školy. Získané výsledky vedení školy analyzuje a přijímá potřebná opatření směřující ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Kvalitní úroveň partnerských vztahů je pro školu přínosem. Škola pokračuje ve spolupráci s městem, místními kulturními a sportovními organizacemi, podnikateli a firmami. Nejvýznamnější je partnerství se střediskem volného času. Škola s ním spolupracuje při organizování školních i mimoškolních akcí. V jeho kroužcích žáci účelně naplňují volný čas. Aktivní partnerství s mateřskými nebo základními školami podobné velikosti a typu, výměnu pedagogických zkušeností a organizování společných akcí, které jsou přínosné pro zvyšování kvality vzdělávání, škola realizuje jen zřídka.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jsou zaměřeny na harmonický rozvoj žáků, vytváření základů zdravého životního stylu a environmentální výchovu. Vzdělávání obohacují návštěvy kulturních představení, výlety a tradiční školní akce.

Hospitované hodiny byly dobře připravené, ve výuce panovala příjemná atmosféra. Žáci byli učiteli respektováni, dodržovali pravidla, na jejichž formulování se podíleli. Vhodně byli motivováni k aktivnímu učení a spontánně se zapojovali do výuky. Měli dostatek prostoru pro rozvoj komunikačních dovedností. V řízených rozhovorech bez obav odpovídali na kladené otázky. V průběhu kooperativních činností účelně spolupracovali, řešili problémové úkoly a rozvíjeli si sociální dovednosti. Žáci vyhledávali a pracovali s informací, vyvozovali a odůvodňovali návrhy řešení. Využívali již získané vědomosti, učivo propojovali mezipředmětově i s reálným životem. Pedagogové zohledňovali jejich pracovní tempo a dle potřeby jim poskytovali účelnou individuální pomoc. Nadaným žákům nabízeli doplňující aktivity, avšak diferenciaci vzdělávacího obsahu s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků uplatňována nebyla. Výuka byla názorná, ve vybraných hodinách žáci pracovali s literárními texty, vlastními prezentacemi a pomůckami, které přispívaly k naplnění stanoveného vzdělávacího cíle. V hodině chemie byly efektivně využity prvky konstruktivismu. Chybějící odborná kvalifikace především v didaktické stránce výuky se projevila v hodině přírodopisu, která byla založena na málo efektivní frontální výuce, vhodně však byly využity zkušenosti některých žáků z běžného života. Praktické dovednosti žáků v oblasti využívání digitálních technologií byly využity v hodině informatiky, rozvíjet digitální kompetence se příliš nedařilo.

Vyučující průběžně využívali motivační hodnocení a pochvaly, různými formami vedli žáky k rozvoji hodnoticích dovedností. Jen v některých hodinách byl věnován dostatečný časový prostor závěrečnému hodnocení, které poskytlo učitelům i žákům zpětnou vazbu o míře naplnění vzdělávacích cílů.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na základní vzdělávání a vhodně ho doplňuje. Školní družina nabízí účastníkům činnosti, při kterých si rozvíjejí své zájmy, nadání a talent. Pravidelně jsou zařazovány zajímavé a podnětné pohybové, výtvarné nebo hudební aktivity podporující harmonický rozvoj osobnosti. Dostatečný prostor je věnován odpočinkovým a spontánním činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání ověřuje škola standardními evaluačními nástroji a zapojuje se do externích zjišťování. V matematice a českém jazyce zadávají pedagogové žákům pravidelné čtvrtletní písemné práce, v dalších předmětech zadávají písemné práce k jednotlivým tematickým celkům. V hodnocení je zohledňována také aktivita a práce žáků ve vyučovacích hodinách. Prostřednictvím výběrových portfolií mohou především žáci 1. stupně sledovat vlastní pokrok. Dobré vzdělávací výsledky podporuje škola pravidelným doučováním. Žáci 2. stupně si mohou také dohodnout individuální konzultace s vyučujícími. Ve využitých externích zjišťováních žáci dosáhli většinou velmi dobrých výsledků. O vzdělávacích výsledcích jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím školního informačního systému, na třídních nebo individuálních schůzkách.

Škola podporuje talentované a nadané žáky, motivuje je k účasti v předmětových i sportovních soutěžích a olympiádách. Žákům se daří v okresních kolech, někteří reprezentují školu také na republikové nebo mezinárodní úrovni. Dovednosti žáků jsou využívány rovněž ve výuce v rámci podpory spolužáků, při přípravě prezentací na zvolené téma apod. Škola sleduje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy a také jejich další studium. Absolventi se do školy vracejí a informují o svých úspěších.

Podpůrná opatření jsou poskytována všem žákům, kteří je potřebují a to zejména formou individuálního přístupu, což umožňuje nízký počet žáků ve třídách. Efektivitu podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami sledují především třídní učitelé, vyhodnocována je pravidelně jedenkrát za pololetí a v případě potřeby jsou podpůrná opatření upravována.

V oblasti primární prevence škola realizuje řadu aktivit ve spolupráci s dalšími partnery. Efektivitu prevence zvyšují např. projektové dny, besedy, činnosti založené na spolupráci různých ročníků. K dobrým vztahům mezi žáky přispívají třídní pravidla, pravidelně zařazované komunitní kruhy, adaptační pobyty aj. Slušnému chování a pozitivním mezilidským vztahům se pedagogové věnují také v rámci výuky. Rizikové chování žáků škola řeší bezodkladně, v případě závažnějšího problému následuje bezprostřední intervence a individuální projednání dalšího postupu se zákonnými zástupci žáků.

Závěry

Vývoj školy

V době posledního inspekčního hodnocení (školní rok 2016/2017) byla škola na konci prvního roku své činnosti. Vzdělávání žáků prvního až čtvrtého ročníku bylo realizováno ve dvou třídách. Od školního roku 2021/2022 je poskytováno základní vzdělávání ve všech devíti ročnících.

Zkvalitnily se materiální podmínky a v rámci pronájmu se rozšířily prostory školy.

I nadále škola udržuje nízký počet žáků ve třídách, který umožňuje poskytovat účinnou individuální pomoc při vzdělávání.

Silné stránky

Základní škola

- Vstřícný přístup, empatická komunikace a nízké počty žáků ve třídách, které umožňují pedagogům poskytovat účinnou individuální pomoc ve výuce, příznivě ovlivňují osobnostní a sociální rozvoj žáků. (6.3)

- Výuka byla pro žáky srozumitelná, dobře organizačně zvládnutá. Pozitivní třídní klima a účelná motivace podporovaly aktivní učení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Vyhodnocování pedagogických procesů je prováděno jen částečně, metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná v oblasti diferenciací výuky. (2.1)
- Individualizace a diferenciací vzdělávacího obsahu není systematicky využívána. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky a efektivně vyhodnocovat pedagogické procesy za účelem zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Systematicky provádět hodnocení práce pedagogů, motivovat je k sebehodnocení a vzájemnému poskytování užitečné zpětné vazby.
- Motivovat pedagogy ke splnění požadavků na odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.
- Rozvíjet aktivní týmovou spolupráci pedagogů, podporovat efektivní předávání pedagogických zkušeností, využívat forem vzájemných hospitací s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávání.
- Diferencovat vzdělávací obsah dle individuálních vzdělávacích předpokladů každého žáka.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva o založení obchodní společnosti s ručením omezeným Soukromá základní škola OPTIMA s.r.o. ze dne 18. 12. 2015 (NZ 320/2015)
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 18. 9. 2023)

3. Jmenování do funkce ředitelky Soukromé základní školy OPTIMA s.r.o. ze dne 1. 9. 2016
4. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
5. Strategie školy OPTIMA s.r.o. 2021-2026
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S optimismem k vědomostem“ platný od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program školní družiny – OPTIMÁČCI platný od 1. 9. 2023
9. Školní řád platný od 1. 9. 2022
10. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
11. Rozvrh hodin, školní rok 2023/2024
12. Třídní knihy, školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
13. Dokumentace k přijímání žáků a studijní smlouvy pro školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
16. Plán DVPP platný od 1. 1. 2023
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
18. Evaluační dotazníky pro učitele, zákonné zástupce a žáky, školní rok 2022/2023
19. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-1006/17-U (ze dne 15. 6. 2017)
20. Webové stránky školy www.szsoptima.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

18. 10. 2023