



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-346/21-B

Název	Mateřská škola Oříšek Brno, Drozdí 210/2c, příspěvková organizace
Sídlo	Drozdí 210/2c, Ořešín, 621 00 Brno
E-mail	msorisekbrno@email.cz
IČ	72547324
Identifikátor	691003149
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Kalašová
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Ořešín
Místo inspekční činnosti	Drozdí 210/2c, Ořešín, Brno
Termín inspekční činnosti	13. 9. 2021 – 15. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Oříšek Brno (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny-výdejny. Strava je dětem dovážena ze školní jídelny Základní školy Brno, Novoměstská 21, příspěvkové organizace. Škola sídlí v přízemní budově v centru obce. Na budovu navazuje školní zahrada vybavená herními prvky.

V době inspekční činnosti bylo do jedné třídy přijato k předškolnímu vzdělávání 25 dětí. Z celkového počtu plnilo osm dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo odloženu povinnou školní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě sedmým rokem a jasně profilovala hlavní záměry rozvoje školy, ale méně efektivně je uplatňuje při naplňování a realizaci stěžejních cílů uvedených ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Koncepce je formulována s otevřeností k současným trendům v předškolním vzdělávání i společnosti a odráží filozofii školy, která vychází se vzájemného partnerství a spolupráce všech zaměstnanců školy, dětí i zákonných zástupců. Škola se také cíleně zaměřuje na podporu zdravého životního stylu. Přestože má škola jasně danou koncepci a strategii svého rozvoje, zaměřuje se spíše na formální plánování vytčených cílů, které málo zohledňují konkrétní potřeby jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacuje celá řada pravidelných aktivit např. drakiáda, vítání občánků, návštěvy místní knihovny, tematické dílničky, celodenní výlety, táboráky a společná posezení s rodiči. Řízení školy vykazuje pozitivní znaky jasným vymezením základních pravidel chodu a fungujícím systémem předávání informací uvnitř školy i vůči zákonným zástupcům. Otevřený přístup ředitelky k zaměstnancům přispívá k příjemné, spolupracující pracovní atmosféře ve škole. Přátelské a vstřícné prostředí s respektem a vzájemnou úctou kvalitně ovlivňuje klima školy. K pocitu pohody a bezpečí ve škole přispívají i vnitřní materiální podmínky. Škola je zařízena moderním barevným nábytkem splňujícím antropometrické požadavky a množstvím velmi funkčních učebních pomůcek uložených v otevřených a pro děti dostupných skříňkách. Celý interiér školy je světlý, vzdušný, příjemný a vyzdobený dětskými pracemi. Pozitivem je také kvalitní stravování, dodržování délky pobytu venku a dostupný pitný režim, což zajišťuje dětem dobré podmínky pro zdravý vývoj.

Ředitelka k vedení školy přistupuje tvořivě a aktivně. Uplatňuje při něm své organizační dovednosti získané systematickým sebevzděláváním, kterému věnuje velkou pozornost. Klade důraz na vlastní profesní růst v oblasti řízení školy a naplňování vzdělávacího záměru školy. Získávání dovedností týkajících se moderních pedagogických přístupů a metod práce však zatím efektivně nevyužila. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka zaměřila do oblasti inkluze a polytechnické výchovy, informační gramotnosti, osobního a sociálního rozvoje. V účasti na vzdělávacích akcích i v sebevzdělávání podporovala všechny pedagogy. Skutečnost, že DVPP nebylo dostatečně zaměřeno na oblast individualizace a vhodných metod a forem předškolního vzdělávání, se nepříznivě promítla do účinnosti pedagogického procesu zejména v oblasti jeho organizace a individualizace vzdělávání.

V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelka pravidelně monitoruje práci všech zaměstnanců a věnuje se vyhodnocením těchto poznatků. Se závěry dále pracuje při dalším plánování. Také na jednáních pedagogické rady se pedagogy zabývají i výsledky

vzdělávání, přijímají patřičná opatření a snaží se pro všechny děti vytvořit podporující podmínky. Velkým přínosem při organizaci dne je další pedagogická pracovnice pro zajištění souběžného působení v exponované době při dopoledních činnostech. Vztahy se zákonnými zástupci jsou velmi otevřené projevující se ve vzájemné důvěře, úspěšné komunikaci a pomoci škole. Výrazným partnerem školy je Česká obec sokolská, která spolupracuje s MŠ na projektu Se sokolem do světa, který cíleně prohlubuje pohybovou zdatnost předškolních dětí. MŠ také úzce kooperuje se spádovou základní školou. Společnou realizací edukativně-stimulačních skupinek napomáhá vytvořit podmínky pro bezproblémový a plynulý přechod dětí z MŠ do 1. ročníku základní školy. Škola má navázanu dlouhodobou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, zejména se Speciálně pedagogickým centrem, které personálně zabezpečuje pravidelnou depistáž a logopedický kroužek v MŠ, na jehož finanční pokrytí přispívá škole zřizovatel. Vzájemná velmi vstřícná úroveň při spolupráci ředitelky školy se zřizovatelem se výrazně odráží v soustavném zkvalitňování materiálních podmínek a v zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat předškolní vzdělávání podle platného ŠVP PV. Zapojením do projektů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů Šablony (I.-III.) a projektů MAP Brno škola získala prostředky na posílení v personální oblasti (školní asistentka), na rozšíření možnosti DVPP a na nákup didaktických a interaktivních pomůcek pro děti. Ke zlepšení podmínek vzdělávání škola účelně využívá i získané finanční dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání příznivě ovlivňovalo přívětivé klima, provázené vstřícným přístupem zaměstnanců MŠ k dětem. Učitelky komunikovaly s dětmi přátelsky, vlastním jednáním jim byly vzorem správného chování a vedly je ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti, čímž podporovaly jejich sociální kompetence. Časté pochvaly a povzbuzování účinně posilovaly jejich sebedůvěru. Plánované vzdělávací činnosti v průběhu roku vycházely z jednotně stanovených motivačních témat ŠVP PV. Třídní plánování, které neobsahovalo individuální cíle, málo zohledňovalo individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. Méně promyšlená byla také organizace dne. Dopoledne se rozdělovala tradičním způsobem na ranní hry a společnou řízenou činnost po svačině. Spontánní a řízené činnosti sice byly během dne vyvážené, ale méně vzájemně provázané pro větší plynulost vzdělávání. Děti měly dostatek času pro hry, které mohly dle svého zájmu a tempa rozvinout i dokončit. Učitelkami cíleně nabízených činností v průběhu her však bylo méně. Zaměřeny byly zejména na samostatnou práci dítěte, velmi málo na aktivity podporující spolupráci, objevování a experimentování. I když byla patrná snaha učitelek vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, řízené činnosti směřovaly více k motivačnímu tématu než k naplňování zvolených individuálních vzdělávacích cílů. Při společné řízené činnosti často převažovalo zprostředkovávání a procvičování poznatků, což nevedlo k plnému rozvoji všech klíčových kompetencí. Pozitivem bylo, že většina učitelek kladla na děti přiměřené a srozumitelné požadavky. Přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání učitelky sice věnovaly zvýšenou pozornost, nebyla však dostatečně účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Realizace postrádala diferenciaci podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí na základě zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Velká péče byla věnována logopedické prevenci rozvíjející komunikaci dětí v průběhu celého dne. Dalším pozitivem

bylo pravidelné nenásilné zařazování základů anglického jazyka formou hry. K rozvoji pohybových dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů, přispívaly spontánní i řízené tělovýchovné aktivity. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí byla učitelkami respektována. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízené klidové činnosti ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolený způsob vedení záznamů postihoval základní oblasti vývoje dítěte (sebeobsluha, pohybové dovednosti, rozumové a poznávací schopnosti, sociální dovednosti,) a poskytoval informace o dosažené úrovni, a tím i o konkrétních vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí. Přesto učitelky nedokázaly zjištění ze záznamů systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí a vzdělávání bylo méně účinné. Dosahované výsledky vzdělávání měly požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že se dobře orientovaly ve školním prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Také adaptace nových dětí na prostředí MŠ byla velmi zdařilá, díky velmi vstřícnému přístupu všech zaměstnanců školy. Většina dětí prokazovala při činnostech znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Pohybově byly obratné, reprodukovaly písničky, uklízely hračky na určené místo, s materiály zacházely zručně. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při řešení vzniklých situací byly většinou samostatné, dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity. Při činnostech byly k sobě ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Děti v posledním roce předškolního vzdělávání byly ve svém jednání zodpovědné a respektovaly pravidla správného chování. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Poznávaly některá písmena, dobře se orientovaly v základních matematických a časových pojmech, dokázaly samostatně pracovat s tablety a správně reprodukovaly některá základní anglická slova. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni, malé rezervy se objevily při používání příborů.

Závěry

Vývoj školy

- Posílení personálního zabezpečení vzdělávání – souběžné působení dvou učitelek.
- Zlepšení materiálních podmínek, pořízení didaktických a interaktivních pomůcek.

Silné stránky

- Otevřená, vstřícná a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami, dětmi a zákonnými zástupci vytváří bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.
- Pozitivní vztahy s vnějšími partnery, sepětí s životem obce a četné kulturní i společenské akce, pozitivně ovlivňují prosociální vnímání dětí.
- Aktivní přístup ředitelky ve spolupráci se zřizovatelem v oblasti zkvalitňování materiálních i personálních podmínek v souladu se strategií rozvoje školy zefektivňuje vzdělávání dětí.

Slabé stránky

- Třídní plánování, které neobsahovalo individuální cíle, omezuje uplatňování individualizovaného vzdělávání podle potřeb, možností, schopností a zájmů dětí.
- Malé využívání zjištění z pedagogické diagnostiky pro přípravu nabídky vzdělávacích činností zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí snižovalo účinnost cílené podpory.
- Nevhodná organizace vzdělávání v mateřské škole narušující jeho plynulý průběh, rozvoj samostatnosti a zajištění osobních potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diagnostické záznamy a zjištění o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním, zaměřit se na cílené využívání průběžných pedagogických záznamů při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavit organizaci vzdělávání tak, aby podporovala plynulý průběh, rozvoj samostatnosti a zajištění osobních potřeb dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program s názvem „Poznávám sám sebe a objevuji svět“ Č.j. MŠO 189/2021 s platností od 1. září 2021
2. Školní řád MŠ Oříšek Č. j. MŠO/173/2021 s účinností od 1. září 2021
3. Příloha ke Školnímu řádu MŠ Oříšek MŠO/171/2021 Provoz a testování ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke Covid -19 ze dne 19. srpna 2021
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181 029 235 (Mateřská škola), IZO: 181 029243 (Školní jídelna – výdejna) ze dne 1. září 2021
5. Roční plán školy na školní rok 2021/2022, Č.j.: MŠO/187/2021
6. Plán kontrolní činnosti ředitelky v roce 2020/2021 a roce 2021/2022, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2020/2021
7. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2021/2022 vč. zápisu o poučení dětí o bezpečném chování
8. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2021/2022
9. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2021/2022 (vzorek 10 ks)
10. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (vzorek 10 ks)
11. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (vzorek 10 ks)
12. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2020/2021 a roce 2021/2022
13. Portfolia dětí v povinném předškolním vzdělávání (vzorek 10 ks)
14. Evaluace školy-třídní evaluace, Údaje o mateřské škole za školní rok 2019/2020
15. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2020/2021 a 2021/2022
16. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2020 ze dne 5. října 2020
17. Úplata za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Oříšek Brno, Drozdí 210/2c, platnost od 1. 9. 2021, ze dne 11. června 2022
18. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2021/2022 a osvědčení z absolvovaných seminářů
19. Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021, Č.j.: MŠO/170/2021
20. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování
21. Kniha úrazů dětí, žáků, a studentů vedená od 1. září 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní

inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Zuzana Podloučková v.r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová v.r.

V Brně 11. října 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Kalašová,
ředitelka školy

Petra Kalašová v. r.

V Brně 21.října 2021