



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1552/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-264/23-M

Název	Mateřská škola Olomouc, Michalské stromořadí 11, příspěvková organizace
Sídlo	Michalské stromořadí 782/11, 779 00 Olomouc
E-mail	ms.michstrom@volny.cz
IČO	75 029 626
Identifikátor	600 139 379
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Věra Žížlavská
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Michalské stromořadí 782/11, Olomouc Čajkovského 1233/14a, Olomouc Vojanova 342/10, Olomouc
Inspekční činnost na místě	23. – 25. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Olomouc, Michalské stromořadí 11, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“), poskytuje předškolní vzdělávání ve třech samostatných budovách, pracoviště Michalské stromořadí je zároveň sídlem ředitelství školy. V deseti převážně homogenních třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 257 dětí. Z nich bylo 97 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně 29 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, 14 dětí s odlišným mateřským jazykem a 13 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedno dítě se vzdělávalo v režimu individuálního vzdělávání. Do tříd určených nejmladším dětem jsou na jednotlivých pracovištích školy přijímány i děti mladší tří let, kterých bylo 13 k termínu inspekční činnosti. Organizace stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím školní jídelny-výdejny.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách všech pracovišť mateřské školy a na společných webových stránkách školy www.msolomouc.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2011, k řízení subjektu přistupuje aktivně, uplatňuje při něm své dlouhodobé zkušenosti z praxe a s osobní invencí řeší pracovní a personální záležitosti. Mateřská škola má pro vzdělávání dětí podnětné prostředí, ředitelce školy se převážně daří zajišťovat vhodné zázemí v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání. Prostory všech budov mateřské školy jsou esteticky upravené, příznivý dojem podporuje bohatá výzdoba interiéru i venkovních prostranství tvořená z nápaditých dětských prací i tematicky zaměřených dekorací.

Ve škole působí 21 pedagogických pracovníků, z toho čtyři s kratší dobou pedagogické praxe. Ředitelka školy delegovala některé své pravomoci na svoje dvě zástupkyně, které zajišťují chod odloučených pracovišť. Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními poskytuje podporu deset asistentů pedagoga, na pracovišti Michalské stromořadí působí také školní asistent. Informační systém je funkční v rámci fungování celého subjektu i směrem k zákonným zástupcům dětí. Pravidelný kontakt se zaměstnanci školy a systematická kontrolní činnost včetně vyhodnocování stavu materiálně technických podmínek celého subjektu je jedním z uplatňovaných nástrojů řízení. Přesto byl při inspekční činnosti zjištěn dílčí nedostatek ve vybavení některých tříd mateřské školy, ve kterých stejná velikost nábytku (stoly a židle) nezohledňovala tělesnou výšku všech dětí a nevytvářela tak dostatečné podmínky pro jejich zdravý vývoj. Vzdělávací proces monitorovala ředitelka školy pravidelnými režimovými vstupy, plánovitou hospitační činností se záměrem zkvalitňování průběhu vzdělávání realizovala ve spolupráci se svými zástupkyněmi. Vedení školy tak poskytovalo pedagogům průběžně zpětnou vazbu včetně stanovování potřebných doporučení. Příležitostí v této oblasti je četnější hospitační činnost při řízených didakticky zacílených činnostech před pobytem venku včetně následného ověřování, zda jsou doporučení pedagogickými pracovníky naplňována. Pro začínající učitelky má škola zpracován plán podpory, jsou vedeny zkušenějšími kolegyněmi ve třídě, které jsou zároveň jejich uvádějícími učitelkami. Vhodně je nastaven také profesní rozvoj pedagogů, jejich další vzdělávání vychází z potřeb a specifik školy. Získané poznatky se některým z nich již daří účelně a tvořivě využívat v praxi. Vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace a odborné zpětné vazby s cílem dalšího profesního růstu probíhalo spíše na jednotlivých pracovištích. Výměna a sdílení zkušeností v rámci subjektu nejsou zatím realizovány v plné šíři.

Jednání pedagogické rady probíhají na jednotlivých pracovištích odděleně. Na pracovištích Čajkovského a Michalské stromořadí za účasti ředitelky školy. Pedagogická rada tak převážně plní poradní roli ředitelky školy, avšak není dostatečně využívána pro rozvoj spolupráce všech pracovišť, sjednocování výchovně vzdělávacích strategií či prohlubování vzájemné inspirace.

Všechna pracoviště disponují vlastní keramickou pecí, na dvou z nich je k dispozici také samostatná keramická dílna. V některých třídách jsou umístěny dětské ponky, na pracovišti Vojanova i s reálným nářadím. Škola je vhodně vybavena interaktivními pomůckami, na pracovišti Michalské stromořadí mohou pedagogové využívat interaktivní tabuli. Na všechny budovy mateřské školy navazují školní zahrady pro celoroční vzdělávací i environmentální aktivity dětí. Školní zahrada na pracovišti Vojanova nebyla z důvodu rekonstrukce v průběhu inspekční činnosti využívána.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo podle tří školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání zpracovaných pro jednotlivá pracoviště školy. Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky vycházeli pedagogové z těchto stěžejních dokumentů, třídní plánování má však na jednotlivých pracovištích odlišnou podobu. Od poslední inspekční činnosti se vedení školy nepodařilo v této oblasti přijmout potřebná opatření. Nejednotná dokumentace školy ztěžuje kontrolní činnost ředitelky školy včetně naplňování společné vize a strategie rozvoje celého subjektu.

Vzdělávací cíle byly diferencovány spíše podle věku dětí, v menší míře i v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. Přístup pedagogických pracovníků včetně asistentek pedagoga i školní asistentky k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i k dětem s odlišným mateřským jazykem směřoval k jejich rozvoji, postupné socializaci, ohleduplnosti a zdravému přijetí ostatními dětmi ve třídách. Vzdělávání některých dětí s potřebou podpůrných opatření vycházející z doporučení školského poradenského zařízení vykazovalo nižší míru poskytované metodické podpory v efektivitě spolupráce učitelek se začínajícími asistenty pedagoga.

Spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené, v průběhu dne se prolínaly. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly ve většině tříd převážně promyšlené a plynulé. Připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, spontánního sociálního, v některých třídách i prožitkového učení. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru herny nebo samostatně pracovaly s výtvarným i rozmanitým didaktickým materiálem u stolů ve třídě.

V řízených činnostech převažovala spíše frontální forma vzdělávání, méně byla zařazována práce ve dvojicích nebo ve skupinách, v některých třídách chyběla nabídka kooperativních aktivit s řešením různě obtížných úkolů. Rozvoj jemné motoriky a tvořivosti byl realizován i při pravidelné práci s keramickou hlinou. Environmentální vzdělávání směřovalo k rozvoji přírodovědné gramotnosti dětí, objevování a pozorování přírody probíhalo rovněž při vzdělávacích aktivitách venku. Dostupné interaktivní pomůcky, které někteří pedagogové využívali v průběhu inspekční činnosti, rozvíjely dětskou fantazii, paměť i logické myšlení. Preventivní logopedické chvíle byly v průběhu vzdělávání začleňovány ojediněle. K rozvoji grafomotoriky byly využívány dostupné tabule a pracovní listy, v menší míře ale v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků.

Pravidelné pohybové aktivity většiny tříd rozvíjely dovednosti dětí, jelikož byly účelně motivovány včetně slovní i fyzické koordinace s důrazem na správné provedení. Pobyt venku probíhal formou motivovaných vycházek s využitím blízkých hřišť, parku nebo známého prostředí školní zahrady, na kterém se mohly děti věnovat svým oblíbeným činnostem. V průběhu školního roku mají děti možnost navštěvovat předplavecký výcvik a kurz lyžování.

Většina pedagogů uplatňovala ve vztahu k dětem vstřícný a empatický přístup, děti měly možnost zažít úspěch. V průběhu inspekční činnosti však nebylo dostatečně aplikováno cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, rovněž poskytování konkrétní zpětné vazby k individuálním vzdělávacím pokrokům dětí či jejich podněcování k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Během vzdělávání bylo některými pedagogy s menší důsledností využíváno dodržování stanovených třídních pravidel.

Většina dětí, včetně těch nejmladších, prokazovala velkou míru samostatnosti při sebeobsluze, přirozeně zvládala přesuny v prostorách budovy mateřské školy. Při stravování měly všechny děti možnost volby množství jídla, na pracovišti Michalské stromořadí byly zejména nejstarší děti vedeny ke kultuře stolování. Využívání pitného režimu nebylo v některých třídách dostatečně podporováno, nápoje byly k dispozici po celý den, děti je ale využívaly v malé míře. Dětem s menší potřebou odpočinku a spánku byl poskytován prostor pro postupnou aktivizaci náhradními klidovými činnostmi, ale s různou mírou uplatnění individuálního přístupu v jednotlivých třídách. V některých třídách nebyly dětem vytvořeny příležitosti věnovat se klidovým aktivitám. Na všech pracovištích měly děti v odpoledním režimu dne možnost navštěvovat nadstandardní vzdělávací aktivity formou kroužků, které vedli externí lektoři.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se profiluje svým sportovním zaměřením, ve spolupráci s hokejovým klubem realizuje projekt bruslení k posílení tělesné koordinace i k rozvoji sportovního talentu dětí. Mezi další výraznější zaměření školy patří enviromentální vzdělávání a podpora tvořivosti a kreativity dětí při různých výtvarných aktivitách i prostřednictvím práce s keramickou hlinou.

Ve všech školních vzdělávacích programech pro předškolní vzdělávání má mateřská škola podrobné evaluační systémy nastaveny, vyhodnocování pedagogické práce a dalších stěžejních oblastí probíhá průběžně na úrovni školy i v rámci jednotlivých tříd. Sebereflexe pedagogů při hodnocení tematických celků však není naplňována v plném rozsahu, na některých pracovištích nejsou dostatečně analyzovány podmínky a efektivita uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí. Evaluační výstupy mají v určitých případech spíše formální charakter, jelikož v nich nejsou důsledně stanovovány závěry pro další vzdělávací činnosti ani návrhy opatření pro zefektivnění předškolního vzdělávání.

Průběžná pedagogická diagnostika dětí poskytuje pedagogům přehled o jejich vývoji, i v této oblasti však byla zaznamenána dílčí nejednotnost mezi jednotlivými pracovišti. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky se na všech pracovištích pouze částečně promítaly do plánování vzdělávacího procesu, přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, a to zejména při řízených didakticky zacílených činnostech. Všechny děti před nástupem k povinné školní docházce měly k dispozici sadu pracovních sešitů, jejichž náplní byly drobné úkoly pro zdokonalování grafomotorických dovedností, jemné motoriky, stimulace smyslového vnímání, pozornosti, procvičování prostorové a pravolevé orientace. Pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky byl zpracován plán podpory, diferenciací požadavků na ně však byla patrná pouze v některých třídách. Portfolia

děti obsahují datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy, která pedagogové využívají jako další prostředek diagnostické činnosti.

Spolupráce mateřské školy s blízkými základní školami včetně systematického zjišťování školní zralosti přispívá k prevenci školní neúspěšnosti dětí a zmírnění případných obtíží při přechodu do základního vzdělávání. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání zatím spíše neformálně.

Partnerská komunikace napomáhá budování otevřených vztahů mezi školou a rodiči, vede ke vzájemné důvěře a spolupráci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. V celém subjektu jsou rovněž zjišťovány jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou dotazníků, které jsou vyhodnocovány a jsou přijímána potřebná opatření. Mateřská škola organizuje v součinnosti s klinickou logopedkou depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. Úzká spolupráce se zřizovatelem, dalšími organizacemi a partnery školy pozitivně ovlivňuje činnost celého subjektu. Prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívá k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k částečnému zlepšení v řízení pedagogického procesu celého subjektu v oblasti hospitační činnosti ředitelky školy, v cílené podpoře začínajících učitelek i všech pedagogických pracovníků jejich dalším vzděláváním. Nedošlo však ke sjednocení školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ani k pořízení vhodného dětského nábytku do všech tříd mateřské školy.
- Na obou odloučených pracovištích byly postupně ustanoveny pracovní pozice dvou zástupkyň ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí je podporován kladným přístupem mateřské školy k udržitelnosti životního prostředí, tvůrčím využíváním přírodnin a odpadového materiálu včetně průběžného aplikování environmentálního vzdělávání do vzdělávací nabídky. (1.1, 1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nejednotný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, různé pojetí třídního plánování i pedagogické diagnostiky jednotlivých pracovišť ztěžuje kontrolní činnost ředitelky školy včetně naplňování společné vize a strategie rozvoje celého subjektu. (1.2)
- Nerespektování individuální potřeby aktivity a odpočinku v některých třídách mateřské školy, dětem s nižší potřebou relaxace nebyly nabízeny jiné klidové činnosti ve třídě. (1.4)
- Dílčí nedostatky ve vyhodnocování stavu materiálních podmínek některých tříd. (2.1)

- Sebereflexe pedagogů při hodnocení tematických celků není naplňována v plném rozsahu, na některých pracovištích nejsou dostatečně analyzovány podmínky a efektivita uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí, v evaluačních výstupech nebyly důsledně stanovovány závěry pro další vzdělávací činnosti ani návrhy opatření pro zefektivnění předškolního vzdělávání. (3.5)
- Méně čtené začleňování preventivně logopedických aktivit, kooperativních činností ve flexibilních skupinách či práce ve dvojicích do řízených didakticky zacílených činností. (4.2)
- Nedůsledné poskytování zpětné vazby od pedagogů směrem k dětem na konci vzdělávacího bloku, děti byly v malé míře vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. (4.3)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí zatím postrádá účinnější provázanost s plánováním vzdělávacích aktivit a přípravy diferencované vzdělávací nabídky zejména při řízených didakticky zacílených činnostech. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledněji vyhodnocovat stav materiálních podmínek jednotlivých tříd v celém subjektu.
- Sjednotit povinnou dokumentaci školy včetně systému třídního plánování, evaluačních výstupů a pedagogické diagnostiky jednotlivých pracovišť mateřské školy pro zjednodušení kontrolní činnosti vedení školy.
- Ověřovat účinnost stanovených doporučení čtenější hospitační činností v dopoledním vzdělávacím bloku při řízených didakticky zacílených činnostech před pobytem venku.
- Posílit metodickou podporu začínajících asistentů pedagoga v oblasti spolupráce s pedagogy ve třídě včetně naplňování doporučení školského poradenského zařízení zejména u nově přijatých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Využívat přitom zkušenosti a poznatky ostatních pedagogických pracovníků školy.
- Rozšířit vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků napříč celým subjektem formou vzájemných hospitací, kolegiálním hodnocením, sdílením různých přístupů, nápadů, metod a forem vzdělávání.
- Rozvíjet profesní kompetence všech pedagogů prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování podmínek i účinnosti aplikovaných metod a forem při vzdělávání dětí. Neopomíjet stanovovat závěry a návrhy opatření pro funkčnost plánování a účelnou realizaci další vzdělávacích činností.
- Zefektivnit plánování vzdělávací nabídky čtenějším zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách či ve dvojicích. Podporovat iniciativu dětí prostřednictvím aktivit umožňujících řešení problémů včetně volby vlastních postupů.
- Do vzdělávací nabídky všech tříd pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Portfolia dětí využívat při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností. Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.

- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Důsledněji podněcovat děti k pravidelnému využívání pitného režimu v průběhu dne.
- Rozšířit účelnou spolupráci s blízkými základními školami o systematické vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání, získávat tak další podklady pro zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-503/17-M, ze dne 4. 5. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pracoviště Michalské stromořadí s motivačním názvem: „Chválím Tě, Země má“, s platností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pracoviště Čajkovského s motivačním názvem: „Barevný domeček“, s platností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pracoviště Vojanova s motivačním názvem: „Hrou za poznáním“, s platností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
6. Školní řád mateřské školy, čj. 1/2021 včetně příloh a přílohy č. 2 Provozní řád školní výdejny stravy, s účinností od 13. 1. 2021
7. Školní matrika všech pracovišť mateřské školy, školní rok 2023/2024
8. Plán hospitační činnosti, školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
9. Plán uvádění učitelky mateřské školy, nedatováno
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků všech pracovišť mateřské školy, školní rok 2023/2024
11. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad všech pracovišť mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2022/2023
13. Záznamy náslechů v rámci sdílení dobré praxe pracoviště Čajkovského, školní rok 2022/2023
14. Záznamy z třídních schůzek všech pracovišť mateřské školy, školní rok 2023/2024
15. Třídní knihy všech tříd mateřské školy, školní rok 2023/2024
16. Třídní vzdělávací programy všech tříd mateřské školy, školní rok 2023/2024

17. Přehledy docházky všech tříd mateřské školy k termínu inspekční činnosti
18. Evaluační výstupy subjektu na úrovni školy i jednotlivých tříd, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
19. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí všech tříd mateřské školy, školní rok 2023/2024
20. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
21. Dokumentace dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
22. Dokumentace dítěte vzdělávaného v režimu individuálního vzdělávání, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
23. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky všech pracovišť mateřské školy, školní rok 2023/2024
24. Omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání všech pracovišť mateřské školy, školní rok 2023/2024
25. Dotazníkové šetření pro zákonné zástupce dětí všech pracovišť mateřské školy včetně vyhodnocení, školní rok 2022/2023
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti, námtkový výběr
27. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování
28. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

21. 11. 2023