



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-541/18-C

Název	Základní škola Volyňka, z. s.
Sídlo	Černětice 12, 387 01 Volyně
E-mail	skolavolynka@gmail.com
IČ	05200423
Identifikátor	691010650
Právní forma	Spolek
Zastupující	Mgr. Štěpán Kovář
Zřizovatel	Základní škola Volyňka, z. s.
Místo inspekční činnosti	Zámecká 723, 387 01 Volyně
Termín inspekční činnosti	5. 6. 2018 – 8. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Právnická osoba Základní škola Volyňka, z. s., (dále „škola“) vykonává činnost základní školy. Škola je koncipována jako malotřídní s věkově smíšenou třídou. Zavedla rozšířenou výuku anglického jazyka, písma Comenia script a v matematice postupuje dle Hejného

metody. K termínu inspekční činnosti se v ní vzdělávalo 6 žáků v jedné třídě (kapacita 15 žáků) – 2 žáci prvního, 2 žáci druhého a 2 žáci třetího ročníku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel má zpracovanou koncepci rozvoje školy, kterou předložil k žádosti o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, kdy předpokládal zřízení úplné základní školy s devíti postupnými ročníky ve Strakonících s kapacitou 90 žáků. Poté žádal o snížení kapacity školy na 15 žáků a místo vzdělávání ve Volyni, ze strany MŠMT mu bylo vyhověno. V rejstříku ale zůstala původní adresa školy ve Strakonících a není tak v souladu s reálným stavem. Původní koncepce rozvoje školy nebyla aktualizována podle nových podmínek, takže neodpovídá současné realitě. Ředitel má poměrně jasnou vizi o podobě a fungování školy, ale zatím hledá cesty, jak této představy dosáhnout.

Vzdělávací strategie školy vychází z cílů vzdělávání stanovených ve školním vzdělávacím programu. Ve školním vzdělávacím programu však byly zjištěny některé nedostatky a nesoulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (např. nevhodné zařazení učiva do příslušného ročníku, chybný počet hodin v učebním plánu, neúplné uvedení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, neuvedení minimálních výstupů). Úzká aktivní spolupráce ředitele s učitelkou má pozitivní dopad na jednotný přístup k žákům při poskytování vzdělávání. Předávají si poznatky a zkušenosti, poskytují si vzájemnou zpětnou vazbu a podporují prosociální chování žáků. Společně se snaží vytvořit příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporují partnerský přístup mezi zaměstnanci, ve vztazích k žákům a zákonným zástupcům. Školní řád po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti odpovídá platné legislativě a je náležitým způsobem zveřejněn.

Ředitel organizuje vzdělávání s ohledem na velikost a podmínky školy. V době inspekční činnosti byl spojen v základní škole 1., 2. a 3. ročník v jedné třídě. Ředitel uvádí, že realizuje výuku ve dvou dopoledních integrovaných blocích, ale ve skutečnosti každý blok tvoří dvě až tři vyučovací hodiny, mezi kterými je přibližně pětiminutová přestávka. Třída nebyla označena v souladu s legislativními požadavky.

Vzdělávání ve škole zajišťují dva pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy. Ředitel školy působí ve funkci od září 2017. Své pedagogické zkušenosti a manažerské schopnosti uplatňuje v oblasti organizace průběhu vzdělávání, avšak nespĺňuje předpoklady odborné kvalifikace pro učitele 1. stupně základní školy, což se projevuje v didaktických nepřesnostech. V současné době studuje obor učitelství pro 1. stupeň základní školy s předpokladem dokončení v listopadu 2018, funkční studium pro ředitele škol zatím nezačal. Na vzdělávání se dále podílí odborně kvalifikovaná učitelka s krátkou praxí. K perspektivě zvyšování kvality výuky i chodu školy přispívá další vzdělávání ředitele i učitelky.

Ředitel školy systematicky pracuje na zajištění optimálních materiálních podmínek, avšak prostorové podmínky jsou v současnosti velmi omezené. Vyučování probíhá v prostorách skautských kluboven v budově této organizace. Jako třída slouží největší klubovna, ve které není tabule ani žádná nástěnka pro prezentaci prací žáků ani prostor pro nástěnné názorné učební materiály, jsou zde pouze 3 lavice a vybavení pro činnost skautů. V sousedních místnostech má škola k dispozici klubovnu s tabulí a 3 počítače s internetovým připojením. Dále škola ke svým činnostem využívá přiléhající venkovní areál a nedalekou louku, na které probíhá také výuka tělesné výchovy. Při nepříznivém počasí je tělesná výchova vyučována v místní sokolovně. Názorných učebních pomůcek je nedostatečné množství.

Při vzdělávacích i pohybových aktivitách byla odpovídajícím způsobem zajištěna bezpečnost žáků. Bezpečnostním rizikem byl přístup do školy, který vedl po poměrně příkrém schodišti z porořstů s nestandardní výškou schodišťových stupňů. Toto riziko bylo odstraněno v průběhu inspekce tím, že byl otevřen jiný, bezpečný přístup do školy.

Financování školy v hodnoceném období tvořily zejména dotace pro soukromé školy poskytnuté ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, a to na 3. a 4. čtvrtletí 2017 ve výši 60 % platného normativu rozpočtu, úplata za vzdělávání žáků ve škole od jejich zákonných zástupců a vlastní zdroje. Tyto prostředky pokryly základní náklady školy na provoz a zajištění vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučování začíná v 8:00 patnáctiminutovým komunitním kruhem. Každá další vyučovací hodina trvá přibližně 45 min. Učivo celého dne je plně v kompetenci pedagoga a je rozděleno dle potřeb žáků. Zápisy v třídní knize neobsahují dostatečně průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Vyučování vede ředitel, zároveň s ním působí ve třídě učitelka, která pomáhá žákům plnit jeho pokyny. Ve sledované výuce uplatňovali pedagogové respektující přístup k žákům.

V hospitovaných hodinách převažovaly tradiční metody a formy výuky, ojediněle byla realizována didaktická hra. Jednotlivé činnosti byly převážně společné pro celou třídu bez žádoucí diferenciací podle příslušných ročníků. Návik čtení probíhá genetickou metodou, při jejíž aplikaci se vyučující dopouštěli didaktických chyb, hlasité čtení nebylo v průběhu inspekční činnosti vůbec realizováno. Získávání znalostí a vytváření dovedností není vždy úplně věcně správné a je doplňováno ne příliš efektivní samostatnou prací žáků. Práce ve skupinách nebo ve dvojicích vytvořených podle jednotlivých ročníků nebyla zařazena vůbec. Důraz byl kladen na upevňování znalostí, ale výuka nebyla podpořena vhodnými názornými pomůckami. Téměř ve všech sledovaných hodinách byli žáci poměrně aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími. Ve škole se nevzdělává žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Průběžné hodnocení nemělo motivační charakter, prostor pro vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků, případně jiné prvky formativního hodnocení nebyl vytvořen. Vzdělávání je vhodně doplňováno besedami, výlety a exkurzemi s různým zaměřením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola využívá k hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků pouze slovní formu. Zjišťování výsledků vzdělávání je východiskem pro vyhledávání případných nedostatků a problémů. Nabízí zpětnou vazbu žákům i rodičům v podobě vyhodnocení dílčích úspěchů prováděného formou sebehodnocení jedenkrát za týden a měsíčním slovním hodnocením. Toto hodnocení má nejen informativní charakter pro zákonné zástupce, ale zároveň je srozumitelné pro žáka a snaží se ho motivovat k dosažení lepších výsledků.

Ředitel vykonává funkci výchovného poradce a zároveň metodika prevence. Škola nemá zpracovaný program poradenských služeb a ani je neuskutečňuje. Podporu žáků, včetně kontaktů se školskými poradenskými zařízeními, zajišťuje ředitel individuálně dle aktuální situace.

Zásadní podporu poskytuje škole její zřizovatel. Na standardní úrovni je spolupráce se školskou radou, jejímž předsedou je v rozporu s legislativou ředitel školy. Ke zkvalitňování průběhu vzdělávání a dosahování lepších vzdělávacích výsledků žáků přispívá úzká

spolupráce se zákonnými zástupci v rámci společných aktivit. Žáci se také aktivně zapojují do kulturních a tradičních akcí města Volyně. Vzdělávání obohacuje spolupráce s místní knihovnou, muzeem a tělocvičnou jednotou Sokol.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola zahájila výuku žáků dne 1. 9. 2017

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- koncepce rozvoje školy nereaguje na její aktuální potřeby
- v průběhu vzdělávání nejsou stanovovány odpovídající výukové cíle, využívané formy a metody nejsou dostatečně rozmanité, výuka není diferencována, dochází k didaktickým pochybením
- dokumentace školy vykazuje nedostatky s ohledem na potřeby vzdělávání žáků (školní vzdělávací program, program poradenských služeb, třídní kniha)
- škola má rezervy v oblasti uplatňování různých prostředků a metod formativního hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaktualizovat koncepci rozvoje školy dle aktuální situace
- dbát na stanovování adekvátních výukových cílů, využívání rozmanitých forem a metod vzdělávání, výuku diferenciovat alespoň podle ročníků, odstranit didaktická pochybení
- uvést dokumentaci školy do souladu s legislativními požadavky s ohledem na potřeby vzdělávání žáků (školní vzdělávací program, program poradenských služeb, třídní kniha)
- požádat o změnu adresy školy v rejstříku škol a školských zařízení
- změnit označení třídy v souladu s vyhláškou o základním vzdělávání
- vytvořit prostor pro prezentaci prací žáků
- dovybavit školu potřebnými názornými učebními pomůckami
- důsledně využívat různé prostředky a možnosti formativního hodnocení včetně vrstevnického hodnocení a sebehodnocení žáků
- zabezpečit poskytování poradenských služeb podle platné legislativy
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody a formy aktivního učení
- hledat další efektivní formy prezentace školy na veřejnosti za účelem zvýšení zájmu o vzdělávání na této škole

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **nedosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplný výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, ze dne 8. 4. 2018
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-24663/2017-3 ze dne 19. 10. 2017 s účinností od 19. 10. 2017
3. Rozhodnutí MŠMT, kterým se povoluje výuka některých předmětů v anglickém jazyce čj. MSMT-5963/2018-2 ze dne 28. 2. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Volyňka, z. s. ze dne 3. 10. 2016 na období 6 let s účinností od 1. 9. 2017
5. Koncepce rozvoje školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2017
7. Organizační řád
8. Třídní kniha pro školní rok 2017/2018
9. Matrika včetně karet žáků
10. Školní řád Základní školy Volyňka ze dne 1. 9. 2017
11. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018
12. Rozvrh hodin na školní rok 2017/2018
13. Výjimka z počtu dětí ze dne 31. 10. 2017
14. Dokumentace BOZ včetně knihy úrazů v elektronické podobě
15. Personální dokumentace – doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Ekonomická dokumentace

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 26. června 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Štěpán Kovář, ředitel školy

Mgr. Štěpán Kovář v. r.

Ve Volyni 29. června 2018