



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-803/21-C

Název	Mateřská škola Ratibořské Hory
Sídlo	391 42 Ratibořské Hory, č. p. 34
E-mail	info@zsratihory.cz
IČ	70923094
Identifikátor	600064859
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Basíková
Zřizovatel	Obec Ratibořské Hory
Místo inspekční činnosti	391 42 Ratibořské Hory, č. p. 34
Termín inspekční činnosti	2. 11. 2021 – 4. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Ratibořské Hory (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 19 dětí (kapacita školy 30 dětí).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se daří postupně naplňovat kvalitně zpracované koncepční záměry, které se zaměřují na vytvoření podnětného prostředí doplňujícího rodinné zázemí, osobnostní rozvoj dítěte včetně dětí nadaných, na prezentaci školy a její další rozvoj. Realizace těchto záměrů se promítá do stabilizace zájmu o předškolní vzdělávání v obci a okolí.

Úzká a funkční spolupráce ředitelky se zřizovatelem přispěla k významnému rozvoji školy po materiálně-technické stránce. Esteticky upravené prostředí školy podporuje kvalitu vzdělávání. Funkční uspořádání třídy vyhovuje skupinovému i individuálním činnostem, respektuje věkové zvláštnosti dětí. Herní koutky, hračky a pomůcky pro vzdělávací činnosti jsou účelně využívány a doplňovány podle aktuální nabídky a finančních možností školy. Pro vyhledávání potřebných informací i pro zpestření předškolního vzdělávání mají učitelky k dispozici počítačovou techniku a interaktivní pomůcky. K rozvoji pohybových a vzdělávacích dovedností přispívá pobyt na kvalitně vybavené zahradě. Celkově bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání odpovídajícím způsobem zajišťuje bezpečnost a prevenci rizik.

Uplatňováním vhodných řídicích postupů podporuje vedení školy účelnost vzájemné spolupráce všech aktérů vzdělávání. Výsledkem je respektující a spolupracující přístup pedagogů i ostatních zaměstnanců. Posílením pedagogického týmu o další učitelku zajistila ředitelka překrývání přímé pedagogické činnosti. V oblasti hodnocení kvality vzdělávání nastavila účinné mechanismy. Na základě kontrolní a hospitační činnosti poskytuje všem zaměstnancům dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, čímž efektivně zvyšuje úroveň předškolního vzdělávání.

Ředitelka průběžně podporuje spolupráci se zákonnými zástupci, pro které škola organizuje aktivity zaměřené na prezentaci dovedností dětí, dbá na jejich metodickou a odbornou informovanost. Rodiče přispívají ke zlepšení podmínek vzdělávání věcnými dary. Velmi přínosná je spolupráce s blízkými základními školami, která se zaměřuje na vzájemné setkávání dětí a žáků v oblasti kultury a sportu i na průběžnou adaptaci dětí na nové prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity ve třídě vedly především k rozšiřování znalostí o aktuálním ročním období. Spontánní i řízené činnosti byly vyvážené a odpovídaly potřebám i možnostem dětí. Partnerským a empatickým přístupem učitelky vytvářely příznivou atmosféru, rozvíjely vzájemnou pomoc a spolupráci dětí všech věkových skupin, čímž výrazně podporovaly prosociální citění a osobnostní rozvoj.

Připravené prostředí i vhodně zvolená vzdělávací nabídka byla přizpůsobena cílové skupině a vyznačovala se pestrostí využívaných metod a účelnou organizací činností. Herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí. Vhodnou motivací a zařazením situačního a prožitkového učení vytvářely učitelky prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. Průběžně seznamovaly děti s cílem činností, vytvářely dostatek podnětů k řešení problémů a přiměřeně podporovaly děti k aktivnímu začlenění do vzdělávání. Zařazením vhodných činností u nich učitelky rozvíjely jemnou a hrubou motoriku, tvořivost i manuální dovednosti. Tyto činnosti vycházely ze zájmů a zkušeností dětí, byly tematicky propojené a podporovaly naplňování klíčových kompetencí dítěte. Cíleným zařazováním rozvíček a pohybových aktivit byly děti vedeny ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti. Vzdělávací aktivity a pohybové činnosti při pobytu venku byly účelně tematicky propojené.

Učitelky průběžně hodnotily snahu a pokrok dětí vzhledem k jejich možnostem, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí vedeny nebyly. Soustavným působením pedagožek byly u dětí dosahovány dobré výsledky v oblasti sebeobsluhy a rozvoje společenských i hygienických návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Adaptační program, který škola nabízí, preferuje úzkou spolupráci s rodiči a usnadňuje tak dětem seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv. K naplňování cílů přispívá kvalitní třídní plánování a průběžná evaluace. Ta utváří podklady pro velmi dobře zpracované celkové hodnocení, jehož záměry směřují k dalšímu rozvoji školy. V průběhu vzdělávání pracují učitelky s odpovídajícími diagnostickými nástroji pro sledování individuálních pokroků dětí, ale v případě potřeby už nestanovují záměry, jak s nimi pracovat dál.

Kvalitní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání probíhala v dopoledních i odpoledních činnostech. Učitelky tuto přípravu systematicky zaměřovaly na naplňování klíčových kompetencí, plynulý přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně tak snižovaly rizika školní neúspěšnosti. Účelným využíváním interaktivních pomůcek a logopedickou prevencí jsou děti vedeny k rozvoji řečových dovedností. Činnosti, které individuálně rozvíjejí znalosti a vědomosti dětí podle jejich potřeb, jsou vhodně směřovány do odpoledních hodin.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity. Své výsledky škola prezentuje v místním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích. Prezentací na veřejnosti jsou pozitivně prohlubovány vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od 1. 8. 2018 se škola stala samostatným právním subjektem. Za výrazné podpory zřizovatele byly prostory školy částečně zrekonstruovány, zkvalitněno její okolí a dovybavena školní zahrada. Výraznou rekonstrukcí prošla i školní jídelna. Posílením pedagogického sboru o další učitelku byly zkvalitněny podmínky předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Vedení školy podporuje kladné mezilidské vztahy i aktivní a účelnou spolupráci všech zaměstnanců, výměnu jejich zkušeností a poznatků, systematicky rozvíjí spolupráci s rodiči a vytváří tak celkově pozitivní klima.
- Pedagogové vytvářejí prostředí podporující učení, příkladně se zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a cíleně rozvíjejí děti ve všech oblastech předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení vzdělávacího pokroku dětí je prováděno formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období pro podporu jejich individuálního rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat záměry do dalšího období podporující individuální rozvoj dítěte.
- Využívat potenciálu formativního hodnocení jako nástroje pro motivaci a zkvalitňování pokroku každého dítěte.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ratibořské Hory vystavená obcí Ratibořské Hory usnesením ze dne 6. 6. 2001, včetně dodatků č. 1-7
2. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 10. 2020, čj. MSMT-35 165/2020 týkající se zápisu nového názvu Mateřská škola Ratibořské Hory
3. Výpis ze školského rejstříku k datu zahájení inspekční činnosti
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Ratibořské Hory vystavené obcí Ratibořské Hory dne 1. 8. 2018, usnesením č. 8/2018
5. Školní řád čj. MS01/2021 platný od 1. 2. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2019
7. Plán DVPP
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek
9. Třídní kniha ve školním roce 2021/2022
10. Ekonomická dokumentace školy za roky 2020 a 2021
11. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů dětí
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
13. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 1. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Basíková, ředitelka školy

Jaroslava Basíková v. r.

V Ratibořských Horách 10. 12. 2021