

Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2019/2020



Č. j.: ZŠMŠP/613/2020

V Písku dne 22. října 2020

Schváleno školskou radou dne 30. 10. 2020

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	5
1.1 Základní údaje o škole.....	5
1.2 Součásti školy.....	5
2. Personální údaje	6
2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – rok 2020).....	6
2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – rok 2020).....	6
2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (pouze zaměstnanci ZŠ).....	6
2.4 Aprobovanost výuky	7
2.5 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti	8
2.6 Zařazení pedagogických pracovníků do platových tříd (ZŠ, ŠD, PO) – vyplněno podle platové inventury k 1. 1. 2020.....	9
2.7 Trvání pracovního poměru pedagogických pracovníků v ZŠ Písek	9
2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců ve školním roce 2019/2020.....	9
3. Vzdělávací program školy.....	10
3.1 Vzdělávací program	10
3.2 Učební plán školy.....	10
3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky	14
3.4 Počet dělených hodin	15
4. Počty žáků	16
4.1 Počty žáků školy.....	16
4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy.....	16
4.3 Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy.....	16
4.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy	16
4.5 Žáci – cizinci	17
4.6 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 38, školského zákona	17
5. Hodnocení žáků.....	17
5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch	17
5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování.....	18
5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)	18
5.4 Výchozí opatření – pochvaly.....	19
5.5 Výchozí opatření – napomenutí a důtky.....	19
5.6 Komisionální přezkoušení žáků	19
5.7 Opakování ročníku	20
5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin	20
6. Průběh a výsledky vzdělávání	21
6.1 Hospitační činnost	21
6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků	25
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	28
7.1 Výchozí stav	28
7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	28
7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.....	28
7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace	29
7.5 Samostudium.....	29

8. ICT – standard a plán	30
8.1 Pracovní stanice – počet	30
8.2 Lokální počítačová síť (LAN) školy	32
8.3 Připojení k internetu	32
8.4 Prezentační a grafická technika	32
8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)	33
8.7 Celkové finanční náklady	33
8.8 Další ukazatele	33
9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub	34
9.1 Školní družina	34
9.2 Akce školní družiny	34
9.3 Materiálně technické vybavení	34
10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci	35
10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	35
10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou	35
10.3 Podmínky k zajištění podpůrných opatření	35
11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)	37
11.1 Akce školy	37
11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků	40
12. Prevence rizikového chování žáků a školní poradenské pracoviště (ŠPP)	41
12.1 Prevence rizikového chování	41
12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila	42
12.3 Hodnotící zpráva o činnosti ŠPP	43
13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty	47
13.1 Program environmentálního vzdělávání	47
14.1 Počet úrazů	49
14.2 Vyhodnocení úrazů	49
14.3 Prevence rizik	49
14.3 Prevence rizik	49
15.1 Formy spolupráce	50
16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů	51
16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu	51
16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání	51
16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů	51
17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků	52
17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu	52
Ukazatele stanovené krajským úřadem	52
17.2 Přehled dalších prostředků rozpočtu v roce 2019	52
18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků	53
18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.	53
18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)	54
18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)	54
18.4 Použití peněžních fondů	57
18.5 Použití dalších zdrojů	57
18.6 Použití investic	57
18.7 Upravený hospodářský výsledek	58
18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku	58

18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku	58
19. Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti	59
19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.)	60
19.2 Ukazatele nákladovosti v roce 2019	60
19.3 Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)	61
19.4 Neinvestičních výdaje na 1 žáka	61
20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání	63
20. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání	63
21. Výsledky inventarizace majetku	64
21.1 Inventarizovaný majetek	65
21.2 Závěry inventarizace	65
22. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	66
22.1 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů	66
22.2 Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů	66
23. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	67
23.1 Kurzy pořádané školou (s akreditací)	67
23.2 Kurzy pořádané školou (bez akreditace)	67
24. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů	67
24.1 Projekty a granty zřizovatele	67
24.2 Údaje Projekty a granty KÚ	68
24.2 Údaje Projekty a granty MŠMT	68
24.2 Údaje Projekty a granty ostatních subjektů	68
25. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.	69
25.1 Spolupráce s odborovými organizacemi	69
25.2 Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů	70
25.3 Spolupráce s dalšími partnery	70
26. Koncepce školy (2018 – 2024)	70
26.1 Oblast výchovy a vzdělávání	71
26.2 Spolupráce s rodiči	72
26.3 Oblast personální včetně dalšího vzdělávání zaměstnanců	72
26.4 Materiální a technická vybavenost	73
26.5 Doplnková činnost	73
26.6 Předpokládané počty žáků v období 2019 – 2023	73
27. Závěr	74

1. Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace
Adresa školy	739 84 Písek 184
IČ	750 26 937
Bankovní spojení	86-5721440287/0100
DIČ	
Telefon/fax	558363046, 558363036, 558363018
E-mail	zspisek@email.cz
Adresa internetové stránky	www.zspisek.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2003
Název zřizovatele	Obec Písek
Součásti školy	Mateřská škola, školní družina, školní jídelna základní školy, školní jídelna mateřské školy
IZO ředitelství	600 134 083
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Lenka Šamanová Mgr. Libuše Kohutová Mgr. Šárka Vodradová Samcová Alena Labajová Renata Bojková Věra Vavračová Danuše Bojková Danuše Bocková Iva
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem, základní vzdělávání žákům, v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává výdejna, a poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

1.2 Součásti školy

součásti školy	Kapacita
Mateřská škola	101
Základní škola	350
Školní družina	55
Školní jídelna MŠ	Neuvádí se

Školní jídelna ZŠ	700
Školní jídelna - výdejna	34

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

Zpracovala: Lenka Šamanová

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – rok 2020)

Věk	Muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	1	1	1,6
21 - 30 let0	1	6	7	11
31 - 40 let	4	13	17	26,9
41 - 50 let	2	15	17	26,9
51 - 60 let	2	18	20	32
61 a více let	0	1	1	1,6
Celkem	9	54	63	100,00
%				X

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – rok 2020)

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
Základní	0	1	1	1,6
střední odborné	1	13	14	22,2
úplné střední odborné	0	14	14	22,2
úplné střední	0	1	1	1,6
vyšší odborné	0	0	0	0
Vysokoškolské	8	25	33	52,4
Celkem	9	54	63	100,0

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (pouze zaměstnanci ZŠ)

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy (včetně ŘŠ)	4	0	4	12,9
učitel druhého stupně základní	18	0	18	58

školy				
učitel náboženství	2	0	2	6,5
vychovatel	2	0	2	6,5
pedagog volného času	0	0	0	0
asistent pedagoga	4	0	4	13
školní psycholog	1	0	1	3,1
celkem	31	0	31	100

Aprobovanost výuky není v právních normách přesně definována. Ve většině případů ředitel školy stanoví správně aprobovanost podle vysokoškolského diplomu pedagogického pracovníka.

2.4 Aprobovanost výuky

a) 1. stupeň

Předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk	100
Matematika	100
Informatika	100
Prvouka	100
Přírodověda	100
Vlastivěda	100
Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	100
Tělesná výchova	100
Praktické činnosti	100
Volitelné předměty	100
Nepovinné předměty	100

b) 2. stupeň

Předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk	75
Další cizí jazyk	100
Matematika	100
Informatika	100
Dějepis	0
Občanská výchova	100
Etická výchova	100
Fyzika	100
Chemie	100
Přírodopis	100
Zeměpis	100
Hudební výchova	100

Výtvarná výchova	100
Tělesná výchova	100
Člověk a zdraví	100
Pracovní činnosti	100
Volitelné předměty	100
Nepovinné předměty	100

2.5 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	Apropace	učí ve školním roce
Bittová Hana	CH, AJ	AJ, M
Byrtus Josef	Náboženství	D, ŘKN
Čmielová Ivona	TV, OV	OV, TV, Sportovní hry
Funioková Ivana	HV	HV
Jeżowiczová Martina	FJ, ZSV	OV, AJ
Kajzarová Monika	1. st.	1. st.
Kalužová Lucie	JČ, VV	JČ, VV, MV
Kawuloková Erika	-	Ch (zástup za nemoc)
Kohutová Libuše	AJ	AJ, Sportovní hry, KAJ
Krnáč Josef	TV, PČ	PČ, PŘ
Lipowská Jitka	JČ, HV	JČ, HV
Macečková Ivona	PJ, ČJ	ČJ
Maděrová Alena	NJ, RJ	NJ, RJ
Matuszná Alena	1. st.	1. st., VV
Minks Tomáš	Z, PŘ	Z, PŘ
Minksová Lenka	1. st.	1. st.
Mydlo Robert	F, PČ	F, PČ, VP FyS
Pietroszová Martina	ČJ, FJ	ČJ
Stonawská Martina	ČJ, HV	ČJ, HV, MV
Šamanová Lenka	1. st.	1. st. Inf, 2. st. Inf
Trombiková Lenka	M, TV	M, Pj
Vavřáč Antonín	BI, CH	CH, PČ
Vodradová Šárka	1. st.	1. st.
Szpyrcová Ivana	Vychovatelka	ŠD
Rohulánová Leona	Vychovatelka	ŠD
Lipowská Jana	AP	AP - PO
Mlynářčiková Renata	AP	AP - PO
Smyčková Kristýna	AP	AP – PO
Hojdyszová Vlasta	AP	AP – PO, ŠD
Szczerbowski Witold	Psycholog	Psycholog - ESF
Hawliczková Petra	Inf	další ped. pracovník - PO
Groušlová Veronika	speciální pedagog	PSPP

2.6 Zařazení pedagogických pracovníků do platových tříd (ZŠ, ŠD, PO) – vyplněno podle platové inventury k 1. 1. 2020

platová třída	počet zařazených pracovníků/úvazky
1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	0
7	0
8	2,5279 - AP
9	1,7668 – vychovatelky ŠD
10	0
11	0,5 – další PP (podpůrná opatření)
12	18,3184 (učitel 1. a 2. stupně ZŠ)
13	0

2.7 Trvání pracovního poměru pedagogických pracovníků v ZŠ Písek

doba trvání	Počet	%
do 5 let	12	38,6
do 10 let	3	9,6
do 15 let	4	12,9
do 20 let	10	32,5
nad 20 let	2	6,4
Celkem	31	100,0

2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců ve školním roce 2019/2020

nástupy a odchody	Počet
nástupy (pedagog)	7
odchody (pedagog)	7
nástupy (nepedagog)	2
odchody nepedagog)	2

Komentář

Během školního roku byli na dlouhodobé nemocenské tři pedagogové. Bylo nutné zajistit zástup. Údaje o vzniku a ukončení pracovního poměru jsou uvedeny včetně pracovníků na zástup. Někteří učitelé na dlouhodobé nemocenské byli zastupováni dvěma pedagogickými pracovníky v rámci zachování kvality zastupování. (zastupující – Macečková (ČJ), Funioková (HV), Krnáč (Přv, PČ), Kawuloková (Ch))
 Jedno pracovní místo s částečným úvazkem vzniklo v průběhu školního roku, kdy jsme získali v podpůrných opatřeních 0,5 úvazku pro dalšího pedagoga do 8. třídy.

Nastoupil nový pan učitel evangelického náboženství a nová zástupkyně ředitelky školy. Pracovní kolektiv je vysoce kvalifikovaný. Věkové rozložení pracovníků je velmi vyrovnané. Na základní škole je na RD jedna pracovnice. Výuka náboženství je řešena v rámci úvazku učitele a dohodou mimo pracovní poměr. Z hlediska demografického vývoje se ustálil počet žáků na počtu, který je vhodný pro výuku v jedné třídě v ročníku na 1. stupni ZŠ a nejvýše ve dvou třídách v ročníku druhého stupně ZŠ (počet tříd v ročníku je závislý na zájmu žáků z okolních obcí, především Bukovce a Písečné).

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 27 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce

§ 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost

§ 3 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

Závazná osnova a obsah roční zprávy příspěvkových organizací zřízovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (č. j. 30 895/2005-44 ze dne 5. 12. 2005)

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
ŠVP pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ č. j. 367/2013 s dodatkem	3. – 5., 7. – 9.
ŠVP pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ č. j. ZŠMŠP/357/2018	1. – 2., 6.

3.2 Učební plán školy

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Učební plán A – platný pro

2. – 5. třídu od roku 2018/2019

3. – 5. třídu od roku 2019/2020

4. – 5. třídu od roku 2020/2021

5. třídu od roku 2021/2022

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					Minimální časová dotace	Disponibilní časová dotace
			1.	2.	3.	4.	5.		
Povinné předměty									
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	ČJ	7	8	7	7	6	33	2

	Mediální výchova	MV				1*	1*	0	0
	Tvořivá čeština	TČ	1*	1*	1*			0	5
	Anglický jazyk	AJ	1	1	3	3	3	9	2
	Polský jazyk	PJ	1*	1*	1*	1*	1*	0	5
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	5	20	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	I					1	1	0
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	2	2	3			12	1
	Vlastivěda	VI				1	1		
	Přírodověda	Přv				2	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	12	0
	Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	10	0
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	PČ	1	1	1	1	1	5	0
Nepovinné předměty	Evangelické náboženství/Římsko-katolické náboženství	EN/ŘKN	1 / 1/2	1 / 1/2	1	1 / 1/2	1 / 1/2	0	
Povinných vyučovacích hodin			22	22	24	25	25	102	16
Celkem vyučovacích hodin								118	
	RVP		18 - 22	18 - 22	22 - 26	22 - 26	22 - 26	118	

Učební plán A
pro 1. třídu 2018/2019
pro 1. a 2. třídu 2019/2020
pro 1. – 3. třídu 2020/2021
pro 1. – 4. třídu 2021/2022
pro 1. – 5. třídu 2022/2023

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					Minimální časová dotace 1. – 5. roč.	Disponibilní časová dotace 1. – 5. roč.
			1.	2.	3.	4.	5.		
Povinné předměty									
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	ČJ	7	8	7	7	6	33	2

	Mediální výchova	MV				1*	1*	0	
	Tvořivá čeština	TČ	1*	1*	1*			0	
	Anglický jazyk	AJ	1	1	3	3	3	9	2
	Polský jazyk	PJ	1*	1*	1*	1*	1*	0	5
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	5	20	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	I				1	1	1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	1	2	3			12	1
	Vlastivěda	VI				1	2		
	Přírodověda	Přv				2	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	12	0
	Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	10	0
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	PČ	1	1	1	1	1	5	0
Nepovinné předměty	Evangelické náboženství/Rímsko-katolické náboženství	EN/ŘKN	1 /1/2	1 /1/2	1	1 /1/2	1 /1/2	0	
Povinných vyučovacích hodin			20	22	24	26	26	102	16
Celkem vyučovacích hodin								118	
		RVP	18 - 22	18 - 22	22 - 26	22 - 26	22 - 26	118	

Učební plán pro 2. stupeň ZŠ:

6. – 9. třída – 2018/2019

7. – 9. třída – 2019/2020

8. – 9. třída – 2020/2021

9. třída – 2021/2022

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				Minimální časová dotace 6. – 9. roč.	Disponibilní časová dotace 6. – 9. roč.
			6.	7.	8.	9.		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	ČJ	5	5	5	5	15	5
	Mediální výchova	MV	1*				0	0
	Polský jazyk	PJ	1*				0	1
	Anglický jazyk	AJ	4	3	3	3	12	1
	Další cizí jazyk	NJ/RJ		2	2	2	6	0

Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	15	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	Inf	1				1	0
Člověk a společnost	Dějepis	D	1	1	2	2	11	0
	Občanská výchova	OV	1	1	1	1		
	Etická výchova	EV	1					
Člověk a příroda	Fyzika	F		2	2	2	21	2
	Chemie	Ch			2	2		
	Přírodopis	Př	2	2	1	2		
	Zeměpis	Z	2	2	1	1		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1		10	0
	Výtvarná výchova	VV	2	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	3	2	3	10	1
	Člověk a zdraví	ČaZ	1					
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	PČ	1	1	1	1	3	1
Volitelné předměty		VP		1	1			2
Nepovinné předměty	Náboženství evangelické/římsko-katolické	EN/ŘKN	1 /1/2	1 /1/2	1 /1/2	1 /1/2		
Povinných vyučovacích hodin			30	30	31	31	104	18
Celkem vyučovacích hodin							122	
	RVP		28 - 30	28 - 30	30 - 32	30 - 32	122	

Učební plán pro 2. stupeň ZŠ od 2019/2020

pro 6. ročník od roku 2019/2020
pro 6. a 7. ročník od roku 2020/2021
pro 6. – 8. ročník od roku 2021/2022
pro 6. – 9. ročník od roku 2022/2023

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				Minimální časová dotace 6. – 9. roč.	Disponibilní časová dotace 6. – 9. roč.
			6.	7.	8.	9.		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	ČJ	5	5	5	5	15	5
	Mediální výchova	MV	1*				0	0
	Polský jazyk	PJ	1				0	1

	Anglický jazyk	AJ	4	3	3	3	12	1
	Další cizí jazyk	NJ/RJ		2	2	2	6	0
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	15	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	Inf	1				1	0
Člověk a společnost	Dějepis	D	1	1	2	2	11	0
	Občanská výchova	OV	1	1	1	1		
	Etická výchova	EV	1					
Člověk a příroda	Fyzika	F	1	3	2	2	21	4
	Chemie	Ch			2	2		
	Přírodopis	Př	2	2	1	2		
	Zeměpis	Z	2	2	1	1		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1		10	0
	Výtvarná výchova	VV	2	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	3	2	3	10	1
	Člověk a zdraví	ČaZ				1		
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	PČ	1	1	1		3	0
Volitelné předměty		VP			1		0	1
Nepovinné předměty	Náboženství evangelické/římskokatolické	EN/RKN	1 /1/2	1 /1/2	1 /1/2	1 /1/2		
Povinných vyučovacích hodin			30	30	31	31	104	18
Celkem vyučovacích hodin							122	
	RVP		28 - 30	28 - 30	30 - 32	30 - 32	122	

3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název nepovinného předmětu	počet zařazených žáků
Římskokatolické náboženství	128
Evangelické náboženství	16
název kroužku	počet zařazených žáků
Volejbal	11
Pěvecký sbor 2. stupeň	25
Pěvecký sbor 1. stupeň	26

Programování	16
Kluby v rámci ESF - Šablony II	
Deskové hry	31
Čtenářská gramotnost	16

3.4 Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	Celkem
počet dělených hodin*	2	16	18

* Uvádět pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitelohodin“.

Komentář
<p>Školní vzdělávací program procházel ve školním roce 2018/2019 revizí. Podle nového ŠVP se začala ve školním roce 2018/2019 učit první třída. Změnila se časová dotace hodin pro první třídu z 22 hodin týdně na 20 hodin týdně. Od školního roku 2019/2020 začala výuka podle nového ŠVP v 1., 2. a 6. ročníku.</p> <p>V některých třídách jsou integrováni žáci se SVP. Úzce spolupracujeme s PPP ve Frýdku – Místku (odloučené pracoviště Třinec) a SPC Ostrava (odloučené pracoviště Třinec). Díky podpurným opatřením na naší škole působí 4 asistenti pedagoga a jeden další pedagogický pracovník s úvazkem 0,5 (VII. třída).</p> <p>Škola nabízí na 1. stupni ZŠ volitelný předmět polský jazyk a tvořivá čeština. Vychází tak vstříc požadavkům rodičů z národnostních menšin na výuku polského jazyka na naší škole. Učitelé ZŠ přehodnotili nabídku volitelných předmětů pro druhý stupeň. Některým žákům nabídka volitelných předmětů nevyhovovala. Rozhodli jsme se proto od roku 2020/2021 zvýšit dotaci povinného předmětu TV v 7. a 9. ročníku a výstupy volitelného předmětu FyS jsme rozložili do předmětu Fy a PČ (programování a 3D tisk). Volitelné předměty budeme nabízet pouze v 8. ročníku (SH a PřS).</p> <p>Škola spolupracuje se soukromou hudební školou Tutti Music, která nabízí žákům mimoškolní vzdělávání v oboru hudby.</p> <p>Škola také spolupracuje se Šachovou školou v Třinci, která na naší škole zajišťuje šachový kroužek.</p> <p>Pod vedením lektorky z Veselé vědy z. ú. se žáci prvního stupně ZŠ účastní kroužku Veselá věda.</p> <p>V zájmu zkvalitnění výuky se dělí vyučovací hodiny v početných třídách a v rámci nabídky volitelných předmětů (např. cizí jazyky a informatika, pracovní činnosti, tělesná výchova, volitelné předměty...).</p>

Vypracovala Mgr. Libuše Kohutová a Mgr. Šárka Vodradová

4. Počty žáků

4.1 Počty žáků školy

Třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
I	17	12	5	Ne
II.	24	11	13	Ne
III.	19	11	8	Ne
IV.	23	11	12	Ne
V.	19	9	10	Ne
VI.A	15	10	5	Ne
VI.B	20	12	8	Ne
VII.	25	17	8	Ne
VIII.A	19	6	13	Ne
VIII.B	19	12	7	Ne
IX.A	18	8	10	Ne
IX.B	19	5	14	Ne
Celkem	237	124	113	

+ 2 žáci v zahraniční škole

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
1	17	3

4.3 Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy

Ročník	2	3	4	5	6	7	8	9
počet žáků	0	1	1	0	13	1	0	0

4.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	0
čtyřleté gymnázium	6
střední odborná škola s maturitou	26
střední odborné učiliště, učiliště	5
Konzervatoř	0

4.5 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	0	0
počet žáků ve ŠJ	0	0
počet žáků celkem	0	0

4.6 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 38, školského zákona

Ročník	v zahraničí	v zahraniční škole	v evropské škole	Celkem
5.	1	0		
7.	1	0		

Komentář

V dubnu 2018 se dostavilo k zápisu do 1. ročníku 20 dětí, z toho 3 zákonní zástupci požádali o odklad. 2 žáci plní povinnou školní docházku dle § 38, odst. 1, školského zákona v zahraničí, přičemž nikdo z nich neabsolvoval komisionální zkoušky z předmětů český jazyk a literatura a člověk a jeho svět dle školského zákona. Vzdělávání v zahraničí úspěšně zvládli a postoupili do vyššího ročníku. Vyšší počet přijatých žáků v 6. třídách je způsoben příchodem žáků škol okolních vesnic. Jeden žák přestoupil na naši školu během školního roku ze ZŠ Jablunkov do VI. B a jeden žák z VII. třídy přestoupil do ZŠ Jablunkov. Jeden žák přestoupil na naši školu ze ZŠ a MŠ Dolní Lomná do IV. třídy.

§ 20, 23 a 38 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
§ 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Zpracovala Mgr. Lenka Šamanová, Jana Krenželoková

5. Hodnocení žáků

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

Třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
I	17	0	0
II.	22	2	0
III.	18	1	0
IV.	23	0	0
V.	17	2	0
VI.A	10	5	0
VI.B	11	9	0
VII.	12	13	0
VIII.A	9	10	0
VIII.B	9	10	0

IX.A	13	5	0
IX.B	14	5	0
Celkem	175	62	0

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

Třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
I	0	0
II.	0	0
III.	0	0
IV.	0	0
V.	0	0
VI.A	0	
VI.B	0	0
VII.	0	0
VIII.A	0	0
VIII.B	0	0
IX.A	0	0
IX.B	0	0
Celkem	0	0

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
I	Ano	--	--
II.	Ano	--	--
III.	Ano	--	--
IV.	Ano	--	--
V.	Ano	--	--
VI.A	Ano	--	--
VI.B	Ano	--	--
VII.	Ano	--	--
VIII.A	Ano	--	--
VIII.B	Ano	--	--
IX.A	Ano	--	--
IX.B	Ano	--	--
celkem	Ano	--	--

5.4 Výchovná opatření – pochvaly

Třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
I	0	5
II.	0	13
III.	0	6
IV.	0	9
V.	0	9
VI.A	0	4
VI.B	3	8
VII.	2	14
VIII.A	0	6
VIII.B	0	12
IX.A	1	11
IX.B	2	14
Celkem	8	112

5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky

Třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
I	0	0	0
II.	1	0	0
III.	1	0	0
IV.	1	0	0
V.	0	0	0
VI.A	0	2	1
VI.B	1	0	0
VII.	3	2	1
VIII.A	1	2	2
VIII.B	2	6	2
IX.A	0	2	1
IX.B	0	0	0
Celkem	10	14	7

5.6 Komisionální přezkoušení žáků

Třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
I	0	0
II.	0	0
III.	0	0
IV.	0	0

V.	0	0
VI.A	2	0
VI.B	0	0
VII.	0	0
VIII.A	0	0
VIII.B	0	0
IX.A	0	0
IX.B	0	0
Celkem	2	0

5.7 Opakování ročníku

Třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
I	0	0	0	0
II.	0	0	0	0
III.	0	0	0	0
IV.	0	0	0	0
V.	0	0	0	0
VI.A	0	0	0	0
VI.B	0	0	0	0
VII.	0	0	0	0
VIII.A	0	0	0	0
VIII.B	0	0	0	0
IX.A	0	0	0	0
IX.B	0	0	0	0
celkem	0	0	0	0

5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
I	459	27	0	0
II.	824	34	0	0
III.	650	36	0	0
IV.	890	39	0	0
V.	492	26	0	0
VI.A	700	47	12	0,8
VI.B	1000	53	0	0
VII.	1680	66	0	0
VIII.A	1160	61	0	0

VIII.B	976	51	0	0
IX.A	843	47	0	0
IX.B	1371	72	0	0
celkem	11045	47	12	0,8

Komentář

Výsledky celkového hodnocení žáků jsou velmi dobré. V celkovém hodnocení chování převládají pochvaly. Problematiku neomluvených hodin řeší třídní učitelé ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a odborem sociálních věcí MěÚ Jablunkov.

§ 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 51 až 54 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 15 a 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

§ 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Zpracovala: Mgr. Libuše Kohutová, Jana Krenželoková

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1 Hospitační činnost

Pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	10
Zástupce ředitele školy	7
Ostatní pracovníci	68
Celkem	85

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
1. stupeň			
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	X		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	X		
konkretizace cílů ve sledované výuce		x	

návaznost probíraného učiva na předcházející témata			
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	X		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	X		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin		x	
sledování a plnění stanovených cílů		x	
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	X		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	X		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		x	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	X		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		x	
účelnost aplikovaných metod	X		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	X		
vhodná forma kladení otázek	X		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	X		
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	X		
využívání zkušeností žáků	X		
vliv hodnocení na motivaci žáků	X		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		x	
osobní příklad pedagoga	X		
Interakce a komunikace			
klima třídy	X		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi	x		

učitelem a žáky i mezi žáky navzájem			
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		x	
vzájemné respektování, výchova k toleranci	X		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		x	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		x	
respektování individuálních schopností žáků	X		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		x	
ocenění pokroku		x	
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem		x	
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	X		
využití klasifikačního řádu	X		
2. stupeň			
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	X		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	X		
konkretizace cílů ve sledované výuce	X		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	X		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	X		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	X		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	X		
sledování a plnění stanovených cílů	X		
podpora osobnostního a		x	

sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance			
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		x	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		x	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální		x	
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		x	
účelnost aplikovaných metod		x	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků		x	
vhodná forma kladení otázek		x	
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		x	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		x	
využívání zkušeností žáků		x	
vliv hodnocení na motivaci žáků			
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		x	
osobní příklad pedagoga	X		
Interakce a komunikace			
klima třídy	X		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	X		
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	X		
vzájemné respektování, výchova k toleranci		x	
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		x	
Hodnocení žáků			

věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		x	
respektování individuálních schopností žáků		x	
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		x	
ocenění pokroku			
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	X		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem		x	
využití klasifikačního řádu	X		

Zpracoval: Mgr. Libuše Kohutová, Mgr. Lenka Šamanová

6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
Kompetence k učení	%	%	%
vybírání a využívání pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení	50	40	10
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy	55	35	10
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti	45	50	5
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich	60	35	5
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	40	40	20
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému	40	45	15
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy	40	40	20

ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů	50	45	5
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí	60	35	5
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu	45	45	10
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje	60	30	10
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění	45	45	10
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	70	30	0
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	60	35	5
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	50	40	10
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	70	25	5
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	65	30	5
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty	70	25	5
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí	45	45	10
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	40	50	10
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích	40	40	20

ohrožujících život a zdraví člověka			
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	40	45	15
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti	30	40	30
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky	40	45	15
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot	40	40	20
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření	45	45	10
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.	30	40	30

Komentář

Vzdělávání na základní škole probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu. V rámci metodického sdružení, provozních porad a předmětových komisí učitelé diskutují kvalitu ve výuce s cílem sdílet dobrou praxi (metody výuky, způsob hodnocení, prostředí výuky, využívání didaktických pomůcek, plánování výuky apod.).

Individuální schopnosti žáků jsou respektovány, učitelé respektují podpůrná opatření žáků přidělená na základě doporučení školských poradenských zařízení.

Informovanost třídních učitelů i učitelů předmětů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami je součástí metodických sdružení a porad předmětových komisí.

V rámci kolegiální podpory se pedagogičtí pracovníci dohodli na vzájemných hospitacích (pozorováních) dvakrát ročně.

§ 2 až 4 zákona č. 651/2004 Sb., školský zákon

Kritéria hodnocení České školní inspekce pro školní rok 2004/2005, Č. j. 1407/05-I

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Výsledky Národního testování 9.ročníku SCIO

Zpracovala: Mgr. Libuše Kohutová, Mgr. Ivona Čmielová, Mgr. Josef Byrtus

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu
Se zajištěním kvality výuky souvisí vysoká míra aprobovanosti pedagogického sboru. Vzhledem k současné situaci je doporučováno pedagogickým pracovníkům studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Pedagogičtí pracovníci mají možnost dále prohlubovat odbornou kvalifikaci díky zapojení do nejrůznějších projektů (MAP II, OKAP, CESTA apod.). Vedení školy podporuje finančně účast pedagogických pracovníků v široké míře i díky podpoře z rozpočtu obce. Vzdělávání v oblasti ICT zajišťujeme pomocí vlastních pedagogů.

7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	1
b) Studium pedagogiky	0
c) Studium pro asistenta pedagoga	0
d) Studium pro ředitele škol	0
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	0

7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.	Splněno
b) Studium pro výchovné poradce	Splněno
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	Ne
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Splněno
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Splněno
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	Splněno
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	Ne

7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů (proškolené osoby)
Pedagogika a psychologie	7	Styly učení MAP II (1) Asistent pedagoga a jeho postavení ve vzdělávacím procesu (2) Deskové hry (2) Čtenářská gramotnost ve volnočasových aktivitách (2) Úvod do problematiky PAS (2) Kurz semináře ABA pro rod. a osoby pečující o děti s poruchami autist. spektra (2)
Sociálně patologické jevy	1	Práce s impulzivním chováním a ADHD (1)
Kariérové poradenství		
Informační a komunikační technologie	6	Prezentační dovednosti učitele s pomocí ICT kurz pro učitele ZŠ, MŠ, ŠD v rozsahu 8 hodin (20) Koordinační ICT (1) Kreativní 3D Tisk (1) TECH-EDU-INSPIRE (1) Školení - Edupage, iPad (sborovna) Office 365 – aplikace (sborovna) Úvod do programování na ZŠ, ZŠ speciální a ve volnočasových aktivitách (1) Nespočet online seminářů k nástrojům distanční výuky
Cizí jazyk	3	Konference The Real Deal in ELT (3) Metodický kurz pro učitele anglického jazyka (1) Regionální den němčiny (1)
Ostatní	6	<i>Konference Erasmus + (1)</i> <i>Strategické řízení a plánování – projekt OKAP (2)</i> Konference k projektu Beskydy pod Lupou (1) Konference eTwinning (1) eTwinning (1) Odpovědnost vedoucího pracovníka za řízení školy.....MAP II (6) Leadership ve školské praxi (1)

7.5 Samostudium

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny	2	2
Vánoční prázdniny	4	4
Ředitelské volno	2	0
Jednodenní pololetní prázdniny	1	1
Jarní prázdniny	5	5

Velikonoční prázdniny	1	0
Celkem	15	12

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody (§ 24 odst. 7 zákona).

Komentář

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle platného plánu DVVP. Škola se v rámci projektu OP VVV Digitálně ve 21. století zaměřila na vzdělávání pedagogů v oblasti ICT, zapojila se jako partner bez finančního příspěvku do projektu Cesta, jehož realizátorem je příspěvková organizace KVIC – Nový Jičín. Projekt je financován Evropskou unií a státním rozpočtem ČR pod reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000569 a zaměřuje se na vzdělávání učitelů v oblasti matematické, přírodovědně a čtenářské gramotnosti, mentoringu, osobnostního rozvoje pedagoga a vedoucích pracovníků. Ze školy je zapojeno do projektu 7 pedagogů.

Vedení školy se aktivně účastní seminářů zaměřených na změny právních předpisů ve školství. Pedagogičtí pracovníci aktivně využívají nabídky průběžného vzdělávání hrazených v rámci ESF nebo využívají nabídky KVIC Nový Jičín nebo NIDV Ostrava. Škola se aktivně zapojila do projektu tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, jak účastí zástupců školy v řídicím výboru, tak i v pracovních skupinách řešených vzdělávacích oblastí. V rámci výzvy MŠMT ČR Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování Šablony I a II pro MŠ, ZŠ a ŠD absolvovali učitelé vzdělávací kurzy zaměřené na vzdělávání pro využívání IT nástrojů ve vzdělávání a vedení klubů deskových her. Pan učitel Robert Mydlo se s podporou vedení školy zapojil do pilotního ověření předmětu Technika. V rámci projektu jsme implementovali do výstupů předmětu pracovní činnosti 3D tisk. Na konci roku 2019 jsme z rozpočtu obce zakoupili 3D tiskárnu (Průša).

§ 141 až 144 zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce,

§ 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Výklad MŠMT ČR k ustanovení § 24 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, č. j.: 32 932/2005-25

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

8. ICT – standard a plán

8.1 Pracovní stanice – počet

Počet - stav ke konci roku 2019	Skutečnost	plán	přístupno žákům	stáří méně než dva roky
Počet žáků	237			
Počet pedagogických pracovníků (ZŠ a MŠ)	42			
Stolní počítače	26	24	15	1
Komentář: 15 stolních počítačů je využíváno studenty v počítačové pracovně. Některé počítače využívají správní zaměstnanci. Do zatím nevyužívaných počítačů (6 ks) bude nainstalován WI 10 v případě, že budou mít dostatečnou kapacitu disku. O některých po poradě s technikem IT rozhodneme o vyřazení. Vzhledem k plánované realizaci projektu Modernizace učeben na ZŠ plánujeme postupně vybavit všechny učebny stolními počítači,				

které budou k dispozici pedagogickým pracovníkům v uzamykatelné skříni v každé učebně. V rámci projektu by mělo být takto vybaveno 7 učeben (včetně počítačové pracovny).				
Počet - stav ke konci roku 2019	skutečnost	plán	přístupno žákům	stáří méně než dva roky
Přenosná zařízení typu notebook celkem	61		27	0
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	23	Všichni pedagogičtí pracovníci mají kvalitní notebook		20
<p>Komentář:</p> <p>Nové notebooky byly zakoupeny především pro pedagogické pracovníky. Starší notebooky (rok 2009 – 2011) byly rozděleny do tříd k interaktivním tabulím a některé byly přiřazeny pedagogům. V roce 2020 jsme obdrželi dotaci MŠMT v částce 351 000 Kč, bylo nakoupeno 15 notebooků (nejsou součástí tabulky) pro učitele a starší notebooky využívají žáci v distanční výuce. Byla zakoupena sluchátka s mikrofonom pro pedagogy.</p>				
Počet - stav ke konci roku 2019	skutečnost	plán	přístupno žákům	stáří méně než dva roky
Přenosná zařízení typu iPad, tablet	38	62	21	1
<p>Komentář:</p> <p>Z projektu Šablony I a II a z rozpočtu školy na učební pomůcky bylo nakoupeno celkem 37 iPadů a jeden tablet (podpurná opatření – žák MŠ, zůstává v inventáři MŠ). Z toho 17 iPadů využívají pedagogičtí pracovníci a 20 iPadů žáci. iPady jsou využívány v několika vyučovacích hodinách denně. Ve 3. třídě chceme ve školním roce 2020/2021 pilotně ověřit základy programování s programem Informatika s Emilem. V jiných předmětech učitelé běžně využívají iPady ke zpestření výuky, ale také jako nástroj k tvorbě digitálních materiálů. Určitě bychom ocenili ještě jeden mobilní kufr s 20 iPady ve škole. V mateřské škole bude stačit 5 iPadů pro práci s menší skupinou dětí předškolního věku nebo v logopedické třídě.</p>				

Komentář
<p>Škola je kromě přízemí v nové budově pokryta signálem Wifi. Plánujeme posílit signál v hudebně (nová budova), v přízemí (nová budova), malá učebna (nová budova). Přílohou Výroční zprávy jsou podklady pro plán ICT. Společně s učiteli průběžně vyhodnocujeme jejich potřeby a snažíme se podpořit jejich angažovanost v zapojování prvků ICT do běžné výuky.</p> <p>Učitelé měli zájem o využívání digitálních tužek s iPady, byly zakoupeny 4 kusy.</p> <p>Škola zpočátku řešila správu o IT vybavení prostřednictvím DPP. Vzhledem k náročnosti a objemu práce technik spolupráci se školou ukončil. Škola smluvně zajistila technickou podporu na základě smlouvy. Během jednoho roku se podařilo zajistit dobře fungující systém přenosu, zálohování a zajištění dat. Došlo k instalaci operačního systému Windows10 do všech stávajících zařízení. Smluvně jsme zajistili licence pro zaměstnance školy a pro všechny žáky ve škole. Díky připravenosti školy jsme velmi dobře zvládli distanční výuku. Pedagogičtí pracovníci byli proškoleni, jak v oblasti GDPR, tak v oblasti využívání nástrojů Office 365. Spolupracujeme s krajským metodikem pro ICT ve školách Mgr. Patrikem Randou.</p>

8.2 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	Skutečnost	Plán
Počet přípojných míst		33	
Sdílení dat	Ano	Ano	
Sdílení prostředků	Ano	Ano	
Připojení k internetu	Ano	Ano	
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano	
Bezpečnost dat	Ano	Ano	
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano	

8.3 Připojení k internetu

Služba	Hodnota	standard ICT	skutečnost	Plán
Rychlost			32Mb/12Mb	
Agregace	Nejvýše 1:10			
Veřejné IP adresy	Ano	Ano	Ano	
Neomezený přístup na internet	Ano	Ano	Ano	
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	Ano	Ano	Ano	
QoS	Ano	Ano	Ano	
Filtrace obsahu	Ano	Ano	Ano	
Antispam	Ano	Ano	Ano	
Antivir	Ano	Ano	Ano	

*Tuto tabulku vyplní škola za pomoci providera

8.4 Prezentční a grafická technika

Technika	standard ICT	skutečnost	Plán
Druh			
Datový projektor	Ano	5	2
Dotyková tabule	Ano	10	16
Tiskárny	Ano	11	11
Kopírovací stroj	Ano	3	3
Vizualizér	Ano	1	1
Digitální fotoaparát	Ano	2	2
Tablety	Ano	36	50
Digitální kamera			
Komentář:			

Dvě interaktivní tabule mají nefunkční dotykovou jednotku. U jedné tabule je potřeba vyměnit lampu – oprava je v řešení (tabule zakoupené v rámci projektu EU peníze do škol – 2009).

K iPadům byly zakoupeny stativy pro případ nahrávání vyučovacích hodin (zpětná vazba z výuky), online výuka...

8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	Plán
Operační systém WI 10	Ano	Ano	
Antivirový program (v rámci licence Office 365)	Ano	Ano	
Webový prohlížeč Google Chrome, Edge	Ano	Ano	
Editor webových stránek (EduPage)	Ano	Ano	
Klient elektronické pošty – Outlook	Ano	Ano	
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	Ne	Ano	
Programy odborného zaměření	Ano	Ano	
Výukové programy	Ano	Ano	
Atre	Ano	Ano	
Elektronická třídní kniha a matrika – EduPage	Ano	Ano	
Účetnický program Pohoda	Ano	Ano	
Ulrich – eStrava	Ano	Ano	
Informační panel Ámos Vision	Ano	Ano	
Evidence pracovní doby Resk	Ano	Ano	

8.7 Celkové finanční náklady

Vybavení	2015	2016	2017	2018	2019
HW – vybavení				436 439 Kč	1 007 034 Kč
SW – programové vybavení				10 499 Kč	190 Kč
Licence, správa sítě, opravy HW, internet				132 502 Kč	147 154 Kč
Celkem	19300,00	26988,00	41837,00	579 440 Kč	1 154 378 Kč

8.8 Další ukazatele

	standard ICT	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky - cloud	Ano	Ano	
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD ...)	Ano	Ano	

Přístup pedagogů ke sdílenému disku	Ano	Ano	
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace	Ano	Ano	
Blokace přístupu ze školní sítě na www. stránky a službu internetu, které škola určí	Ano	Ano	
Využívání ICT pedagogy z domova	Ano	Ano	
Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách		33	Pokryto Wifi – téměř celá škola

Komentář
Současný stav a plán do roku 2022 je popsán v příloze výroční zprávy „Podklady pro ICT plán“.

9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	27	0	1
2	28	0	1
Celkem	55	0	2

9.2 Akce školní družiny

Název akce	Počet zúčastněných oddělení	Počet zúčastněných žáků
Opékání brambor	2	45
Halloween	2	51
Vánoční výstava Jablunkov	2	10
Adventní tvoření s rodiči	2	55
Pečení cukroví	2	53
Karneval	2	54

9.3 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny, školního klubu	Školní družina využívá jednu samostatnou učebnu zřízenou i pro ranní družinu a jednu
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

	kmenovou třídu 1. třídy. Do třídy zřízené pro ŠD byl zakoupen nový koberec, proběhla rekonstrukce prostor tak, aby učebna vyhovovala potřebám ŠD.
Vybavení školní družiny, školního klubu	Standartní

Komentář
Školní družina plní funkci, pro kterou byla zřízena. Kapacita je zcela naplněna. Rodiče a děti oceňují zajištění provozu ranní družiny od 6:30 do 7:25 hodin. Ve školním roce 2020/2021 jsme opět museli odmítat účast dětí ve ŠD pro naplněnost. Se zřizovatelem jsme proto vyjednali možnost navýšení kapacity ŠD od roku 2021/2022. Žádost byla odeslána na KÚ MSK.

§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 6 až 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Zpracovala: Bc. Ivana Szpyrcová, Mgr. Lenka Šamanová

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
Individuální vzdělávací plán	11
Podpůrná opatření 1. stupně	9
Podpůrná opatření 2. – 5. stupně	22

10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

Třída	počet žáků
Rozšířená výuka předmětů	0
Individuální vzdělávací plán	1
Přeřazení do vyššího ročníku	0
Celkem	1

10.3 Podmínky k zajištění podpůrných opatření

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	Ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy	x		
uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího	x		

procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky			
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	x		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	x		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	x		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	x		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	x		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	x		
spolupráce s rodiči	x		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.		x	
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
individuální nebo skupinovou péči	x		
přípravné třídy			x
pomoc asistenta třídního učitele	x		
menší počet žáků ve třídě			x
odpovídající metody a formy práce	x		
specifické učebnice a materiály	x		
pravidelná komunikace se zpětnou vazbu	x		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	x		
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
individuální vzdělávací plány	x		
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu		x	
zadávání specifických úkolů	x		
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů	x		
vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech		x	
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka	x		
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky			x
Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení	Škola dlouhodobě spolupracuje s PPP Třinec, SPC pro PAS a vady řeči a SPC pro mentální postižení (oba Ostrava) a s SPC pro tělesně postižené ve Frýdku -Místku.		
Normovaná finanční náročnost	NFN byla čerpána na asistenty pedagoga, na		

	pomůcky doporučené v rámci podpůrných opatření a na hodiny předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence.
Forma vzdělávání	Individuální a skupinová
Příklady podpůrných opatření	Pomůcky, pracovní sešity, speciální učebnice, úpravy pracovního místa, podpora asistenta pedagoga, individuální práce s žáky

Komentář

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni (inkludováni) v běžných třídách. Část z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) v souladu s doporučením školského poradenského zařízení – PPP, SPC. Podpůrná opatření ve formě předmětu speciální pedagogické péče nebo pedagogické intervence absolvují individuálně nebo ve skupinách max. tří žáků s učitelem, speciálním pedagogem nebo školním psychologem dle vyhlášky.

Nadaní žáci a žáci se zájmem o předmět překračujícím učební osnovy mají možnost doplňovat si a prohlubovat vzdělávací obsah s vybraným pedagogem a jsou jim zadávány specifické úkoly.

Škola na základě podpůrných opatření vytvořila podmínky pro činnost asistentů pedagoga, kteří pomáhají žákům se SVP zvládat výstupy základního vzdělávání. Na škole působí školní speciální pedagog s pracovním úvazkem 0,5 (NFN) a školní psycholog s úvazkem 0,5 financovaného z dotace EU (projekt Šablony II).

Školská poradenská zařízení jsou zahlcena množstvím žádostí a žáci, kteří potřebují okamžitou podporu, čekají i tři měsíce na vystavení doporučení. Přestože přiznání podpůrných opatření vyžaduje velké množství administrativy, jsme přesvědčeni, že pozitivní stránkou Vyhlášky č. 27/2016 Sb. je zvyšující se počet podpořených žáků se SVP. Pracovníci ŠPZ vždy konzultují podpůrná opatření jednotlivých žáků se školou, účastní se pozorování žáků s podpůrnými opatřeními ve třídách a jednájí vždy v zájmu dítěte.

§ 16 a 17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon 44

§ 9 a 24 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Zpracovali: Mgr. Lenka Šamanová, Mgr. Witold Szczerbowski

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

11.1 Akce školy

Typ akce	Počet tříd	Počet žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
1. stupeň ZŠ			
Výuka plavání	2	41	Plavecký bazén Bystřice
Lýžařský výcvik 1. st.	5	34	Bukovec – Malina Ski School

Exkurze	1	19	Planetárium Ostrava
	1	21	Muzeum Třinec
	4	77	Svět techniky Vítkovice
Žákovská vystoupení	5	102	Obecní Mikuláš
	5	26	Vánoční koncert
	5	26	Vystoupení pro jubilanty Písek
Koncerty, návštěva divadla	3	30	Listování, Jablunkov
	2	42	Lotrando a Zubejda KD Trisia Třinec
	5	102	Divadelní představení v evangelickém kostele v Písku, Pohádka ze starého mlýna
Výstavy	5	102	Retro k 17.11.1989
Soutěže a přehlídky	5	10	Přespolní běh okrskové kolo Lenka Trombíková IV. tř. (1. místo); Václav Wolný I. tř., Dominik Sojka V. tř. (2. místo); Alex Kozelek II. tř., Vojtěch Sikora III. tř. (3. místo)
	5	10	Šachový turnaj ZŠ Jablunkov 2.m. V. Nieslanik,1.tř., 2.m. A. Kozelek, 2. tř.
	2	10	Zimní šachový turnaj v DDM Jablunkov 2.místo T. Nieslanik,3.tř.,3.místo M. Sojka, 3. tř.
	3	7	Závody ve šplhu, Třinec družstvo chlapci - 3. místo, Trombíková L. (4. tř.)- 2. místo
	5	14	Školní kolo recitační soutěže
	2	4	Finanční gramotnost
	5	12	Výtvarná soutěž
	1	1	Obvodní kolo recitační soutěže, DMM Jablunkov
	1	3	Scénické čtení, Jablunkov
Olympiády	1	6	Pythagoriáda školní kolo
	1	19	Matematická olympiáda školní kolo – 5. ročník
	1	2	Matematická olympiáda okrskové kolo
Jiné akce školy	5	95	Cvičení v přírodě
	3	59	BESIP-opakovaně
	5	102	Drakiáda
	12	238	Primární Prevence I, II
	5	106	Projektový den k 17.listopadu
	1	24	Knihovnické lekce
	1	24	Beseda s hasičem
	1	17	Den otevřených dveří v 1. třídě pro MŠ
	1	17	Den otevřených dveří v 1. třídě pro rodiče
	1	17	Ukázková hodina angličtiny s Mgr. Sylvií Dolákovou
	5	102	Vánoční besídky
	5	102	Obecní Mikuláš
	5	102	Karneval – pro žáky 1.st. ZŠ připravili žáci 9. třídy
	3	60	Bovýsek
	1	17	Veselé zoubky
	5	90	Beseda s nevidomým

	2	32	Projekt Beskydy pod lupou
	3	59	Beseda s Policií ČR
	4	80	Abaku mentor
2. stupeň			
Lyžařský výcvik	1	22	Skalka
Adaptační pobyt	2	33	Tur.chata Studeničné
Prožitkový kurz pro žákovské parlamenty	8	16	Tur.chata Kozubová
Soustředění pěveckého sboru	7	25	Jasení
Exkurze	2	37	Marlenka, Bartošovice
	2	29	Envofilm, pamětihodnosti Těšina
	1	18	Knihovna Třinec
	2	37	ÚP – volba povolání
	1	6	TECH-EDU-INSPIRE
	5	90	Svět Techniky Ostrava
Zahraníční výjezdy	2	34	Osvětim, Krakov, s polskými partnery
	3	10	Evropský den jazyků, Kysucké Nové Mesto
	3	37	Slovinsko
		5	Erasmus+ LO-VE, Finsko
Žákovská vystoupení	2	10	Obecní Mikuláš
	7	23	Vánoční koncert
Koncerty, návštěva divadla	7	136	Jak jste to myslel, pane Shakespeare? evang.kostel Písek
Soutěže	2	33	Chemická soutěž, školní kolo
	2	3	Chemická soutěž, regionální kolo
	7	22	Přespolní běh – okrskové kolo III.D-1.m, III. H. - 2.m, IV.D. - 3.m, IV.H. - 1.m
		5	soutěž v malování v programu malování MAP II Jablunkov
	5	8	Finanční gramotnost-soutěž MAP II M.Minks, J, Krzok-1. místo
	7	28	Soutěž ZOO Ostrava - Sovy, dravci a sokoli Mladší kategorie (6. a 7.třída)-23.místo ze 157 družstev (Lukáš Juštík, Marek Nledoba, Matyáš Kajzar, Matyáš Minks, Lukáš Sikora), starší kategorie (8. a 9.třída) - 21.místo ze 195 družstev (9.B - Johana Čmielová, Lenka Janiczková, Marie Kulková, Michaela Pyszková, Daniela Pyszková)
	3	9	Florbal, Bystřice (3.místo)
	4	27	Přírodovědný klokan-školní kolo
	7	10	Přespolní běh – okresní kolo
	8	14	Soutěž v angličtině – školní kolo
	9	54	Písecká laťka
	2	2	Okresní kolo konverzační soutěže v AJ

	7	10	Přespolní běh – okresní kolo III. D. - 1.m, IV. H - 4.m
	7	5	Přespolní běh – krajské kolo III. D-2. místo
	2	15	Školní kolo soutěže v německém jazyce
	3	8	Let's Make Friends, Jablunkov skupinová práce- Sikorová 2. místo, B. Pilchová 1. místo, G. Szwarcová 3. místo
	2	18	Školní kolo soutěže v ruském jazyce
Olympiády	2	37	Olympiáda v českém jazyce-školní kolo
			Olympiáda v českém jazyce-okresní kolo Daniela Pyszková - 15.místo
	1	6	Fyzikální olympiáda, školní kolo
	5	20	Pythagoriáda školní kolo
Jiné akce školy	7	131	Projektový den k 17.11.
	2	37	Den školní zahrady
	2	37	Projekt Krokus
	2	37	Organizace školního Mikuláše
	7	136	Pilotní projekt výuky předmětu Technika
	1	26	Opakovaná intervence
	5	12	Workshop fotografování, Erasmus+
	1	26	Můj Werk
	7	136	Filmové dopoledne
	7	136	Primární prevence I, II
	2	37	Testování SCIO pro 9.třídy

11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Název akce	Žák	Výsledek, umístění
Přespolní běh-krajské kolo	Družstvo Muchová Barbora, Starzyková Veronika, Kreželoková Karina, Čmielová Barbora, Dominika Návratová	2.místo

§ 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání,

§ 9 až 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

Vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v
zájmovém vzdělávání

Komentář

Akce pořádané školou a účast na jiných akcích jsou plánovány předem na školní rok v rámci předmětových komisí. Na základě vyhodnocení je zvaženo pokračování v pořádání nebo účasti na akcích. Upřednostňovány jsou takové akce, které

souvisí s ŠVP. Účast v soutěžích je jedna z možností, jak se mohou rozvíjet nadaní žáci. Tradičně vynikajících výsledků dosahují naši žáci ve sportovních soutěžích.

Zpracoval: Mgr. Libuše Kohutová, Mgr. Šárka Vodradová

12 Prevence rizikového chování žáků a školní poradenské pracoviště (ŠPP)

12.1 Prevence rizikového chování

	Komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Ivona Čmielová, Mgr.
Pedagogičtí pracovníci školy	výchovný poradce, školní psycholog
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	Vyučuje se v předmětech EV, OV – zaměřuje se na dodržování pravidel, samostatnost při hledání vhodných způsobů řešení problémů, orientace v základních právních vztazích
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Vyučuje se v předmětech EV, OV, PŘ – motivace ke zdravému životnímu stylu, jako předpokladu pro dlouhý, aktivní a plnohodnotný život, učit se odpovědnosti za zdraví vlastní i ostatních, poznávat sám sebe a hledat cestu k druhým lidem
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	Je podrobně popsána v minimálním preventivním programu
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Vytvářet funkční pravidla, kterými se budou děti řídit, být příkladem, učit děti řešit problémy, získat důvěru dítěte
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Vypracován vždy na jeden školní rok
Využití volného času žáků	Žáci využívají DDM v Jablunkově, škola nabízí kroužky: v šachu, Tutti music, pěvecký kroužek, kroužek volejbalu
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	Formou pozorování a schůzek na týdenních poradách, diskuse nad možnými řešeními vzniklých situací
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Nejčastěji formou pozorování a spolupráce s třídními učiteli, práce prostřednictvím zážitkových metod s následnou reflexí
Poradenská služba školního metodika prevence	Dvakrát týdně konzultační hodiny. Další dle dohody předem. Vyvěšena na webových

	stránkách školy.
Poradenská služba výchovného poradce	Dvakrát týdně konzultační hodiny. Další dle dohody předem. Vyvěšena na webových stránkách školy.
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Metodik prevence a školní psycholog, kurátor, OSPOD, PPP, klinický a speciální pedagog, okresní a krajský metodik prevence
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Škola odebírá časopis Prevence, ze kterého metodik čerpá aktuální informace v oblasti prevence, tematické knihy, Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	Každá třída má minimálně 2x do roka program k prevenci rizikových forem chování: 1. stupeň – Beseda s Policií ČR, beseda s nevidomým, beseda s hasičem, BESIP, 2. Stupeň – intervenční program – Šikana, Adaptační pobyt, dlouhodobý preventivní program Bud' OK

12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	Počet
Drogová závislost	0
Alkohol	2
Kouření	1
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	0
Vandalismus	1
Násilné chování	2
Xenofobie	0
Rasismus	0

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 14 514/2000 – 51 k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a
školských
zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracovala: Mgr. Ivona Čmielová

12.3 Hodnotící zpráva o činnosti ŠPP

Školní psycholog, výchovný poradce: Mgr. Witold Szczerbowski
Metodik prevence: Mgr. Ivona Čmielová

Pozn. Činnost školního poradenského pracoviště byla v tomto školním roce výrazně
ovlivněna doporučením MŠMT č. j. 11703/2020-1 ze dne 10. 3. 2020 a následným uzavřením
základních škol.

Počet žáků se SVP (dle výkazu S3 – 01 odd. IX ve školním roce 2019/2020): 31

Počet asistentů pedagoga: 4

Jak hodnotíte úroveň týmové spolupráce v rámci ŠPP při řešení problémů:

Hodnocení	1	2	3	4	5	6	7	<u>8</u>	9	10
-----------	---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

(1-nejhorší, 10-nejlepší)

Jaká rizika pro činnost ŠPP ve škole registrujete:

- neregistrujeme žádná rizika.

Eventuální problémy při zavádění inkluze / PLPP a další /

- problematické naplňování podpůrných opatření během distanční výuky
- administrativní zátěž u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- riziko neochoty spolupráce, popřípadě bagatelizace problémů ze strany zákonných zástupců, popřípadě pedagogů

Zapojení do DVPP – absolvované vzdělávací a výcvikové akce:

Regionální setkání výchovných poradců

Vize školy

Náměty pro další vzdělávací akce pro ŠPP (potřeby, zaměření obsahu, požadovaní lektoři,
příp. vlastní záměry odborného růstu):

- psychohygienu – sborovna (Mgr. Martin Hofman PhDr. Pavel Řezáč PhDr.)
- relaxační a zklidňující metody pro práci s jednotlivci i se třídou

Které diagnostické nástroje a didaktické testy máte k dispozici a používáte:

IST-2000R, Domino (inteligentní testy)

Piers-Harris 2 (dotazník sebepojetí dětí a adolescentů)
 BRIEF (hodnocení exekutivních funkcí u dětí)
 B-I-T 2, Holland (testy profesních zájmů)
 Baterie diagnostických testů gramotnostních dovedností
 Jiráskův orientační test školní zralosti
 Dotazníky na klima třídy a vztahy (B-3, B-4, Naše třída a další)
 Projektivní metody (kresba postavy, začarované rodiny)

Zhodnoťte v procentuálním poměru rozložení poskytovaných poradenských činností ŠP (dle standardních činností v %):

Diagnostická činnost 10%
 Intervenční a konzultační činnost 65%
 Metodická činnost 20%
 Ostatní, jiné činnosti 5%

Přehled odborných činností ŠP v tabulkové části:

a) Údaje o počtech klientů, kterým byla poskytnuta péče:

Kategorie žáků	Celkový počet žáků, kterým byla věnována péče	Z toho jednorázově	Z toho opakovaně	Z toho individuální péče ** (počet jednotl. žáků – ne kontaktů)	Z toho skupinová péče ** (celkový počet skupin – ne zařazených žáků)
ZŠ – 1. stupeň	103	24	79	5	4
ZŠ – 2. stupeň	136	0	136	16	7
Celkem	239	44	192	21	11

**skupina vytvořená ŘŠ/ŠPP (např. reedukační, terapeutická aj)

b) nejčastější důvody poskytnuté odborné péče školním psychologem (v pořadí od 1. nejčastěji):

Důvody*	Pořadí
Školní zralost	
Problémy v osobnostním vývoji	4.
Vztahové obtíže	2.
Výukové problémy	6.
Výchovné problémy a poruchy chování	1.
Poruchy učení	9.
Péče o integrované žáky	7.
Profesní poradenství	8.
Mimořádné nadání	-
Krizová intervence	3.

Diagnostika/depistáž	5.
----------------------	----

*problematiku, které se nevěnujete, neoznačujte

c) Počet kontaktů a odborných činností pro rodiče a učitele, resp. počet setkání (např. konzultace, krizové intervence, besedy, metod. schůzky, aj.):

Do výčtu jsou započteny i online aktivity z důvodu distanční výuky a home-office.

Kategorie	Realizovaných individuálně	Realizovaných skupinově
Rodiče	27	1
Vedení ZŠ	49	12
Učitelé	152	9
Rodiče besedy	-	0
SPC, PPP	19	-

d) Ostatní aktivity a odborné činnosti školního psychologa:

Do výčtu jsou započteny i online aktivity z důvodu distanční výuky a home-office.

Zaměření	Počet aktivit
Prevence školního selhávání	75
Depistáže, skupinová diagnostika	11
Primární diagnostika	21
Práce se třídou (bez diagnostiky)	36
Reedukace, terapie	124
Konzultace, případně pomoc v přípravě IVP	34
Součinnost v primární prevenci soc. – pato. Jevů	2
Podpora vzdělávacích aktivit školy	
Pobytové akce s žáky mimo školu	3
Koordinační činnost v rámci ŠPP	48
Metodická činnost pro učitele	3
Vedení přednášky/semináře (pro žáky/pro pedagogy/rodičovskou veřejnost)	14
Tvorba metodických materiálů	1
Zapojení do projektů školy	2
Psaní zpráv, sdělení pro instituce	22
DVPP	2

*jiné rozepište: DVPP, ankety/dotazníky, porady a pedagog. rady,

Zapojení školního psychologa do aktivit v rámci prevence rizikových projevů chování:

- úzká spolupráce s metodikem prevence
- práce s třídními kolektivy - diskuze na témata z oblasti sociálně patologických jevů (zneužívání návykových látek, šikana a kyberšikana, apod.)

Spolupráce s organizacemi a institucemi (nejčastější kontakty, obsah spolupráce):

Instituce	Ano – ne	Obsah spolupráce
PPP	Ano	Konzultace podpůrných opatření a dalších postupů u žáků s SVP.
Sociální odbor – kurátor	Ano	Spolupráce ohledně výskytu sociálně patologických jevů.
SPC	Ano	Konzultace podpůrných opatření a dalších postupů u žáků s SVP.
SVP	Ano	Spolupráce ohledně výskytu sociálně patologických jevů.
Psychiatr	Ne	
Kliničtí psychologové	Ne	
Nestátní organizace	Ano	Spolupráce při realizaci preventivních programů.
Policie ČR	Ne	
CPIV (Centrum podpory inkluz. vzdělávání)	Ne	
VÚ (výchovný nebo diagnostický ústav)	Ne	
Klinický logoped	Ne	
DD (dětský domov)	Ne	
Zdravotnická zařízení	Ne	
Školy základní	Ano	Komunikace s okolními školami ze spádové oblasti ohledně nově přichozích žáků.
Školy speciální	Ne	
MŠ	Ne	
Městská policie	Ne	
FOD	Ne	
Zařízení sociální péče	Ne	
Komise OSPOD	Ne	
Komise komunitního plánování	Ne	
DM (domov mládeže)	Ne	
Krizové centrum pro děti a rodinu	Ne	

Umístění vycházejících žáků

9. třídy	celkem	Chlapci	Dívky
Střední umělecké	-	-	-

školy			
Gymnázium	6	1	5
Střední odborné školy (z toho technické obory)	26(5)	8	18
Střední odborná učiliště	5	4	1
Odborné učiliště	-	-	-
Celkem vycházejících žáků z 9. ročníku	37	13	24
Vycházející žáci ze 7. a 5. ročníku (6 a 8 leté gymnázium)	-	-	-
Ostatní vycházející	0	0	0

Komentář

Činnost a spolupráce v rámci i vně Školního poradenského pracoviště se zaměřuje již tradičně zejména na výchovnou, výukovou a preventivní složku vzdělávání během povinné školní docházky. Mezi stěžejní aktivity jednotlivých členů ŠPP patří mimo jiné řešení výchovných a výukových obtíží, krizová intervence, řešení vztahových problémů, péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, práce s třídními kolektivy na zlepšování klimatu prostřednictvím skupinových aktivit, poradenská a metodická pomoc pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům a v neposlední řadě působení v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 14 514/2000 – 51 k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských

zařízeních zřízovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracoval: Mgr. Witold Szczerbowski

13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

13.1 Program environmentálního vzdělávání

Vzdělávání	komentář
Koordinátor EVVO	Mgr. Tomáš Minks
Pedagogičtí pracovníci školy	Vedoucí PK
Školní vzdělávací program	

Problematika environmetálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Zařazena průřezová témata v předmětech 1. a 2. stupně
Samostatný předmět environmetálního vzdělávání	ne
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmetální vzdělávání	ano
Organizace environmetálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmetálního vzdělávání	ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Škola důsledně třídí odpad, někteří učitelé a žáci se zapojili do projektu Uklidme Písek.
Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmetální vzdělávání	Sběr starého papíru Třídění odpadu ve třídách Cvičení v přírodě 1. st. Den školní zahrady a nauč. Stezky 2.st. Den Země 1., 2. st. – zrušeno – mimořádná opatření MZČR – Covid - 19 Exkurze – omezený počet – Covid 19 Soutěže – omezené – Covid - 19 Projekt: Beskydy pod lupou
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Spolupráce s pedagogy jiných škol v rámci projektu Beskydy pod lupou
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Zážitkové centrum Ursus
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	Pavučina – registrace v programu M.R.K.E.V Metodické materiály - Bedrník – časopis pro ekogramotnost
Vybavení školy učebními pomůckami pro enviromentální vzdělávání	Souprava pro rozbor vody a půdy
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	ano

Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních
č. j.: 32 338/2000-22

Zpracoval: Mgr. Lenka Šamanová – v zastoupení

14. Prevence rizik a školní úrazy

14.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	21
Počet odeslaných záznamů o úrazech	4

14.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	6
V ostatních vyučovacích předmětech	2
Výlety a exkurze	0
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	13
Školní družina a klub	0

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Častěji poučit o bezpečnosti, více vysvětlovat, upozorňovat na nebezpečí, učit děti „myslet dopředu“, předpokládat a uvědomovat si možné následky.

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Častěji poučit o bezpečnosti, více vysvětlovat, upozorňovat na nebezpečí, učit děti „myslet dopředu“, předpokládat a uvědomovat si možné následky.

Komentář
Škola má směrnici Poučení žáků o BOZ ve škole, která je zpracována ve spolupráci s panem Antonínem Kluzem. Na základě směrnice jsme vypracovali osnovu poučení, podle které vždy na začátku školního roku a v případě potřeby poučujeme žáky o bezpečnosti. Informace o prevenci školních úrazů obsahuje i školní řád, se kterým jsou žáci i rodiče seznámeni. Škola má platnou smlouvu o pojištění s Českou pojišťovnou, a.s., č.: 78734562-11 (Pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob), která vyplácí bolestné dle záznamu o úrazu a posudku lékaře. Na základě ujednání se smlouva automaticky prodlužuje vždy na další rok. Před konáním školních akcí a před dny volna škola provádí poučení o bezpečnosti a chování žáků. Rizika úrazů zpracovává každoročně bezpečnostní technik, se kterým má škola uzavřenou smlouvu. Na základě bezpečnostních prověrek jsou možná rizika úrazu odstraňována neprodleně.

Vedením knihy úrazů je pověřen Ing. Mgr. Josef Byrtus. V případě potřeby zpracovává záznamy o úrazu a elektronicky předává záznamy o úrazu ČŠI v rámci internetového portálu INSPIS a následně odesílá aktualizace.

Škola má 4 pedagogické pracovníky, kteří absolvovali speciální kurz první pomoci. Plánuje povinný kurz první pomoci pro všechny pedagogické pracovníky.

§ 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízovaných MŠMT, Č. j.: 37 014/2005-25

Vypracoval: Mgr. Ing. Josef Byrtus

15. Spolupráce školy s rodiči

15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	Komentář
Školská rada	Ing. Tomáš Wiszczor Ph.D. Ing. Jan Bojko Mgr. Šárka Vodradová
Občanské sdružení při škole	Ano – SRDP při ZŠ a MŠ Písek, předseda sdružení Vlastimil Sikora, členové výboru za ZŠ – Mgr. Lenka Minksová
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	dvakrát ročně Den otevřených dveří Informační schůzka pro rodiče budoucích předškoláků Informativní schůzka pro rodiče budoucích šestáků Individuální konzultace Schůzka s rodiči žáků 9. tříd – přihlášky na SŠ, zápisové lístky
Školní akce pro rodiče	Vánoční koncert Závěrečný koncert – zrušeno - Covid Školní radovánky – zrušeno - Covid
Informace pro rodiče	Web www.zspisek.cz Facebook
Školní časopis	Školní blog od školního roku 2019/2020

Komentář

Školská rada se schází minimálně 2 x ročně, dle potřeby. Projednává rozpočet školy a řeší aktuální potřeby školy.

Třídní schůzky a konzultace pro rodiče jsou součástí informačního systému školy, velký zájem ze strany rodičů je o pravidelné třídní schůzky (listopad, duben). Snahou školy je získat zájem rodičů o školní práci. Škola informuje rodiče o čerpání finančních prostředků z daru SRPD na členské schůzi SRPD. Na dobré úrovni je spolupráce školy se spolkem

SRPD, kde se aktivně zapojují i pracovníci školy. Spolek SRPD je registrován na MVČR. Ve spolupráci se SRPD se konají Dětské radovánky, Školní ples pro rodiče. Z organizací akcí SRPD finančně podporuje vzdělávání žáků – učební pomůcky, zajištění dopravy žáků na soutěže, vybavení knihoven a pc učeben,...

Škola rovněž informuje o své činnosti prostřednictvím internetových stránek školy a měsíčními příspěvky v Píseckém zpravodaji pro Píseckou veřejnost.

Ve školním roce 2019/2020 jsme řadu akcí museli zrušit z důvodu mimořádných opatření v souvislosti s Covid 19. Třídní schůzky v dubnu proběhly online.

§ 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 167 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 36 a 37 zákona č. 91/1998 Sb., o rodině,

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
X	X	X	X

16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
x	X	x	X

16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
X	X	X	X

§ 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

§ 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

§ 25c odst. 7 zákona č. 65/1965Sb., zákoník práce

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem	24 011 641	24 011 206
	z toho		
	- Platy	16 813 415	16 813 415
	- OON	135 000	135 000
	Limit počtu zaměstnanců	45,90	49,16
Orientační ukazatele	Odvody	5 762 357	5 707 228
	FKSP	336 270	338 616
	ONIV	333 351	386 134
	Dotace 33074 – I. Etapa (překrývání MŠ)	173 855	173 778
	Dotace 33074 – II. Etapa (překrývání MŠ)	87 807	87 807
	Dotace 33076 (vyrovnání mezikrajových rozdílů)	245 238	244 880
	Dotace 33077 (změny systému financování)	112 508	112 508
	Příjmy – dotace – plavání	11 840	11 840
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	4 462 989,25	4 462 989,25
	Příspěvek na investice	681 729,70	681 729,70

17.2 Přehled dalších prostředků rozpočtu v roce 2019

v Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Peněžní fondy		
Fond odměn	86 655,00	86 655,00
Fond rezervní	147 390,50	147 390,50

Fond investiční	0	0
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Další zdroje		
Dotace EU – projekt šablony II	886 024,00	886 024,00
Dotace MSK – Chodíme do školy rádi	26 678,92	26 678,92
Dotace SR Všichni spolu	145 784,00	145 784,00
Erasmus +	68 212,79	68 212,79
Transfer na pořízení IM	72 232,05	72 232,05
Odpisy IM - SD	500,54	500,54

Zpracovala: Renata Labajová

18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků

Obsah:

- A Finanční vypořádání dotací
- B Vyúčtování prostředků NIV
- C Použití dalších prostředků rozpočtu
- D Hospodářský výsledek

A Finanční vypořádání dotací

18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.

v Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
70	Přímé NIV celkem	23 999 801	23 999 366	0
	z toho			
	- Platy – PP	17 269 080	17 269 080	0
	- OON	135 000	135 000	0
	- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	6 595 721	6 595 286	435
33070	Plavání – II. etapa	11 840	11 840	0
-	Neinvestiční dotace celkem	24 011 641	24 011 206	

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

B Vyúčtování prostředků NIV

18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

v Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	31 576 743,33	31 576 743,33	703 678,60	703 678,60
Výnosy celkem	31 595 716,66	31 595 716,66	733 149,00	733 149,00
Hospodářský výsledek	18 973,33	29 470,40	18 973,33	29 470,40

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

a) Hlavní činnosti

v Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	1 466 360,55	1 466 360,55
Knihy, učební pomůcky	290 623,22	290 623,22
DHM	804 954,39	804 954,39
Nákup materiálu j.n.	519 943,77	519 943,77
Elektrická energie	438 346,79	438 346,79
Plyn	702 023,60	702 023,60
Služby pošt	5 925,00	5 925,00
Služby telekomunikací	64 808,29	64 808,29
Služby peněžních ústavů	21 515,60	21 515,60

Poplatky	0	0
Školení	150 252,40	150 252,40
Zpracování mezd a účetnictví	118 065,40	118 065,40
Nákup služeb j.n.	610 760,39	610 760,39
Drobné opravy a údržba	324 765,45	324 765,45
Technické zhodnocení	0	0
Mzdové náklady	18 045 500,00	18 045 500,00
Zákonné pojištění	5 980 656,00	5 980 656,00
Jiné sociální náklady	397 120,79	397 120,79
Ostatní náklady z činnosti - pojištění	67 647,00	67 647,00
Cestovné	142 983,69	142 983,69
Odpisy	1 402 636,00	1 402 636,00
Reprezentace	1 866,00	1 866,00
Plavání	19 989,00	19 989,00
Náklady celkem	31 576 743,33	31 576 743,33
	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příspěvek zřizovatele	4 462 989,25	4 462 989,25
Úplata za školní stravování	1 466 371,00	1 466 371,00
Úplata za předškolní vzdělávání	236 450,00	236 450,00
Čerpání fondů	36 381,00	36 381,00
Příjmy ostatní výnosy	7 654,00	7 654,00
Příjmy – SD SRPD	169 090,00	169 090,00
Další příjmy- úroky	23,11	23,11
Odpisy IM ze SD	500,54	500,54
Dotace EU	886 024,00	886 024,00
SR	23 380 393,00	23 380 393,00
Dotace 33070	11 840,00	11 840,00
Dotace 33074	261 662,00	261 585,00
Dotace 33076	245 238,00	244 880,00
Dotace Všichni spolu	145 784,00	145 784,00
Dotace 33077	112 508,00	112 508,00
Dotace MSK Chodíme do školy rádi	26 678,92	26 678,92
Erasmus +	68 212,79	68 212,79
Transfer na pořízení IM	72 232,05	72 232,05
Projekt 39/S/2019	6 120,00	6 120,00
Výnosy celkem	31 596 151,66	31 595 716,66
Hospodářský výsledek		18 973,33

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

b) Doplnkové činnosti

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny		307 497,00
Prádlo, oděv a obuv		
Knihy, učební pomůcky		
DHM		5 891,70
Nákup materiálu j.n.		6 265,40

Voda		5 809,90
Teplo		
Elektrická energie		23 600,70
Plyn		29 352 ,40
Služby pošt		
Služby telekomunikací		1416,90
Služby peněžních ústavů		762,40
Nájemné		
Školení a vzdělávání		322,40
Zpracování mezd a účetnictví		297,60
Nákup služeb j.n.		
Drobné opravy a údržba		2 626,10
Programové vybavení		
Vybavení ICT		
Ostatní náklady z činnosti		778,00
Cestovné		66,10
Mzdové náklady		243 711,00
Zákonné sociální pojištění		71 077,00
Zákonné sociální náklady		4 204,00
Náklady celkem		703 678,60
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Stravné cizí strávníci		675 529,00
Pronájem		57 620
Příjmy celkem		733 149,00
Hospodářský výsledek		29 470,40

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti (tabulka 2 a 3) se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. zřizovatelem. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti (tabulka 2 a 4). Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek, jehož výše se okomentuje v komentáři.

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

V komentáři je třeba uvést důvody nedočerpání přidělených prostředků a zdůvodnění hospodářského výsledku.

C Použití dalších prostředků rozpočtu

18.4 Použití peněžních fondů

v Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Ostatní výnosy z činností	0	7 654,00
Rezervní fond	0	205 471,00

18.5 Použití dalších zdrojů

v Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Poplatky	0	0
Úroky peň. ústavů	0	23,11

18.6 Použití investic

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
0	681 729,70	681 729,70

Případné použití dalších prostředků rozpočtu se uvede do tabulek č. 5, 6 a 7. Pokud v některém případě nedojde k úplnému vyčerpání rozpočtovaného ukazatele, uvede se v komentáři nejen důvod, proč tomu tak bylo, ale i jak s nevyužitými prostředky bylo naloženo.

D Hospodářský výsledek

Na základě vyúčtování prostředků NIV v hlavní a doplňkové činnosti (viz tabulky č. 2, 3 a 4) zpracovatel vyčíslí upravený hospodářský výsledek (tabulka č. 8), který může být zlepšený nebo zhoršený.

18.7 Upravený hospodářský výsledek

Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	18 973,33
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	29 470,40
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2019 (před zdaněním)	48 443,73
Předpokládané zdanění	0
Celkem po zdanění	48 443,73
Dodatečné odvody a vratky	0
Úhrada ztráty z minulých let	0
Další položky upravující hospodářský výsledek	0
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	48 443,73

Zhoršený hospodářský výsledek

V případě zhoršeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne způsob jeho krytí (tabulka č. 9). V komentáři pak uvede nejen důvody jeho vzniku, ale uvede i návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období se zaměřením na zlepšení hospodářského výsledku.

Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přidělů jednotlivým peněžním fondům (tabulka č. 10). Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel		
Ztráta z hospodaření celkem	0	
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	0
	z rozpočtu zřizovatele	0
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	0
	jiným způsobem*	0

* Podrobněji rozvést v komentáři

18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2019	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Ztráta z minulých let	0	0	0
Rezervní fond	147 390,50	24 221,73	171 612,23
Fond odměn	86 655,00	24 222,00	110 877,00
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0	0	0
	Celkem	48 443,73	

§ 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem
 § 180 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
 § 53 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla
 § 16 vyhlášky 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o Účetnictví

Zpracovala: Renata Labajová

19. Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT č.j. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2017	Jednotka
Přímé NIV celkem		1	24 011 206,00	Kč
z toho:	mzdové prostředky	2	17 404 080,00	Kč
	v tom: na PP a NP	2	17 404 080,00	Kč
	ONIV celkem	3	386 134,00	Kč
	z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	97 311,00	Kč
	na DVPP	3b	21 190,00	Kč
		Skutečné výdaje na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek		4	670	Osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	35 837,62	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	25 976,24	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	576,32	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	145,24	Kč/osoba
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	31,63	Kč/osoba
Přepočtený počet zaměstnanců		5	49,16	Osoba
v tom:				
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	354 029,29	Kč/osoba

19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.)

v Kč

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

19.2 Ukazatele nákladovosti v roce 2019

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2017	Jednotka
Přímé NIV celkem		1	24 011 206,00	Kč
z toho:	mzdové prostředky	2	17 404 080,00	Kč
	v tom: na PP a NP	2	17 404 080,00	Kč
	ONIV celkem	3	386 134,00	Kč
	z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	97 311,00	Kč
	na DVPP	3b	21 190,00	Kč
		Skutečné výdaje na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek		4	670	Osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	35 837,62	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	25 976,24	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	576,32	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	145,24	Kč/osoba
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	31,63	Kč/osoba
Přepočtený počet zaměstnanců		5	49,16	Osoba
v tom:				
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	354 029,29	Kč/osoba

19.3 Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)

Součást Školy			Přepočtený Počet výkonů
	šk. rok 2018/2019	šk. rok 2019/2020	
1	2	3	4
Mateřská škola	82	84	82,67
Základní škola	235	236	235,33
Školní družina	55	54	54,66
Školní jídelna	295	303	297,67
Celkem	667	677	670,33

Poznámka:

$$\text{Sloupec 4} = \frac{8 * \text{sloupec 2} + 4 * \text{sloupec 3}}{12}$$

Ukazatele nákladovosti se zpracovávají samostatně za každou součást školy (MŠ, ZŠ, ŠD + ŠK, ŠJ, ZUŠ, DDM) prostřednictvím tabulky č. 2 (zpracuje se právě tolik tabulek, kolik má škola součástí). V této tabulce se jako jeden ze vstupních údajů používá „Přepočtený počet výkonů“, který je vhodné si předem vyčíslit prostřednictvím tabulky č. 3. V této tabulce se uvádějí jako vstupní údaje výkony z příslušných výkonových výkazů a to:

- ve sloupci 2 údaje z výkonového výkazu za poslední školní rok, za který byla výroční zpráva zpracována,
- ve sloupci 3 údaje z výkonového výkazu za školní rok, za který se zpráva zpracovává.

K údajům v této tabulce zpracovatel připojí komentář, v němž uvede rozhodné skutečnosti ovlivňující jednotlivé výkony ve sledovaném kalendářním roce.

Další potřebné údaje pro vyplnění tabulky č. 2 se naleznou ve výkaze P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí.

19.4 Neinvestičních výdaje na 1 žáka

Neinvestičních výdaje na 1 žáka (1 dítě) za rok 2019

Přepočtený počet žáků (dětí) 680

v tis. Kč

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
Potraviny	1 466	2,19
Knihy, učební pomůcky	291	0,43
DHM	805	1,21
Nákup materiálu j.n.	520	0,78
Voda		0
Teplo		0
Elektrická energie	438	0,65
Plyn	702	1,04
Služby pošt	6	0,01
Služby telekomunikací	65	0,09

Služby peněžních ústavů	22	0,03
Nájemné	0	0
Školení a vzdělávání	150	0,22
Zpracování mezd a účetnictví	118	0,17
Nákup služeb j.n.	631	0,94
Drobné opravy a údržba	325	0,49
Mzdové náklady	18 046	26,94
Zákonné pojištění	5 981	8,93
Jiné sociální náklady	397	0,59
Cestovné	143	0,21
Odpisy	1 402	2,09
Ostatní náklady z činnosti	67	0,10
Reprezentace	2	0,01
Celkem	31 577	47,13
Příjmové položky	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka (dítě)
Úplata za školní stravování	1 466	2,19
Úplata za předškolní vzdělávání	236	0,35
Příspěvek zřizovatele	4 463	6,66
Čerpání fondů, sponzorské dary	213	0,32
Dotace EU projekty	1 765	2,63
SR	23 380	34,89
Úroky, odpisy, transfery	73	0,11
Celkem	31 596	47,15
Neinvestiční výdaje		
Dotace státu a EU na 1 žáka (1 dítě) v roce 2019		37,52
Neinvestiční výdaje na 1 žáka (1 dítě) po odečtení dotace		9,63

§ 178 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů

se státním rozpočtem

Směrnice MŠMT čj. 19963/2005-44 o rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu

Rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele

Obdobně tak jako v předchozím případě je možné realizovat rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele, lze získat i údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

Z praktického hlediska je však výhodnější vyčíslit neinvestiční výdaje školy připadající na jednoho žáka (1 dítě), které je povinna hradit obec, jestliže žák plní povinnou školní docházku ve škole zřízené jinou obcí (§ 178 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.).

Neinvestiční výdaje na 1 žáka (1 dítě)

Neinvestiční výdaje na 1 žáka (popřípadě 1 dítě) se vyčíslí pomocí tabulky č. 4, pro jejíž vyplnění je opět potřebný přepočtený počet žáků (dětí) z tabulky č. 3. V její příjmové části není příspěvek zřizovatele. Neinvestiční výdaj na 1 žáka (1 dítě) představuje nákladovost dané součásti školy. Po jejím snížení o dotaci státu na 1 žáka (1 dítě) se získá neinvestiční výdaj této školy na jednoho jejího žáka (1 dítě), který je povinna hradit obec jiné obci, která školu zřídila.

Zpracovala: Renata Labajová

20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

20. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	Komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	<p>Hlavní sídlo školy je rozděleno do dvou budov s č. p. 187, spojených krčkem. Plánované rekonstrukce se povedlo zrealizovat v období hlavních prázdnin. Vznikla samostatná učebna pro školní družinu, kde se děti scházejí i v rámci ranní družiny. Vznikla nová školní cvičná kuchyně. Přestěhovali jsme také sklad učebnic do horního patra, kde jsou vhodnější podmínky pro uskladnění učebnic (v dolním skladu bylo vlhko). V prostorách bývalého skladu učebnic je nyní sklad a přípravná pro pracovní činnosti.</p> <p>V chodbě v nové budově (horní patro) dochází k zatékání v místě zlomu střechy. Projednáno s dvěma firmami, předáno k řešení obci. Obec také řeší zatékání do prostor tělocvičny. O hlavních prázdninách v roce 2019 byly vymalovány všechny prostory chodeb, jídelna, schodiště a šatny v nové budově.</p> <p>Období distanční výuky jsme využili k vymalování prostor chodeb, schodiště a šaten na prvním stupni. Do šaten byly o hlavních prázdninách zakoupeny šatní skříňky.</p>
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	Členění budovy je dostačující pro jednu třídu v ročníku. Při dvou třídách v ročníku se škola potýká s nedostatkem prostoru. Chybí kmenové třídy.
odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	<p>Napsali jsme ve spolupráci se Skupinou RPA v rámci Výzvy č. 92 „Infrastruktura základních škol pro uhelné regiony“ projekt v hodnotě 10, 5 mil s názvem Modernizace odborných učeben na ZŠ Písek. Pokud získáme finanční dotaci, projde rekonstrukcí 7 učeben ve škole.</p> <p>Školní knihovna byla vybavena novými policemi, relaxačními vaky, kobercem a spoustou nových knih z rozpočtu obce, Šablon II, a z příspěvku SRPD.</p>
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	<p>Areál zahrady a hřiště je hojně využíván pro sport, výukovou činnost v přírodě a odpočinek. Vybudovali jsme v prostorách zahrady před školou nové dětské hřiště s houpačkami a trampolínou za finanční podpory obce.</p> <p>Umělý povrch hřiště, které je využíváno</p>

	několikrát denně, projevuje známky silného opotřebení. Plánujeme výměnu umělého povrchu s opravou podkladu pro povrch.
koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	Se zřizovatelem plánujeme postupné vybavování učeben ICT technikou. Akustické vlastnosti jsou ve třídách dobré. V letních měsících se slunečné třídy prohřívají. O hlavních prázdninách v roce 2020 jsme vybavili učebny a kabinety v horním patře nové budovy školy klimatizačními jednotkami.
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Díky podpoře zřizovatele a projektům OP VVV je naše škola velmi dobře vybavena všemi zmíněnými prostředky. Vybavení se obnovuje dle možností školy a s využitím finančních darů a dotací. Škola plánuje vybavit školu dalšími potřebnými pomůckami ke zkvalitnění výuky – dataprojektory, tabule, počítače, notebooky. Škola plánuje dovybavení tablety pro interaktivní výuku a počítači v rámci projektů a o podpoře jednáme se zřizovatelem. V rámci projektu Šablony III plánujeme vybavit školu robotickými hračkami především pro I. stupeň.
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Každoročně plánujeme výměnu inventáře ve skladu učebnic. Pracovní sešity si žáci hradí sami. Na kopírování digitálních učebních materiálů poskytuje zřizovatel dotace. Nákup učebních pomůcek či výukových programů je také zajištěn z darů a dotací obce a z prostředků ONIV ze státního rozpočtu.
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Postupně vybavováno, obměňováno, na velmi dobré úrovni.
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Dostupnost pomůcek je dobrá. Škola odebírá odborné časopisy, kupuje publikace dle potřeby. Všechny odborné publikace jsou umístěny v učitelské knihovně. Škola získává podstatnou část informací prostřednictvím internetu.

§ 27 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 7, 13 a 14 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

§ 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

21. Výsledky inventarizace majetku

21.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni 31. 12. 2019	Celková hodnota k 31. 12. 2019
Dlouhodobý hmotný majetek – 021	F, D	113 615 676,62	113 615 676,62
Dlouhodobý hmotný majetek – 022	F, D	1 191 865,61	1 191 865,61
Drobný dlouh. nehm. maj. – inv.- 018	F, D	132 521,00	132 521,00
Drobný dlouh. nehm. maj.-UP-018	F, D	76 785,00	76 785,00
Drobný dlouh. hmot. maj.-inv.,FKSP-028	F, D	13 989,20	13 989,20
Drobný dlouh. hmot. maj.-UP-028	F, D	7 569 182,52	7 569 182,52
Materiálové zásoby	F, D	96 187,89	96 187,89
Hmotný majetek v OTE (do 3000Kč)	F, D	1 563 171,88	1 563 171,88
Nehmotný majetek v OTE (do 7000Kč)	F, D	54 275,00	54 275,00
Učební pomůcky A (do 3000 Kč)	F, D	66 280,20	66 280,20
Učební pomůcky D	F, D	3 048 107,09	3 048 107,09
Knihovny	F, D	239 763,94	239 763,94
Celkem stav mimo mater. zásoby		127 571 617,66	127 571 618,06
Nedokončený DHM-042	D	0	0
Ceniny	D	0	0
Pokladní hotovost	D	0	0

* Způsob provedení inventarizace: fyzicky (F), dokladově (D).

21.2 Závěry inventarizace

Inventarizace	Komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	V budovách č. p. 184, č. p. 60 a č. p. 178
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak by s ním mohlo být naloženo	Nebyl zjištěn neupotřebitelný majetek
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	Nebyly zjištěny.
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	Nebyly zjištěny nedostatky.
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	Návrhy inventarizační komise nebyly stanoveny.
Inventarizační komise	Ing. Věra Jochymková Petr Cieslar Mgr. Lucie Walicová
Datum inventarizace	1. 12. 2019 do 20. 12. 2020

Zákon 563/1991 Sb., o účetnictví

Vzorová směrnice o účtování majetku č. j. 32 197/2005-44 ze dne 7. 12. 2005

Závazná osnova a obsah roční zprávy příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem školství,

Zpracovala: Renata Labajová

22. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

22.1 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů

Název programu	Podpora výuky plavání v ZŠ
Stručný popis programu	Dotace na dopravu dětí na výuku plavání.
Cíle zapojení školy	Do programu se zapojily děti I. stupně.
Počty zapojených	40 žáků 2. a 3. třídy
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	11 840

Název programu	Operační program Výzkum vývoj a vzdělávání
Stručný popis programu	Název projektu Digitálně ve 21. století
Cíle zapojení školy	Využívání moderních technologií jako běžná součást výuky na ZŠ a MŠ Písek.
Počty zapojených	Všichni vyučující základní a mateřské školy
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	1 614 118 Kč, spoluúčast 0
Vzhledem k mimořádným opatřením MZČR a MŠMT jsme požádali o prodloužení projektu do 31. 3. 2021.	

22.2 Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

Název programu	Erasmus + (školní rok 2019/2020)
Stručný popis programu	LO – VE Learning Outdoors - Vivid Exploraton Spolupráce se školami ve Španělsku, Portugalsku, Slovensku, Finsku a Chorvatsku
Cíle zapojení školy	Podpora vzdělávání venku, objevování jiných kultur v Evropě
Počty zapojených	6 partnerských zemí
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	28974,00 EUR

Podali jsme dílčí zprávu k projektu. Vzhledem k mimořádným opatřením MZČR jsme zrušili některé aktivity týkající se mobility žáků a pedagogů v roce 2020. Projekt pokračuje ve školních aktivitách a mobility probíhají online. Předpokládaný konec projektu je posunut na srpen 2022.

§ 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zpracovala: Renata Labajová, Mgr. Lenka Šamanová

23. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

23.1 Kurzy pořádané školou (s akreditací)

Název kurzu; číslo akreditace	Počet účastníků
0	0

23.2 Kurzy pořádané školou (bez akreditace)

Název kurzu	Počet účastníků
ICT vzdělávání	Všichni pedagogové školy – bez akreditace, vlastní zdroje.

§ 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., Vyhláška kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

24. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

24.1 Projekty a granty zřizovatele

Název programu	Podpora spolupráce se základními školami v Gogolíně a Szczyrku.
Stručný popis programu	Vzhledem k omezením vyplývajícím z šířením nákazy Covid 19 jsme museli plánované aktivity zrušit.
Dotace	
Spoluúčast	
Většinu projektů realizuje škola svépomocí, aktivity plánuje se zřizovatelem, finanční plán se	

projeví v rozpočtu školy. Dotace je součástí rozpočtu školy pro rok 2019 a 2020.

24.2 Údaje Projekty a granty KÚ

Název programu	Podpora aktivit v oblasti prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže na školní rok 2019/2020
Stručný popis programu	Získali jsme dotaci MSK na podporu prevence rizikového chování. Projekt má název „Chodíme do školy rádi“. Metodik prevence Mgr. Ivona Čmielová zajišťuje vhodné vzdělávací, zážitkové programy pro žáky naší školy a rodiče. Ve škole vznikl žákovský parlament, jehož aktivity projekt také podporuje.
Dotace	47 000 Kč
Spoluúčast	18 550 Kč

24.2 Údaje Projekty a granty MŠMT

Název programu	Dotace na mzdy – překrývání a dofinancování PH MAX – rozvojový program
Stručný popis programu	Dofinancování rozdílu – změny ve financování škol
Dotace	506 465 Kč
Spoluúčast	
Název programu	Dofinancování platů zaměstnanců ve školství – rozvojový program (změny ve financování škol)
Stručný popis programu	
Dotace	112 508 Kč
Spoluúčast	

24.2 Údaje Projekty a granty ostatních subjektů

Název programu	SRPD
Stručný popis programu	Sdružení rodičů přispívá pravidelně škole v plánovaném rozpočtu na kalendářní rok.
Dotace	173 751 Kč
Spoluúčast	
Název programu	Współpraca z Polonią i Polakami za Granicą
Stručný popis programu	Podpora spolupráce na obou stranách hranice – MŠ – třída Žabek Podporováno Ministerstvem zahraničí Polska

	prostřednictvím Polského konzulátu v Ostravě
Dotace	6 270 Kč
Spoluúčast	Vstupné dětí a rodičů do Lesa pohádky
Název programu	Podpora výuky BESIP
Stručný popis programu	Spolupráce s krajským koordinátorem Samostatného oddělení Besip MD ČR.
Dotace	4800 Kč
Spoluúčast	0
Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	

Komentář

Pro rok 2019 jsme získali z rozpočtu SRPD 61 400 Kč na aktivity pro žáky během školního roku (doprava za kulturou, ceny v soutěžích, karneval....) a mimořádné dotace ve výši 112 351 Kč (knihy do knihovny, koberce do tříd, vybavení nové budovy MŠ nástěnkami a doplňky...)

§ 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., Vyhláška kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zpracovala: Renata Labajová, Mgr. Lenka Šamanová

25. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

25.1 Spolupráce s odborovými organizacemi

Formy spolupráce	Komentář
Spolurozhodování	FKSP
	Kritéria dohodnuta na základě Směrnice o čerpání FKSP. Není dojednaná kolektivní smlouva.
Informování	Čerpání rozpočtu školy
	Zaměstnanci jsou pravidelně informováni podle ZP.
Projednávání	Pracovněprávní vztahy, platové podmínky
	ŘŠ žádá dojednání kolektivní smlouvy. Odbory byly založeny v roce 2018.
Kontrola	V rámci kolektivní smlouvy se zaměstnavatel dohodl se zástupci odborové organizace na kontrole plnění kolektivní smlouvy.

Komentář

Kolektivní smlouva dojednána v září 2020. Škola spolupracuje s odborovou organizací dle zákoníku práce a směrnic vydaných školou.

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

25.2 Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů

Formy spolupráce	Komentář

§ 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., Vyhláška kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, paragrafy 199, 317, 61, 306, 220, 209 ke spolořozhodování s odborovou organizací

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, paragrafy 278-280, 108 k informování odborové organizace

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, paragrafy 108, 287, 46, 60, 62, 108, 113, 320, 78, 88, 90, 91, 93,

94 k projednávání s odborovou organizací

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, paragraf 322 ke kontrole prováděné odborovou organizací

25.3 Spolupráce s dalšími partnery

Formy spolupráce	Komentář
Družební školy	Základní škola v Gogolině
	Základní škola ve Szczyrku
SRPD při ZŠ a MŠ Písek	Podpora aktivit pro žáky/děti
Macierz szkolna	Podpora aktivit pro žáky/děti
KVIC, NÚV	Zapojení do projektu Cesta – kolegiální podpora, pilotní ověřování předmětu Technika
Polský konzulát v Ostravě	Dotace na aktivity dětí v MŠ

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

26. Koncepce školy (2018 – 2024)

Koncepční záměr směřuje k naplnění cílů školy:

- Orientovat se na osobnost žáka, respektovat jeho osobní maximum a individuální potřeby a rozvinout jeho studijní zájmy.
- Pečovat o sociální vztahy mezi žáky, učiteli, rodiči.
- Klást důraz na efektivní, profesionální a promyšlenou práci učitele, která využívá metod konstruktivistické pedagogiky.
- Plánovat školní práci a směřovat ji ke konkrétním cílům.
- Využívat hodnocení žáka učitelem i žákovo sebehodnocení.

21. 6 Oblast výchovy a vzdělávání

a) Vzdělávací aspekty

Důležitá oblast, de facto samotná náplň a smysl školy jakožto vzdělávací instituce. Zde se naplňují vzdělávací a výchovné cíle v přímém procesu.

- Smysluplně stanovit cíle vzdělávání.
- Aktivně zapojovat žáky.
- Volit vhodné metody a formy práce učitele.
- Motivace žáků i učitelů k tvorbě a realizaci ŠVP.
- Rozvíjení dovedností klíčových kompetencí.
- Vyhledávání mezipředmětových vztahů.
- Rozvíjení spolupráce.
- Snaha o efektivní učení.
- Používání sebehodnotících a hodnotících nástrojů.
- Individualizovat a respektovat osobní maximum dítěte.
- Využívat kulturního dědictví, posilovat vztah k regionu.
- Podpořit rozvoj fyzické zdatnosti (V zdravém těle zdravý duch).
- Práce s Kompetenčním modelem při práci pedagogických pracovníků – kvalita ve škole
- Motivovat učitele ke vzdělávání se v cizím jazyce – vytvořit plán vzdělávání tak, aby se učitelé dokázali inspirovat odbornou literaturou ze zahraničí a mohli být inspirací pro žáky. Možnost účasti v aktivitách KA1 a KA2 v programu Erasmus +.

b) Výchovné aspekty

Oblast, která se v posledním období ukazuje jako klíčová z pohledu rodičů, ale také z pohledu školy (kladení limitů zejména pro vzdělávací oblast). Obsahuje oblast řešení problémů na úrovni žák-žák, učitel-žák, rodina-škola, aj., tedy vztahová a sociální problematika. Obsahuje celou širokou oblast socio-patologických problémů a jejich prevence. Týká se kompletně všech výchovných aspektů výchovy ve škole a vzdělávacím procesu.

V této oblasti bude škola dále preferovat:

- **Zlepšování klimatu školy**, a to na úrovni jednotlivých tříd a následně na úrovni celé školy. Preferována a cílová jsou růstová klimata s pozitivním dopadem na osobnostní rozvoj jednotlivce. Je cílem vylepšit stav – nedovolit, aby jednotlivci narušovali průběh vyučovacího procesu.
- **Řešení problémů a jejich prevenci** - je nepopulární, ale bohužel stěžejní oblast, mající vliv na celkovou atmosféru školy i na její image. Systém prevence a následných řešení se opírá o spolupráci s rodinou a o rozvoj žáků směrem k osobní odpovědnosti a samostatnosti.

Zaměřit činnost školního psychologa především na primárně preventivní oblast s přesahem na sekundární prevenci. Spolupracovat na vytváření příjemného školního klimatu, podílet se na tvorbě optimálních podmínek pro školní úspěšnost žáků a jejich dobrý start do dalšího studia a života. Současně působit směrem k učitelskému sboru, odborně a metodicky pomáhat učitelům zavádět a aplikovat pedagogicko-psychologické poznatky do vzdělávacího procesu.

- Aktivní moderace vztahových a výchovných aspektů – jde o snahu o nastavení klimatu v jednotlivých třídách přes rozhodující osoby mající zásadní vliv na tuto danou oblast - třídní učitele. Cílem je proškolení a vybavení TU nástroji a hlavně dovednostmi pro cílené, záměrné a plánované ovlivňování vztahových procesů ve třídě, opřených o správné, pozitivní a žádané návyky žáků. Cíleně podporovat spolupráci učitel – asistent při vyučování. Přítomností asistenta pedagoga ve výuce by se mělo dosáhnout zvýšené podpory individuálních potřeb žáků; takového postavení asistenta pedagoga, aby se stal důvěryhodným poskytovatelem zpětných vazeb, celkového příznivého klimatu třídy a nezávislého pohledu na výuku, na kooperaci dětí; rozvoje spolupráce a to hlavně v oblastech párového učení a případné výměny rolí učitel – asistent a společného plánování hodiny učitele s asistentem. S tím souvisí vhodný výběr zaměstnanců na pozici asistenta pedagoga.

26.2 Spolupráce s rodiči

PR školy zaměřený na komunikaci, spolupráci a participaci se současnými žáky a jejich rodinami, jakožto významného nástroje tvorby vzdělávacího procesu. Jde o budování atmosféry, postavené na vzájemném pochopení a důvěře a otevřenosti. Je také nutné se zaměřit na upevnění vztahu se Spolkem rodičů a přátel dětí a zajistit funkčnost školské rady. PR zaměřená na budoucí žáky a jejich rodiny, zřizovatele, ale i na širokou veřejnost. Jde o systematické, soustavné a správné působení na veřejné mínění a jeho chápání školy, jejího programu a působení.

26.3 Oblast personální včetně dalšího vzdělávání zaměstnanců

Cíle v oblasti personalistiky:

Vytvářet vhodné sociokulturní prostředí školy, aby zaměstnanci školy fungovali jako jeden tým. Podpořit nárůst vnitřní motivace pracovníků, jejich zdokonalování a samostatnosti, objevování nových a netradičních postupů práce, podpořit vztahy a důvěru na pracovišti a tím posílit spokojenost pracovníků.

Zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky. Pružně a včas reagovat personálními změnami na změny v počtu žáků a tříd.

Umožnit zaměstnancům, aby si definovali svůj vlastní rozvoj a hledali vhodnou pozici, zpětná vazba, poučení z minulosti, zavádění učitelských portfolií jako jednoho z podkladů pro pravidelné hodnocení pedagogů

Motivovat prostřednictvím hledání smyslu při dosahování společné vize.

Podporovat volné sdílení informací, nápadů, neformální komunikace, dialogu, diskusi různých úhlů pohledu.

26.4 Materiální a technická vybavenost

Tato oblast je zaměřena na hmotné zázemí školy. Její časová a finanční náročnost je pro školu často limitující a omezující. Plánování a rozvoj je dlouhodobý a náročný na proces. Patří sem veškeré zázemí školy, a to movité i nemovité, veškeré hmotné pomůcky a nástroje, a to přímo i nepřímo související s výukou a funkcí školy, veškeré nehmotné pomůcky, systémy a Know-How opět související s pedagogickým i nepedagogickými procesy ve škole, logistika a systémy školy včetně péče o ně, tedy profylaxe a údržba v nejširším slova smyslu, finanční toky a péče o ně.

V této oblasti škola bude preferovat:

- **Rozvoj a péče o Hardtools školy** – ve spolupráci zejména se zřizovatelem postupné vylepšování a rozvoj této oblasti se zaměřením na priority a naléhavosti dané typem, stářím a dalšími vnějšími aspekty. Jednou z velkých priorit bude dokončení fyzikální pracovny a vytvoření třídy pro MŠ – plánované otevření nové budovy pro MŠ – září 2019.
- **V oblasti tzv. měkkých nástrojů** je třeba stavět na tom, čím již škola prošla a dále vycházet z potřeb učitelů. V oblasti didaktických pomůcek je třeba ve škole podpořit vybavenost notebooky tak, aby byly k dispozici všem učitelům. Ve 21. století je třeba podpořit dovednost využívat výpočetní techniku v co nejširší míře s čímž souvisí další vzdělávání, které je možné zajistit vlastními lektory (koordinátor ICT, ředitelka školy).
- **Logistika a údržba** – je skrytá, podceňovaná, ale důležitá oblast. Její nezvládnutí limituje výtěžnost obou výše uvedených oblastí MTZ a zároveň efektivitu zdrojů. Patří sem včasná a preventivní údržba, případně opravy. Systém obnovy a upgrade, systém „recyklace“ systému. Dále realizační cesty procesů. V neposlední řadě sem patří i komunikační systém školy.
- **Cashflow** určuje zdraví organizace. I když školy mají malý vliv na své přímé zdroje, ale mohou využívat fundraising, ale především sem patří schopnost předvídat vývoj a vytvářet „finanční polštáře“, tlumící velké a nečekané změny a nepředvídatelná opatření. Patří sem i systém plánování v oblasti finančních zdrojů, tedy systém priorit a vedlejších záměrů.

26.5 Doplnková činnost

- pronájem tělocvičny veřejnosti v době mimo vyučování – poskytování slevy organizacím zabývajícím se využitím volného času dětí a mládeže – TJ Písek
- nabídka zájmových útvarů žákům dle možností školy
- pronájem učeben v době mimo školní vyučování
- úprava ceníku pronájmů z hlediska zvyšování cen energií, materiálu na opravy, aj.
- obědy pro cizí strávníky

26.6 Předpokládané počty žáků v období 2019 – 2023

	1. třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída
2019 - 2020	17	24	18	24	21

2020 - 2021	24	17	24	20	24
2021 – 2022	28	24	17	24	20
2022 – 2023	25	28	24	17	24

Komentář

Počet žáků 2. stupně nemůžeme odhadnout, jelikož naše škola není spádovou školou pro okolní obce a přesný počet žáků z okolních obcí, kteří mají zájem se vzdělávat v naší škole je nám znám nejdříve v květnu před začátkem školního roku.

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

27. Závěr

Vážené kolegyně, vážení kolegové,
školní rok 2019/2020 byl pro nás velmi náročný. Od března nám výuku narušila mimořádná situace a z ní plynoucí změna povinné docházky žáků do školy na dobrovolnou účast na výuce distanční. Všichni pedagogové naší školy k řešení situace s online výukou přistupovali zodpovědně a citlivě vzhledem k potřebám žáků. Velký dík patří všem, kteří jste nastalou situaci přijali jako výzvu a neuvěřitelně se zdokonalili ve využívání nástrojů, které nám poskytuje používání IT ve výuce.

Oceňuji i Vaše zapojení do tvorby vize školy a kolegiální podpory. Společně jste zvolili dva základní pilíře, o které se budeme moci opírat v dalším rozvoji školy:

- **Škola je příjemným a otevřeným prostorem**
- **Hlavní prioritou školy je kvalitní a efektivní výchova a vzdělávání**

Pozitivně hodnotím přístup pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání a profesnímu rozvoji. Výčet webinářů, které jste absolvovali během distanční výuky se velmi pozitivně odrazil v kvalitě odvedené práce během mimořádných opatření. Svědčí o tom také pozitivní zpětná vazba od žáků i rodičů, kterou jsme získali z dotazníků a zpráv do školního komunikačního systému EduPage.

Věřím, že podpora ze strany MŠMT (projekt Šablony I a II, mimořádná dotace na nákup přenosného digitálního zařízení v roce 2020) a obce (vybavení pedagogických pracovníků digitálními zařízeními a rekonstrukce serverovny, pokrytí školy WiFi signálem, zajištění služby IT technika) Vám všem vytváří kvalitní podmínky pro Vaši práci.

Děkuji všem pedagogickým pracovníkům za kvalitní práci pro naši základní a mateřskou školu. Poděkování patří i ostatním zaměstnancům, kteří udělali maximum pro dobré jméno naší školy a obci za finanční podporu.

Mgr. Lenka Šamanová
ředitelka školy