



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3911/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-624/25-A

Název	Mateřská škola Volavkova
Sídlo	Volavkova 7, 162 00 Praha 6 - Břevnov
E-mail	reditelka@msvolavkova.cz
IČO	70 920 761
Identifikátor	600 038 955
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Smékalová, DiS.
Zřizovatel	Městská část Praha 6
Místo inspekční činnosti	Volavkova 1877, Praha 6 - Břevnov
Inspekční činnost na místě	1. 12. 2025 – 3. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola sídlí v prostředí staršího sídliště, v okolí se nachází několik přírodních lokalit vhodných k vycházkám (obora Hvězda, areál Šárka a další).

K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 90 dětí ve čtyřech věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet dětí je maximálně využit. Ve škole se vzdělávají čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 10 dětí s odlišným mateřským jazykem.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) si klade za cíl rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví a napomáhat mu v chápání okolního světa.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od března 2023, kontinuálně navázala na činnost předchozí ředitelky. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. prohlubovat spolupráci s rodiči či vést pedagogy k aktivnímu sebevzdělávání. Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 odstranila ředitelka většinu zjištěných nedostatků, např. týkající se nedostatečné sebeobsluhy dětí a neadekvátního sedacího nábytku, částečně však převládají nedostatky v grafomotorické prevenci. Transparentní předávání informací o chodu školy přispívá k atmosféře důvěry. Ředitelka vede své podřízené k vzájemnému respektování a týmové spolupráci. Úspěšnost tohoto způsobu vedení prokázala i anketa mezi pedagogy. Ředitelka část svých kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu dětem, spolupráci s rodiči i koncepční otázky. Ředitelka pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu vzdělávacího procesu, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich práci, v případě potřeby i metodickou podporu. Vede učitelky k sebehodnocení a vzájemným hospitacím. Tím je podporováno sjednocování didaktických postupů.

Pedagogický kolektiv tvoří devět učitelek včetně ředitelky a tři asistentky pedagoga (dále „asistentka“). Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Tým je převážně stabilní a zkušený. Učitelkám s kratší dobou pedagogické praxe se věnuje ředitelka i ostatní kolegyňe. Další vzdělávání pedagogických pracovníků účelně podporuje prohlubování jejich odbornosti ve všech vzdělávacích oblastech. V uplynulém období tří školních let se zaměřovalo především na komunikaci s rodiči, čtenářskou a matematickou pregramotnost, hudební a pohybové aktivity, formativní hodnocení, wellbeing, pedagogickou diagnostiku, zrakové a sluchové vnímání, logopedickou prevenci a nové RVP PV. Služby učitelek jsou sestaveny tak, aby umožňovaly pravidelnou souběžnou práci obou učitelek v každé třídě již během dopoledního vzdělávacího bloku. Tento způsob významně podporuje individualizaci vzdělávání.

Úzká kooperace se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu zapojují do mnoha různorodých aktivit školy (např. oslavy svátků, besídky, zahradní slavnosti, tvořivé dílny). O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci podrobně informováni při osobním každodenním kontaktu, na třídních schůzkách a pravidelných konzultacích. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů ve škole, e-mailové korespondence a webových stránek. Rodičům je k dispozici mobilní aplikace, která je upozorňuje na aktuální dění ve škole. Aktivně se mohou podílet na realizaci ŠVP PV, dětem v MŠ představují svoje povolání.

Rozvoj environmentálního povědomí dětí a jejich pozitivní vztah k přírodě cíleně podporuje spolupráce s dalšími neziskovými organizacemi (např. *Ekocentrum Podhoubí*) a realizace projektů, např. *Lihneme ve školce*. Přínosné jsou i projektové dny (např. pozorování života dravců) a spolupráce školy s městskou částí, např. projekt *Dáme hlavy dohromady*. Děti se účastní různorodých akcí.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, od minulé inspekční činnosti se opět zlepšily. Ředitelka

systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí, prostředí školy je estetické a přívětivé. Od poslední inspekční činnosti byly zakoupeny nové židle a stoly v rozdílné velikosti, které odpovídají odlišné výšce dětí ve věkově smíšené třídě. Rovněž byly pořízeny nové pomůcky a vybavení, takže nyní škola disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury a sportovního náčiní. Během inspekční činnosti bylo patrné, že se pomůcky využívají. K areálu školy přiléhá kvalitně vybavená a průběžně obnovovaná zahrada umožňující pestré aktivity dětí venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Edukační proces se vyznačoval vyrovnanou kvalitou vzdělávání ve všech třídách a byl provázen přívětivou a klidnou atmosférou. Po ranním příchodu je dětem předkládána široká nabídka tematicky zaměřených činností a kvalitních pomůcek, která umožňuje plnění didaktických úkolů, tvoření s materiálem, hudebně pohybové aktivity. Efektivitu vzdělávání podporuje i velmi dobrá součinnost učitelů s asistentkami pedagoga během vzdělávání i jejich sjednocený pedagogický přístup k dětem.

Pohybové aktivity ve většině tříd naplnily svůj zdravotně preventivní účel, měly správnou strukturu i dynamiku. Využití hudebního doprovodu zvyšovalo kvalitu cvičení. Zařazené hudebně pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu, relaxace jim poskytovala kvalitní uvolnění. Z projevů dětí byly patrné přiměřené motorické dovednosti i tělovýchovné návyky.

Hlavní řízené činnosti byly rozmanité a zdařilé. Efektivně vedené aktivity probíhaly v menších skupinách a obsahovaly prožitkové a situační učení. K individuálnímu i společnému hledání řešení vedly děti problémové otázky, zadávání vhodných úkolů a střídání činností. Nápaditá nabídka skupinové práce zahrnovala např. možnosti bádání s porovnáváním a přiřazováním velikosti a tvaru, hledání správné cesty podle schématu, výtvarné a dovednostně praktické úkoly a cvičení zaměřené na posilování hrubé i jemné motoriky. Rozvoj smyslového vnímání především hmatové a zrakové percepce zajišťovaly nápadité didaktické hry. Zpěv s doprovodem klavíru a Orffových nástrojů, rytmizace s hrou na tělo a nápodobou pohybů posilovaly hudební citění dětí a smysl pro rytmus.

V průběhu vzdělávání pedagožky využívaly povzbuzení a pochvalu i prvky formativního hodnocení. Děti dostaly prostor i pro sebehodnocení vlastní práce.

Podpora grafomotorické prevence však není zcela systematická. Učitelky v některých případech důsledně nevedly děti ke správnému úchopu grafického materiálu. Naopak zdravý způsob sezení většinou sledovaly a korigovaly.

Při stolování jsou všechny děti vedeny k samostatnosti, samy si prostírají, nalévají nápoj i uklízejí použité nádoby a nedojedené jídlo. V této oblasti nastala výrazná pozitivní změna oproti předchozí inspekční činnosti. Poskytovaná strava je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden a děti jsou podněcovány k jeho využívání.

Průběh pobytu venku umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpočinek je organizován podle individuálních potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání většinou odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. Děti mají osvojená stanovená pravidla a respektují denní režim. Uplatňují společenské a hygienické návyky, jsou samostatné při stolování a sebeobsluze, spolupracují mezi sebou i s dospělými. Starší děti si samostatně organizují a rozvíjejí hru, kooperují ve skupině, umí pokládat otázky, vyjadřovat svoje emoce a názory. Dokáží pracovat podle zadání, splnit úkol a poučit se z chyby. Většina dětí má přiměřené komunikační dovednosti, včetně dětí s OMJ. Klíčové kompetence dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání jsou rozvíjeny kontinuálně.

Děti jsou účelně připravovány na vstup do základní školy (dále „ZŠ“), v rámci spolupráce se ZŠ navštěvují výuku v prvních třídách. Učitelky MŠ a ZŠ si vzájemně poskytují zpětnou vazbu o vzdělávacích výsledcích dětí a žáků.

Pedagogická diagnostika je vedena formou portfolií dětí, strukturovaných elektronických formulářů a volných zápisů. Záznamy mapují pokroky dětí a zároveň obsahují konkrétní pedagogické záměry a jejich vyhodnocování pro následnou individualizaci vzdělávání. Škola účelně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou dále („PPP“) v otázkách zjišťování školní zralosti, potřeb dětí a stanovení podpůrných opatření. Pro rodiče pořádá PPP v MŠ semináře. Výborná je kooperace s klinickou logopedkou, která škole pravidelně poskytuje odborné poradenství v oblasti logopedické prevence.

Ochraně zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje MŠ náležitou pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování i ke zdravému životnímu stylu např. zapojením do projektů *Zachraň kamaráda*, *Sportující mládež*. Děti se účastní olympiád mezi školami, turnajů a akcí, např. *Sportovní dopoledne*. Ke zdraví dětí přispívají rovněž návštěvy solné jeskyně, dentální depistáž i kooperace s nutriční terapeutkou. Vchod do MŠ je elektronicky zabezpečen. Škola se také účastní tematicky zaměřených preventivních akcí integrovaného záchranného systému.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 došlo ke jmenování nové ředitelky. Objekt školy byl průběžně opravován a doplněno bylo mnohé vybavení. Ředitelka odstranila některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, zejména v oblasti sebeobsluhy dětí, nově byl zakoupen nábytek odpovídající odlišnému vzrůstu dětí. Částečně přetrvává nedostatek v grafomotorické prevenci.

Silné stránky

- ředitelka vytváří výborné podmínky pro týmovou spolupráci všech zaměstnanců školy (2.2),
- součinnost učitelek a asistentek pedagoga významně podporuje efektivitu vzdělávání (3.3),
- využívané metody vzdělávání, zejména kooperativní, situační a badatelské učení přispívají ke kvalitě vzdělávání (4.2),
- vzdělávací výsledky zejména v oblasti samostatnosti a prosociálních vztahů jsou nadprůměrné (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- v některých třídách přetrvává nekomplexní grafomotorická podpora, chybí vedení dětí ke správnému úchopu grafického materiálu (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit grafomotorickou podporu ve všech třídách, poskytovat adekvátní výtvarný materiál, podle možností zajistit další vzdělávání pedagogů v dané oblasti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 493402/2023, s účinností od 15. 3. 2023
2. Jmenování ředitelky do funkce – Radou MČ Praha 6, čj.: MCP 6 047101/2023, s účinností od 1. 3. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2024/2025 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti

11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

18. 12. 2025