



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1316/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Masarykova základní škola a Mateřská škola Suchomasty, okres Beroun
Sídlo	267 22 Suchomasty 135
E-mail právnické osoby	zs.suchomasty@tiscali.cz
IČ	75033089
Identifikátor	600043070
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Miroslava Pecková
Zřizovatel	Obec Suchomasty
Místa inspekční činnosti	267 22 Suchomasty 135, 154 a 97
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2017 - 12. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelství školy a čtyři třídy ZŠ sídlí v budově čp. 135, tři odborné učebny a školní jídelna jsou v protější budově čp. 97, MŠ je umístěna na odloučeném pracovišti čp. 154. Školní budovy prošly od předchozí inspekční činnosti modernizací, čímž se výrazně zlepšilo prostředí pro vzdělávání, zejména po stránce estetické.

Škola má pro tento školní rok povolené zřizovatelem výjimky z nejnižšího počtu žáků v průměru na jednu třídu ZŠ a nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ. Tyto výjimky byly využívány i v loňském školním roce.

ZŠ má 54 žáků v šestém až devátém ročníku, její naplněnost tak dosáhla 54 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti se počet žáků zvýšil (o pět žáků). Škola eviduje 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Vyučuje se podle „Školního vzdělávacího programu Masarykovy základní školy“ (dále ŠVP ZV).

MŠ má jednu třídu s 28 dětmi, třináct z nich se vzdělává v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž dvě mají povolený její odklad. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Já, ty a my jsme kamarády na Zemi“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci čtvrtým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také výchovnou poradkyní a koordinátorkou ŠVP ZV. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastnila vzdělávacích programů s různým zaměřením - např. evaluační nástroje ve škole, software Bakaláři, příprava na inspekci. Také absolvovala specializační studium pro výchovné poradce.

Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Část kompetencí a povinností v oblasti řízení delegovala ředitelka vhodně na učitelku MŠ. V době nepřítomnosti ředitelku zastupuje pověřená učitelka ZŠ. Z hlediska dlouhodobých záměrů rozvoje školy je kladen ze strany vedení mj. důraz na zkvalitňování materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání, na zařazování moderních metod a forem do výuky, na prevenci rizikového chování, na kvalitní spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Z inspekčních zjištění i z údajů ve výroční zprávě a dalších dokumentech vyplývá, že se ředitelce daří plnit jen některé vytyčené cíle (např. zlepšování materiálních podmínek, rozvoj spolupráce s vnějšími partnery).

Ředitelka řeší zásadní pedagogické, metodické i organizační záležitosti většinou plánovitě, projednává je v pedagogické radě, na pracovní poradě či v rámci operativních schůzek s učitelkou zodpovědnou za vedení MŠ. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a elektronické komunikaci.

Vyhodnocování výsledků kontrolní a hospitační činnosti není dostatečně efektivní, nejsou důsledně stanovena konkrétní opatření ke zlepšení stavu a cíleně sledována jejich účinnost (např. chybí důsledné vyhodnocování účinnosti přijatých opatření z hospitovaných hodin). V průběhu inspekční činnosti byly také identifikovány nedostatky v obsahu některých dokumentů. ŠVP ZV není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní řád neobsahuje některé předepsané údaje a také v něm byly shledány nedostatky týkající se informování žáků a jejich zákonných zástupců.

V žákovských knížkách některých žáků byla zjištěna chybějící klasifikace za druhé pololetí letošního školního roku z hudební a tělesné výchovy, ale také poznámky psané samotnými žáky (např. „Nemám domácí úkol z českého jazyka.“, „Nemám domácí úkol ze zeměpisu.“). Nedostatky ve výše uvedených dokumentech však neměly negativní vliv na kvalitu průběhu vzdělávání.

ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, také školní řád MŠ je správně zpracován. Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven dle platného učebního plánu ŠVP ZV, organizace vzdělávání odpovídá právním předpisům. Režim dne v MŠ je stanoven s ohledem na požadavky RVP PV.

Ředitelka při přestupech žáků z jiné základní školy a při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. ZŠ ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Také pracovnice MŠ předávají v případě potřeby zákonným zástupcům dětí kontakty na další odborníky ve ŠPZ. Žáci se ŠVP jsou školou identifikováni a evidováni. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání těchto žáků přispívají individuální vzdělávací plány nebo plány pedagogické podpory či uplatňování individuálního přístupu. V hospitovaných hodinách bylo respektováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla vyučujícími většinou poskytována patřičná pomoc.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny v základních dokumentech školy, např. ve školních řádech. Všichni žáci i děti jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučovány o pravidlech bezpečného chování při vzdělávání a souvisejících činnostech ve škole i mimo ni. Dohledy o přestávkách jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly zajištěny. Četnost úrazů žáků se v posledních třech letech příliš nemění, většina zaznamenaných drobných úrazů se stala při hodinách tělesné výchovy. Škola spolupracuje s externí firmou, která zjišťuje a vyhodnocuje rizika, provádí bezpečnostní prověrky a proškolení zaměstnanců. Pravidelně probíhají revize tělocvičného náradí v sokolovně i herních prvků na zahradě MŠ. K odstranění případných závad ředitelka přijímá účinná opatření. Při fyzické prohlídce prostor školy bylo zjištěno, že na školním hřišti byly neukotvené branky - tento nedostatek byl ihned odstraněn.

Škola má stanovená pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (minimální preventivní program, krizový plán proti šikaně, krizový plán školy aj.). Zapojuje se do vhodných akcí v oblasti prevence rizikového chování a realizuje aktivity s předmětným zaměřením (např. „Den bezpečí v Berouně“, „Budování vztahů mezi žáky“). Se svými problémy se žáci mohou obrátit nejen na pedagogy, ale mají k dispozici i schránku důvěry, kterou využívají. Náznaky nevhodného chování či nepřiměřené jednání (např. poškozování majetku, vulgární vyjadřování, záškoláctví) jsou vždy bezprostředně a účinně řešeny.

Aktuální personální podmínky v ZŠ nejsou stabilní, od roku 2014 dochází k průběžným změnám ve složení pedagogického sboru (odchody učitelů do důchodu, z důvodu stěhování apod.). Zajištění stabilního kvalifikovaného pedagogického sboru je v současnosti hlavní prioritou ředitelky. Na výuce v ZŠ se podílí devět pedagogů včetně ředitelky, z toho jsou tři externí, pracující na základě dohody o provedení práce. Jedna učitelka nemá příslušnou odbornou kvalifikaci pro výuku na druhém stupni ZŠ a jedna učitelka vyučuje bez požadované odborné kvalifikace anglický jazyk. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka konala prokazatelně taková opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy získala. I přes výše uvedené nedostatky umožňují personální

podmínky realizovat ŠVP ZV. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky. Obě mají plné pracovní úvazky, učitelce podílející se na řízení MŠ ředitelka v souladu s právním předpisem stanovila nižší rozsah přímé pedagogické činnosti. Pro naplňování obsahu ŠVP PV má MŠ vhodné personální podmínky.

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Vzdělávací semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb školy, je ale také zohledňována osobní profilace pedagogů (např. oblast výchovného poradenství, prevence sociálně patologických jevů, cizích jazyků, úpravy ŠVP ZV v InspISu). Preferováno je vzdělávání na téma „Čtením a psaním ke kritickému myšlení a jeho využití ve výuce“, které je realizováno ve spolupráci se ZŠ Zdice. Průběžně probíhá výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce. Z rozhovorů s ředitelkou a pedagogy vyplynulo, že je funkčně zajištěna péče o nově působící pedagogy (např. uvádějící učitelka, metodická podpora ze strany ředitelky). V MŠ v posledních dvou letech bylo DVPP orientováno na studium k získání příslušné odborné kvalifikace. Možnosti vzdělávání učitelek v jednotřídní MŠ (s ohledem na nutnost zajištění provozu) rozšiřují vhodné podmínky pro jejich samostudium (ve škole je pedagogická knihovna i technické vybavení pro přístup na metodické portály).

Pro výuku v ZŠ jsou využívány čtyři kmenové učebny, které jsou zároveň i odbornými učebnami (přírodopisu, matematiky, fyziky a chemie, českého jazyka), a učebna pro výuku jazyků; poskytují esteticky podnětné prostředí. K dispozici jsou také odborné učebny informatiky a hudební výchovy, cvičná kuchyně a školní hřiště. Škola nemá vlastní tělocvičnu, je využívána nedaleká místní sokolovna. Všechny kmenové učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, dataprojektory a počítači - notebooky. Tři z nich byly nově nahrazeny modernějšími. Učebna informatiky je vybavena 15 žákovskými počítači. Jejich počet i kvalita je pro výuku dostačující. Všichni učitelé mají pro svou práci rovněž notebook. V MŠ jsou vytvořeny příznivé podmínky pro různorodé skupinové a individuální činnosti dětí, hračky a pomůcky jsou jim převážně volně dostupné. Jejich nabídka je rozmanitá, cíleně napomáhá k podněcování rozvoje dětí v různých oblastech se zřetelem na věková specifika. Nedostatečně je však diferencována velikost stolů a židlí s ohledem na různou výšku dětí ve věkově smíšené třídě. Pro pohybové aktivity je využívána školní zahrada, která je dostupná přímo z budovy. Učební pomůcky, didaktický materiál a hračky jsou dle potřeb doplňovány.

Průběžné zlepšování materiálních podmínek bylo zajištěno zejména z finančních prostředků poskytnutých na provoz od zřizovatele. Dále jsou k tomuto účelu využívány vlastní zdroje, především příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Na obnovu učebních pomůcek se ředitelce daří získávat i sponzorské dary. Finanční podmínky si škola vylepšuje i provozováním doplňkové činnosti, kterou je v současné době zejména vaření cizím strávníkům ve školní jídelně. I díky této činnosti bylo ukončeno poslední účetní období s kladným hospodářským výsledkem, který tak mohl být využit k dalšímu zlepšení podmínek pro vzdělávání. Všechny disponibilní finanční zdroje včetně normativně přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu škola využívala efektivně a v souladu s jejich určením.

V rámci hmotného zabezpečení škola zajišťuje dětem i žákům stravování. Aktuálně nevaří jídla v režimu dietního stravování, protože neeviduje strávníky, jejichž zdravotní stav by to vyžadoval. Jako nadstandardní službu nabízí školní jídelna žákům svačiny, což je jimi velkou měrou využíváno a vede ke zlepšení jejich stravovacích návyků.

Ředitelka projednává se zřizovatelem i školskou radou záměry rozvoje školy a jejího provozu. Funkční je též spolupráce se zákonnými zástupci žáků a dětí. Škola se zapojuje do života obce, pořádá kulturní akce pro veřejnost (např. vítání občánků, vánoční

vystoupení), při vzdělávání také spolupracuje s místní komunitou (chovatelé drobného zvířectva, ústav sociální péče, Vápenka Čertovy Schody aj.). Probíhá též spolupráce s dalšími institucemi (např. ZŠ a MŠ Tmaň, Policie ČR, sdružení Magdaléna), které přispívají k realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. O své činnosti informuje škola především ve výroční zprávě, na webových stránkách, nástěnkách, ve školním časopise, v místním zpravodaji či regionálním tisku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka byla dobře připravená v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ZV. Pedagogové převážně kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. V průběhu vzdělávání panovala pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující se cíleně zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj žáků. Funkčně byly využívány mezipředmětové vztahy, vzdělávání bylo často propojeno s reálnými situacemi každodenního života. Účelně byly uplatněny prvky z oblasti finanční gramotnosti, učivo bylo vhodně aktualizováno. K efektivitě výuky přispívala její názornost zajištěná zejména vhodným využitím výpočetní techniky a různých didaktických pomůcek. Důsledně bylo dbáno na dodržování pravidel bezpečného chování při výuce nejen v učebnách, ale i na hřišti.

Žáci byli dobře vedeni ke kritickému myšlení, k práci s informacemi i k rozvoji mluvního projevu. Prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku. Vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali a procvičovali učivo, či získávali nové poznatky. Většinou se se zájmem zapojovali do plnění nabízených činností. Při tělesné výchově správně reagovali na pokyny a gesta pedagoga, snažili se o zdárné provedení požadovaného cviku či sportovního úkonu. Učitelé je podporovali v jejich práci, poskytovali jim častou zpětnou vazbu, pozitivně je hodnotili. Dostatečně nebyly využity příležitosti k vedení žáků k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení. Také pestrost výukových forem a metod byla nižší. V hospitovaných hodinách byly uplatněny převážně frontální činnosti, skupinové a individuální práce; diferenciací výuky realizována nebyla.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV, který je podrobněji rozpracován do třídního vzdělávacího programu. Zvolené téma bylo dětem blízké, stanovené vzdělávací cíle vycházely z reálných situací každodenního života. Naplňovány byly v průběhu celého dne. Již při ranním scházení byla pro děti v souvislosti s tématem připravena nabídka podnětů k hrám a činnostem směřujících k jejich realizaci. Současně však učitelky respektovaly přání dětí a umožňovaly jim volit si samostatně hračky a rozvíjet aktivity podle vlastního zájmu. Vytvářely podmínky pro hry individuální i v menších skupinách. Podporovaly vzájemnou spolupráci a komunikaci mezi dětmi, nenásilně se do jejich her zapojovaly a tím napomáhaly k jejich dalšímu rozvíjení. Na dokončení těchto akcí měly děti dostatek času, ze sledovaného průběhu bylo zřejmé, že jsou v MŠ pro tuto část dne vhodně nastavena jednotná pravidla. Nedílnou součástí dopoledního bloku byly i řízené pohybové aktivity, které byly s tématem účelně motivačně propojeny a děti se do nich se zájmem zapojovaly. Struktura zařazeného cvičení byla sestavena metodicky správně. V jeho průběhu však nebylo, zejména u nejstarších dětí, dostatečně důsledně dbáno na správnost provedení a četnost opakování jednotlivých cviků. Cvičení tak mělo pro tyto děti poměrně nízkou fyziologickou účinnost. Didakticky zaměřené činnosti realizované po svačince byly učitelkami vhodně motivačně navozeny. V průběhu těchto aktivit převažovala frontální organizace s jednotným plněním úkolů. Práce ve skupinách nebo samostatná práce byla využita minimálně, ale ani při nich nebyla náročnost vzdělávací nabídky cíleně diferencována s ohledem na věková specifika dětí nebo jejich vzdělávací potřeby. Systematická diferenciací vzdělávací nabídky není patrná

ani ze záznamů v třídní knize. Učitelky sledovaly výkony jednotlivců, průběžně je hodnotily, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy a dalšími otázkami napomáhaly k nalézání správných odpovědí a řešení. Příležitosti pro vlastní nebo vzájemné hodnocení dětí v této části programu využity nebyly

V průběhu hospitací bylo patrné, že jsou děti prostřednictvím nastavených pravidel komunikace a chování cíleně vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, pomoci a toleranci a jsou u nich tak cíleně rozvíjeny pozitivní sociální vztahy. Učitelky sledovaly projevy dětí a citlivě reagovaly na podněty a vzniklé situace. Při případných konfliktech je vhodně vedly k samostatnému řešení vyjednáváním a vzájemnou dohodou, následně sledovaly dodržování přijatých řešení. Personální dovednosti jsou také rozvíjeny při režimových činnostech (úklid, oblékání, hygiena). V průběhu stolování se nepříznivě projevil nevhodný způsob organizace stravování (používání okénka nejen pro vydávání stravy, ale současně i pro odkládání použitého nádobí), děti tak neměly dostatek místa a překážely si při této činnosti. Při přípravě ke stolování a v průběhu stravování také nebyly využívány všechny příležitosti k maximální podpoře samostatnosti dětí při sebeobsluze.

K realizaci záměrů ŠVP PV byla účelně využívána i doba pobytu dětí venku. Vycházka byla účelně zaměřena na plnění cílů v oblasti environmentální výchovy (dokončení třídění odpadu realizovaného v MŠ), při pobytu na školní zahradě byly vytvořeny podmínky např. pro pohybové aktivity a hry s míčem, pro pozorování přírody (práce s lupou) nebo rozvíjení spontánních námětových her (na pískovišti, s kočárky). Účinně byly využívány také příležitosti pro rozvoj komunikačních dovedností a samostatného řečového projevu dětí. K rozvoji slovní zásoby a formování základů čtenářské gramotnosti příznivě napomáhá i pravidelné předčítání dětem po obědě. Cílené zařazování seznamování s literaturou v této době je patrné i ze záznamů v třídní knize.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola sleduje a eviduje. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka převážně z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol sešitů apod. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě. Negativem je, že v záznamech z pedagogické rady nejsou u jednotlivých žáků s riziky školní neúspěšnosti stanovena opatření ke zlepšení jejich výsledků vzdělávání. Přesto škola nabízí těmto žákům podporu - např. doučování, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, individuální přístup. Tato pomoc je však málo účinná, neboť v pololetí letošního školního roku dva žáci neprospěli. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žakovských knížek, dopisů, sešitů, třídních schůzek a individuálních konzultací nebo telefonicky.

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání průměrných výsledků. Podle údajů ze závěru školního roku 2015/2016 je podíl žáků prospívajících s vyznamenáním 43,5 %. Pozitivním zjištěním je, že ZŠ neměla neprospívající žáky. Sníženým stupněm z chování byli hodnoceni tři žáci, v letošním školním roce jeden. Počet zameškaných hodin odpovídal školám obdobného typu a velikosti. Ředitelka také průběžně sleduje zapojení školy do předmětných soutěží a olympiád. Žáci byli úspěšní v okresním kole olympiády z matematiky, zeměpisu, ve sportovní soutěži „Hokejbal proti drogám“ aj. Souhrnné výsledky vzdělávání za období školního roku jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Výsledky vzdělávání dětí zaznamenané v průběhu hospitační činnosti odpovídaly záměrům stanoveným ve ŠVP PV a v třídním programu. Úroveň dovedností dosahovaná dětmi

v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání stanovených RVP PV je učitelkami průběžně monitorována. Sledovat jejich pokroky umožňují také průběžně zakládané výtvarné a rukodělné práce. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byl na základě doporučení pedagogiko-psychologické poradny zpracován plán pro individuální podporu. Jejich zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. Systematické propojení záznamů, prací dětí, případně plánů individuální podpory a vyhodnocování účinnosti stanovených opatření však patrně není.

K přípravě dětí na budoucí roli školáka a změnu prostředí vhodně napomáhá spolupráce se ZŠ, kterou bude většina dětí navštěvovat. Obecné informace o poskytovaném vzdělávání v MŠ, jeho záměrech a očekávaných výstupech jsou rodičům dostupné. ŠVP PV je zveřejněn v šatně dětí spolu se základním přehledem o obsahu aktuálně realizovaného bloku třídního vzdělávacího programu, prezentovány jsou i výsledky výtvarných a pracovních činností. Jsou zde také zveřejněny kontakty na poradenská pracoviště, nabízeny jsou individuální konzultace s pedagogy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna v osobě učitelky podílející se spolu s ředitelkou na řízení MŠ.
- Zlepšení personálních podmínek MŠ z hlediska odborné kvalifikace.
- Zlepšení materiálních podmínek pro ZŠ i MŠ - pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

Silné stránky

- Pedagogové pro plnění vzdělávacích cílů účelně využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií.
- Pedagogové se při vzdělávání účinně zaměřují na rozvoj pozitivních vztahů mezi žáky a mezi dětmi, cíleně podporují jejich prosociální chování.
- Vzdělávání v MŠ probíhá v esteticky podnětném prostředí.

Slabé stránky

- Kontrolní činnost je málo účinná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků).
- Uplatňovat zpětnou vazbu - systematicky vést žáky a děti k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.
- Uplatňovat účinná opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.
- Účinněji plánovat a realizovat diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na věková a individuální specifika dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Masarykovy základní školy a Mateřské školy Suchomasty, okres Beroun, aktualizace vydaná Obcí Suchomasty dne 22. 11. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2017
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 8. 2013, čj. MSMT-34093/2013-2
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 12. 2007, čj. 179964/2007/KUSK
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
7. Jmenování do funkce ředitelky Masarykovy základní školy a Mateřské školy Suchomasty, vydané Obcí Suchomasty dne 14. 6. 2013 s platností od 1. 8. 2013
8. Udělení (povolení) výjimky z počtu žáků pro ZŠ ze dne 23. 9. 2016
9. Udělení (povolení) výjimky z počtu dětí pro MŠ ze dne 23. 9. 2016
10. „Školní vzdělávací program Masarykovy základní školy“, platnost od 1. 9. 2016
11. Koncepce školy, Koncepční plán na školní rok 2016/2017
12. Hlavní úkoly kontrolní činnosti, školní rok 2016/2017
13. Plán činnosti, školní rok 2016/2017
14. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2016/2017
15. Plán hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2016/2017
16. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
17. Krizový plán proti šikaně, Krizový plán školy, bez uvedení data
18. Rozvrhy hodin tříd a vyučujících, školní rok 2016/2017
19. Dohledy, platnost od 1. 2. 2017
20. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2016
21. Program třídních schůzek ze dne 1. 11. 2016 (s podpisy zákonných zástupců žáků)
22. Seznámení správních zaměstnanců se školním řádem, školní rok 2016/2017
23. Dokumentace o přestupech žáků pro školní rok 2016/2017 - vzorek
24. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2016/2017 - vzorek
25. Žákovské knížky, písemné projevy žáků, školní rok 2016/2017 - vzorek
26. Inspekční zpráva ze dne 8. 6. 2011, čj. ČŠIS-1234/11-S
27. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016

28. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2009
29. Záznamy o úrazu - školní rok 2015/2016 a 2016/2017
30. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště provedené dne 21. 3. 2017, vyhotovený dne 26. 3. 2017
31. Soubor dokumentů k zajištění BOZP - zprávy o revizi elektrických a plynových zařízení, hromosvodů a tlakových nádob, čištění spalinových cest apod.
32. Jídelní lístky za školní rok 2016/2017 ke dni kontroly
33. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já, ty a my jsme kamarády na Zemi“, platnost od 1. 9. 2016
35. Školní řád MŠ, účinnost od 1. 9. 2013, čj. 36/13-MŠ, včetně dodatku 3/17-MŠ platném od 1. 5. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
36. Evaluační zpráva MŠ za školní rok 2015/2016
37. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti
39. Potvrzení o hlášení volných pracovních míst, vydané Úřadem práce ČR dne 2. 3. 2017, čj. UPCR-BE-2017/2976
40. Školní matrika ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
41. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
42. Prohlášení o seznámení se školním řádem MŠ s podpisy zákonných zástupců dětí
43. Docházka dětí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
44. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017 - vzorek, podklady pro přijímání dětí od školního roku 2017/2018 včetně kritérií vydaných ředitelkou dne 3. 4. 2017, čj. 5/17-MŠ
45. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2016/2017
46. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2016/2017 - vzorek, doporučení ŠPZ k odkladu povinné školní docházky a plány podpory
47. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
48. Hlavní účetní kniha 12.2016
49. Analytická rozvaha 12.2016
50. Rozpočet dle funkčního třídění 12.2016
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 17. 1. 2017
52. Vyúčtování poskytnuté dotace z rozvojového programu MŠMT - Zvýšení platů pracovníků regionálního školství ze dne 11. 1. 2017, čj. MSMT-26120/2016-1

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Mgr. Miroslav Včelař, školní inspektor

Mgr. Miroslav Včelař v. r.

V Praze dne 9. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Miroslava Pecková, ředitelka školy

Ing. Miroslava Pecková v. r.

V Suchomastech dne 21. června 2017