

Škola: Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace			IČ : 71010521
Hodice 86, 589 01 Třešť ☎ 567 227 739 📧 škola@hodice.cz			
Organizační řád školy			
ŘÁD ŠKOLY			
Součást	Základní škola Hodice	Zrušen pokyn	ZŠHod/144/2016-Mar.
Číslo směrnice	2. Dokumentace školy 2.3 Řád školy	Počet stran	46
Číslo jednací	ZŠHod/279/2021-Mar.	Spisový znak	2.2.3
Zpracovala	Mgr. Dagmar Marešová, ředitelka školy	Skartační znak	A 10
		Účinnost	1. 9. 2021

<i>Změny ve směrnici</i>					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedla	Poznámky

Právní vymezení:

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Obecná ustanovení

- Školní řád vychází z platných právních předpisů, respektuje školské zákony a předpisy, v platném znění; Listinu základních práv a svobod a Mezinárodní úmluvu o lidských právech dítěte.
- Základní škola poskytuje základní vzdělání. Zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání, v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní a ekologickou výchovu.
- Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je zpracován na základě Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Účast v zájmových kroužcích je pro žáky dobrovolná. Po zápisu má žák povinnost docházky po dobu vždy celého pololetí.
- Podstatné údaje pro zákonné zástupce jsou uváděny v žákovských knížkách. V žákovské knížce zákonný zástupce uvede aktuální telefonní spojení na matku, otce, popř. osobu blízkou, údaj o zdravotní pojišťovně, aktuální zdravotní stav, který by mohl ovlivnit výkon ve škole.
- Školní řád je schválen školskou radou a projednán pedagogickou radou. Na začátku nového školního roku jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni všichni žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy (web školy: www.hodice.cz; k nahlédnutí v písemné podobě u ředitelky školy).
- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků jedné třídy. Jednotným komunikačním kanálem pro žáky naší školy je aplikace Microsoft Teams, která je využívána i pro klasifikaci a komunikaci se zákonnými zástupci.
- Pro klasifikaci žáků využíváme systém Bakaláři.

Preamble

Vzdělávání je založeno na zásadách:

1. Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
2. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
3. Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
4. Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání.
5. Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů stanovených zákonem a školním vzdělávacím programem v zájmu optimálního rozvoje potenciálu žáka.
7. Partnerství rodiny a školy, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

Obsah:

I. ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- 1.1 Práva žáků
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců
- 1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
- 1.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2. Provoz školy a její vnitřní režim

- 2.1 Organizace vyučování
- 2.2 Organizace dalších činností konaných ve škole
- 2.3 Chování žáka během vyučování, o přestávkách a po vyučování
- 2.4 Vnitřní režim pro žáky
 - 2.4.1 Příprava na vyučování
 - 2.4.2 Vyučování
 - 2.4.3 Režim při vyučování ve škole a při mimoškolních činnostech
- 2.5 Pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole (§ 184 a školského zákona)
- 2.6 Omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole
- 2.7 Podávání informací
- 2.8 Školní družina
- 2.9 Školní stravování

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví
- 3.2 Podmínky zajištění bezpečnosti
- 3.3 Výskyt vší (pedikulozy)
- 3.4 Prevence rizikového chování

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
 - 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
 - 1.2 Zásady pro hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou
 - 1.3 Získávání podkladů a postup při hodnocení a klasifikaci
 - 1.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
 - 1.5 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
 - 2.1. Stupnice pro klasifikaci
 - 2.2 Hodnocení prospěchu
 - 2.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 2.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
 - 2.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
 - 2.3 Hodnocení chování
 - 2.4 Celkový prospěch
 - 2.5 Výchovná opatření
 - 2.6 Záškoláctví

3. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

6. Hodnocení nadaných žáků

7. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

8. Komisionální a opravné zkoušky

9. Postup do dalšího ročníku

10. Hodnocení výsledků práce v zájmových útvarech organizovaných školou

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Obecná ustanovení

Úmluva o právech dítěte

- 1) Žák má **právo na svobodu projevu**; toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu, bez ohledu na hranice, ať ústně, písemně nebo tiskem, prostřednictvím umění nebo jakýmkoli jinými prostředky podle volby.
- 2) Žák **nesmí** při uplatňování svého práva z bodu 1) omezovat nebo **porušovat práva jiných a nesmí svým jednáním** způsobit újmu na pověsti druhých osob.
- 3) Žák **musí** při uplatňování svých práv dbát na to, aby **nebyla narušena bezpečnost, veřejný pořádek, zdraví nebo morálka**.
- 4) Žák má **právo na ochranu** před jakýmkoli tělesným či duševním **násilím, urážením** nebo zneužíváním, včetně sexuálního zneužívání, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, trýznění nebo vykořisťováním během doby, kdy je v péči **jednoho nebo obou rodičů**, zákonných zástupců nebo jakoukoli jinou osobou starajících se o něj.
- 5) Žák má **právo na ochranná opatření**, sociální programy, podporu a prevenci, bude-li zjištěno špatné zacházení s žákem.
- 6) Žák má **právo na důstojné zacházení**.
- 7) Žák má **právo informace** a poradenskou službu v oblasti vzdělání.
- 8) Žák má **právo na bezplatné** a povinné základní vzdělání.
- 9) Žák má **právo na ochranu** před všemi formami **diskriminace** nebo **trestání**, které vyplývají z postavení, činnosti, vyjádřených názorů nebo přesvědčení jeho rodičů, zákonných zástupců anebo členů rodiny.
- 10) **Každému** žákovi jsou **zabezpečena práva** daná touto úmluvou a to **bez** jakékoli **diskriminace** podle **rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického** nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti, rodu a jiného postavení dítěte nebo jeho rodičů nebo zákonných zástupců.
- 11) **Výchova žáka** prostřednictvím **školy a rodičů** směřuje k:
 - **rozvoji osobnosti dítěte**, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu;
 - **posilování** úcty k lidským **právům** a základním svobodám;
 - výchově zaměřené na **posilování úcty k rodičům žáka**, ke své vlastní kultuře, jazyku a hodnotám, k národním hodnotám země trvalého pobytu, jakož i země jeho původu, a k jiným civilizacím ;
 - přípravě dítěte na **zodpovědný život** ve svobodné společnosti v duchu porozumění, míru, **snášlivosti, rovnosti pohlaví a přátelství** mezi všemi národy, etnickými, národnostními a náboženskými skupinami a osobami domorodého původu;
 - výchově zaměřené na posilování **úcty k přírodnímu prostředí**

Listina základních práv a svobod

- 1) Žák má **právo na zachování** jeho lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a ochraně svého jména.
- 2) Žák má **právo na ochranu** před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života.
- 3) Žák má **právo na ochranu** před neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě.
- 4) Žák má **právo na rodičovskou výchovu a péči**.
- 5) Žák má **právo na vzdělání**. Školní docházka je **povinná** po dobu, kterou **stanoví zákon**.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby včetně služby školského poradenského zařízení ve smyslu zákona č. 561/2004Sb.(školský zákon);
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) na rozvoj své osobnosti dle svého nadání, rozumových a fyzických schopností;
- d) žáci mají právo být chráněni před jakýmkoli fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, nedbalým zacházením, urážením a zanedbáváním;
- e) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- f) žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy;
- g) žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání;
- h) vyjadřovat se k rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost s přihlédnutím na žákův věk, osobnost a stupeň vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy;
- i) vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor;
- j) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- k) vznášet dotazy týkající se učiva a žádat o pomoc a radu (i mimo vyučovací hodinu po dohodě s vyučujícím); jedná-li se o žáka, který nebyl přítomen ve výuce z důvodu nemoci, požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva a vyučující je povinen žákovi učivo vysvětlit;
- l) předložit své připomínky k provozu školy prostřednictvím třídního učitele, nebo přímo vedení školy;
- m) požádat o pomoc nebo radu třídního učitele nebo jiného učitele, ředitelku školy či školního metodika prevence v případě, že se cítí z jakéhokoliv důvodu v nesnázích, nebo má konkrétní problém;
- n) na svobodu pohybu ve výběru kamarádů;
- o) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny;
- p) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činností odpovídající jejich věku;
- q) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) docházet včas do školy a řádně se vzdělávat, , účastnit se výuky podle rozvrhu hodin;
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní družinu;
- c) doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své neplánované nepřítomnosti (doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka, maximálně však 7 kalendářních dní); při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně;
- d) distančně se vzdělávat (je-li vyhlášena distanční výuka);
- e) účastnit se výuky nepovinných předmětů, kroužků a mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- g) dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, dodržovat základní hygienicko-bezpečnostní pravidla, zdravit všechny zaměstnance školy včetně hostů, své názory vyjadřovat vhodným způsobem...);
- h) mít připraveny pomůcky na hodinu, včetně žakovské knížky (deníčku) a na vyžádání pedagogického pracovníka je předložit;
- i) chránit majetek školy a nepoškozovat jej;

- j) respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému; neprodleně ohlásit pedagogickým pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování nebo kdy je žák svědkem při takové situaci;
- k) své názory a mínění vyjadřovat vždy slušným způsobem (hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy i spolužákům se vždy považují za závažné porušení školního řádu)

Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce.

V případě protiprávního jednání žáka (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) plní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého dítěte.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě;
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujícího a třídních učitelů osobně po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem, během konzultačních dnů, není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování;
- c) znát kritéria hodnocení;
- d) **právem** rodičů se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami; (§23 ŠZ)
- e) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě, odvolat se k třídnímu učiteli svého dítěte, případně ředitelce školy, pokud jsou přesvědčeni o nespravedlivém hodnocení;
- g) seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým v ředitelně školy nebo na webu školy;
- h) na přítomnost ve vyučování v době dnů otevřených dveří;
- i) volit a být volen do školské rady;
- j) písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky;
- k) písemně požádat ředitelku školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu;
- l) písemně požádat ředitelku školy o slovní hodnocení svého dítěte na vysvědčení;
- m) hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte;
- n) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka;
- o) na informace ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- p) nahlížet do výroční zprávy školy a školního vzdělávacího programu a pořizovat si z nich opisy a výpisy;

1. 4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit pravidelnou docházku svého dítěte ve výuce dle rozvrhu hodin včetně školních akcí;
- b) dbát na přípravu svého dítěte do školy, vykonávat svou rodičovskou povinnost v souladu se zájmy dítěte; pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování dítěte dle možností informačního systému školy;
- c) pravidelně kontrolovat žákovskou knížku (tištěná i elektronická podoba);
- d) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka; údaje o předchozím vzdělávání; údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích; zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o užívání léků, které mají vliv na schopnost řádného vzdělávání žáka.
- e) seznámit třídního učitele se zdravotním stavem svého dítěte, uvědomit ho o případných změnách nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- f) na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte, § 22 odst. 3 písm. b) školského zákona;
- g) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (včasné omlouvání viz bod 2.3.) zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- h) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy;
- i) osobně žáka přihlásit či odhlásit ze školy (dle tiskopisů školy);
- j) na vyzvání ředitelky školy či třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- k) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování;
- l) při neúčasti na distančním způsobu vzdělávání platí povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence;
- m) zákonný zástupce předem žádá o uvolnění žáka z vyučování na určitou dobu;
- n) bude-li zákonným zástupcům žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními doporučena návštěva ŠPZ (školské poradenské zařízení), je v zájmu dítěte toto zařízení navštívit. V případě, že tak zákonný zástupce neučiní, škola se může obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost;
- o) v případě nutnosti medikace žáka v průběhu vyučování, pobytu žáka ve školní družině a na akcích školy požádat písemnou formou ředitelku školy o možnost podávání léků. Ta může vyslovit souhlas, a to pouze na základě zprávy odborného lékaře, která přesně popisuje dávkování léků a jejíž kopie je součástí dohody-zmocnění příslušného pedagogického pracovníka. Zmocněnec nepřebírá odpovědnost za neoznámení změn v medikaci, za nedodání léků, za nepodávání léků v případě dlouhodobého zástupu jiného než pověřeného pedagoga;
- p) zákonný zástupce žáka je povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky jiným způsobem (zahraničí), oznámit adresu místa pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí;
- q) neprodleně informovat školu, zda je žák ve střídavé péči zákonných zástupců či došlo ke změnám v rodičovských právech;
- r) neprodleně ohlásit škole úraz dítěte, který se stal ve škole (nejdéle do 24 hodin od úrazu) a informovat třídního učitele nebo vedení školy o nepřítomnosti ve výuce v důsledku školního úrazu;
- s) v případě výskytu pedikulózy (vši dětské) nebo jiného infekčního onemocnění u žáka, okamžitě nahlásit výskyt třídnímu učiteli a zabezpečit ošetření žáka;
- t) úplatu za školní stravování uhradit nejpozději do 15. dne měsíce předešlého

Veškerá práva a povinnosti týkají se rodičovské odpovědnosti, vyplývající ze školního řádu, náleží stejně oběma rodičům. Výjimkou je soudní zbavení rodičovské odpovědnosti. (§865 OZ)

Rodičovskou odpovědnost jsou **povinni** rodiče vykonávat v souladu se zájmy dítěte. (§875 OZ)

Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, v ochraně dítěte, v udržování osobního styku s dítětem, v zajišťování jeho výchovy a vzdělání, v určení místa jeho bydliště, v jeho zastupování a spravování jeho jmění. Zjistí-li škola závažné nedostatky v plnění rodičovské odpovědnosti je povinna vše nahlásit na příslušné orgány (PČR, OSPOD, Státní zastupitelství apod.). (§858 OZ)

Za chování žáka ve škole i mimo školu plně **odpovídají** rodiče. (§22 OZ)

V průběhu školního roku může dojít z organizačních nebo technických důvodů k ukončení výuky dřív, než je dáno rozvrhem. Pokud tato situace nastane, přebírá zákonný zástupce zodpovědnost za dítě. Toto ustanovení platí po celý školní rok. Veškeré změny budou oznámeny v ŽK nejpozději den předem. Pokud žák nemá v žákovské knížce (deníčku) dřívější ukončení výuky zapsáno nebo podepsáno zákonným zástupcem, musí po dobu stanovenou řádným rozvrhem setrvat v jiné třídě nebo ve školní družině.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) **Žákům je zakázáno** používat mobilní telefon k nahrávání a focení spolužáků a ostatních zaměstnanců školy. Mobilní telefon smí být použit jen se souhlasem učitele a to k závažné
- b) komunikaci s rodiči, popř. pro potřeby vyučování. Zjistí-li kdokoli, že byl nahráván popř. fotografován bez předchozího souhlasu, oznámí danou skutečnost tř. učitelu nebo řediteli školy, který zahájí jednání se zákonnými zástupci, popř. ohlásí věc na PČR.
- c) Žák ve škole a na školních akcích dodržuje všechny zásady slušného chování k dospělým i k žákům školy - zdraví, prosí, děkuje, nechá druhé domluvit, používá vhodný slovník bez vulgarit a velmi hlučných projevů; dbá pokynů pedagogických i provozních pracovníků; dodržuje školní řád a řady odborných učeben.
- d) Žáci, jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dbají na dodržování pravidel slušného chování při vzájemném kontaktu, nepoužívají hrubá a vulgární slova. V případě, že zákonný zástupce žáka nerespektuje toto ustanovení školního řádu, je pedagogický pracovník oprávněn vykázat jej z prostor školy a postupovat v souladu s dalšími zákonnými předpisy (přestupkový zákon, trestní zákon, zákon o soudnictví ve věcech mládeže, občanský zákoník).
- e) **Nevykonává-li rodič** svoji rodičovskou odpovědnost řádně a vyžaduje-li to zájem dítěte, je škola povinna zahájit s rodiči jednání vedoucí k nápravě, pokud rodiče nebudou respektovat výsledky jednání **je škola povinna** ohlásit vše na příslušné orgány (PČR, OSPOD, Státní zastupitelství apod.). Soud pak jeho rodičovskou odpovědnost omezí, nebo omezí její výkon, a zároveň stanoví rozsah tohoto omezení. (§870 OZ)
- f) **Zneužívá-li rodič** svoji rodičovskou odpovědnost nebo její výkon, anebo svoji rodičovskou odpovědnost nebo její výkon závažným způsobem zanedbává, **je škola povinna** zahájit s rodiči jednání vedoucí k nápravě, pokud rodiče nebudou respektovat výsledky jednání je škola povinna ohlásit vše na příslušné orgány (PČR, OSPOD, Státní zastupitelství apod.). Soud jej jeho rodičovské odpovědnosti zbaví. (§871 OZ)
- g) **Spáchá-li rodič** proti svému dítěti úmyslný trestný čin, nebo použije-li rodič své dítě, které není trestně odpovědné, ke spáchání trestného činu, nebo spáchá-li rodič trestný čin jako spolupachatel, návodce, pomocník či organizátor trestného činu spáchaného jeho dítětem, **je škola povinna** ohlásit vše na příslušné orgány (PČR, OSPOD, Státní zastupitelství apod.) soud zvlášť posoudí, nejsou-li tu důvody pro zbavení rodiče jeho rodičovské odpovědnosti. (§871 OZ)
- h) **Zjistí-li škola**, že rodiče nemají rozhodující úlohu ve výchově dítěte, nejdou všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině, je škola **povinna ohlásit**

danou skutečnost na příslušné orgány a to dle závažnosti (PČR, OSPOD, Státní zastupitelství apod.).
(§884 OZ)

- i) **Škola je povinna upozornit** na závadné chování dětí jejich rodiče a zahájit příslušná jednání vedoucí k nápravě.
- j) **Škola je povinna upozornit** orgán sociálně-právní ochrany na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti, nebo na skutečnost, že rodiče nemohou plnit povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti. (359/1999 Sb. Zákon o sociálně-právní ochraně dětí (§ 7)
- k) Škola ohlásí na OSPOD závažné skutečnosti týkající se žáků:
- bylo-li dítě svěřeno do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, a tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy;
 - kde vedou rodiče popř. zákonní zástupci zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženi závislostí, žijí se prostitutí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než patnáct let spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití;
 - kteří se opakovaně dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte;
 - na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu;
 - kteří jsou na základě žádostí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umísťovány do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči o děti nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců;
 - kteří jsou ohrožováni násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami;
 - kteří jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany, azylanty nebo osobami požívajícími doplňkové ochrany, a kteří se na území České republiky nacházejí bez doprovodu rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu; (359/1999 Sb. Zákon o sociálně-právní ochraně dětí (§ 6)
- l) Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu.
- m) Prámem školy je v odůvodněných případech - zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti - vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
- n) Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Prámem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
- o) Povinností školy ze zákona je její povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, ev. Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
- nedodržování rodičovské zodpovědnosti;
 - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni;
 - záškoláctví nad stanovenou hranici;
 - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně;
 - šikany;
 - činnosti, páchané dítětem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.
- p) Prámem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka. Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.
- q) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.

- r) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- s) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, informují ředitelku školy, která se obrátí na orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- t) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- u) Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany žáků a zákonných zástupců.

1.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) vydávat žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření;
- c) chránit a respektovat práva dítěte a žáka;
- d) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- f) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat;
- g) poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;
- h) účastnit se třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
- i) v žákovské knížce uvede třídní učitel i jiné možnosti komunikace s učitelem (např. pravidelné konzultační hodiny, telefonický kontakt apod.). Pokud potřebuje zákonný zástupce některé záležitosti osobně projednat s učitelem mimo termíny třídních schůzek nebo pravidelných konzultačních hodin, předem se s učitelem dohodne na termínu setkání. Je nepřijatelné jakýmkoli způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.

Povinnosti pedagogického pracovníka dané pracovním řádem

- Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Během vyučování učitel neopouští třídu. Do školy přichází nejpozději 15 minut před vyučováním.
- Svědomitě plní úkoly dané plánem práce školy pro daný školní rok a úkoly rozepsané pro příslušná období.
- Pedagogický pracovník zásadně chodí do vyučovací hodiny včas a také včas vyučovací hodiny ukončí.
- Sleduje přehled suplování – vždy před svojí volnou hodinou a před odchodem domů. V případě suplování si zajistí příslušné materiály podle daného předmětu.
- Věnuje individuální péči dětem ze znevýhodněného sociálního prostředí a dětem se zdravotními problémy. Bere ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů žáků.
- Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- Nemůže-li se vyučující pro nemoc (či jiný závažný důvod) dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) vedení školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná s ředitelkou školy.
- Při akcích školy nebo výuce mimo budovu školy soustředí žáky před školou a přivádí je po skončení akce opět až k budově školy. V odůvodněných případech po písemném oznámení rodičům žáka je možný sraz a rozchod podle určení pedagoga (např. nádraží ČD).
- Pravidelně se seznamuje s elektronickými zprávami v doručené poště (nejméně 3krát týdně).
- Pomůcky určené k vyučování připravuje do třídy během přestávky. Pokud má dozor na chodbě, musí si pomůcky zajistit v době volna. Pomůcky od správců sbírek si zajišťuje pokud možno jeden den předem. Je odpovědný za odevzdání pomůcek v bezvadném stavu.
- Absenci žáků učitel sleduje, zapisuje řádně každý den při první vyučovací hodině a kontroluje každou hodinu. Z vyučování může být žák omluven pouze na základě písemné žádosti předložené předem nebo telefonické dohodě se zákonným zástupcem.
- Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu školy. Učitel žáky nesmí využívat k osobním službám, svěřovat jim klíče od školy nebo tříd.
- Vyučující zodpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení vyučovací hodiny neopustí učitel třídu dříve, pokud není v pořádku. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pedagogičtí pracovníci pořádek ve třídě (zvednutí židlí, pořádek v lavicích, pod topením, na oknech, kolem umyvadel a odpadkového koše), uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří ve třídě.
- Po poslední hodině žáky odvede do šatny. Žáky docházející do ŠD předá vychovatelce ŠD a osobně oznámí nepřítomné žáky.
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, která je napájena elektrickým proudem nebo vytažena ze sítě.
- Návštěvy rodičů přijímá učitel v předem dohodnutém termínu, nejedná s nimi během vyučování. Při řešení problémů si přizve k jednání dalšího kolegu nebo vedení školy.

Povinnosti třídního učitele

- Třídní učitel průběžně seznamuje ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáků (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy).
- Třídní učitel vede řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
- Třídní učitel přesně eviduje a kontroluje absenci žáků. Vyžaduje od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na písemnou žádost rodičů o uvolnění žáka z vyučovací hodiny z rodinných či jiných důvodů omlouvá nepřítomnost žáka, pokud doba absence nepřesáhne dva dny.
- Třídní učitel pravidelně informuje rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, deníčku, žákovské knížky nebo jiným sdělením. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků. Sleduje, zda rodiče

kontrolují zápisy v žákovských knížkách. Informace dále podává na třídních schůzkách nebo při osobních jednáních s rodiči.

- Třídní učitel seznamuje žáky s řádem školy a kontroluje jeho plnění. Kontroluje a koordinuje úroveň zatěžování žáků. Provádí kontroly zápisů v ŽK a TK, na konci týdne podpisem potvrdí úplnost a správnost všech údajů v TK. Řeší problémy třídního kolektivu, neprospěch nebo nežádoucí chování žáků.
- Třídní učitel určuje žákovské služby ve třídě, hodnotí výsledky její práce a výsledky celé třídy v třídnických chvilkách.
- Je nepřípustné žáky trestat vyloučením z výuky.
- Učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození a nesmí pověřovat manipulací žáky. Veškeré vybavení tříd spravují třídní učitelé.
- Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů - uloženo v ředitelně školy. Zápis provádí vyučující přítomný při úrazu nebo dozírající učitel. Při lékařském ošetření vyplní vyučující příslušný tiskopis.
- Účast na pedagogických radách, pracovních poradách, rodičovských schůzkách a informacích pro rodiče je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit těchto porad, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu si zajistit veškeré informace a pokyny. Nepřítomnost a nevědomost není omluvou.
- Používání mobilních telefonů ve vyučovacích hodinách je nepřípustné. Dočasnou výjimku může ředitelka školy povolit například ze závažných rodinných důvodů. Toto ustanovení se nevztahuje na akce mimo školu, na výlety, exkurze, kurzy, zájezdy na sportovní utkání apod., kde může být případně použití mobilního telefonu důležité.
- Výlety a exkurze musí být realizovány ve smyslu ŠVP ZV a osnov, povoluje je ředitelka školy.

Povinnosti dozírajících učitelů

- Dozírající učitelé jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho provádět po celou stanovenou dobu.
- V případě, že dozírající učitel z osobních důvodů nemůže vykonávat dohled, ohlásí tuto změnu ředitelce školy v takovém předstihu, aby za něho mohla být zajištěna náhrada.
- Dozírající pedagog odpovídá za bezpečnost žáků v místě, kde dohled vykonává.
- Dozírající učitel ve školní jídelně ručí za bezpečnost a kulturní stolování, za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny.
- Všichni vyučující budou nápomocni dozírajícímu učiteli a nenechají bez povšimnutí žádný přestupek žáků.
- Dozírající učitel na chodbě v přízemí kontroluje žáky i na sociálním zařízení.
- Za příznivého počasí mohou žáci využívat pod dohledem učitele školní pozemek a víceúčelové hřiště.

Povinnosti vychovatelky školní družiny

- Vychovatelka se řídí ustanovením pro pedagogické pracovníky. Je povinna dodržovat stanovenou pracovní dobu, nastupuje do zaměstnání nejpozději 15 minut před začátkem výchovné práce s výjimkou vychovatelky, které začíná pracovní směna v 6.45 hodin.
- Vychovatelka ručí za bezpečnost všech dětí, které jsou v daném okamžiku svěřeny do její péče. Zaměstnání je povinna organizovat tak, aby měla všechny děti pod dohledem. Během výchovné práce není povoleno posílat žáky mimo budovu školy.
- Vychovatelka nesmí žáky využívat k osobním službám.
- Vychovatelka zodpovídá za to, že děti nebudou vstupovat do oddělení nepřezuté. Kontroluje pořádek v odděleních.
- Vychovatelka je povinna sledovat změny v rozvrhu na nástěnce v PC učebně a případně zastupovat nepřítomné kolegy podle rozpisu.
- Výlety a exkurze musí být realizovány ve smyslu ŠVP zájmového vzdělávání a osnov, povoluje je ředitelka školy.
- Vycházky a zaměstnání v okolí školy hlásí vychovatelka předem ředitelce školy.

2. Provoz školy a její vnitřní režim

2.1 Organizace vyučování

- a) Počátek vyučování je stanoven na 8:00 hodin, odpolední vyučování na 1. stupni není.
- b) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- c) Žák může mít maximálně 6 vyučovací hodin denně.
- d) Nelze-li zajistit zastupování jiným učitelem, je možno zavést změnu vyučování (rozvrhu).
- e) Žáci jsou do tříd rozděleni po ročnících tak, aby nebyla porušena bezpečnost.

2.2 Organizace dalších činností konaných ve škole

- a) **Vycházky a exkurze** jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí školním vzdělávacím programem.
- b) **Školní výlety** se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program schvaluje ředitelka školy. Žáky, kteří se výletu nezúčastní, rodiče omlouvají.
- c) **Plavecký výcvik** je organizován pro žáky, kteří se přihlásí a uhradí poplatek. Pro ty žáky, kteří se výcviku neúčastní, je zajištěn náhradní program.
- d) **Ředitelské volno** v rozsahu 5 dní může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit v průběhu daného školního roku.
- e) **Zájmová činnost** žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvarech. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná.
- f) **Akce konané mimo místo**, kde škola uskutečňuje vzdělávání, musí být zajištěny minimálně jednou osobou, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Na jednu takovou osobu nesmí připadnout více než 25 žáků. Pedagogický dozor musí být na určeném místě minimálně 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.
- g) **Koupání** je možné jen na veřejných plovárnách, kde je přítomen plavčík.

2.3 Chování žáka během vyučování, o přestávkách a po vyučování

- a) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná (odhlášení je možné vždy na konci pololetí).
- b) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. Dbá na svou osobní hygienu.
- c) Zadní vchod do budovy školy se otevírá v 6:45 hod. pro dojíždějící žáky a děti, navštěvující ranní družinu. Ostatním je umožněn vstup do budovy hlavním vchodem školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování.
- d) Po zahájení vyučování je hlavní vchod budovy uzamčen. Zadní vchod do budovy školy je opatřen „kuličkou.“ Příchozí použijí zvonku nebo hlásiče a představí se.. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím osobám je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, a zajistit, aby se nepohybovaly nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy uzavřeny.
- e) Ve škole nezvoní, dodržování časů vyučovacích hodin a přestávek je odpovědností žáků a pedagogů.
- f) Žáci si po příchodu do školy odloží v šatnách svrchní oděv, prezují se do vhodné obuvi a odchází do kmenové třídy. V průběhu vyučování mají žáci zakázáno ponechávat v šatně cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefon apod.).
- g) Žák, který přijde na vyučování pozdě, se omluví vyučujícímu učiteli a zdůvodní svůj pozdní příchod.
- h) Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen

je okamžitě hlásit ředitelce školy a seznamovat ji s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

- i) Do školy žáci nenosí věci, které nesouvisí s výukou (např. cennosti, vyšší obnos peněz, nevhodné šperky), dále věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, předměty nebezpečné (zbraně, výbušniny apod.). V případě, že žák hradí školní akci v hotovosti, je povinen tak učinit ihned po příchodu do školy.
- j) Ve škole, v areálu školy a na akcích organizovaných školou je zakázáno distribuovat a zneužívat návykové látky (v případě podezření z požití a manipulace s návykovou látkou škola učiní oznámení policejním orgánům), kouřit (zákaz se týká i elektronických cigaret).
- k) Při výuce a školní družině není možné bez souhlasu vyučujícího používat elektronická zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.), včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření včetně distanční výuky (kyberšikana).
- l) Při vyučovací hodině musí být telefon vypnutý, používání mobilních telefonů (týká se veškeré elektroniky) bude kázeňsky potrestáno podle školního řádu.
- m) Za škodu způsobenou krádeží mobilního telefonu a další elektroniky škola neodpovídá.
- n) Žák, který se účastní distanční výuky, se řídí stanovenými pravidly.
- o) Přestávky využívají žáci k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku. O přestávkách se žáci mohou pohybovat po třídě, nezdržují se na chodbách, na schodištích a v šatnách.
- p) O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po chodbě školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Za pěkného počasí mohou žáci chodit během hlavní přestávky na školní hřiště a zahradu – odcházejí určeným vchodem, řídí se pokyny dohlížejících učitelů. Chtějí-li hrát míčové hry, musí mít vhodnou obuv.

2.4 Vnitřní režim pro žáky

2.4.1 Příprava na vyučování

- a) Žáci jsou před vyučovací hodinou připraveni na vyučování a očekávají vyučujícího na určených místech. Kromě potřebných pomůcek mají vždy na lavici připravenou žákovskou knížku. Žáci, kteří mají službu, se řídí pokyny (třídního) učitele a v případě nepřítomnosti učitele ve vyučovací hodině toto oznámí ředitelce školy, případně jinému pedagogovi nejpozději do 5 minut po zahájení hodiny.
- b) Po zazvonění je žák na svém místě připraven na vyučování.
- c) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- d) Žák plní zadané domácí úkoly.
- e) Nesplnění domácích úkolů, zapomenutí pomůcek apod. hlásí žák na počátku hodiny vyučujícímu.
- f) Žák má povinnost si doplnit a doučit se zameškané učivo a splnit další povinnosti, které vznikly v době jeho nepřítomnosti.

2.4.2 Vyučování

- a) Žák se aktivně účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího.
- b) Žák chodí do školy upravený, do příslušných předmětů (tělesná výchova, pracovní činnosti, výtvarná výchova) nosí předepsanou oděv a obuv.
- c) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí.
- d) V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
- e) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek).
- f) Do jiných tříd přechází celá třída (skupina) ukázněně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny a to za doprovodu vyučujícího, do šaten a školní jídelny pouze pod dohledem nebo se souhlasem učitele.

- g) V případě distančního vzdělávání je žák informován o týdenním plánu práce z jednotlivých předmětů prostřednictvím webových stránek školy. V prostředí Microsoft Office Teams pedagogové požadované úkoly zveřejňují a poskytují žákům zpětnou vazbu; podle daného rozvrhu zde probíhá online výuka.
- h) Během vyučování nesmí žák svévolně opustit areál školy. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu daného předmětu. V případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- i) Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smějí žáci jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. V tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí pokyny vyučujícího a jednotlivými řády odborných učeben.
- j) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- k) Do učeben vstupují pověřeni žáci za přítomnosti učitele; do ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- l) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru, popř. pověřeného provozního zaměstnance.
- m) Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího, rozloučí se povstáním.
- n) Žáci nenesí do školy vyšší finanční hotovost, žádné hodnotné věci a předměty z drahého kovu, protože škola v případě ztráty či poškození za ně nebere odpovědnost. Žák si za cenné věci zodpovídá sám, ukládá je na místech pod vlastním dohledem. V nutných případech je předá k úschově pedagogickému pracovníkovi nebo požádá o úschovu do školního trezoru. Šatní skříňky slouží k odkládání svrchního oděvu a obuvi po dobu vyučování, jež je dána rozvrhem.
- o) Vyučování probíhá na I. stupni v 1. – 5. ročníku dle následujícího časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

<u>Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek</u>	vyučovací hodiny:	přestávky:
1. hodina	8.00 - 8.45	8.45 – 9.00
2. hodina	9.00 - 9.45	9.45 – 10.00
3. hodina	10.00 - 10.45	10.45 – 10.55
4. hodina	10.55 - 11.40	11.40 – 12.10
5. hodina	12.10 - 12.55	12.55 – 13.00
6. hodina	13.00 - 13.45	

- p) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- q) Žáci nenechávají po svém odchodu v šatně žádné cenné věci.

2.4.3 Režim při vyučování ve škole a při mimoškolních činnostech

- a) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- dodržuje pravidla chování mezi žákem a dospělým (vedení školy, učitelé, správní zaměstnanci, návštěvy a ostatní). K těmto lidem se chová vždy slušně a zdvořile, neuzívá vulgární výrazy ani v jejich blízkosti ani vůči nim, nešíří o nich pomlavy, nezasměšňuje je. Ve škole a při akcích školy oslovuje pedagogické pracovníky „pane učiteli“, „paní učitelko“, „paní vychovatelko“, zdraví je slovy „dobrý den“ a „na shledanou“, vykáj jim;
 - dodržuje komunikační pravidla mezi žáky - chová se přátelsky ke svým spolužákům, je ohleduplný, neuzívá vulgární mluvu, nezasměšňuje, neponižuje, neublízuje fyzicky ani psychicky apod., nevyjadřuje se hrubě (projevy vulgárnosti budou důsledně trestány), odmítá projevy diskriminace k menšinám a cizincům;

- odpovídá za své chování i na školních akcích mimo budovu školy. Školu náležitým chováním reprezentuje na veřejnosti. Mimo vyučování, včetně volných dnů a prázdnin, dodržuje pravidla slušného chování;
- b) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje škola bezpečnost žáka po dobu dopravy na soutěže i ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- c) Při organizaci výuky mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit pouze ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, a to zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků.
- e) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou.
- f) Pokud žák nepřijde na mimoškolní akci včas, dostaví se k ředitelce školy, která zajistí další způsob výuky nebo vyzvednutí žáka zákonným zástupcem.
- g) Při přecházení žáků na místo vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, plavecký výcvik apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O konání akcí je žák a zákonný zástupce předem písemně v deníčku informován. Pokud je třeba finanční zajištění, je to s vědomím zákonných zástupců. Žák jedná podle pokynů vyučujícího, dodržuje pravidla bezpečnosti chování ve škole i mimo školu (žáci jsou poučeni na začátku školního roku třídním učitelem dle pokynů ředitele školy a před konáním exkurze vyučujícím).

Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (vyhláška č. 303/1996 Sb., o školách v přírodě, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů aj.).

Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, pojištění.

2.5 Pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole (§ 184 a školského zákona)

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Docházka do školy

- a) Žák je povinen dodržovat všechna hygienická pravidla, která vyplývají z protiepidemických opatření, o nichž je informován pedagogy či ostatními zaměstnanci školy.
- b) Pokud se u žáka objeví příznaky jakéhokoli infekčního onemocnění, nebude možná jeho osobní účast ve vzdělávacím procesu. Při jejich zjištění volí škola tento postup:
 - příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce;

- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka a odchodu ze školy;
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.

2.6 Omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Veškeré omluvenky jsou zapsány a řádně omluveny zákonným zástupcem v žákovské knížce. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutných případech. Rodiče žáků s déle trvajícím zdravotními problémy se dohodnou s ředitelkou školy na formě pomoci.
- Žák se omlouvá předem z vyučování, je-li mu známo, že z vážných důvodů bude chybět:
 - na 1 vyučovací hodinu omlouvá vyučující učitel, s vědomím třídního učitele
 - na 1 - 2 dny omlouvá třídní učitel
 - na 3 a více dní omlouvá ředitelka školy, žák předloží omluvenku třídnímu učiteli.
- Při nepředvídané nepřítomnosti je zákonný zástupce žáka povinen omluvit ho třídnímu učiteli neprodleně, nejpozději do tří dnů (osobně nebo telefonicky). Omluvenku zapsanou v ŽK od zákonných zástupců nebo lékaře přinese žák nejpozději do 3 dnů po ukončení nepřítomnosti a předá ji třídnímu učiteli.
- Při neúčasti na distančním způsobu vzdělávání platí povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.
- V nutných případech odchází žák ze školy v průběhu vyučování pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců (jméno žáka, datum, čas odchodu, důvod). V žádosti musí být uvedeno, že zákonný zástupce žáka přebírá plnou zodpovědnost za dítě po opuštění budovy školy a přerušování vzdělávání. Uvolnění z výuky je jen na dobu nezbytně nutnou, žák se poté vrací zpět do vyučování, pokud probíhá.
- Zákonný zástupce informuje třídního učitele nebo vedení školy o nepřítomnosti ve výuce v důsledku školního úrazu.
- Pokud je žákovi během vyučování nevolno, informuje vyučující telefonicky zákonného zástupce a ten si žáka musí převzít osobně.
- Ve výjimečných případech může třídní učitel po domluvě se zákonnými zástupci a vedením školy vyžadovat omluvenku pouze od lékaře. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem v případě, že nepřítomnost přesáhne 3 dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (zejména v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i při nepřítomnosti kratší než 3 dny. Povinností lékaře je vystavení potvrzení o dočasné neschopnosti žáka ke vzdělávání, pokud jde o součást poskytované léčebné péče, nelze poskytnout dodatečně bez poskytnutí léčebné péče. V případech důvodného podezření na zanedbávání školní docházky se považuje požadavek na předložení kopií zdravotnické dokumentace ze strany školy za oprávněný.
- Pokud se žák nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovení vzdělávání podmínky. Doba absence je počítána za pololetí.

2.7 Podávání informací

2.7.1 Předávání informací o výsledcích vzdělávání popř. činnosti školy

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni průběžně prostřednictvím žákovské knížky, dále na pravidelných konzultacích, třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. V této souvislosti narušovat vyučování není dovoleno.

Podávání informací:

- a) Učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem zákonné zástupce (prostřednictvím žákovské knížky). Třídní učitel 1. stupně kontroluje notýsky nebo žákovské knížky průběžně.
- b) Třídní učitelé konzultují se zákonným zástupcem vše, co souvisí se zdravým rozvojem žáka dle zájmu zákonného zástupce) na pravidelných schůzkách (viz školní vzdělávací program)
- c) Třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje nejen zákonné zástupce, ale i ředitelku školy.

Způsob komunikace se zákonnými zástupci

Způsob komunikace se zákonnými zástupci a žáky probíhá těmito způsoby:

- třídní schůzky, konzultace o prospěchu a chování, mimořádné konzultace;
- žákovské knížky;
- třídní učitel, ředitelka školy, metodik prevence, ostatní vyučující;
- individuální pohovory
- Výsledky jednání jsou zapsány a stvrzeny podpisy účastníků v příslušné dokumentaci. Tato dokumentace je zakládána.

2.7.2 Podávání dalších informací, zejména o činnosti školy podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, se řídí Postupem pro poskytování informací a podávání stížností uveřejněném na webových stránkách školy.

2.7.3 Podávání stížností

Rodiče i široká veřejnost mají právo vznášet opodstatněné připomínky a podněty k práci školy, učitelů a vedení školy prostřednictvím ředitelky školy popřípadě školské rady a to vždy formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Podání stížnosti se řídí Postupem pro poskytování informací a podávání stížností uveřejněném na webových stránkách školy.

2.7.4 Informovaný souhlas rodičů

Na začátku školní docházky jsou rodiče vyzváni k udělení informovaného souhlasu, aby škola mohla v nezbytně nutných a zákonných případech předávat některá osobní data žáků dalším organizacím (PČR, lékař, MŠMT...). Dále souhlas se zveřejňováním fotografií ze školních akcí na webových stránkách školy a při prezentaci školy na veřejnosti. Informovaný souhlas je platný po celou dobu školní docházky.

2.8 Školní družina

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Bližší podmínky uvedeny níže jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní družiny, např.:

- Přihlašování a odhlašování
- Organizace činnosti
- Bezpečnost a chování žáků
- Zacházení s majetkem školní družiny

2.9 Školní stravování

Školní stravování se řídí zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., Vyhláška o školním stravování, v platném znění.

Bližší podmínky uvedeny níže jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelny a školní výdejny:

- způsob placení
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej obědů
- organizaci výdeje
- pravidla chování

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Pro zajištění bezpečnosti a úrazové prevence jsou žáci povinni:

- a) dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví, plnit pokyny zaměstnanců školy;
 - b) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu;
 - c) používat zdravotně vhodné přezůvky;
 - d) před hodinami tělesné výchovy a pracovních činností, výtvarné výchovy odložit na určené místo veškeré ozdobné a jiné předměty (např. náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.), přičemž jsou o těchto skutečnostech řádně poučeni;
 - e) chovat se při všech školních činnostech tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob;
 - f) do školy nenosit předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních;
 - g) nosit vlastní nápoje v nerozbitných lahvích;
 - h) seznámit se se zásadami první pomoci a s čísly tísňového volání;
 - i) hlásit neprodleně vyučujícími každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v učebně, na chodbě nebo na hřišti;
 - j) dodržovat při výuce v tělocvičně, na školním hřišti, na školním pozemku a v odborných učebnách specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žáci sami nemanipulují se žaluziemi. Zatmění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken bez předchozího souhlasu dospělé osoby a sezení na okenních parapetech.
 - V areálu školy platí přísný zákaz manipulovat se školním zařízením včetně oken a žaluzií, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz (platí pro všechny prostory školy).

Zajištění

- a) Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- b) Pracovníci školy nesmí v době dané rozvrhem uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu bez dozoru dospělé osoby, ani je posílat samotné k lékaři apod. Škola zodpovídá za žáky v době výuky včetně přestávek a stravování.
- c) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků na akci pořádané školou, se okamžitě hlásí doprovodu personálu a následně vedení školy (výlety a akce školy apod.).
- d) Úraz do Knihy úrazů zapisuje pedagogický pracovník, který v době úrazu vykonával nad žáky dohled (i v případě dodatečného nahlášení úrazu). Ostatní náležitosti vyřizuje ředitelka školy.

3.2 Podmínky zajištění bezpečnosti

- a) Vychovatelka školní družiny nebo první příchozí zaměstnanec školy (ředitelka, učitelka) odemká a odkóduje ráno školní budovu. Za uzamčení školní budovy v dopoledních hodinách zodpovídá školnice.
- b) Ranní družina probíhá v místnosti školní družiny a v herně. Při příchodu žáků do ranní družiny otevírá zadní vchod vychovatelka školní družiny.
- c) V době od 7:40 – 8:00 je na chodbě u hlavního vchodu přítomna školnice a dozírající pedagogický pracovník.
- d) V 8:00 uzamyká školnice hlavní vchod do budovy školy.
- e) Při pozdním příchodu nebo během dopolední výuky žák (zákonný zástupce) zazvoní a školnice nebo pracovník školy odemkne hlavní vstup nebo otevře vstup u zadního vchodu.
- f) Cizím osobám je vstup do budovy umožněn pouze v případě, že zdůvodní svoji návštěvu.

- g) Mimo hlavní provoz mohou do budovy vstupovat jen osoby, které mají oprávnění dané ředitelkou školy.
- h) Zabezpečení školní budovy (uzamčení budovy, uzavření oken) kontroluje školnice v průběhu školního roku i v době prázdnin.
- i) Školnice před odchodem ze školy pečlivě vyvětrá místnosti, zkontroluje uzavření všech oken a řádně budovu uzamkne. Vychovatelka školní družiny nebo poslední osoba, která odchází z budovy, zakóduje.
- j) Po vyučování kontroluje odchod žáků vychovatelka školní družiny a zabezpečí uzamčení – uzavření obou vchodů do budovy školy.
- k) Žák nesmí být vydán osobě, která projevuje známky opilství nebo je viditelně pod vlivem drog
- l) Žák dbá na svoji bezpečnost, po budově školy se pohybuje pomalu a beze spěchu, nenaklání se a neleze po zábradlí schodiště, nesedí na okenních rámech a radiátorech, nevysedává na chodbách a na schodištích, nevyklání se z oken a vždy se řídí se pokyny dozoru. Nečiní-li tak, porušuje ŠŘ a budou zahájena jednání se zákonným zástupcem.
- m) Žáci nesmí manipulovat s okny, žaluziemi a počítači bez dovolení pedagogického pracovníka.
- n) Žáci nesmí vstupovat do vymezených prostor (sklep, půda, kotelna)
- o) Žákům je zakázáno otevírat dvířka od elektrických jističů, hydrantu apod.
- p) Žáci nesmí vnášet do budovy alkoholické nápoje, tabákové výrobky či halucinogenní látky popř. drogy. Při porušení tohoto bodu je okamžitě informován zákonný zástupce a dle závažnosti přestupku také PČR nebo OSPOD.
- q) Žáci nesmí vnášet do budovy školy žádné druhy zbraní (bodné, sečné, palné). V případě přestoupení daného zákazu je okamžitě informována PČR a pracovník OSPOD a následně zákonný zástupce.
- r) Žákům je zakázáno nosit do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty. Činí-li tak, je škola povinna zahájit jednání se zákonnými zástupci.
- s) V průběhu vyučování nesmí žák bez dovolení vycházet ze školní budovy. V případě svévolného porušení tohoto bodu ŠŘ nebere škola odpovědnost za případné následky.
- t) Škola nebere zodpovědnost za cenné věci, elektrotechniku, mobily apod., které si žák přinese do školy proti nařízení tohoto školního řádu.
- u) Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze s vědomím učitele a na žádost zákonného zástupce. V opačném případě bude vykázán před budovu školy.

3.3 Výskyt vší (pedikulozy)

- a) Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Pokud škola zjistí sama nebo na popud rodičů, že jsou ve škole žáci, kteří mají vší, nebo hnidy bude postupovat takto.
- b) Ve třídě, kde došlo k nález, popř. byla škola informována o výskytu vší, provedou pověřenými pracovníci zběžnou kontrolu.
- c) Žáci, u kterých budou nalezeny vší, popř. hnidy, budou izolováni od ostatních žáků
- d) Zákonní zástupci budou neprodleně informováni, aby si při nejbližší možné příležitosti své děti vyzvedli a doma provedli veškerá opatření tak, aby mohlo dítě další den nastoupit do školy.
- e) Takový žák přijde druhý den se zákonným zástupcem a pověřený pracovník před zákonným zástupcem zběžně zkontroluje hlavu.
- f) Pokud bude znovu nalezena byt' jen jedna živá hnida, bude dítě odesláno domů.
- g) Neodstraní-li zákonný zástupce vší s hnidami do týdne, bude věc předána OSPOD.
- h) Tento postup je v souladu s Metodickým pokynem Krajské hygienické stanice, kde je řečeno:

„V případě dětí a žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, i přes upozornění předškolního a školského zařízení, lze doporučit, aby o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociální péče. Ten totiž může v takovém případě vyvinout na rodiče tlak, například pozastavením výplaty dávek, zvýšené kontroly plnění povinností v péči o dítě.“

3.4 Prevence rizikového chování

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence (ředitelka školy), průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěném stavu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Součástí organizačního řádu školy je i směrnice k primární prevenci rizikového chování u dětí a žáků, která vymezuje základní pojmy a postupy v oblasti prevence i řešení rizikového chování u žáků.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o zjištěném stavu informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Při sepisování protokolu k uvedeným jevům je žák povinen podat pravdivé vysvětlení a nedopouštět se lži.
- f) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- g) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.

Žák má

- a) možnost řešit své problémy s třídním učitelem, metodikem prevence, ředitelkou školy, s každým pedagogickým zaměstnancem;
- b) povinnost ohlásit každé podezření na ubližování spolužákům;
- c) povinnost účastnit se preventivních besed (může být zajištěna externí organizací), programů, dotazníkových šetření a anket;

Žákům je zakázáno:

- užívat návykové látky: alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky, které mohou nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování ve škole a na akcích pořádaných školou, nesmějí s nimi manipulovat (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání atd.), vstupovat do školy pod vlivem omamných a psychotropních látek;
- přinášet, distribuovat a užívat cigarety a elektronické cigarety, alkohol a veškeré omamné a psychotropní látky a manipulovat s předměty vztahujícími se ke kouření v budově a okolí školy a na akcích pořádaných školou;
- zacházet s otevřeným ohněm;
- nosit do školy a na další akce elektroniku, nepřiměřené obnosy peněz, zvířata, předměty, které nesouvisejí s výukou a rovněž předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost (výbušniny, chemikálie, zbraně, střelivo nebo pyrotechniku, bodné a sečné předměty, injekční stříkačky apod.), dotýkat se pohozených injekčních setů; v případě nálezu injekčních setů v areálu školy oznámí bezprostředně tuto skutečnost vedení školy;

- je zakázána jakákoliv forma šikany, ponižování a tělesné ubližování, v prostorách a celém areálu školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno úmyslné, nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit oběti za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana, pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následné šíření, zejména pořizování a posílání nahrávek, fotek, SMS, MMS a e-mailových zpráv, výhružné telefonáty, vytváření webových stránek s cílem zesměšnit oběť apod. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu;
- používat a manipulovat s elektrickými zásuvkami, nabíječkami mobilních telefonů, s interaktivní tabulí, dataprojektorem a didaktickou technikou, se žaluziemi a okny manipulují pouze určené žáci. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání na parapety a topení, a vyhazování různých předmětů z oken; opatrnosti dbají žáci u všech dveří učeben, které se otevírají do chodby;
- používat v době vyučovacích hodin mobilní telefony, MP3 přehrávače, iPady a ostatní technologie, které nesouvisí s výukou; žáci je mají vypnuté a uschované v osobních taškách; mobilní telefon může žák ve škole použít jen se souhlasem vyučujícího ve výjimečných případech např. kontakt se zákonným zástupcem;
- v prostorách školy pořizovat pomocí záznamových zařízení jakékoliv zvukové a obrazové záznamy, na akcích pořádaných školou je toto řešeno dle dané situace a podle rozhodnutí vyučujícího. V případě porušení zákazu bude zařízení žákovi odebráno a vráceno po ukončení vyučování zákonným zástupcům žáka;
- vnášet a pít energetické nápoje v areálu školy.

Škola

- a) je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky;
- b) distribuce a šíření OPL je v České republice zakázána, škola je povinna takový trestný čin překazít a oznámit věc policejnímu orgánu

Podmínky zajištění

- a) zdraví žáků, o zdravé prostředí a odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy i ostatní podmínky vývoje školní mládeže pečují třídní učitelé i ostatní pedagogičtí pracovníci a vychovatelky; rovněž dbají na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
- b) pro organizaci a výkon dohledu platí vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a metodický pokyn 37014/2005 – 25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků;
- c) pro prevenci rizikového chování u žáků je vypracován Minimální preventivní program na školní rok;
- d) v případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého dítěte

Formy rizikového chování žáků budou řešeny dle Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních;

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zacházení s majetkem školy:

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a zaměstnanců školy. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.
- b) Žák odpovídá za pořádek a čistotu na svém místě, udržuje v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou (i učebnice), a nepoškozuje je.
- c) Pokud je žákovi zapůjčena v době distanční výuky ICT technika, je jeho povinností zacházet se svěřeným majetkem školy šetrně. Svévolné poškození nebo zničení svěřeného majetku hradí zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- d) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- e) Ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- f) Pokud žáci vracejí učebnice, které jsou v majetku školy, jsou povinni je vrátit do konce příslušného školního roku. V případě neúměrného poškození učebnic nebo její ztráty jsou žáci povinni uhradit poměrnou část za způsobenou škodu.
- g) Za bezpečné uložení pokladní hotovosti zodpovídá ředitelka školy. Pokladní hotovost je uložena v kovové pokladně, která je uložena v uzamčené skříni v kanceláři ředitelky.
- h) Vyučující, kteří vybírají od žáků peníze (na výcvik, školní výlet apod.), nenechávají je uložené ve třídách.

Náhrady škod

1. Způsobí-li žák vědomě nějakou škodu škole nebo jiné osobě, jsou zákonní zástupci žáka nebo žák povinni škodu nahradit uvedením do původního stavu (oprava, zakoupení nové věci, finanční vyrovnání).
2. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli.
3. Maximální finanční hranice při ztrátě žákovy věci ve škole je dána prokázanou cenou při koupi věci a s ohledem na stáří věci. Je nutné taktéž posoudit, zda poškozený žák neporušil své povinnosti, tedy zda neporušil školní řád.

II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám tuto směrnici.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Obecné zásady

Základním kritériem je školní řád, který je přijímaný ne jako nátlakový, nýbrž jako vlastní, má vést k sebekázní, žák se má s ním ztotožnit. Úkolem všech zaměstnanců školy je přesvědčit žáky o jeho prospěšnosti z hlediska žákovy role, postavení ve skupině, třídě, z hlediska jeho prospěchu, zdraví, bezpečnosti, ale i z hlediska celku, rodiny, školy, obce atd.

V případě jeho nerespektování či porušování může být využito opatření, které odpovídá věkovým zvláštnostem žáků ZŠ.

Tolerance

Při hodnocení žáka je nutné přihlížet na jeho osobnost, jeho psychiku, rodinné prostředí, motivační schopnost, temperament žáka, věkové zvláštnosti, zdravotní stav atd. Při hodnocení chování nelze plně zohledňovat žákovy záliby, vkus, momentální nálady.... Je nutné se vyvarovat ironizování napadání nevhodnými poznámkami, podrobovat ho přímé kritice. Každý případ se hodnotí individuálně a ve spolupráci s ostatními pedagogy, eventuálně s psychologem a zákonnými zástupci žáka.

Žákovské knížky

Jejich prostřednictvím jsou zákonní zástupci informováni o prospěchu a chování a o provozních záležitostech v souvislosti s vyučováním. V ŽK zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka a svým podpisem potvrzují kontrolu. Třídní učitelé v nich podávají konečný návrh na kázeňská opatření. Tento návrh musí být předem připraven na základě zvážení všech okolností s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a po doplnění připomínkami ostatních pedagogických pracovníků. Zákonní zástupci jsou prostřednictvím ŽK informováni o uvedených skutečnostech. V ŽK bude jednou za čtvrtletí prováděno zhodnocení žákovy práce, zvláště zákonným zástupcům žáka, kteří se z jakýchkoliv důvodů nedostavili na třídní schůzky.

Domácí úkoly

Zadávání domácích úkolů je považováno za jeden z prostředků k naplňování výchovně vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV Základní školy Hodice, příspěvková organizace. Je součástí svědomité přípravy žáka na vyučování. Jejich cílem je prohlubování a upevňování dovedností a znalostí žáků. Z toho důvodu je jejich zadávání plně v kompetenci vyučujících všech předmětů. Domácí úkoly však musejí být přiměřené věku žáka a v rozsahu probraného učiva. Vypracovávání domácích úkolů je pro všechny žáky povinné. Jejich neplnění je považováno za porušení školního řádu (neplnění povinností) a lze za to žákům ukládat výchovná opatření v rozsahu vyhlášky §17.

Domácí úkoly mohou být hodnoceny slovně popřípadě i známkou. Hodnocení má pro žáka a jeho zákonného zástupce pouze oznamovací hodnotu o tom, jak žák ovládá probírané učivo. Toto hodnocení však není zahrnuto do celkového hodnocení žáka a není použito při hodnocení žáka na vysvědčení.

Pravidla jsou součástí školního řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona) a jsou zpracována v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, včetně její aktualizace č.256/2012Sb.a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
- b) kritéria pro hodnocení

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho žák dosáhl.
- b) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- c) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- d) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

- e) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Časový limit přizpůsobuje potřebám žáka. U integrovaných žáků postupuje podle vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu konkrétního žáka. Žáci jsou hodnoceni dle doporučení odborných pracovišť a pedagogové respektují jejich individuální možnosti a potřeby. Při klasifikaci vychází učitel z počtu jevů, které žák zvládl. Zákonní zástupci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami diagnostikovanými odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Žák přicházející z jiného kulturního a jazykového prostředí může být tři pololetí za sebou na základě žádosti zákonných zástupců hodnocen z českého jazyka slovně (viz Směrnice ředitele školy ke vzdělávání cizinců). Další podrobnosti o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných řeší Vyhláška č.73/2005 Sb. 4.
- f) Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků se využívají speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a didaktické materiály. Zohledňujeme vzdělávací potřeby těchto žáků na základě pokynů pedagogicko-psychologické poradny. Žáci mohou mít i jinou úpravu organizace vzdělávání zohledňující vzdělávací potřeby žáka. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví na základě ŠVP ZV ředitelka školy. Hodnocení nadaných žáků vychází z individuálních předpokladů žáka. Pro nadané žáky může být vypracován individuální výukový plán pro kterýkoli předmět.
- g) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace.
- h) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- i) Pro potřeby klasifikace se dělí předměty do dvou skupin: předměty naukové a předměty výchovné.
- j) Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- k) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Průběžné ústní hodnocení je realizováno také během jednotlivých činností jako motivační složka či jako individuální rozhovor se žákem.
- l) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- m) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
- n) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- o) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky (notýsku),
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- p) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- q) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- r) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který

- nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních, důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník (s výjimkou žáka, který již opakoval ročník na daném stupni základní školy).
- s) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- t) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- u) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- v) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- w) Hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku odlišným způsobem, specifikují příslušné paragrafy školského zákona (zejména § 18, 38, 41) a vyhláška o základní škole.
- x) Případy zaostávání žáků v učení a problémy v chování se projednávají na pedagogických radách.
- y) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

1.2 Zásady pro hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- a) Kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování je dodržování pravidel chování podle školního řádu v průběhu klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole.
- b) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- c) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- d) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- e) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole, při reprezentaci školy a při akcích organizovaných školou.
- f) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- g) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky (notýsku),
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádném porušení školního řádu

- h) V případě mimořádného zhoršení chování informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- i) Pochvalu v průběhu pololetí uděluje třídní učitel zápisem do žákovské knížky.; na vysvědčení se zapisuje pochvala ředitele školy pouze výjimečně, a to za mimořádné a společensky významné činy.

1.3 Získávání podkladů a pravidla pro hodnocení a klasifikaci

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavné diagnostické pozorování žáka, sledování jeho výkonů a jeho připravenosti na vyučování;
- b) konzultace s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky;
- c) písemné práce (slohové práce, testy, diktáty, cvičení, tematické práce ...);
- d) ústní zkoušení a mluvený projev (úroveň vystupování a komunikace, prezentace, referáty);
- e) zkoušky praktické, pohybové;
- f) výroba pomůcek, modelů,...
- g) úprava sešitů, samostatné aktivity (iniciativa, píle, účast v soutěžích, samostatná tvořivost...), domácí úkoly;
- h) modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky;
- i) práce s výukovými programy PC, tvorba žákovských prezentací;
- j) projektové a skupinové práce;
- k) projektové dny (ročníkové, celoškolské);
- l) žákovská portfolia

Kritéria pro hodnocení

Při hodnocení se uplatňují následující kritéria:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka;
- schopnost řešit problémové situace;
- úroveň komunikačních dovedností;
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem;
- změny v chování, postojích a dovednostech;
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje;
- používání získaných kompetencí v dalším vzdělávání

Pravidla hodnocení a klasifikace

- a) Při hodnocení uplatňuje učitel objektivní přístup, přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- b) Na počátku hodnotícího období seznámí učitel žáky s pravidly hodnocení, vysvětlí jim své požadavky.
- c) Učitelé v rámci vzdělávací oblasti sjednotí na počátku hodnotícího období hodnotící měřítko; vychází přitom z očekávaných výstupů, vedoucích k dosažení klíčových kompetencí, sledování osobnostního individuálního vývoje žáka a porovnávání jeho výsledků s ostatními.
- d) O hodnocení si vede učitel přesné záznamy, tato evidence je uložena u učitele nejméně do zahájení následujícího školního roku. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Před hodnocením předchází zpravidla vlastní sebehodnocení žáka. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpозději do 14 dnů.

- Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- f) O závažnějších změnách ve výsledcích hodnocení informuje učitel zákonného zástupce žáka a třídního učitele, vedení školy je informováno na pedagogické radě čtvrtletně.
 - g) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
 - h) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšzímu.
 - i) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.
 - j) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
 - k) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit ve školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
 - l) Hodnocení jednotlivých výkonů denně během vyučování je klasifikováno a zároveň ústně komentováno, někdy zároveň formalizováno a zapisováno do žákovských knížek v různé podobě (známka, zápis hodnocení, motivační razítka...).
 - m) Průběžné ústní hodnocení je realizováno také během jednotlivých činností jako motivační složka či jako individuální rozhovor se žákem.
 - n) V hodnocení žáka se promítá dosažená úroveň požadovaných výstupů z daného předmětu, je uplatňován individuální přístup k žákovi ve vztahu k očekávaným kompetencím; nedílnou součástí hodnocení je způsob žákovy práce ve smyslu snahy, píle a přístupu ke vzdělávání. Součástí domácí přípravy na vyučování jsou doporučené domácí úkoly, jejichž prostřednictvím si žák ověřuje, zda učivu porozuměl nebo obohacuje program vyučovací hodiny.
 - o) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se učitelé na počátku hodnotícího období seznamují se všemi skutečnostmi, které mohou hodnocení ovlivnit (prostřednictvím dokumentace, konzultací, spolupráce s odborníky) a v průběhu hodnotícího období tyto skutečnosti a jejich vývoj sledují. Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb, hodnocení případně vychází z individuálního vzdělávacího plánu.
 - p) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
 - q) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
 - r) Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
 - s) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
 - t) Významným zdrojem informací o žákovi jsou žákovská portfolia. Žákovská portfolia dokumentují individuální vývoj žáka a mohou být konzultována s žáky či jejich zákonnými zástupci.

- u) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- v) Žák musí být ze vzdělávacího předmětu hodnocen nejméně dvakrát za pololetí, z toho nejméně jednou je hodnocen na základě svého ústního projevu. U předmětů s vícehodinovou týdenní dotací se předpokládá četnější hodnocení.
- w) Písemné práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka jsou doporučeny jedenkrát za čtvrtletí. Termín písemné práce učitel projedná s třídním učitelem, takovou písemnou zkoušku smí žák vykonat v jednom dni pouze jednu. V ostatních předmětech se doporučují pouze kratší práce s přihlédnutím k věku žáků. Získávání podkladů pro hodnocení učitel rozvrhne rovnoměrně po celé hodnotící období. Nejsou-li písemné práce psány do sešitu, žáci si je obvykle odnášejí či do sešitu vlepují, aby jim byla umožněna individuální práce s chybou.

1.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Důležitou součástí hodnocení je žákovo sebehodnocení i hodnocení od jiných spolužáků např. při kooperativním vyučování. Účast žáků na hodnotícím procesu je podmínkou získávání schopnosti hodnocení sebe sama a hodnocení ostatních. To je proces, který pedagogové podněcují a svým působením korigují. Při sebehodnocení se žáci snaží popsat, co se jim daří, co ještě nejde dobře, co by mohli udělat pro zlepšení.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- e) Sebehodnocení a hodnocení ostatních při kooperativních formách vyučování má obvykle slovní, resp. ústní formu.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- g) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří;
 - co mu ještě nejde;
 - jak bude pokračovat dál.

1.5 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

- a) Při hodnocení žáka a získávání podkladů pro hodnocení žáka během distančního vzdělávání se vždy přihlíží k věku žáka, jeho možnostem a podmínkám distančního vzdělávání. Hodnocení žáka musí být spravedlivé, objektivní a přiměřené věku žáků, vzdělávacímu obsahu a podmínkám žáka pro vzdělávání.
- b) V případě krátkodobého vzdělávání distančním způsobem (zpravidla po dobu nejvýše 4 týdnů) jsou žáci hodnoceni převážně formativně s důrazem na motivační složku hodnocení. Sumativní hodnocení je používáno zejména jako motivační nástroj. Užití sumativního hodnocení klasifikačními stupni 3, 4 nebo 5 je možné pouze v odůvodněných případech po konzultaci s ředitelkou školy v případě, že žák i přes přiměřené podmínky pro distanční vzdělávání neprojevuje opakovaně nebo trvale snahu, neplní zadané úkoly, apod., a proto jsou jeho výsledky opakovaně neuspokojivé.
- c) V případě dlouhodobého vzdělávání distančním způsobem (zpravidla po dobu delší než 4 týdny) jsou žáci hodnoceni sumativně i formativně. Množství známek i četnost formativního hodnocení během distančního vzdělávání bude v rozsahu pouze nezbytně nutném pro získání podkladů pro hodnocení za dané učivo v určitém období. To neplatí v případech kladného motivačního hodnocení žáků.
- d) V případě distančního vzdělávání v délce převyšující 14 týdnů v daném školním pololetí se ustanovení o minimálních počtech známek nepoužijí.

Co je doporučeno také hodnotit:

- dovednosti nutné pro zvládnutí vzdělávání, jako jsou vnitřní motivace, vytrvalost, schopnost organizovat si čas;
- osvojení komunikace v prostředí platformy s učiteli i spolužáky;
- řešení problémů spojených s vzděláváním, tvořivost, adaptabilita apod.;
- nedostatky v přístupu k výuce;
- doporučit, jak ve vzdělávání pokračovat

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

2.1 Stupnice pro klasifikaci

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

2.2 Hodnocení prospěchu

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Při běžné klasifikaci v rámci motivace a pro povzbuzení aktivity mohou vyučující používat znaménko mínus.

2.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- f) kvalita výsledků činností;
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti a informatika. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- e) kvalita výsledků činnosti;
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- d) kvalita projevu;
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.3 Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení třemi stupni hodnocení:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

Druhý stupeň z chování se ukládá např.:

- ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob;
- opakované ubližování spolužákům, opakované agresivní chování;
- porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy nebo na školní akci;
- neúcta k dospělým vyjádřená nevhodným chováním, vulgární mluvou, pomluvou a křivým obviněním zaměstnance školy;
- opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům;
- při pravidelném a trvalém neplnění školních povinností

Žák přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Závažně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, i přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků. Nezúčastňuje se pravidelně školní docházky.

Třetí stupeň z chování se ukládá např.:

- opakující se ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob;
- opakované porušování zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy nebo na školní akci;
- neúcta k dospělým vyjádřená opakujícím se nevhodným chováním, vulgární mluvou, pomluvou a křivým obviněním zaměstnance školy;
- hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům;
- opakované ignorování plnění školních povinností;
- šikanování a ubližování na zdraví spolužáků či jiných osob

Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

2.4 Celkový prospěch žáka

Celkové hodnocení žáka se v každém ročníku vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než-li 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- prospěl
není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- neprospěl
je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- nehodnocen
Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo UVOLNĚN.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo NEHODNOCEN.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. (Vyhláška č. 48/2005 Sb. v návaznosti na vyhlášku č. 256/2012 Sb. – § 15.)

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.

2.5 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

Účelem pochval je posilovat pozitivní vzorce chování, účelem trestů je potlačovat negativní vzorce chování.

Pochvaly či sankce jsou provázány komplexní pedagogickou diagnostikou žáka, sankcím předcházejí odpovídající preventivní opatření. Každá pochvala či sankce je uplatňována na základě individuálního přístupu k žákovi.

2.5.1 Pochvaly a jiná ocenění

Uděluje třídní učitel nebo ředitelka školy kdykoli v průběhu školního roku před kolektivem třídy za:

- příkladnou práci pro třídu či školu
- aktivní účast na soutěžích a projektech
- umístění na soutěžích v rámci školy, okresu, kraje
- dlouhodobý příkladný přístup k plnění školních povinností

Pochvaly se udělují zpravidla do žákovské knížky a jsou zaznamenávány do katalogových listů. Zvláště chvályhodné činy mohou být uděleny ředitelkou školy a zaznamenány na vysvědčení, také mohou být odměněny věcným darem.

Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2.5.2 Opatření k posílení kázně

Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Tato opatření zpravidla předcházejí snížené známce z chování. Podnět kdykoli v průběhu školního roku podává třídní učitel, ředitel školy nebo ostatní vyučující. O jejich udělení rozhoduje třídní učitel nebo ředitel školy.

Za porušování a opakované neplnění povinností a řádu školy bude užíváno těchto opatření:

- pohovor učitele se žákem nebo třídního učitele se žákem
- ústní napomenutí žáka třídním učitelem individuálně popř. před třídním kolektivem
- písemné napomenutí žáka učitelem, třídním učitelem prostřednictvím žákovské knížky/deníčku (informace pro rodiče)
- pohovor ředitelky školy se žákem v ředitelně za přítomnosti učitele, třídního učitele

Porušení školního řádu žáky je posuzováno s ohledem na jeho četnost a závažnost. Při porušení povinností lze podle závažnosti uložit:

Napomenutí třídního učitele

- za drobné kázeňské přestupky
- pozdní příchody do hodin
- za 10krát a více zapomínání učebních pomůcek
- nekázeň při vyučování a o přestávkách
- nepovolená manipulace s pomůckami, didaktickou technikou a PC

Důtka třídního učitele

- slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy
- opakované zapomínání učebních pomůcek
- časté pozdní příchody do hodin
- nerespektování pokynů pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- za 2krát a více nepovolené používání mobilního telefonu a přehrávacích zařízení v hodině
- opakovaná nekázeň při vyučování a o přestávkách (např. vulgární vyjadřování, drzé chování, opakované provokování a posmívání se spolužákům)
- za 15krát a více zapomínání učebních pomůcek

Důtka ředitelky školy

- za 3krát a více nepovoleného používání mobilního telefonu a přehrávacích zařízení v hodině
- agresivní chování vůči spolužákům
- za 3 a více neomluvených hodin, záškoláctví
- za přestupek proti právnímu řádu
- za přepisování známek v žákovské knížce
- za podvádění a lhaní
- opakované neuposlechnutí pokynů pedagoga nebo dozírající osoby
- opuštění vyučovací hodiny nebo areálu školy bez souhlasu vyučujícího nebo dozírající osoby
- kouření v prostorách areálu školy
- vandalismus
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům

Další informace k výchovným opatřením:

- a) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- b) Všechna výchovná opatření jsou zaznamenávána do školní matriky a zároveň na příslušný formulář. Žák a jeho zákonní zástupci jsou s nimi průběžně seznamováni.

- c) O výchovných opatřeních udělovaných třídním učitelem je informována ředitelka školy a pedagogická rada.
- d) Výchovná opatření udělovaná ředitelkou školy jsou projednávána na pedagogické radě.
- e) Udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele.
- f) Udělení důtky ředitele školy není přímo podmíněno udělením napomenutí třídního učitele nebo důtkou třídního učitele.
- g) Udělení důtky ředitele školy není podmínkou pro klasifikaci druhým nebo třetím stupněm chování.
- h) Důtka ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- i) Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům**, oznámí vedení školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvědělo.

2.6 Záškoláctví

- a) Při nedoložení důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka upomíná třídní učitel zákonného zástupce žáka k doložení důvodu nepřítomnosti žáka.
- b) Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upomínce (do dvou pracovních dnů), učiní třídní učitel o této skutečnosti záznam a informuje zákonného zástupce. Neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel. O pohovoru se zákonnými zástupci sepiše záznam o důvodech neomluvené absence a společném dalším postupu. Třídní učitel informuje o vzniklé situaci ředitelku školy, školního metodika prevence a výchovného poradce.
- c) Při neomluvené absenci nad 10 vyučovacích hodin ředitelka školy svolá výchovnou komisi. O jednání komise je vyhotoven záznam. Neúčast nebo odmítnutí účasti zákonným zástupcem se zaznamenává do zápisu.
- d) V případě, že neomluvená absence přesáhne 25 vyučovacích hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- e) Nedaří-li se kontaktovat zákonného zástupce žáka nebo nereaguje-li na písemné pozvání k osobnímu setkání, informuje škola OSPOD.
- f) Podle závažnosti provinění lze žákovi uložit kázeňské opatření – důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy.

3. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- f) Při použití slovního hodnocení nejsou při průběžném hodnocení stanovena společná pravidla a každý vyučující může mít individuální způsob hodnocení. Společnou podmínkou je pouze to, aby každé jednotlivé hodnocení dostatečně zřetelně popsal úspěšnost žáka a poskytlo žákovi zpětnou vazbu o tom, jak si dané učivo osvojil.
- g) Výsledné hodnocení při použití slovního hodnocení musí mít dvě části. Formulace první části je pevně stanovena a představuje ekvivalent k hodnocení známkou, což umožňuje interní převedení slovního hodnocení na známku. Formulace druhé části není stanovena a vyučující v ní popíše výsledky vzdělávání žáka. Z této části hodnocení musí jednoznačně být jasné, jaká je úroveň dosažených kompetencí, které části probraného učiva za dané klasifikační období žák ovládá nebo neovládá, a v jakém rozsahu, v čem se zlepšil a v čem přetrvávají nedostatky.

Výběr kritérií (možnost úprav):

- intelekt: obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální dovednosti (např. matematicko – logické, jazykové a jiné); organizační schopnosti; bystrost; plánovitost; předvídatost; formy myšlení;
- fantazie: bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie;
- vyjadřovací schopnosti: řeč: vytríbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná paměť: rychlost vštípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost);
- pozornost: vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti;
- city: soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka; rychlost a trvalost citů; estetické, intelektuální a etické city;
- temperament: vzrušivost; živost; rychlost reakcí;
- povahové ladění: optimistické, pesimistické;
- zájmy a ideály: bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku; literaturu; hudbu; výtvarná umění; herectví; přírodu a jiné; trvalost zájmů;
- vztah k učení a k práci: pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření;
- vztah k učitelům a představeným: uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost;
- vztah k lidem a spolužákům: společenskost; ochota pomoci; slušnost ve vystupování; něžnost; poddajnost; ústupnost – neústupnost; altruismus; důvěřivost; soucitnost; ohleduplnost; spravedlivost; neagresivní chování;
- extroverze – introverze: společenskost – uzavřenost; rád – nerad se stýká s druhými; uzavřenost – otevřenost;
- společenské způsoby a vystupování: zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota a úslužnost; osvojené návyky chování;
- volní vlastnosti: vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost;

- samostatnost: úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy a podobně);
- smysl pro pořádek: pořádnost a úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih;
- ctižádost: zvýšená – snížená; přiměřená (zdravá);
- sebehodnocení: sebekritičnost; přeceňuje se – podceňuje se;
- nebojácnost: není trémistou; dovede oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí; statečnost;
- dominance – submisivita: chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost – ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden;
- mravní vlastnosti: upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus (již uvedeno); dobré chování;
- zodpovědnost (již uvedeno); čestnost, zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí;
- sociální aktivita: iniciativnost; společenská akce; průbojnost; zapojení do diskusí; hlásí se často ve vyučování; navrhuje nové věci;
- motorika: pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

Poznámka: u některých znaků nelze určit, zdali jde o znak kladný nebo záporný z etického hlediska (viz např. temperament). U některých nelze určit ani jejich opak, neboť se jich užívá jen v pejorativním smyslu (viz jazykové zvláštnosti). Seznam lze chápat také z různých pohledů a lze jej rozšiřovat.

4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Tohoto hodnocení lze využívat u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami po dohodě vyučujícího s rodiči. Pokud je žák se speciálními vzdělávacími potřebami vzděláván podle IVP, je to zřetelně vyznačeno v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a specifické vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azyllanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Klasifikace je provázena hodnocením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

- Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě se specifickou vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Žáci a se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí příslušnými vyhláškami.

PROSPĚCH	
Ovládnutí učiva předepsaného osnovami a ŠVP	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nespodno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

CHOVÁNÍ	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes dŭtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes dŭtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitel při něm respektuje doporučení PPP, SPC.
- Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci, názor zákonných zástupců je respektován.

- f) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí s dovednostmi volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. V případě nutnosti nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- g) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu a tedy podporou jeho motivace k učení, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- h) Třídní učitel a vyučující sdělí ostatním žákům vhodným způsobem podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- i) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- j) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení. Jednostranně nezdůrazňujeme chyby žáka.
- k) Škola zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka po konzultaci se speciálním školským zařízením může individuálně upravit způsob hodnocení a klasifikace žáka v jednotlivých předmětech.
- l) Při hodnocení a klasifikaci žáků bude upřednostňována motivační složka hodnocení (hodnocení jevů, které žák zvládl). Je vhodné používat různých forem hodnocení – hodnocení s uvedením chyb, bodové hodnocení;
- m) Při výuce jazyků bude upřednostňováno ústní osvojování, doplňování textů, omezeno psaní diktátů a individuálně upraven způsob psaní, při čtení bude využíváno kratších textů – bude kontrolováno porozumění, při psaní preferováno kritérium čitelnosti před úpravností.
- n) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů.
- o) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem bude klasifikován v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- p) V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

6. Hodnocení nadaných žáků

Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

7. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

8. Komisionální a opravné zkoušky

8.1 Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí;
 - při konání opravné zkoušky
- 2) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 3) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy;
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 5) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- 6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 9) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2 Opravná zkouška

- 1) Opravné zkoušky:
 - a) konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy;
 - b) nekonají žáci, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

- Žákovi pátého ročníku školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný", umožní ředitel školy vykonat opravné zkoušky.
- 4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
 - 5) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
 - 6) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole se řídí podle § 38 zákona č. 561/2004 Sb.

- 1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- 3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- 4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.“.
- 6) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- 7) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

- 8) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 9) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- 10) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- 11) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
- 12) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 13) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
 - a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- 14) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
- 15) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlásky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- 16) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
- 17) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- 18) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

9. Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10. Hodnocení výsledků práce v zájmových útvarech organizovaných školou

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se nehodnotí na vysvědčení. Hodnocení provádí vedoucí zájmového útvaru formou pochvaly.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1) Účinnost a platnost Školního řádu

Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2021.

Zrušuje se předchozí znění Školního řádu č. j.: ZŠHod/144/2016-Mar.

2) Změny a dodatky Školního řádu

Školní řád platí do odvolání.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelky školy a následně schválení školskou radou.

3) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

4) Seznámení zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců se Školním řádem

- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.
- Zákonní zástupci jsou seznámeni se zněním Školního řádu prostřednictvím webových stránek školy www.hodice.cz a na třídní schůzce školního roku.
- Žáci jsou seznámeni se Školním řádem na začátku školního roku.

V Hodicích dne 27. 8. 2021

.....
Mgr. Dagmar Marešová
ředitelka školy

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 30. 8. 2021

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou 23. 9. 2021