



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-223/22-P

Název	<b>Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Mileč 45, 335 01 Nepomuk</b>
E-mail	<b>zsmilec@seznam.cz</b>
IČ	<b>60611308</b>
Identifikátor	<b>600070565</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Kohoutová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Mileč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mileč 45, 335 01 Nepomuk</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 3. 2022 a 15. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Mileč (dále „škola“) je malotřídní škola s 1. – 5. postupným ročníkem. Její součástí je i školní jídelna přímo v budově školy, která zajišťuje stravování žákům, zaměstnancům školy a cizím strážníkům. Spádovými obcemi jsou Mileč, Želvice, Bezděkov, Záhoří, Maňovice, Nekvasovy a Chlumy. Do školy v Mileči v současnosti chodí děti i z Kozlovic, Kovčína, Myslíva a Nepomuku. Přesto klesl počet žáků od poslední inspekce z celkových 20 na 15 žáků, aktuálně včetně 2 vykazovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“).

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „A oni budou“ (dále „ŠVP“), který byl aktualizován k 1. 9. 2021 prostřednictvím systému České školní inspekce InspIS ŠVP.

Ředitelka byla jmenována na základě konkurzního řízení 1. srpna 2013.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Prostorové a materiální podmínky školy umožňují vzdělávání podle oblastí ŠVP, ne však v plném rozsahu. K řešení je celková úprava historického objektu, změna prostorového uspořádání, rekonstrukce tělocvičny a zázemí pro pedagogy.

Škola má vzhledem k počtu žáků dostatek učebních pomůcek a IT vybavení s připojením k internetu, disponuje dobře vybavenou školní knihovnou. Pro zvýšení psychohygieny dětí chybí odpočinková zóna s relaxačními prvky a hrami.

Ve škole působí dvě odborně kvalifikované učitelky, včetně ředitelky, tento tým je doplněn externě zapojenou učitelkou pro doučování. Vyučování většinou zajišťuje přímo ředitelka školy, která ve své osobě kumuluje i další pozice jako je třídní učitelka, metodička prevence rizikového chování, koordinátorka školního vzdělávacího programu, školní koordinátorka pro projekt Místní akční plán. Navíc vykonává odpolední dohled nad žáky mimo vyučování v rozsahu minimálně jedné hodiny denně. To vše vytváří velký tlak na její pracovní výkon, v konečném důsledku má negativní dopad na kvalitu řízení školy, na kvalitu poskytovaného vzdělávání a také přináší rizika pro budoucí fungování a existenci školy.

Vedení školy prostřednictvím konstruktivních vztahů se zřizovatelem aktivně vytváří prostor pro to, aby Strategický plán rozvoje (2022-2025) obsahoval pozitivní změny v personálních a hmotných podmínkách vzdělávání, aby tyto cíle přijali za své rodiče a školská rada a aby byl sladěný s vizí rozvoje obce.

Pro plánování příslušného školního roku zpracovává ředitelka dokument, který v sobě obsahuje kombinaci plánu práce a kontrolního systému. Jedná se o funkční seznam úkolů, které se týkají povinností ředitelky při řízení školy a povinností ostatních pedagogů v rámci poskytovaného vzdělávání. Hospitační činnost není realizována, není součástí hodnocení pedagogických pracovníků, ani impulzem jejich dalšího profesního rozvoje. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků neakcentuje dlouhodobé cíle školy.

Systém autoevaluace školy formálně existuje, ale reálně probíhá v omezené míře, se získanými dílčími výsledky se dostatečně nepracuje.

Pedagogická rada pravidelně projednává podstatné informace k průběhu a výsledkům vzdělávání, které navazují na výstupy z jednání ustaveného metodického sdružení. To se ve

své činnosti zabývá hodnocením naplňování ŠVP, vzděláváním žáků se SVP, výběrem učebních pomůcek, organizačními záležitostmi činnosti školy aj. Z jednotlivých schůzek je pořizován zápis.

Poradenské služby vykonává přímo ředitelka. Škola má zpracovaný jednoduchý minimální preventivní program, realizuje doporučení školských poradenských zařízení v potřebném rozsahu, podpůrná opatření nastavuje vhodně a ve prospěch vzdělávacího pokroku žáků. Na základě znalostí a vyhodnocení složení žáků a jejich potřeb realizuje také vlastní podpůrné aktivity jako je doučování po škole, možnost konzultací žáků i rodičů s učiteli. Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vnímá vedení školy jako přínosné.

Škola se nově zapojila do projektu „Šablony II“, díky kterému mimo jiné došlo k navýšení počtu tabletů pro výuku.

Na základě souhrnného reportu z anonymně zadané ankety ČŠI lze konstatovat vysokou míru shody učitelů a žáků v pozitivním vnímání klimatu školy, vzájemných vztahů a spolupráci.

Elektronický školní systém je využíván pro povinné výkaznictví, vnitřní agendu organizace a také informování rodičů o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. Elektronické žákovské knížky jsou souběžně vedeny v listinné podobě.

Webové stránky školy jsou pro návštěvníky přehledné, pravidelně aktualizované a uživatelsky přívětivé, obsahují všechny zásadní informace a dokumenty.

Škola vytváří respektující prostředí pro vzdělávání. O bezpečném chování jsou žáci na začátku roku poučováni.

S cílem přispět ke zvýšené konzumaci ovoce a zeleniny a podpořit správnou výživu dětí je škola zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

K zajištění činností školy jsou využívány finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek na provoz od zřizovatele. Škola hospodaří také s vlastními příjmy tvořenými z výnosů z doplňkové činnosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Efektivní rozvrhování výuky a její následná realizace je vzhledem k zařazení všech postupných ročníků 1. – 5. do jedné třídy organizačně velmi náročná. Během inspekce byly sledovány a hodnoceny všechny ročníky ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech včetně vybraných výchov. Výuka byla vždy zaměřena na naplňování výstupů uvedených ve školním vzdělávacím programu, který prošel aktualizací v souvislosti s revidovaným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Funkčně jsou podporovány základní gramotnosti. Čtenářská gramotnost navíc prostřednictvím projektu Podpora čtenářství, který přináší větší zájem o čtenářství, vhodné podmínky pro sebeprezentaci žáků i jejich kooperaci napříč ročníky. Nově jsou akcentovány digitální kompetence, a to v rámci předmětu Informatiky s jednogodinovou časovou dotací od 4. ročníku.

Celkově se pedagogické strategie vyznačovaly promyšleností, přesto bylo ze strany vyučujících problematické nastavování, sledování a vyhodnocování cílů vzdělávání pro jednotlivé ročníky. Občas byly hodiny díky neefektivnímu organizačnímu zvládnutí narušovány nevhodným chováním některých žáků, pro které je obtížné dodržovat nastavená pravidla v tak různorodém kolektivu. Atmosféra ve třídě pak nepodporovala soustředěnou práci žáků a nevedla k naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

Společným znakem byla vhodně volená motivace a relativní pestrost výukových metod. Převládala ovšem frontální forma bez vzájemné interakce žáků, čímž nedocházelo k rozvoji jejich spolupráce, k podněcování kritického myšlení, ani kreativitě. Žáci byli ve velmi malé míře vedeni k samostatnému vyhledávání informací z různých zdrojů. Diferenciace učiva byla uplatňována prostřednictvím různorodých učebních úloh pro jednotlivé ročníky, v závislosti na individuálním potenciálu či zájmu žáků pouze sporadicky.

Formativní hodnocení vyučující omezovali na zpětnou vazbu k výsledku žáka bez společného hledání cesty ke zlepšení, bez efektivní práce s chybou. Nově škola začala žáky motivovat k sebehodnocení, které je i z důvodu maximálního informování rodičů vkládáno do žákovských knížek. Přesto došlo od poslední inspekce, která doporučovala soustředěnost pedagogů na formativní hodnocení, k minimálnímu zlepšení.

Příkladně byla vedena výuka anglického jazyka a přírodovědných předmětů, včetně cílené diferenciace, podpory žáků se SVP, sledování a vyhodnocování cílů hodiny. Vytvořené příjemné a nestresující prostředí se příznivě odrazilo na průběhu učení i výsledcích.

Hospitované hodiny se vyznačovaly rozdílnou úrovní kvality ve vytvořených podmínkách, průběhu i výsledcích.

O psychickou pohodu žáků učitelé pečují pravidelným zařazováním tzv. komunitních kruhů do výuky, jde o vhodný způsob rozvoje vztahů a emocionality, pocitu sounáležitosti a vytváření bezpečného klimatu třídy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních interních nástrojů (písemné práce, ústní zkoušení, projektové výstupy), projednává je na jednáních pedagogické rady a zveřejňuje ve výročních zprávách. V posledních třech letech začala ředitelka školy na základě podprůměrných výsledků v rámci celoplošného testování ČŠI v roce 2016/17 v matematice, českém jazyce a anglickém jazyce ve větší míře využívat dostupné srovnávací testy pro žáky (InspIS SET, včetně domácího testování, KALIBRO aj.) s cílem zjištění aktuální úrovně výsledků vzdělávání a efektivního plánování navazujících pedagogických postupů.

Výsledky klasifikačního hodnocení jsou zapisovány do žákovské knížky a zároveň prezentovány prostřednictvím portálu Škola on-line, kde je možné připojit komentář vysvětlující úroveň hodnocení. U vybraných vzdělávacích aktivit je klasifikace doplněna sebehodnotícím záznamem žáků. Kromě těchto způsobů jsou rodiče informováni o výsledcích výchovného a vzdělávacího procesu na třídních schůzkách nebo při individuálních jednáních. Ve školním roce 2020/2021 prospělo s vyznamenáním 13 žáků z celkových 17. Všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny, žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování. Obdobný trend byl patrný i v předcházejících školních rocích.

Mezi další významné podklady pro hodnocení dopadů poskytovaného vzdělávání slouží komunikace se ZŠ Nepomuk, kam přestupují žáci 5. ročníku. Absolventi ZŠ Mileč nevykazují na vyšším stupni vzdělávání žádné učební problémy.

Účast školy v soutěžích a olympiádách byla v posledním školním roce omezena na matematickou olympiádu, ve které získal reprezentující žák 1. místo v okresním kole.

Škola se také cíleně věnuje žákům ohroženým školním neúspěchem, od podzimu 2021 pro ně realizuje doučování z finančních prostředků Národního plánu obnovy.

Škola vytváří podmínky pro efektivní komunikaci jak se samotnými žáky, vedle každodenního kontaktu také prostřednictvím aktivní žákovské rady, tak se zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími subjekty, např. Pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň, Speciálním pedagogickým centrem pro vady řeči pobočka Strakonice, MAS sv. Jana z Nepomuku, Svaz dobrovolných hasičů Mileč, Plavecká škola v Horažďovicích a mateřskými a základními školami v okolí. Funkční je také spolupráce se zřizovatelem, který školu dlouhodobě a významně podporuje finančně, je detailně znalý provozu i činnosti školy, aktivní v komunikaci s obcemi, pro které škola zajišťuje povinné vzdělávání, koordinačně se podílí na doplňkové činnosti školy.

Poskytování poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště zabezpečuje škola v dostatečné míře, nastavený systém odpovídá potřebám školy a je funkční.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- pokračující trend v poklesu žáků školy
- od poslední inspekční činnosti minimální pozitivní posun v používání kooperativních forem výuky a formativním hodnocení žáků, v hospitační činnosti včetně vzájemných hospitací a navazujícím dalším vzdělávání pedagogů
- zapojení školy do projektů se zjednodušeným vykazováním, tzv. „Šablony“ ve prospěch zvyšování kvality podmínek a průběhu vzdělávání

### **Silné stránky**

- konstruktivní vztahy a příkladná spolupráce se zřizovatelem ve všech oblastech činnosti školy, včetně jeho aktivní účasti na tvorbě strategického plánu rozvoje školy sladěného s vizí rozvoje obce

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nerovnoměrné rozdělení přímé vyučovací povinnosti a dalších pozic ve škole (např. koordinátor ŠVP, metodik prevence, třídní učitel aj.) mezi pedagogy s negativním dopadem na kvalitu řízení školy i kvalitu poskytovaného vzdělávání
- materiálně technické podmínky pouze částečně odpovídají potřebám vzdělávání
- převažující formálnost vlastního hodnocení školy bez přijímání účinných opatření, nekomplexní pedagogické vedení školy, chybějící zpětná vazba a hodnocení pedagogů, jejich nedostatečný profesní rozvoj ve vazbě na výsledky a potřeby žáků
- vyučovací proces s převahou jednotně vedené výuky, bez hlouběji promyšlené diferenciací, nižší mírou podpory kritického myšlení a využívání různých informačních zdrojů včetně digitálních technologií

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvážit přerozdělení hodin přímé vyučovací povinnosti a delegování vybraných pedagogických pozic na další členy učitelského sboru

- zkvalitnit pedagogické vedení školy formou systematického hodnocení výuky, cíleně plánovat a realizovat další vzdělávání pedagogů
- do výuky ve větší míře účelně zařazovat diferenciaci učiva, práci s různými informačními zdroji, podporovat kritické myšlení, organizační formy cílit na interaktivitu žáků navzájem
- ve spolupráci se zřizovatelem zvážit zřízení školní družiny jako nabídky kvalitního zájmového vzdělávání pro žáky školy, naplánovat výměnu podlahy v tělocvičně

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Mileč, dne 27. 9. 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 29. 9. 2009
2. Jmenování na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 17. dubna 2013 na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy Mileč, okres Plzeň-jih s účinností od 1. 8. 2013 na dobu neurčitou
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. května 2015 v pracovním poměru na dobu neurčitou, vydané dne 18. června 2015
4. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
5. Školní řád ze dne 28. 02. 2015 včetně dodatku ze dne 18. 09. 2020
6. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2020/2021
7. Školní vzdělávací program „A oni budou“ (01. 09. 2021)
8. Preventivní program školy (školní rok 2021/22)
9. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ (školní roky 2017/18-2021/22)
10. Rozvrh hodin-školní rok 2021-2022
11. Záznamy z pedagogických rad (školní rok 2021/22)
12. Třídní kniha (školní rok 2021/22)
13. Třídní kniha doučování
14. Kontrolní systém, plán práce (školní rok 2021/22)
15. Plán DVPP na rok 2022

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D. v. r.*

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní inspektorka

*Mgr. Monika Slabyhoudková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 11. 4. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kohoutová,  
ředitelka školy

*Mgr. Kateřina Kohoutová v. r.*

V Milči 12. 4. 2022