



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4184/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-842/24-S

Název	Mateřská škola Hrusice
Sídlo	Hrusice čp. 32, 251 66 p. Senohraby
E-mail	skolkahrusice@seznam.cz
IČO	71 235 884
Identifikátor	662 000 641
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Rajdlová
Zřizovatel	obec Hrusice
Místo inspekční činnosti	Náves 32, Hrusice
Inspekční činnost na místě	26. a 27. listopadu 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo v jednotřídní MŠ vzděláváno celkem 24 dětí, což je nejvyšší povolený počet. Pro osm dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, jedno z nich s povolením dodatečného odkladu povinné školní

docházky mělo zároveň speciální vzdělávací potřeby. Dítě s odlišným mateřským jazykem bylo bez jazykové bariéry.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP, který se zaměřuje na vedení dětí k osvojování si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost. Vychází z prostředí a situací, které jsou dětem blízké a podporují vytváření pocitu sounáležitosti s živou a neživou přírodou. Dokument ředitelka doplňuje na základě legislativních změn.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od zahájení jejího provozu. Kromě ní v MŠ vzdělávají další dvě učitelky, z nichž jedna je nekvalifikovaná, pracující na částečný úvazek a zároveň působící jako kvalifikovaná asistentka pedagoga. Ředitelka prokázala, že kvalifikovaného učitele poptává inzerci. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka sestavuje na základě podnětů pedagogů a aktuální nabídky vzdělávacích akcí. Jejich přínos do praxe ověřuje dotazováním účastníků. Ředitelka se pravidelně účastní dalšího vzdělávání, zaměřeného na oblast vedení školy. Získané poznatky se daří v praxi uplatňovat pouze částečně.

Základní dokumenty a organizační záležitosti, týkající se MŠ ředitelka pravidelně projednává s pedagogickou radou, která je jejím poradním orgánem. Ze záznamů z jejich jednání je patrné, že problematika zkvalitňování vzdělávání v MŠ se diskutuje výjimečně.

Kontrolní a hodnotící systém není v MŠ dostatečně funkční. Učitelka s krátkou pedagogickou praxí nemá dostatečnou podporu a zpětnou vazbu, což se negativně projevuje ve vzdělávání. Hospitace ředitelky probíhají spíše nahodile, bez stanovených cílů a následného hodnocení, z něhož by vyplynuly záměry pro zefektivňování poskytovaného vzdělávání. Tento nedostatek přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Vnitřní i vnější informační systém je účelně nastaven. Je využíváno tradičních metod osobního jednání i písemných informací na nástěnkách i webových stránkách školy. MŠ se aktivně zapojuje do života obce kulturními vystoupeními, spolupracuje s místními organizacemi (hasiči, Sokol Hrusice, myslivci). Se žádnou z okolních základních škol MŠ systematickou spoluprací nenavázala. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jejich zákonné zástupce škola pořádá společné aktivity, pro zájemce z řad rodičů organizuje besedy s odborníky. V případě potřeby doporučuje zákonným zástupcům dětí specializovaná pracoviště.

Finanční prostředky MŠ cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání, na pořízení digitálních technologií využívá účelové prostředky. Třída je vkusně vybavena dětským nábytkem, odpovídajícím antropometrickým požadavkům.

Děti jsou přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem prokazatelně seznamovány s možnými bezpečnostními riziky ve škole i mimo její prostory, což se pozitivně odrazilo v nízkém počtu evidovaných úrazů. Příležitostí ke zlepšení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví je odstranění bezpečnostního rizika v budově školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v esteticky podnětném prostředí, v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Pedagogové reagovali na podněty dětí převážně vstřícně, projevy dětí byly spontánní. Zejména při režimových činnostech bylo patrné, že způsob seznamování

děti s nastavenými pravidly není zcela efektivní. Klima, panující po většinu inspekční činnosti ve třídě, nepodporovalo zájem dětí o vzdělávací nabídku. Převaha méně účinné frontální organizace vzdělávání měla za následek pasivitu a postupnou ztrátu pozornosti některých dětí. Rozvržením přímé pedagogické činnosti učitelka ředitelka vytvořila vhodné podmínky pro jejich souběžnou práci. V průběhu inspekční činnosti však většinou nebyly účelně využity pro realizaci vzdělávání s širší nabídkou aktivit různé náročnosti, vyplývající z potřeb věkově smíšené třídy. Příležitost ke zlepšení je ve společném nastavení pravidel a rozdělení rolí při společném působení učitelky za účelem zefektivnění poskytovaného vzdělávání.

Při ranním scházení se děti věnovaly především spontánním hrám nebo využívaly učitelkou připravené tematicky zaměřené nabídky společného tvoření, určeného k dalšímu využití. K podpoře vzájemné sounáležitosti a komunikace byl vhodně zařazován ranní kruh, kdy učitelka děti seznamovala s plánovaným programem a vyzývala je ke sdílení zážitků.

K podpoře rozvoje pohybových dovedností byly zařazeny řízené pohybové aktivity zaměřené na obratnost. Cvičení bylo vhodně věkově diferencované, díky frontální organizaci však docházelo k nežádoucím prostojům. Děti jsou systematicky vedeny ke zdravému životnímu stylu, k jehož podpoře přispívá také dodržování pitného režimu, který je dětem k dispozici po celý den. Dostatečně dlouhý pobyt venku byl plně využit pro spontánní pohybové aktivity. Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku dětí, po krátkém odpočinku při čtení pohádky měly možnost klidných aktivit mimo lůžko. Pozitivně je hodnocena nabídka řízené pohybové aktivity během odpoledních činností. Personální a sociální dovednosti dětí byly vhodně rozvíjeny také při sebeobslužných činnostech, kdy byly učitelkami úspěšně vedeny k samostatnosti v oblékání.

Hodnocení všech dopoledních činností probíhalo souhrnně formou uzavřených otázek kladených učitelkou, na které děti jednoslovně odpovídaly. Příležitostí ke zlepšení je průběžné hodnocení a pomocí cíleně pokládaných otevřených otázek vést děti k postupnému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Během inspekční činnosti byla patrná podpora rozvoje žádoucích sociálních dovedností. V sebeobslužných činnostech a při úklidu prokazovaly děti značnou samostatnost, při stravování byla všem dětem poskytována efektivní podpora samostatného používání příboru. Mezi sebou i s dospělými dětmi bez zábran komunikovaly. Během řízených činností bylo patrné pouhé plnění zadaných úkolů bez další iniciativy a zájmu. Učitelka vypracovala přehledný systém pedagogické diagnostiky, práce s ní však není dostatečně důsledná. Nedochází k systematickému sledování vzdělávacích výsledků dětí a stanovování záměrů, vedoucích k cílené individuální práci s dětmi za účelem jejich dalšího rozvoje. Cílené aktivity pro přípravu dětí na povinnou školní docházku jsou pravidelně zařazovány do průběhu dopoledních činností v rámci skupinové práce, během odpoledních činností jsou dětmi voleny podle jejich zájmu.

Zdařilé výsledky práce dětí jsou vystaveny ve veřejných prostorách školy a prezentovány na kulturních akcích, pořádaných obcí.

Závěry

Vývoj školy

- Od předešlé inspekční činnosti přetrvává málo funkční kontrolní a hodnoticí systém ředitelky, nízká míra účelně využívaných metod a forem vzdělávání včetně jeho individualizace a věkové diferenciaci, a nedůsledná práce s výsledky pedagogické diagnostiky, přestože byl nově vypracován její přehledný systém.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti týkající se absence zdravotně preventivních aktivit byly odstraněny.
- Od předešlé inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru.

Silné stránky

- Spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem účinně přispívá k rozvoji podmínek školy pro vzdělávání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a hodnoticí systém v MŠ není dostatečně funkční. (2.1)
- Seznamování dětí s nastavenými pravidly vzájemného soužití není zcela efektivní. (2.2)
- Neefektivní využívání ředitelkou účelně nastaveného souběžného působení pedagogů a převaha frontálního vzdělávání ve věkově smíšené třídě neumožňuje diferenciaci vzdělávací nabídky a kladení věkově přiměřených a srozumitelných požadavků na všechny děti. (4.1)
- Mateřská škola nevyužívá dostatečně pestré spektrum účinných forem a metod předškolního vzdělávání. (4.2)
- Škola nesleduje vzdělávací pokroky jednotlivých dětí zcela systematicky, přestože má pro tuto činnost vhodné podmínky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat systematickou podporu začínajícím pedagogům, sdílení zkušeností s okolními školami. Na pedagogických radách pravidelně projednávat problematiku vzdělávání v MŠ.
- Společně s dětmi nastavit a důsledně dodržovat pravidla vzájemného soužití v MŠ ke zlepšení atmosféry pro vzdělávání.
- Nastavit pravidla rozdělení rolí při souběžném působení učitelek za účelem zefektivnění poskytovaného vzdělávání.
- Formy a metody vzdělávání přizpůsobovat vývojovým předpokladům všech dětí.
- Důsledně vést záznamy o vzdělávacích výsledcích každého dítěte, s výsledky aktivně pracovat za účelem jeho rozvoje v potřebných oblastech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole u rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace, týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy www.ms-hrusice.cz, školní rok 2023/2024, vzorek
3. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

30. prosince 2024