



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-696/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Radvanice, okres Kutná Hora</b>
Sídlo	<b>Radvanice 49, 285 06 Sázava</b>
E-mail právnické osoby	<b>soustruznikovah@centrum.cz</b>
IČ	<b>75034000</b>
Identifikátor	<b>600045927</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Helena Soustružníková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Úžice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Radvanice 49, 285 06 Sázava</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 3. 2017 – 14. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny. Obědy dováží provozovatel stravovacích služeb, přesnídávky a odpolední svačiny si právnícká osoba obstarává sama. V době inspekce bylo vzděláváno v souladu s kapacitou a povolenou výjimkou od zřizovatele celkem 28 dětí ve věku od tří do šesti, resp. sedmi let. Před zahájením povinné školní docházky docházelo 15 dětí, z nich jedno s jejím povoleným odkladem. Do MŠ jsou zapsány děti z obce i okolí. Kapacita byla v posledních třech letech vždy naplněna, počet zájemců mírně převyšuje nabídku.

Ve Školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „Kamarádi“ jsou cíle orientovány na rozvoj osobních předpokladů dětí a přípravu na další životní etapu prostřednictvím různorodých aktivit. Zaměření ŠVP zohledňuje místní vesnické podmínky a přírodní okolí školy. ŠVP je doplněn o program zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů, zdravé dýchání (hru na flétnu) a práci nejstarších dětí s interaktivní tabulí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od září 2011 byla řízením školy pověřena pedagogická pracovnice (dále „ředitelka“), která vysokoškolským vzděláním v programu zaměřeném na speciální pedagogiku splňuje kvalifikační předpoklady pro pedagoga v mateřské škole. Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s učitelkou, která si požadovanou odbornou kvalifikaci aktuálně doplňuje. Ředitelka odstranila většinu nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti. Zkvalitnilo se další vzdělávání, které je plánováno a realizováno v souladu s potřebami školy (např. aktualizace ŠVP, angličtina, ekologie). Obě pedagogické pracovnice absolvovaly kurz logopedického asistenta, což se pozitivně promítá v jazykové podpoře dětí. Zlepšilo se vedení povinné dokumentace, zásadní nedostatky v ní nebyly shledány. Přetrvává nedostatečně nastavený evaluační systém, což se negativně projevuje v jeho samotné realizaci, jelikož není systematicky, komplexně a pravidelně realizován podle požadavku příslušného rámcového vzdělávacího programu. Dílčí vyhodnocování výsledků vzdělávání je zřejmé ze záznamů z pedagogických rad a v třídních knihách, z poznámek o pokrocích dětí a z vlastního hodnocení školy zpracovaného za uplynulý školní rok. Ředitelka průběžně realizuje kontrolní systém, na jehož základě přijímá účinná opatření, některé dílčí nedostatky však nebyly identifikovány (viz dále). V ŠVP jsou stanoveny reálné dlouhodobé koncepční záměry na období 2016-2019, které vycházejí z potřeb školy a směřují ke zlepšování její kvality. Na realizaci záměrů se podílí stabilizovaný a spolupracující tým tří zaměstnanců MŠ. Kritéria pro přijímání správně zohledňují přednostní přijetí dítěte před zahájením povinné školní docházky, MŠ umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Celý kolektiv MŠ se aktivně podílí na chodu školy i na vytváření vstřícného a podnětného prostředí. Z komunikace učitelek s rodiči byl zřejmý otevřený přístup, rodiče mohou vstupovat do třídy. Informace o činnosti MŠ zákonní zástupci získávají na třídních schůzkách, na nástěnkách (týdenní program, práce dětí, fotografie z průběhu vzdělávání). MŠ se aktivně zapojuje do života obce (lidové tradiční oslavy, vítání občánků), prezentuje se i na veřejných vývěskách. Pro rodiče jsou pořádány besídky k různým příležitostem. MŠ využívá regionálních možností pro rozšíření poznatků dětí o vesnickém a nedalekém městském prostředí (např. hasiči, knihovna, divadla, kulturní památky) i místních možností pro výchovu a vzdělávání v oblasti environmentální (procházky a výlety do přírody, zapojení do projektu „Čistá řeka Sázava“). Seznámení s prostředím v navazujícím povinném vzdělávání podporují návštěvy blízkých základních škol. K rozvoji

pozitivních sociálních vztahů přispívají společné akce se školou, kde jsou vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (např. společný karneval), dále sbírka pro podporu nemocných dětí realizovaná spolu s rodiči.

Oblasti zajišťování bezpečnosti je věnována patřičná pozornost. Děti jsou poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, jak vyplynulo z průběhu vzdělávání (např. při pobytu venku) i ze zápisů v třídních knihách. Důsledně jsou děti vedeny k dodržování pravidel slušného chování a vzájemné ohleduplnosti. Úrazovost je za poslední dva školní roky dle záznamů v knize úrazů nulová. V rámci doplňujícího programu ŠVP jsou v průběhu roku zařazeny aktivity vedoucí k prevenci a omezování sociálně patologických jevů (např. tematické besedy a programy), jejich účinnost je pozitivně posouzena ve vlastním hodnocení školy. Příslušným odborníkem jsou pravidelně prováděny revize tělocvičného nářadí, ze kterých nevyplývala rizika.

Ve spolupráci se zřizovatelem se od minulé inspekční činnosti podařilo postupně zkvalitnit materiální podmínky v interiéru školy. Třída je vybavena novým účelným nábytkem, dětský nábytek odpovídá počtu i výšce dětí. Děti mají k dispozici dostatek pomůcek, hraček i literatury. Zlepšil se technický stav budovy (např. rekonstrukce sociálního zařízení, přístavba budovy, nový kotel, výměna radiátorů, napojení na obecní vodovod). Přetrvává nedostatečné vybavení školní zahrady pro pohybový rozvoj dětí. ŠVP je finančně podporován ze státního rozpočtu na přímé výdaje vzdělávání, posílené o zvýšení platů pracovníků regionálního školství. MŠ dále využívá příspěvku zřizovatele k pokrytí provozu, nákupu učebních pomůcek a školení zaměstnanců. Úplatou za poskytované vzdělávání a školské služby, která je velmi nízká, posiluje částečně provozní výdaje.

Školní stravování je zajištěno provozovatelem stravovacích služeb, který využívá regionální dodavatele potravin. Dietní stravování není vyžadováno ze strany účastníků vzdělávání. Pitný režim je zajištěn ve třídě v průběhu celého dne, děti ho využívaly převážně na pokyn učitelky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V souladu s cíli ŠVP byla dětem během spontánních i řízených aktivit poskytována různorodá a tematicky propojená vzdělávací nabídka. V době ranních nebo odpoledních spontánních činností se děti měly možnost věnovat volné hře podle svého zájmu nebo využívat nabídku vytvořenou pedagogickými pracovníky (vystřihování, skládky, puzzle). Učitelky využívaly převážně účelné metody a formy vzdělávání. Vhodně bylo zařazeno smyslové vnímání, činnostní, situační a prožitkové učení. Řízené činnosti (komunikativní kruh, pohybové a didakticky cílené činnosti) byly vhodně motivované, děti byly průběžně aktivizovány problémovými otázkami. Tyto aktivity byly vedeny převážně frontálním způsobem, tzn. se všemi dětmi najednou, nebo byla zařazena samostatná práce. Využívání i dalších forem (např. skupinové práce) vyplynulo z rozhovorů s pedagogy, ze záznamů z třídních knih a z vystavených společných prací. Časová délka řízených činností však nebyla přizpůsobena věkovým a individuálním možnostem dětí, jelikož se konaly v jednom časovém bloku (až 60 minut) a tím se snižovala pozornost některých dětí. Rovněž nadbytečným organizováním bylo vzdělávání méně plynulé, v průběhu celého dne vznikaly prostoje (např. čekání na ostatní při režimových momentech, po jídle) nebo nebyl dán dostatečný prostor pro spontánní činnosti (např. při pobytu venku, v průběhu a po odpoledním odpočinku). Řízené aktivity tak převažovaly nad spontánními. Dětem byla průběžně poskytována pozitivní zpětná vazba, příležitosti pro jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení však nebyly dostatečně využity. Individuální přístup podle aktuálních potřeb jedinců byl vhodně uplatňován.

Výchova ke zdraví je podporována především pravidelným zařazováním pobytu venku, ke kterému je využíváno přírodní okolí a školní zahrada. Důsledně byly děti v rámci zajišťování bezpečnosti vedeny k dodržování pravidel chůze podél silnice. V době pobytu venku byl podporován rozvoj hrubé motoriky (např. při zdolávání přírodního terénu), zařazovány byly pohybové hry. Řízené pohybové aktivity jsou pravidelnou součástí programu dne ve třídě v dopoledních i odpoledních hodinách. Při jedné hospitaci byly vhodně začleněny zdravotně preventivní cviky, jejich správné provádění dětmi učitelka účelně opravovala. Spontánnímu pohybu se děti dle svých potřeb mohly věnovat rovněž v době ranních her. Dostatečné je směřování jednotlivců k samostatnosti v sebeobsluze při oblékání a uklidu hraček nebo pomůcek, méně však při stolování a využívání nabídky pití. Optimální podmínky nebyly vytvořeny pro odpolední odpočinek, děti zůstávaly po celou dobu odpočinku na lehátkách, ty s nižší potřebou spánku tak neměly možnost se věnovat jiným klidovým aktivitám mimo lůžko. K podpoře nácviku správného dýchání vhodně přispívá hra na flétnu, kterou vede učitelka pravidelně jednou týdně s dětmi, které mají o tuto aktivitu zájem.

Promyšlenou vzdělávací nabídkou a vytvořeným podnětným prostředím MŠ směřuje k příznivému rozvoji osobnosti dětí, jejich dovedností, schopností a postojů. Cíleně se zaměřuje na podporu dětí k zahájení povinné školní docházky, zejména v ranních nebo odpoledních hodinách při samostatné práci s pracovními listy nebo didaktickými pomůckami. Do průběhu vzdělávání byly zařazovány aktivity rozvíjející dovednosti předmatematické (např. početní představy, porovnávání, třídění, prostorová orientace) a předčtenářské (např. prohlížení knížek, slovní analýza, četba, seznamování s říkadly, básněmi i písněmi). Na kvalitní úrovni jsou podněcovány komunikativní dovednosti, slovní zásoba je přirozeně rozvíjena zejména četnými rozhovory s dětmi v průběhu celého dne. Vysoká je podpora oblasti přírodovědné, především prostřednictvím vlastních zážitků při experimentech, pozorováním a přímou zkušeností v přírodě. Zajímavými a pestrými činnostmi jsou dětem zprostředkovány poznatky k daným tématům. MŠ využívá i příležitosti k seznamování s prací s interaktivní tabulí, s nejstarší věkovou skupinou dochází jednou za čtrnáct dní do blízké základní školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Realizovaný systém nezajišťuje systematické vyhodnocování individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání. Komplexní pedagogická diagnostika není prováděna, učitelky zaznamenávají spíše nepravidelně pouze dílčí poznatky o dětech. Záměry potřebné pro další rozvoj dětí jsou stanoveny jen u některých (např. u dítěte s odkladem povinné školní docházky, se zdravotním oslabením), což se pozitivně projevilo v individualizaci jejich vzdělávání. Individuální podpora těchto dětí vychází z doporučení školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře. Dobrou znalostí i ostatních dětí jsou však rizika školní neúspěšnosti včas podchyceny a v případě potřeby je rodičům poskytováno poradenství a kontakty na specializované služby. Pravidelnými aktivitami s nejstarší věkovou skupinou jsou nerovnoměrnosti v jejich vývoji minimalizovány. K individuální podpoře dětí je využita i odbornost ředitelky v oblasti speciální pedagogiky a obou učitelek v oblasti logopedické prevence. Učitelky ve spolupráci s rodiči navazují na péči klinické logopedky. Návštěvami v základních školách a rozhovory s pedagogy sleduje MŠ úspěšnost dětí v následném povinném vzdělávání, zpětnou vazbu o připravenosti dětí mají pozitivní.

Pro předškolní vzdělávání MŠ vytvořila podnětné prostředí, kde se projevila vzájemná důvěra a otevřená komunikace všech zúčastněných. Různorodou nabídkou se daří rozvíjet osobnost dětí a připravovat je k zahájení povinného vzdělávání v základní škole. Záměry

ŠVP naplňuje zejména v oblasti podpory komunikativních dovedností a environmentální výchovy a vzdělávání. Děti mají široké poznatky o přírodě. Jsou zvědavé, projevují zájem o nové poznatky. Jsou velmi komunikativní, sdílejí své názory a znalosti, hovoří v celých větách, nad problémovými otázkami diskutují. Zvládají přednes básní i před ostatními. U některých je zapotřebí intenzivnější logopedická péče. Postupují podle zadání, svou práci dokončí. Projevují zájem o knížky, čteným textům soustředěně naslouchají. Zvládají základní matematické dovednosti. Samostatnost dětí projevovaly v rámci daných možností adekvátně k věku. Vztahy mezi nimi byly v době inspekce bezkonfliktní, dodržují nastavená pravidla. Dokážou se mezi sebou domluvit, v herních skupinách spolupracují a vedou rozhovory. Z vystavených prací a z portfolií je zřejmé zvládnutí různých výtvarných technik i pracovních dovedností.

### **Další zjištění**

Porovnáním údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností byl zjištěn rozdíl v adrese zřizovatele a mateřské školy. Dle sdělení ředitelky a údajů ve zřizovací listině, které souhlasí se skutečností, mateřská škola sídlí na adrese Radvanice 49, 285 06 Sázava a zřizovatel na adrese 285 04 Uhlířské Janovice. Ve školském rejstříku je mateřská škola zapsána na adrese Radvanice 49, 285 06 Úžice a zřizovatel s adresou 285 04 Úžice.

### **Závěry**

#### **Hodnocení vývoje**

- obměnil se pedagogický tým, přetrvává 50% nekvalifikovanost,
- došlo k částečnému zlepšení v řídicích systémech,
- byla navýšena kapacita MŠ od školního roku 2012/2013 z 25 na 28 míst,
- ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiální podmínky pro děti v interiéru MŠ, přetrvává nedostatečné vybavení školní zahrady.

#### **Silné stránky**

- účinně spolupracující tým všech zaměstnanců, který vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání,
- různorodá a promyšlená vzdělávací nabídka, která je účelně obohacena o doplňkové programy a regionální aktivity, vede ke kvalitním výsledkům vzdělávání,
- systematická příprava dětí k zahájení povinného vzdělávání v základní škole vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí.

#### **Slabé stránky**

- nižší účinnost kontrolního systému se promítá do nedostatků v organizaci vzdělávání (převaha řízených aktivit),
- nesystematické nastavení a realizace evaluačního systému, absence stanovování a vyhodnocování záměrů potřebných pro další rozvoj dětí.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zajistit v denním programu vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit,
- zkvalitnit vnější informační systém vytvořením webových stránek MŠ,
- vybavit školní zahradu pro pohybový rozvoj dětí v souladu se záměry MŠ.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 138369/2012/KUSK, ze dne 25. září 2012 s účinností od 28. září 2012
2. Pověření řízením příspěvkové organizace Mateřské školy Radvanice, Radvanice 49, 285 06 Sázava od 1. září 2011 do doby vyhlášení nového konkursního řízení vydané Obcí Úžice bez data vydání
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Radvanice, okres Kutná Hora vydaná Obcí Úžice dne 18. července 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a počtu stravovaných ve školní jídelně – výdejně (28) v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 138369/2012/KUSK, ze dne 25. září 2012 s účinností od 28. září 2012
5. Výjimka v počtu dětí ve třídě povolená Obcí Úžice na dobu neurčitou dne 12. září 2012, čj.: 94/2012
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
8. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2016/2017
9. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekce
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi“, čj.: 2/2016, účinný od 1. 9. 2016
12. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
13. Školní řád, čj.: 2/2015, účinný od 1. 9. 2015, s poslední aktualizací účinnou od 1. 12. 2016
14. Kniha úrazů založená od 1. 9. 2010 a 23. 3. 2017
15. Revizní a kontrolní zpráva č. 110/3 tělocvičného náradí vydaná osobou odborně způsobilou dne 23. března 2017
16. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2016/2017

17. Záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
18. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy ze dne 27. 8. 2016
19. Záznamy o dětech; portfolia dětí
20. Individuální vzdělávací plán ze dne 3. dubna 2016; Zpráva z pedagogicko-psychologického vyšetření ze dne 24. 3. 2016, čj.: 201-1-389/2016Per
21. Předškolní dotazník (na žádost Rodičů Patrika Váchy)
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
23. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
25. Zápis z jednání při inspekční činnosti konané v Mateřské škole Radvanice ze dne 14. března 2017
26. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-1001/11-S, ze dne 2. 5. 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 6. dubna 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Helena Soustružníková, ředitelka školy

Helena Soustružníková v. r.

V Radvanicích dne 18. dubna 2017