



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1459/23-S

Název	<b>Základní škola Velké Přítočno</b>
Sídlo	<b>Školní 49, 273 51 Velké Přítočno</b>
E-mail	<b>zs.pritocno@centrum.cz</b>
IČO	<b>70 989 508</b>
Identifikátor	<b>600 044 068</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martina Jůzová</b>
Zřizovatel	<b>obec Velké Přítočno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 49, Velké Přítočno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. a 9. května 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

V ZŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v pěti třídách 76 žáků prvního až pátého ročníku, což je 95 % nejvyššího povoleného počtu. Od minulé inspekční činnosti v roce 2016 se počet žáků ZŠ zvýšil o téměř 50 %. Speciální vzdělávací potřeby (dále „ŠVP“) byly zjištěny u 14 žáků školy, z nich se tři vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Dva žáci byli školským poradenským zařízením identifikováni jako nadaní.

Ve dvou odděleních školní družiny se vzdělává 54 účastníků (tj. 90 % nejvyššího povoleného počtu).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává funkci osmým rokem. Postupně kvalitně naplňuje svoji realisticky zpracovanou, průběžně vyhodnocovanou a ve spolupráci se zřizovatelem inovovanou koncepci rozvoje školy. Díky funkční spolupráci se zřizovatelem se od předchozí inspekční činnosti zlepšily materiální podmínky pro základní vzdělávání, avšak vzhledem k nárůstu počtu žáků a účastníků zájmového vzdělávání se nedaří zajistit zejména dostatečné vlastní prostory pro školní družinu či vhodné zázemí učitelů.

Organizační struktura školy je plně funkční, odpovídá velikosti školy. Většina komunikačních a řídicích procesů probíhá neformálně, nechybí však jejich ukotvení v souboru všech potřebných vnitřních předpisů. S pedagogickou radou ředitelka účelně projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání, řízení se účelně účastní také metodické sdružení. Od předchozí inspekční činnosti se zvýšila účinnost kontrolního systému. Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka pravidelně, poskytuje učitelům efektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich výuky. Zavedené vzájemné hospitace pedagogických pracovníků jsou přínosné pro vzájemné obohacování, ale jsou také využívány při vedení začínajících pedagogů. Učitelé efektivně sdílí výukové materiály, což bylo patrné ve sledované výuce.

Od předešlé inspekční činnosti se nepodařilo dostatečně zlepšit kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Základní vzdělávání zajišťuje ředitelka a šest učitelek, z nichž tři nespĺňují potřebnou odbornou kvalifikaci. V zájmovém vzdělávání působí čtyři vychovatelky školní družiny, jedna bez odborné kvalifikace. Pedagogický tým vhodně a účelně doplňují čtyři asistentky pedagoga, z nichž jedna nemá potřebnou kvalifikaci. Snahu o získání odborně kvalifikovaných pedagogů ředitelka doložila.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka, výchovná poradkyně, která na škole působí také jako školní speciální pedagog, a metodička prevence. Činnost školního poradenského pracoviště je systematická a plánovitá. Poskytuje účelnou podporu, poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Komunikace a spolupráce s externími poradenskými pracovišti probíhá většinou efektivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nastaveno účelně, vychází ze závěrů hospitací, osobní profilace pedagogů a nabídky vzdělávacích seminářů. Zaměřeno bylo zejména na získání a rozšíření odborné kvalifikace zejména v oblastech matematické, čtenářské a digitální gramotnosti, zdravotní tělesné výchovy a komunikačních dovedností. Ředitelka absolvovala vzdělávání zaměřené na zdokonalení v manažerských dovednostech.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Pro jejich zlepšení ředitelka cíleně využila veškeré finanční zdroje, a to zejména na digitalizaci školy. Pořízení dvou mobilních počítačových pracoven, notebooků a tabletů pro žáky přispívá k rozvoji digitálních kompetencí žáků a prevenci digitální propasti. Všechny třídy jsou vhodně vybaveny dotykovými panely, hojně využívanými při výuce jak pedagogy, tak žáky. Škola

disponuje množstvím rozmanitých výukových či manipulačních pomůcek, které byly také efektivně využívány v průběhu vzdělávání. Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně a prostorách poskytnutých zřizovatelem. Velkým přínosem je využití finančních zdrojů na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem či na zajištění pozice školního asistenta. Novými tituly byla vybavena žakovská knihovna, která je z důvodu nedostatku prostor součástí jedné ze tříd. Prostředí školy je velmi estetické, zdobí jej především výtvarné výrobky žáků. Zájmové vzdělávání probíhá v kmenových třídách, školní družina nemá vlastní prostory. Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví je funkční. Ředitelka se pravidelně zabývá rozbořem úrazovosti s důrazem na opakované poučování žáků o pravidlech bezpečného chování. Budova je proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečena.

V popředí zájmu školy stojí vytváření pozitivního vztahu žáků k životnímu prostředí. Za tímto účelem v praxi účinně podporuje environmentální vzdělávání. Vhodnou podporou ve výchově ke zdraví je zapojení školy do projektů motivujících ke konzumaci mléčných výrobků, ovoce a zeleniny.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny hospitované vyučovací hodiny byly pečlivě připravené a jejich náplň byla v souladu se školním vzdělávacím programem. Učitelky dobře zvládaly organizaci výuky a účelně střídaly různé metody a formy výuky, čímž se jim dařilo neustále udržovat pozornost žáků. Na kvalitu výuky neměla vliv nekvalifikovanost pedagogických pracovníků, ve výuce bylo patrné jejich správné vedení zkušenějšími pedagogy. Ve všech sledovaných hodinách panovala příznivá atmosféra podporující učení, žáci se nebáli sdělovat své postřehy a nápady, velmi zdařilá byla práce s chybou. Spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga efektivně pomáhala dosažení vzdělávacích cílů nejen žáky se SVP. Během hodin bylo využito množství názorných pomůcek včetně dotykového panelu. Ve výuce byla patrná diferenciací zadaných úkolů ve vztahu k žákům nadaným nebo k žákům rychlejšími. Do hodin bylo často zařazováno motivační formativní hodnocení, žákům byla poskytována zpětná vazba s pozitivním dopadem na jejich vzdělávací výsledky. V závěru všech hospitovaných hodin proběhlo hodnocení ze strany učitele. Ve většině z nich byli do hodnocení zapojeni i žáci. V hodinách byly využívány běžně dostupné informační zdroje jako například učebnice, pracovní sešity nebo pracovní listy. Příležitostí ke zlepšení je práce s vhodnými knihami, časopisy, encyklopediemi a internetovými zdroji.

V hospitovaných hodinách českého jazyka se účelně střídaly individuální činnosti v lavici s činnostmi skupinovými, přičemž byl kladen důraz na vzájemnou spolupráci. Vhodně byla rozvíjena čtenářská gramotnost, žáci byli vedeni k chápání významu slov i celých textů. Při psaní byl kladen důraz na správné sezení a úchop psacího náčiní. Při hodině čtení byly ověřovány čtenářské dovednosti žáků. Text žáci nejen četli, ale následně poslouchali také audiokázku stejného textu s uměleckým přednesem. Při hodině komunikační a slohové výuky bylo využito zkušeností žáků z reálného života při psaní vzkazu a sms zprávy.

Zdařilá byla výuka anglického jazyka, která byla dobře podpořena běžnými i názornými pomůckami a audiovizuální technikou. Žáci byli vedeni k aktivní komunikaci v cizím jazyce s důrazem na správnou výslovnost. Bez zábran spolužákům prezentovali výsledky své práce.

Hospitované hodiny matematiky zdařile využily činnosti učení a propojení učiva s jeho praktickým využitím. Nadaným žákům bylo učivo obohacováno, opakovaně byla zaznamenána individualizace zadaných úkolů, žáci si mohli vybírat z úloh odlišné kognitivní náročnosti. Výuka byla vhodně spojena s reálnými situacemi, kdy žákům byla ožřejmována

praktická využitelnost počítařských dovedností. Hodiny byly zaměřeny na upevňování již dosažených matematických dovedností a zautomatizování algoritmických postupů, nechybělo však ani prohlubování logického myšlení.

V hodině přírodovědy byl kladen důraz na procvičování a upevňování probíraného učiva. Účelně byla využita práce ve dvojici a ve skupinách. Časté střídání činností přispělo k aktivnímu zapojení všech žáků. Účelně byla využita interaktivní technika, kdy bylo učivo procvičováno formou interaktivního kvízu a hry.

V hodině tělesné výchovy byl kladen důraz na týmovou spolupráci, rozvíjeny byly rovněž postojové cíle a vhodně byly zařazeny mezipředmětové vazby.

Při pracovních činnostech pracovali žáci převážně samostatně. Žáci od učitelky dostali srozumitelné instrukce, v průběhu činnosti i vhodnou dopomoc. Výsledné výrobky byly hodnotné a rozvíjely motorické dovednosti, pro rychlejší žáky byly připraveny rozšiřující činnosti. Bylo využito i mezipředmětových vztahů.

V hospitované činnosti v zájmovém vzdělávání byl kladen důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti a na zdravý životní styl. Činnosti byly pestré, vhodně zvolené vzhledem ke skladbě účastníků v jednotlivých odděleních. Zaznamenána byla diferenciací v náročnosti nabízených činností, individuální přístup a vhodné začleňování žáků se SVP do společných aktivit.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vnitřní evaluační systém je založen na získávání podkladů o výsledcích vzdělávání žáků tradičními formami, jako je např. průběžná klasifikace a písemné ročníkové práce z českého jazyka a matematiky. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků účelně informováni prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, při individuálních konzultacích a třídních schůzkách. Pedagogové ke klasifikaci přistupují tak, aby plnila především motivační funkci. Ředitelka společně s učiteli se výsledky žáků systematicky zabývá a přijímá opatření k jejich zlepšení.

Pozitivní přístup školy ke klasifikaci se odráží i v hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků. Ve školním roce 2021/2022 prospělo přibližně 90 % žáků s vyznamenáním. Žádný žák nebyl hodnocen z některého předmětu stupněm dostatečný či nedostatečný. Žáci ohrožení školním neúspěchem se objevují jen sporadicky. Ke zlepšení výsledků vzdělávání u žáků s potřebou podpůrných opatření škola účelně využívá doučování. Ve vzdělávacích výsledcích žáků se SVP, z nichž většina prospívá s vyznamenáním, se projevuje i účinná podpora školního poradenského pracoviště, které se systematicky zabývá vyhodnocováním účinnosti poskytovaných podpůrných opatření. Rovněž efektivně metodicky vede pedagogické pracovníky včetně asistentů pedagoga. Pravidelně dochází ke vzájemnému sdílení vhodných výukových materiálů a zkušeností získaných při dalším vzdělávání. Žáci, u kterých je detekována možnost školní neúspěšnosti, jsou ihned zapojováni do systému doučování a systematicky sledováni. V případě, že plán pedagogické podpory nepostačuje, ve spolupráci se zákonnými zástupci škola oslovuje některé ze spolupracujících ŠPZ nebo jiného vhodného odborníka.

Každoročně inovovaný a pravidelně vyhodnocovaný program preventivních aktivit je účinný, o čemž svědčí i minimální výskyt rizikového chování žáků. Při jejich realizaci škola aktivně spolupracuje s množstvím odborníků. V prvních ročnících je kladen důraz na stmelení kolektivu, probíhají pravidelné adaptační aktivity. Vztahy mezi žáky jsou řešeny na třídnických hodinách i v rámci projektových dnů.

Výstupy účastníků zájmového vzdělávání, zejména keramické výrobky, vkusně zdobí interiér školy a posilují tak klima školy podporující učení.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zvýšil se počet žáků školy a počet účastníků zájmového vzdělávání, v souvislosti s tím škola zlepšila materiální podmínky vzdělávání a vybavení informačními technologiemi
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny s výjimkou přetrvávající nižší kvalifikovanosti pedagogického sboru

### **Silné stránky**

- Pozitivní atmosféra a podnětné prostředí včetně vstřícného přístupu pedagogických pracovníků příznivě ovlivňuje výchovně vzdělávací proces
- Ve výuce se široce uplatňují aktivizující metody a formy, včetně práce s chybou, účelně je zařazována diferenciací úkolů podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků a formativní hodnocení
- Systematická činnost školního poradenského pracoviště se pozitivně promítá do vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření i do účinné podpory žáků ohrožených školních neúspěšností

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné prostory pro činnost školní družiny omezují kvalitní realizaci zájmového vzdělávání
- Příležitostí ke zlepšení je nižší četnost využívání rozmanitých informačních zdrojů ve výuce

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků a účastníků zájmového vzdělávání zlepšit ve spolupráci se zřizovatelem prostorové podmínky zejména pro činnost školní družiny
- Ve výuce se zaměřit na využívání rozmanitých informačních zdrojů

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 30. prosince 2011 platná datu inspekční činnosti
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace k řízení, kontrole a hodnocení (plán kontrolní činnosti, záznamy kontrolní a hospitační činnosti), školní rok 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
4. ŠVP pro základní a pro zájmové vzdělávání, účinné k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny účinné k termínu inspekční činnosti
6. Koncepce rozvoje školy na období 2021-2025
7. Školní matrika základní školy a školní družiny – stav ke dni inspekční činnosti
8. Doklady o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání a povolení odkladu povinné školní docházky za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekční činnosti

9. Vzorek personální dokumentace včetně jmenování ředitelky do funkce a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
12. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
14. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2021, 2022 a 1. čtvrtletí 2023
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
16. Dokumentace k BOZ včetně knihy úrazů, rozboru úrazovosti, provozních řádů odborných učeben a rozpisu dohledů
17. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-1313/16-S
18. Webové stránky školy <https://zsvelkepritocno.cz/>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Moulisová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.