



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1127/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže Praha 10 - Dům UM</b>
Sídlo	<b>Pod Strašnickou vinicí 23, 100 00 Praha 10</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@dumum.cz</b>
IČ	<b>45241945</b>
Identifikátor	<b>600032396</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Roman Urbanec</b>
Zřizovatel	<b>Hlavní město Praha</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pod Strašnickou vinicí 23, 100 00 Praha 10</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 4. 2017 – 27. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace Dům dětí a mládeže Praha 10 – Dům UM (dále „DDM“, „zařízení“ nebo „organizace“) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání účastníků v lokalitách Prahy 10, 15 a 22. Svou činnost poskytuje ve 3 střediscích volného času (dále „SVC“), v místě Pod Strašnickou vinicí (sídlo ředitelství, působnost pro oblast Strašnic a Malešic), v místě Golfová (pro oblast Hostivaře a Petrovic), v místě V Bytovkách (pro oblast Uhřetěvesi a Dubče). Zájmové útvary DDM realizuje také v dalších místech, např. v Klánovicích, Újezdu nad Lesy. Pro táborovou činnost a odborná soustředění využívá táborovou základnu „Tři studně“ ve Fryšavě pod Žakovou horou.

Primárním úkolem DDM je naplňování volného času dětí a mládeže zájmovou činností. Volnočasové aktivity však nabízí i dalším věkovým skupinám. Nabízí pravidelnou zájmovou činnost (zájmové útvary, turistické a sportovní oddíly, soubory, kluby, centra), příležitostné zájmové činnosti (tematické akce, kulturní vystoupení, programové bloky, propagační akce, výlety, příměstské tábory), akce osvětové činnosti (k prevenci sociálně patologických jevů, výukové a vzdělávací programy a kurzy - např. keramika, základy práce s počítačem), táborskou činnost (tábory, pobytové akce, soustředění) a akce individuálních prací (soutěže, turnaje, přehlídky). Mezi tyto patří i organizace postupových kol vědomostních a sportovních soutěží vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“). Významnou formou je i otevřená nabídka spontánních činností, DDM provozuje tzv. otevřené kluby.

Zájmové útvary (dále „ZÚ“) sportovního charakteru jsou realizovány i v partnerských základních školách (využití tělocvičen a sálů), v halách tělovýchovných jednot. DDM provozuje čtyři centra předškolních dětí (dále „CPD“) pro účastníky ve věku 3 – 5 let.

K termínu inspekční činnosti DDM nabízel v 319 zájmových útvarech zájmovou činnost pro 3190 účastníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel DDM (dále „ředitel“) při řízení velmi dobře využívá své dlouholeté zkušenosti. Úspěšně postupně naplňuje koncepční záměry (vize), které jsou součástí školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) DDM. Hlavním cílem je poskytovat kvalitní nabídku zájmových aktivit, s důrazem na otevřenost zařízení, profesionální přístup pedagogů, spolupráci s dalšími subjekty. Důležitým záměrem je poskytovat další nové aktivity, které osloví zájemce. V souvislosti s rozšiřováním počtu ZÚ ředitel klade důraz i na zkvalitňování materiálních podmínek zájmové činnosti (viz dále).

Ředitel účelně vytvořil kolektiv vedoucích pracovníků (3 zástupci ředitele pro jednotlivé formy zájmové činnosti, tj. pravidelnou, příležitostnou a táborovou) a vhodně deleguje dílčí kompetence na další osoby pověřené řízením (vedoucí jednotlivých pracovišť) či metodickým vedením (pedagogičtí pracovníci zodpovědní za jednotlivé oblasti zájmové činnosti – např. hudba, tanec a divadlo, výtvarná činnost a keramika, sport a turistika). Svě podřízené vhodně motivuje a daří se mu vytvářet atmosféru důvěry a spolupráce.

Vzhledem k velikosti DDM, s množstvím odloučených pracovišť a dalších míst nabídky zájmové činnosti, je komunikace mezi jednotlivými pracovníky podpořena systémem porad (porady vedení, pedagogické rady, interní porady, porady SVC, operativní porady). Z jejich zápisů vyplývá projednávání základních dokumentů, řešení aktuálních problémů, přenos zkušeností i stanovená opatření ředitele. Promyšlené řízení dokládá i velmi detailně zpracovaná autoevaluace, jejímž podkladem mimo SWOT analýzu, dotazníkových šetření

pro účastníky i jejich zákonné zástupce byla také změřena tzv. kulturní mezera organizace (tj. srovnání očekávaného a současného stavu). Ředitel na základě provedeného vyhodnocení přijal některá opatření (např. podpora materiálního a dalšího vybavení pracovišť, zkvalitnění informovanosti pedagogů).

Inovativním prvkem pro zlepšení kvality vnitřní komunikace a předávání informací je zprovoznění elektronického systému „Domeček“ s propojením na webové stránky DDM. Vedení pracuje systematicky na posilování participace pedagogů na úkolech, na sdílení společné vize a naplňování koncepce. Vhodně věnuje pozornost práci s pedagogickým sborem. V rámci funkčního kontrolního systému se na tom významně podílí poměrně četná hospitační činnost, zejména zástupců ředitele. Pedagogům je poskytována dostatečná zpětná vazba. Určení jsou také vedoucí oddělení podle druhu zaměření oboru, kteří poskytují odbornou podporu začínajícím nebo externím kolegům.

K termínu inspekční činnosti zajišťuje činnost DDM celkem 148 pedagogických pracovníků, z toho 30 interních a 118 externích. Všichni splňují odborné kvalifikační předpoklady, 6 pedagogů si rozšiřuje své vzdělání. Vedení DDM cílevědomě podporuje další vzdělávání pedagogů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Systém DVPP podporuje úspěšnou realizaci ŠVP a zohledňuje potřeby zařízení i zájmy pedagogů. Zaměstnanci se zúčastňují jednorázových i dlouhodobých vzdělávacích aktivit. Mezi ně patří i účelné proškolení všech externích pedagogických pracovníků, hlavních vedoucích táborů a oddílových vedoucích, vedoucích ZÚ anebo klubů v rámci vnitřních podmínek DDM. Všichni pedagogové si vedou osobní výkaz (plán) dalšího vzdělávání pracovníka, kde je zachycen přehled jejich dalšího kariérního růstu. Ředitel dle předkládaných kritérií vede pedagogy k jejich sebehodnocení a následně uskutečňuje pravidelně společné hodnocení s pedagogy.

Materiální podmínky organizace jsou na velmi dobré úrovni a umožňují kvalitně realizovat ŠVP. Vybavení je postupně obnovováno potřebnými pomůckami, materiálem a sportovním vybavením pro práci ZÚ (např. sportovní vybavení – florbal, basketbal), potřeby pro práci v ZÚ (výtvarné, taneční, hudební a divadelní) a vybavením k pořádání letních i zimních pobytových táborů. Vedení zařízení se stará o zlepšování interiérů svých prostor, o četné opravy, úpravy a rekonstrukce a o vybavení odloučených areálů tak, aby odpovídaly moderním požadavkům. Ve sledovaném období organizace realizovala ve všech SVC celou řadu úprav většího rozsahu. Ve Strašnicích (např. dokončení sanace suterénních prostor budovy, modernizace otopné soustavy, zateplení pláště hlavní budovy, rozšíření divadelního ateliéru), v Uhřetěvsi (např. dokončení přístavby budovy pro nové prostory DDM, prvním rokem využíváno i pracoviště v Divadle U22), v Hostivaři (např. nové klubovní místnosti, keramická dílna, zprovoznění otevřeného klubu), v místě táboru Tři studny (např. zateplení chat v první části a postupná rekonstrukce chat v dalších částech tábora, výměna kotelny). V současné době pokračují další plánované projekty k realizaci úprav jednotlivých pracovišť. Ředitel činí praktické kroky k realizaci dalších pracovišť (např. Kolovraty, Petrovice).

Organizace hospodáří zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty z rozvojových programů MŠMT. Dalšími příjmy byly prostředky v rámci grantů na financování oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže a další vzdělávání pedagogů volného času, poskytnuté magistrátem hl. m. Prahy. Tato grantová podpora umožňuje, aby výše plateb pořádaných aktivit byly dostupné všem dětem, např. i sociálně znevýhodněným. Dalšími zdroji pro organizaci byly účelové prostředky od poskytovatelů Česká basketbalová federace – Pražský basketbalový svaz, Praha 4 (v rámci zajištění rozvoje basketbalu

na území hlavního města Prahy) a Česká florbalová unie, o. s., Praha 4 (v rámci projektu systémové podpory mládežnického florbalu v Praze). Finanční prostředky organizace byly významně doplňovány dalšími příjmy. Prostředky z nich jsou využívány především k pořízení dalšího potřebného vybavení všech pracovišť, k realizaci četných akcí, pořádání víkendových akcí, pobytových táborů aj. Celkový objem finančních prostředků zajišťoval plynulý chod organizace.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných ZÚ se činnost řídila výchovně vzdělávacími cíli stanovenými ŠVP. Většina sledovaných aktivit byla zdařilá, úroveň některých (např. moderní tanec) byla výborná. Pedagogové převážně vhodně strukturovali průběh činností tak, aby zájem účastníků byl co největší. Jejich přístup k předávaným dovednostem a znalostem nepostrádal osobní nadšení, které se velmi významně přenášelo na jednotlivé účastníky. V maximální míře bylo respektováno individuální tempo a možnosti účastníků, pedagogové podporovali jejich samostatnost při rozhodování a současně dbali na dodržování domluvených pravidel. Zájmové aktivity byly koncipovány k rozvíjení a posilování kompetencí. Ojediněle bylo zaznamenáno, že nad odborností a správným pedagogickým postupem převažovalo spíše intuitivní vedení ZÚ. Jeho vedení nebylo organizačně zcela optimálně zvládnuto, průběh vzdělávání byl poznamenán častějšími prostoji, při kterých si účastníci hledali jinou aktivitu.

Pozitivem sledovaných aktivit bylo, že se pedagogům dařilo motivovat účastníky k překonávání různých obtíží (nezvyklé techniky, stupňování náročnosti) a ponechávali účastníkům dostatek prostoru pro jejich tvořivost a nápaditost.

Při výtvarných aktivitách (malba, kresba, keramika, šikovné ruce) kladli pedagogové důraz na tvořivost, podporovali samostatnost a prožitky. Účastníci projevíli talent i radost z tvorby a současně rozvíjeli důležité dovednosti při práci se zvoleným materiálem a technikami. Taneční aktivity (streetdance, moderní tance) byly velmi dobře organizačně i pedagogicky zvládnuté. Účastníci s pedagogy výborně spolupracovali a projevovali osvojené dovednosti i pravidla chování ve skupině. Technické aktivity (filmová animace) byly výborně zorganizované. Pedagog rozvíjel tvořivost a fantazii účastníků, ale také jejich přesnost, trpělivost, zdatnost v práci s počítačovou technikou. Cenná byla i kooperativní činnost při tvorbě scénáře příběhu, kdy účastníci postupně vytvářejí myšlenkovou mapu příběhu. Práce divadelního ZÚ a hry na flétnu měly výbornou úroveň, a to jak po stránce pedagogické, organizační, metodické, tak i umělecké.

Pedagožky v centrech předškolních dětí (dále „CPD“) volily přiměřené postupy i metody práce a nabízely dětem dostatek vhodných aktivit. Z projevů dětí bylo patrné, že se v prostředí cítí dobře a jsou na aktivity jim nabízené zvyklé. Zdařile si rozvíjely pohybové dovednosti i základy anglického jazyka. Vhodné bylo, že pedagožky respektovaly individuální potřeby (např. přizpůsobení se rytmu po ranním příchodu) dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky zájmového vzdělávání účastníků průběžně vyhodnocují pedagogové jednotlivých ZÚ, vedoucí SVC a pečlivě je sleduje i hodnotí vedení DDM (např. výborně zpracované hodnotící zprávy). Kvalitu poskytovaných činností DDM dokládá zvyšující se zájem účastníků a počet ZÚ. Během tří let došlo k navýšení v počtu účastníků celkem

o 754 (tj. 33 %). V loňském školním roce bylo v jeho závěru zapsáno 2735 účastníků ve 260 ZÚ (pravidelná zájmová činnost).

Pozitivem je, že vzrůstá také zájem o příležitostné zájmové akce, o spontánní aktivity (otevřené kluby, zahrady, hřiště) i o táborovou činnost. Organizovaných soutěží DDM, vyhlášených MŠMT se účastnilo celkem 4651 účastníků v 52 akcích (vědomostní-olympiády nebo sportovních-POPRASK), tyto aktivity významně podporují motivaci i talent účastníků. Pozitivní skutečností také je, že ve všech střediscích DDM byly nabídnuty minimálně dva ZÚ s novým zaměřením. Úspěšně tak byly realizovány např. ZÚ historický šerm, intercrosse, sebeobrana, housle, ukulele, filmová dílna, tvůrčí fotografie.

CPD poskytují vhodně možnosti pro sociální interakci předškolních dětí s vrstevníky, rozvoj všeobecné kulturnosti, sociálních dovedností, hodnotových orientací a dalších osobních kompetencí. Nabídka je pro děti užitečná a prakticky využitelná. Děti např. prokázaly širší znalost říkanek, básní a písní. Využívání a podporu fantazie při tvořivých činnostech dokládají vystavené dětské práce.

Motivačním zhodnocením výsledků zájmových aktivit jsou vlastní soutěže, přehlídky a představení dovedností, kterých účastníci ve svých oborech dosáhli. Dále jsou to také turnaje a soutěže regionálního, nadregionálního i mezinárodního charakteru. Významné úspěchy dosahují sportovní ZÚ v pravidelných soutěžích v rámci týmů *Wizards DDM Praha 10* (např. postup do národní florbalové ligy a druhé místo na mezinárodním turnaji v Brně, mezinárodní úspěchy ve futsalu, dāmě).

DDM se daří naplňovat i důležitou oblast primární a sekundární prevence kriminality, ochrany mládeže před negativními jevy. DDM úspěšně realizuje činnost čtyř otevřených klubů (803, Chodba, Divadelní, Game Zone). Volný přístup za dodržení určitých pravidel má mládež od 11 do 26 let. V klubech v Uhřetěvsi a Strašnicích je velmi oblíbené využití otevřených hřišť a zahrad. Kluby splňují podmínku „volného prostoru“ pro účastníky. Účastníkům v klubu, kteří řeší své problémy nad rámec činnosti v klubu, je zprostředkován kontakt s pracovníky nízkoprahových zařízení.

DDM úspěšně dlouhodobě realizuje řadu projektů, např. *Divadlo, film* (rozvoj Divadelního ateliéru, Divadla U 22, ZÚ zaměřené na dramatické, divadelní a filmové obory), *Práce s talenty* (podpora talentů ze všech oblastí zájmových činností – např. soutěžní úspěchy taneční skupiny *Snatch rank*), projekt společných aktivit pro předškolní děti a aktivit rodičů s dětmi *Sedmikráska*.

Významné jsou i projekty, které zároveň podporují a rozvíjejí partnerství – projekt *Čtyřlístek* integruje do zájmových činností DDM děti ze dvou dětských domovů v Sázavě, České Lípě (např. společné pobytové akce na táborech) a úspěšný propagační projekt *Partner pro školu* s efektivním přiblížením zájmové činnosti přímo ve vybraných základních školách (např. pilotní ověřování spolupráce se školou v Kunraticích a Petrovicích). Při realizovaných zájmových činnostech v oblasti umění a hudba probíhá oboustranně přínosná spolupráce se studenty a absolventy uměleckých škol nebo samotnými institucemi (např. studenti Pražské konzervatoře mají možnost uplatnit své angažmá a podílí se na zájmové činnosti Divadelního ateliéru a Divadla U 22). Prohlubování spolupráce se pozitivně odráží v propagaci DDM a zvyšování návštěvnosti těchto pracovišť i počtu ZÚ se zaměřením na divadlo a film. DDM velmi úzce spolupracuje se zákonnými zástupci (mnozí jsou s pedagogy v denním kontaktu při doprovodu dětí k zájmové aktivitě), je využívána i jejich zpětná vazba při dotazníkovém šetření v rámci sebehodnocení organizace apod. Efektivní spolupráce probíhá se zřizovatelem a dalšími DDM v Praze. Přínosná partnerství rozvíjí také s městskými částmi v místech uskutečňované zájmové činnosti, se základními školami (viz

ZÚ realizované přímo v tělocvičnách apod.), s Asociací školních a sportovních klubů ČR a dalšími organizacemi, které se problematikou volného času dětí a mládeže zabývají.

DDM účelně, promyšleně a nadstandardně zajišťuje informovanost a dbá o propagaci své činnosti (webové stránky, prezentace v místním tisku, letáky, plakáty, vývěsky, propagace pomocí videoklipu v České televizi – Děčku, užívání loga a reklamy i na služebním automobilu, informační činnost *pedagogické služby* ve všech střediscích DDM s uvedením konzultačních hodin). Pedagogická služba plní částečně i funkci zabezpečení dozoru jednotlivých SVČ (v některých však nemá optimálně sídlo u vchodu do budov). Všichni účastníci ZÚ byli seznámeni s pravidly bezpečnosti. Díky náležitému dohledu a organizaci průběhu volnočasových aktivit pedagogickými pracovníky vykazuje DDM nízkou míru úrazovosti.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Ředitel velmi kvalitně rozvíjí personální i materiálně-technickou úroveň DDM, což se pozitivně projevuje na zvyšujícím se zájmu účastníků všech věkových kategorií. DDM je spolehlivým a profesionálním subjektem i partnerem při pořádání nejručnějších soutěží a volnočasových akcí.

### Silné stránky

- Efektivní organizace DDM na základě jasných pravidel a mechanismů řízení, včetně účelně delegovaných kompetencí na zástupce ředitele i další pracovníky.
- Účinná spolupráce se zřizovatelem, městskými částmi v místech poskytovaných zájmových aktivit a s profesními i dalšími partnery.
- Monitorování, vyhodnocování všech oblastí zájmového vzdělávání a přijímání opatření ke zlepšování jeho úrovně.
- Široká nabídka zájmové činnosti.
- Dosahované úspěchy v řadě projektů, přehlídek, vystoupení a soutěží.
- Podpora rovných příležitostí účastníkům i v případech finanční náročnosti úhrad zájmových útvarů pro některé zákonné zástupce, nabídka účasti dětem dětských domovů, nabídka otevřených klubů.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci DVPP nebo porad oblastí ZÚ poskytovat i metodickou podporu v oblasti organizace vedení zájmového útvaru.
- Při realizaci koncepčních prostorových změn a úprav (umístění pedagogické služby nebo instalace čipů) se zaměřit na posílení bezpečnosti vstupních prostorů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 10 - Dům Um , vydaná usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 24/12 ze dne 23. 2. 2017 s účinností dnem 1. 3. 2017
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 4. 2011, č.j. S-MHMP 357897/2011 s účinností od 10. 5. 2011
3. Potvrzení pracovního poměru na pozici ředitele na dobu určitou 6 let, tj. do 31. 7. 2018, Č. j. MHMP 714057/2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže – Domu Um platný od 1. 1. 2015
5. Vnitřní řád organizační řád Domu dětí a mládeže ze dne 28. 6. 2014 platný od 1. 9. 2014
6. Hodnotící zpráva školní rok 2015/2016 projednaná na provozní poradě dne 11. 10. 2016
7. Hlavní úkoly na školní rok 2016/2017, ze dne 13. 9. 2016
8. Sebehodnocení školského zařízení, řízení změny 2016
9. Zápisy z porad DDM, výběr k termínu inspekční činnosti
10. Přehled hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
11. Výběr Deníků zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu kontroly
12. Přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školním roce 2016/2017 – výběr k termínu inspekční činnosti
13. Evidence účastníků zájmového vzdělávání ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace k termínu inspekční činnosti
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně portfolií k termínu inspekční činnosti
16. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2007
17. Skartační řád, č. 3/2008, ze dne 17. 4. 2008
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016
19. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období 12/2016
20. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2016
21. Rozbor nákladů v období 12/2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo

**školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská, v. r.

Mgr. Bedřich Hájek, přizvaná osoba – odborník na  
zájmové vzdělávání

B. Hájek, v. r.

V Praze 3. 5. 2017

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Roman Urbanec, ředitel školského zařízení

Urbanec, v. r.

V Praze 18. 5. 2017