



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-521/19-Z

Název	<b>Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547</b>
Sídlo	<b>Havlíčkova 547, 768 61 Bystřice pod Hostýnem</b>
E-mail	<b>vodak@ddsbph.cz</b>
IČ	<b>63 458 896</b>
Identifikátor	<b>600 030 687</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Vodák</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Havlíčkova 547, 768 61 Bystřice pod Hostýnem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. – 25. dubna 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem se školou a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a základní školu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů od poslední inspekční činnosti.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Zařízení zajišťuje vzdělávací a výchovnou péči pouze chlapcům, a to zpravidla ve věku od 6 let do konce povinné školní docházky nebo do doby ukončení přípravy na budoucí povolání. Sestává se z pěti bytů, zaměření, umístění a rozmístění pěti rodinných skupin v objektu se od minulé inspekční činnosti v roce 2016 nezměnilo. Dvě rodinné skupiny v současné době fungují jako léčebné. Byla dobudována multifunkční sportovní nafukovací hala, kterou děti aktivně využívají.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DDŠ je stále 40, k termínu inspekční činnosti zde bylo umístěno 33 dětí se závažnými poruchami chování a psychiatrickými diagnózami, kterým byla nařízena ústavní výchova, vydáno předběžné opatření nebo uložena ochranná výchova. K termínu inspekční činnosti bylo přítomno 25 dětí, šest na útěku, jedno ve výkonu trestu, jedno na dovolence. Věkové rozložení bylo: do 10 let – 6 chlapců, do 15 let – 10 chlapců, starší 15 let – 17 chlapců. ZŠ je organizovaná jako pětiletá, aktuálně vzdělává 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní stravování umožňuje dětem vlastní ŠJ.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel splňuje podmínky pro výkon své pracovní pozice. Od minulé inspekční činnosti došlo k obměně v oblasti řízení, nově ji založil na spolupráci členů vedení zařízení, lepším organizačním rozdělením práce (ředitel, statutární zástupkyně ředitele - etopedka, vedoucí vychovatel a zástupce ředitele školy). Také pokračuje promyšlený a funkční systém kontrol úseků a výchovně vzdělávacích činností, který se řídí plány hospitační a kontrolní činnosti se stanovenými kritérii. Z pohovorů s jeho jednotlivými členy a poskytnutých záznamů vyplynulo, že vedoucí pracovníci se dokáží kriticky vyjádřit k pracovním problémům a efektivně je řeší. Ředitel provádí z hospitací pravidelné písemné hodnocení pracovníků, což poskytuje všem zaměstnancům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Dále vypracoval koncepční záměry rozvoje ZŠ i DDŠ a úspěšně je realizuje. Dílčí cíle zaměřené na rozvoj kompetencí žáků i dětí, jejich reedukační a socializační proces jsou rozpracované ve školních vzdělávacích programech zařízení. Jednotlivé konkrétní úkoly a postupy jsou uvedeny v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti, který je zpracován do měsíčních a týdenních plánů. Prioritním záměrem zařízení je podpořit žáky i děti ve vzdělávání a připravit je k samostatnému životu. Individuální cíle a úkoly jsou konkretizovány v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), které obsahují reflexi současného stavu, diagnostické poznatky, cíl péče a jednotlivé postupy v různých oblastech života dítěte. Záznamy a osobní dokumentace každého žáka ZŠ a dítěte DDŠ jsou vedeny systematicky a přehledně. Podklady k dovolenkám dětí a dalším pobytům mimo zařízení byly důsledně sledovány a doloženy.

Každé dítě má přiděleno klíčového pracovníka, který sleduje vývoj dítěte, všímá si jeho potřeb a spokojenosti, monitoruje výsledky péče, koordinuje zajištění potřeb dítěte, hájí jeho zájmy, udržuje pravidelný individuální kontakt s dítětem. Na vytváření PROD nadále participují vychovatelé, psychologka, etopedka, sociální pracovníce i učitelé. Důraz je kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností. Kvalitní je spolupráce s dětským diagnostickým ústavem (dále „DDÚ“), se kterým 2krát do roka DDŠ řeší kategorizaci jednotlivých dětí dle poruch chování, medikací a jejich diagnóz,

což se pozitivně odráží v další práci při individuálním přístupu i tvorbě PROD u každého dítěte. V adaptační fázi po přijetí do zařízení je dětem věnována individuální pozornost a na základě vyhodnocování vztahů a chování dítěte je jejich zařazení modifikováno. Dílčím nedostatkem je, že v této fázi při příchodu dítěte do zařízení se doba jeho adaptace prodlužuje, jelikož děti přichází přímo z terénu, bez vstupní diagnostiky, což má negativní dopad na práci s nimi, další reedukační postupy i jejich přizpůsobení se chodu a programu v zařízení. Hodnocení dosažení cílů dětí v PROD je řádně pravidelně vyhodnocováno, což vede k přijetí účinných opatření k odstranění nedostatků při zajištění kvality výchovy a vzdělávání. Přínosné pro zefektivnění poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí s důrazem na důslednost a jednotnost je dodržování nastavených pravidel všech, kteří realizují stanovené cíle zařízení při jednotlivých činnostech. Funkční a účinné je i nadále využívání vnitřního elektronického systému předávání aktuálních informací o žácích a dětech i mechanismy k přenosu sdělení a podnětů uvnitř zařízení mezi všemi pedagogickými pracovníky. Rezervy vykazuje osobní setkávání pedagogů ZŠ a DDS při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích ve škole i ve výchově, což je příležitostí pro další období v jejich výchovně vzdělávací práci. Pro zefektivnění práce všech pedagogických pracovníků a zlepšení jejich spolupráce zařízení pravidelně využívá poznatků supervize externího odborného pracovníka.

V zařízení probíhají porady vychovatelů s vedením DDS, při kterých účelně řeší aktuální situace i plánované činnosti. Funkční jako poradní orgán je pedagogická rada, která se schází pravidelně a zabývá se hodnocením výchovy, chování a vzdělávání žáků i dětí. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni sociální pracovníci, která ve spolupráci s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) iniciuje pobyty dětí u zákonných zástupců. Děti při rozhovorech se školními inspektory sdělovaly, že se mohou obrátit se svými žádostmi, problémy a připomínkami jak na pedagogy a ředitele, tak i psychologku, která zde pobývá dva dny v týdnu. Využívají pravidelné společné měsíční komunity, kde se mohou mimo svých sdělení také vyjádřit k plánovaným činnostem zařízení. Nadále funguje dětská spoluspráva, jejímž prostřednictvím se děti aktivně podílí na činnostech probíhajících v zařízení, především ve výchovné oblasti. Schránka důvěry je dětem k dispozici, jejich stížnosti i podněty jsou pravidelně řešeny a vyhodnocovány. Jak potvrdily děti v rozhovorech se školními inspektory, mohou se také ústně svěřovat vychovatelům, odborným pracovníkům či řediteli zařízení.

Pedagogická činnost v ZŠ i DDS byla zabezpečena dostatečným počtem učitelů, vychovatelů, asistentů pedagoga, psychologkou a etopedkou. V kolektivu pedagogických pracovníků došlo k navýšení počtu asistentů pedagoga v ZŠ z jednoho na tři, což vedlo ke zkvalitnění péče o žáky se SVP s přiznaným podpůrným opatřením. Nově si také pedagogové vedou svá profesní portfolia. Pozitivní je navýšení úvazku psychologky, což přispělo ke zkvalitnění individuální péče o děti, které ji mohou v zařízení navštívit a řešit své aktuální problémy. Spolu s etopedkou realizují přímou intervenci u dětí, provádí u nich diagnostiku i individuální terapie, sledují užívání nastavených medikací a s výsledky dále efektivně pracují. Psychologku navštěvují i pedagogové, kterým také poskytuje potřebnou péči a podporu v jejich práci s dětmi. Dílčím nedostatkem je, že kolektiv pedagogů v ZŠ a DDS si od minulé inspekční činnosti neudržel kvalitní a pozitivní vzájemné vztahy, což se potvrdilo v rozhovorech se školními inspektory. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení zařízení plánuje pravidelně, podporuje všechny zaměstnance ke zvyšování kvalifikace a odbornosti, kdy získané znalosti pedagogové uplatňují v každodenní praxi, což se potvrdilo pozorováním jejich práce s dětmi a žáky při hospitacích.

Aktivita ředitele při získávání finančních zdrojů byla využitelná a přínosná nejen v ZŠ a DDS pro účely výchovy a vzdělávání, ale i pro zlepšení partnerské spolupráce s ostatními subjekty participujícími na chodu zařízení. Vybudování sportovního areálu s nafukovací halou kromě partnerské spolupráce s dalšími organizacemi a školami generuje finanční prostředky na provoz a také na další rozvoj a obnovu zařízení. Řediteli se od poslední inspekční činnosti podařilo zakoupit dva nové devítimístné automobily, které usnadňují organizaci přesunů dětí při různých školních i mimoškolních aktivitách (návštěvy lékařů, soudů, soutěží aj.) a mají pozitivní dopad na pobyt a péči o děti v DDS. Zařízení i nadále využívá přilehlou zahradu se sportovním hřištěm, bazénem a nafukovací halou celoročně k pohybovým, pracovním a relaxačním aktivitám žáků i dětí, postupně obnovuje vybavení na rodinných skupinách v DDS, didaktické i kompenzační pomůcky v ZŠ, sportovní vybavení a náčiní i náradí k jejich činnostem.

Z evidence úrazů je patrná poměrně konstantní a pro daný typ školy a zařízení standardní míra úrazovosti, což svědčí o účinnosti nastavených kvalitních preventivních postupů. Zařízení vyhodnocuje míru úrazovosti, s jejími výsledky dále pracuje a přijímá účinná opatření, která zamezují nebo eliminují opakování stejných nebo podobných úrazů.

Zajištěné stravování kombinuje celodenní provoz vlastní ŠJ s vařením dětí na rodinných skupinách, který vede k rozvoji jejich pracovních a sociálních kompetencí i začlenění se do běžného a samostatného života, osvojení finanční gramotnosti a povědomí o cenové struktuře potravin. Jídelní lístky jsou sestavovány s větším důrazem na preference strávnicků, méně již na plnění výživových norem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hodnocených odpoledních a podvečerních činnostech DDS byla účelně zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinách i společné činnosti. Během těchto aktivit bylo velmi citlivě reagováno na aktuální rozpoložení dětí, výstižně formulována očekávání, cíle a obsah byly vhodně přizpůsobovány individuálním potřebám dětí i cílům deklarovaným v PROD. Odpolední činnosti probíhaly podle týdenních programů, jež vycházejí z okruhů stanovených ročním plánem výchovně vzdělávacích činností a odpovídají obecným cílům definovaným školním vzdělávacím programem. Různorodé činnosti a aktivity podporovaly komunikaci, rozumové schopnosti a pracovní dovednosti a návyky dětí. Během samotné přípravy na vyučování byla zaznamenána pozitivní a efektivní individuální podpora ze strany vychovatele. Přístup k dětem přispíval k upevňování hygienických návyků a utváření morálních postojů. I přes osobní nechuť dětí k jakýmkoliv činnostem (příprava do školy, úklid rodinných skupin, osobní hygiena aj.), tak zvolené metody a formy cíleně směřovaly k jejich motivaci a byly vedeny ke spolupráci na činnostech souvisejících s běžným chodem domova. Zařízení efektivně podporuje jejich zapojení do realizovaných programů a navazování příznivých vztahů mezi nimi. Zcela přirozeně byly také vedeny k přijímání odpovědnosti za své denní povinnosti, učí se rozumně organizovat svoje osobní volno i např. zacházet s penězi. V osobním volnu se děti dle svého zájmu mohou věnovat zájmovým aktivitám, některé děti po domluvě s vychovatelem trávily své osobní volno samostatnou vycházkou. Děti omezené na samostatných vycházkách (mentální postižení, závažné poruchy chování, narušena rozpoznávací a volní složka) se pak pravidelně zúčastňují společně s vychovatelem, asistentem pedagoga, vycházek, výletů a aktivit v areálu zařízení nebo v přírodě. Se svými právy a povinnostmi děti byly prokazatelně seznámeny. Všechny oslovené děti potvrdily, že jejich práva jsou v zařízení dodržována, výše kapesného byla dětem známa, kritéria k jeho udělování pro ně byla motivační.

Sledovaná výuka v ZŠ byla většinou dobře organizačně a pedagogicky zvládnutá a navazovala na úroveň vědomostí, které žáci získali v předchozím vzdělávání. Na základě těchto zjištění byly u žáků v hodinách důsledně respektovány jejich vzdělávací potřeby i s ohledem na jejich aktuální psychický stav. Naplňování výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání v jednotlivých předmětech u většiny žáků odpovídalo nižším ročníkům, kde zjevně chyběly vstupní znalosti z předešlých ročníků. V průběhu vzdělávání byl uplatňován prioritně frontální způsob výuky doplněný samostatnou prací žáků. Při rozvoji komunikačních dovedností a schopností vzájemné spolupráce chybí v některých případech širší zařazení práce ve dvojicích či skupinách. Výklad probíraného učiva byl vhodně doplňován podnětnými otázkami, na které žáci většinou jednoduchým způsobem a adekvátně jejich mentálním schopnostem reagovali. Rovněž byli důsledně vedeni k dodržování nastavených pravidel chování a k řešení případných neshod s vrstevníky. V případě potřeby jim byla poskytována cílená individuální podpora včetně pomoci asistentů pedagoga.

Škola i nadále pokračuje a pravidelně zařazuje projektové dny, čímž vytváří podmínky pro aktivní zapojení všech žáků do výuky a její účelné propojení s praxí. Témata jednotlivých projektů jsou vhodně volena s ohledem na každodenní život a pomáhají aktivně rozvíjet klíčové kompetence žáků. Žáci využívali při zpracování projektu informace z různých vyučovacích předmětů, učili se spojovat svoji individuální práci s prací v týmu a jasně viděli výsledky své práce, které byly v ZŠ vhodně prezentovány v jejích prostorách, což žáky dobře motivovalo a zvyšovalo jejich zájem o získávání nových vědomostí a dovedností.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

System hodnocení dětí v zařízení je přehledný, motivační a lehce pochopitelný pro všechny děti. Je založen na kladném, pozitivním a hlavně individuálním přístupu k dítěti, na neustálém povzbuzování k lepším výsledkům. K posouzení slouží slovní hodnocení prováděné opakovaně několikrát denně, týdenní hodnocení znázorněné graficky, které tak dětem jasně a hmatatelně ukazuje konkrétní výsledky. Nastavený a realizovaný systém práce s dětmi vychází z průběžné diagnostiky každého dítěte, na kterém se podílí odborní pracovníci zařízení (psycholožka a etopedka) a vychovatelé. Základem je denní hodnocení (reflexe), kdy jsou zaznamenávány projevy chování dítěte během vyučování, odpolední výchovné činnosti a v nočních hodinách. Projevy jsou doplněny hodnocením dle závažnosti kladného či záporného chování, kdy jde hlavně o individuální posouzení pedagogického pracovníka, který pracoval s dítětem. Každé dva týdny je chování dětí shrnuto a vyhodnoceno kmenovým vychovatelem společně s vychovateli, asistenty pedagoga a učiteli. Hodnocení slouží jako podklad pro další efektivní práci s dětmi v následujícím období.

Prevence rizikového chování je i nadále zabezpečována kvalifikovanou školní metodickou prevencí. Minimální preventivní program (dále „MPP“) školského zařízení založený na podpoře vlastní aktivity dětí je zaměřený na předcházení vzniku, rozvoje a přetrvávání jejich rizikového chování. Nejčastějšími oblastmi řešení výchovných problémů je trestná činnost, záškoláctví, experimentování s návykovými látkami, šikana, agresivní chování, ničení majetku v afektu, vzájemná agresivita dětí a útoky ze zařízení, se kterými souvisí neomluvená absence ve škole. MPP prolínající celou výchovnou a vzdělávací činností, je cíleně realizován během školního vyučování v rámci jednotlivých předmětů, pracuje se s ním na skupinovém sezení dětí a během sociálního učení při pestrých mimoškolních akcích. Dětem je věnována individuální pozornost, kdy těžištěm práce s nimi jsou

individuální a skupinové programy, zážitkové programy, terapie vedené kvalifikovanými pracovníky. Zařízení pravidelně monitoruje výskyt sociálně patologických jevů, následně s výsledky pracuje a pozitivně motivuje děti ke zlepšení jejich chování. V rámci předcházení sociálně patologických jevů pak zařízení aktivně spolupracuje s odbornými pracovníky, lékaři, psychiatrem, státním zástupcem, sociálními pracovníky, Probační a mediační službou a soudy. Zařízení ve sledovaném období organizovalo řadu kulturních a sportovních akcí. Děti se pravidelně zúčastňují i akcí pořádaných městem a jinými školami, což napomáhá jejich resocializaci.

Základem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ jsou i nadále funkční pravidla nastavená ve školním řádu. Při hodnocení vědomostí žáků pedagogové zohledňovali nejen aktuální výkon žáka, ale přihlíželi k jeho individuálním možnostem, hodnotili jeho snahu a celkový přístup k plnění zadaného úkolu. Učitelé žákům průběžně poskytovali zpětnou vazbu, a to většinou pozitivním slovním hodnocením, popř. hodnocením známkou. Většina žáků je úspěšná v ukončení základního vzdělávání u některých se přechod do jiného zařízení a středního vzdělávání nedaří. Všechny hodiny byly v závěru kvalitně zhodnoceny a jednotlivým žákům byla poskytována zpětná vazba k úrovni zvládnutí zadaných úkolů s dostatečnou motivací k dalšímu vzdělávání. Výchovná funkce sebehodnocení a podpora vzájemného hodnocení žáků je využívána v menší míře. Vysoká absence vyplývající z útěků dětí má negativní dopad na výsledky výchovy a vzdělávání. I přes analýzy důvodů útěků a následně přijatá opatření se daří tento negativní jev eliminovat jen částečně, což se od minulé inspekční činnosti nezměnilo.

Analýzou uložených opatření ve výchově v uplynulém období bylo zjištěno, že zařízení využívá celou škálu možných opatření ve výchově, převládá větší počet uložených negativních opatření ve výchově, než pozitivních, což odpovídá skladbě umístěných dětí. Kontakty dětí s rodinou v zařízení jsou umožňovány, nejčastěji probíhají prostřednictvím telefonických hovorů nebo návštěv v DDS. Pro děti, které nemají možnost dovolenek u svých zákonných zástupců, etopedka domova ve sledovaném období roku 2017-2019 pořádala pravidelné terapeutické, poznávací a relaxační pobyty, jejichž cílem bylo změnit jak „domovské“ prostředí, tak posílení vazeb a vztahů mezi dětmi, a hlavně zlepšení chování jednotlivých dětí. Problematickou spoluprací s dysfunkční rodinou se v zařízení postupně daří zdokonalovat díky odborným pracovníkům zařízení a všem pedagogům (zvýšení počtu návštěv dětí v DDS).

Zařízení cíleně rozvíjelo efektivní spolupráci s partnery, prospěšné kooperaci se věnovalo systematicky. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem a s Městem Bystřice pod Hostýnem. Ve prospěch dětí funguje efektivní spolupráce s OSPOD, což se projevilo ve včasných návratech dětí z dovolenek a v rychlejších zadrženích dětí na útěku. Přínosné je partnerství s Policií ČR a s Městskou policií v Bystřici pod Hostýnem, kdy aktivní a pružná součinnost s nimi, pomáhá částečně snižovat útekovost dětí a řešit i vzniklé mimořádné události v zařízení.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Byla dobudována víceúčelová sportovní hala, kterou děti ve výchovně vzdělávacích činnostech aktivně využívají.
- V současné době v zařízení fungují dvě léčebné rodinné skupiny.
- Navýšení úvazku psycholožky.
- Změnilo se řízení a delegování podřízených pracovníků, kumulovaná funkce etopedky a zástupce ředitele školy se rozdělila, odborná pracovnice je plně k dispozici umístěným dětem, čímž se zkvalitnila specializovaná práce s nimi.

### **Silné stránky**

- Propojení deklarovaných kompetencí dětí ve školním vzdělávacím programu se stanovenými cíli v programech rozvoje osobnosti dětí a aktivitami potřebnými k jejich dosažení v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.
- Kvalitní a efektivní spolupráce s partnery participujícími na chodu zařízení (orgán sociálně právní ochrany dětí, státní zástupce, Policie ČR).
- Funkčně realizovaný systém vzdělávání žáků zohledňující jejich specifické vzdělávací potřeby s pozitivním dopadem na jejich motivaci k dalšímu učení.
- Přínosně uplatňovaný individuální přístup ze strany pedagogů zohledňující individuální potřeby jednotlivých dětí i žáků v průběhu vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Zkvalitnit systém spolupráce mezi školou a výchovou, který v současné době vykazuje rezervy.
- Zlepšit péči o děti v adaptační fázi pobytu po příchodu z terénu, které jsou do zařízení umístěny bez vstupní diagnostiky, což ztěžuje práci pedagogům, zpracování programu osobnosti dítěte i další reedukační postupy v tomto období.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení**

- Nadále sledovat, vyhodnocovat a přijímat účinná opatření k útékovosti dětí ze zařízení.
- Zaměřit se a propracovat účinný systém spolupráce mezi úsekem školy a výchovy.
- Orientovat péči o děti v adaptační fázi příchodu do zařízení z terénu k efektivnímu využití všech dostupných prostředků (odborných pracovníků - psychologa, etepeda, psychiatra a spoluprací s dětským diagnostickým ústavem).
- Přizpůsobit sestavování jídelních lístků současným trendům zdravého stravování i legislativním požadavkům.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy a školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, čj. 24 612/95-61, ze dne 29. prosince 1995, včetně změny zřizovací listiny (název organizace), čj. 34 612/05-25, ze dne 20. prosince 2005
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, čj. MSMT-35675/2015-2, s účinností od 1. ledna 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, čj. MSMT-10214/2018-2, ze dne 18. července 2018, s účinností od 1. srpna 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s účinností od 1. září 2018
5. Školní vzdělávací program pro úsek výchovy, s účinností od 27. srpna 2018
6. Školní řád základní školy čj. 2534/2018, s účinností od 1. října 2018
7. Vnitřní řád dětského domova se školou čj. 181/2019 ze dne 15. ledna 2019, s účinností od 1. února 2019
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Záznam o uvádění nových pedagogických pracovníků vedoucí vychovatelkou od 1. září 2017 do 4. prosince 2017
11. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Rozvrh hodin v základní škole za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Individuální vzdělávací plány zpracované pro žáky na základě doporučení školských poradenských zařízení ve školním roce 2018/2019
14. Směrnice pro poskytování poradenských služeb ze dne 27. srpna 2018
15. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti ze dne 28. srpna 2017
16. Minimální preventivní program pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018
18. Školní preventivní strategie na období 2018 – 2023 ze dne 28. července 2018
19. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti dětského domova na školní rok 2018/2019 ze dne 27. srpna 2018
20. Měsíční plány práce dětského domova na školní rok 2018/2019
21. Programy výchovně vzdělávací činnosti rodinné skupiny - týdenní plány činností na školní rok 2018/2019 podle rodinných skupin
22. Koncepce rozvoje Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547 na období 2015/2016 – 2019/2020 ze dne 27. srpna 2018



23. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad zařízení za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
24. Záznamy z jednání porad užšího vedení zařízení za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
25. Záznamy z porad vychovatelů za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
26. Knihy denní evidence rodinných skupin (deník výchovné skupiny) za školní rok v elektronické podobě 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Kniha denní evidence DDS – elektronicky vedená - stav ke dni 25. dubna 2019
28. Kniha úředních návštěv vedená od 3. září 2015 k termínu inspekční činnosti
29. Kniha soukromých návštěv vedená od 12. září 2015 k termínu inspekční činnosti
30. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti,
31. Evidenční rozdělení a organizace rodinných skupin k 23. dubnu 2019
32. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
33. Záznamy ze spolusprávy dětí za školní rok 2018/2019
34. Záznamy z komunity chlapců s pedagogickými pracovníky za školní rok 2018/2019
35. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně vyjádření Dětského diagnostického ústavu k programu rozvoje osobnosti dítěte
36. Záznam z návštěvy Dětského diagnostického ústavu a vyjádření k vnitřnímu řádu ze dne 30. ledna 2019
37. Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče DDS, ZŠ a ŠJ Bystřice pod Hostýnem – platná ke dni inspekční činnosti
38. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně podpisů dětí, k termínu inspekční činnosti
39. Osobní spisy dětí – vzorek vybraný v době inspekční činnosti
40. Dovolanky – spisy dětí s doklady k povolování dovolenek (vzorek)
41. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově k termínu inspekční činnosti
42. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav
43. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a seznam absolvovaných školení (seminářů) za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
44. Účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 2018
45. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016, 2017 a 2018
46. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2016, 2017 a 2018
47. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za rok 2016, 2017 a 2018
48. Rozpočet, sponzorské dary 2016, 2017 a 2018
49. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování platná ve školním roce 2018/2019
50. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně dětí platná ve školním roce 2018/2019

51. Kniha úrazů platná ve školním roce 2018/2019
52. Internetové stránky <https://www.ddbystrice.cz/>
53. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2017/2018
54. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1343/16-B ze dne 10. ledna 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Libor Žilka v. r.*

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

*Mgr. Ivo Suchý v. r.*

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

*Mgr. Soňa Bergerová v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Ing. Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně 13. května 2019

**Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Vodák, ředitel

*Mgr. Jiří Vodák v. r.*

V Bystřici pod Hostýnem 20. května 2019