



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2117/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-477/26-S

Název	Mateřská škola Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Sídlo	Šmilovského 543, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	specms@seznam.cz
IČO	70 838 143
Identifikátor	600 021 874
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Bezuchová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Šmilovského 543, Mladá Boleslav
Inspekční činnost na místě	20. a 21. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti poskytovala vzdělávání ve třech věkově smíšených třídách 27 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má možnost

až 52 míst, správně zohledňuje potřeby dětí při sestavování třídních kolektivů. Deset dětí bylo ve věku povinného předškolního vzdělávání, z nich tři měly odklad povinné školní docházky a sedm jiný mateřský jazyk než český.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nový ŠVP *Cesta stromem poznání aneb rosteme společně* s mottem *Svět vidíme jinak, ale vždy srdcem*, je jasným, přehledným dokumentem, ve kterém je uvedeno vše podstatné, čím se MŠ profiluje. Je zpracovaný dle zásad novelizovaného rámcového vzdělávacího programu. *Vizí školy je vytvořit bezpečné, respektující a podnětné prostředí, ve kterém mohou všechny děti, bez ohledu na míru a typ postižení, rozvíjet svůj potenciál.* Program je plánovitě obohacován o četné sportovní, environmentální či sociální aktivity, které jsou přínosem pro plnění stanovených vzdělávacích cílů. Vedení školy aktivním rozvíjením spolupráce s četnými partnery i školami úspěšně podporuje sounáležitost s městem, kde sídlí.

S účinností od 1. 8. 2022 byla jmenována nová ředitelka školy. Stanovila svou zástupkyni, aktivně podporuje pravidelnou činnost pedagogické rady. Systematicky vytváří podmínky pro účinnou spolupráci týmu pedagogů, který se částečně obměnil. Personální podmínky však nejsou optimální, v tom se situace oproti předchozí inspekční činnosti příliš nezměnila. Požadavky odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonávají, nesplňují z celkového počtu osmi pedagogických pracovníků dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga (při předchozí inspekční činnosti to byla polovina týmu). Od února 2026 chybí jedna učitelka a situace ve třídě je řešena suplováním. Ředitelka úsilí o získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků začala vyvíjet až v průběhu inspekční činnosti. Škola je úspěšná v oblasti dalšího vzdělávání pedagogů, kdy znalosti získané v rámci seminářů z oblasti předškolní i speciální pedagogiky byly velice zdařile uplatňovány v průběhu vzdělávání.

Ředitelka věnuje pozornost celkovému hodnocení činnosti školy, k čemuž přispívá pravidelně zpracovaná výroční zpráva. Kontrolní mechanismy má ředitelka nastaveny, ovšem jsou pouze částečně účinné. Pochybení byla zjištěna např. při přijímání dětí a rovněž bezpečnostní rizika na zahradě MŠ. Děti jsou však řádně poučovány o pravidlech bezpečného chování. Z nízké míry úrazovosti vyplývá, že nastavená preventivní opatření jsou účinná.

Ředitelka věnuje náležitou pozornost komunikaci uvnitř školy i navenek. Příznivý dopad na spolupráci v rámci týmu školy i se zákonnými zástupci dětí mají četná osobní jednání. Přenos aktuálních informací usnadňuje používání mobilních aplikací.

Ke zlepšování podmínek vzdělávání škola využívá všech dostupných finančních zdrojů. MŠ se nachází v bezbariérové budově se zahradou. Třídy byly vybaveny relaxačními kouty, digitální technikou. Prostředí MŠ je estetické, čisté, podnětné, což příznivě podporuje učení dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP, vizí školy a bylo individualizované dle potřeb a možností jednotlivých dětí. Ve všech třídách učitelky i asistentky pedagoga svým respektujícím přístupem k dětem vytvářely příznivé klima podporující učení. Pedagogové při řešení problematických situací postupovali konstruktivně a efektivně.

V rámci dne jsou při vzdělávání promyšleným způsobem využívány všechny místnosti školy s přihlédnutím ke konkrétní činnosti, aktuálním individuálním potřebám dětí i kolektivu tříd. Vše probíhá s maximálním nasazením všech pedagogických pracovníků, které aktivně spolupracují, což má vysoký přínos pro kvalitu vzdělávacího procesu.

Didakticky zaměřené aktivity vedené učitelkami byly vhodně a dostatečně motivovány, což významně přispělo k upoutání pozornosti dětí. Vzdělávací nabídka vycházela jak z třídních vzdělávacích programů, tak ze znalosti potřeb a možností jednotlivých dětí. Skloubení individualizace a plnění cílů ŠVP je vysoce zdařilé. Během činností byly vhodně střídány různé formy a metody vzdělávání. Učitelky cíleně využívaly u dětí příležitosti k rozvoji sociální, matematické, čtenářské, přírodovědné i digitální gramotnosti.

Velice vydařené je vedení dětí ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pravidelně zařazovaných zdravotně preventivních cvičení i zavedeným a dětmi využívaným pitným režimem. Děti mají možnost dle svých potřeb relaxovat i v průběhu dne. Přínosem je pobyt venku. Jsou uskutečňovány vycházky do okolí školy. Děti také aktivně využívají vybavení zahrady. Mají dostatek příležitostí k herním, sportovním či badatelským činnostem. U všech dětí je maximálně podporována jejich samostatnost. Jsou respektovány a citlivě zohledňovány jejich individuální stravovací potřeby. Při odpoledním odpočinku mají děti, které neusnou, umožněn program mimo lůžko.

Pedagogičtí pracovníci průběžně hodnotili děti, které od nich dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti zvolených postupů. Posuzování bylo zejména povzbuzující, motivující k dalšímu učení. Děti byly přiměřeně předškolnímu věku a svým možnostem vedeny k oceňování své úspěšnosti v učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z písemných evaluačních materiálů bylo evidentní, že se pedagogové dostatečně a podrobně zabývají výsledky vzdělávání dětí. Této oblasti věnuje vedení školy maximální pozornost. Škola eviduje nejen pedagogickou diagnostiku, hodnocení v rámci tříd, ale i uplatňovaná podpůrná opatření, konzultace s rodiči i spolupráci s odborníky. Pedagogové využívají zakoupený propracovaný diagnostický nástroj i vlastní hodnoticí materiály. Dokumenty dětí obsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Přínosem pro mapování pokroků dítěte je založení portfolia jeho prací a jeho aktivní využívání i dítětem samotným pod vedením pedagoga.

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti dosahují výborných individuálních výsledků. Každému dítěti byla poskytována potřebná podpora. Míra zapojení do činností odpovídala jeho možnostem a zájmu, tím škola umožnila každému zažít úspěch.

Kvalitu vzdělávání MŠ zvyšuje účastí dětí na četných a různorodých akcích. Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostorách MŠ, při akcích pro zákonné zástupce, v měsíčním zpravodaji *Novinky ze školky*, využitím technologií umožňujících dálkový přístup.

Škola je úspěšná v naplnění vize. Vytváří takové prostředí, ve kterém děti maximálně rozvíjejí svůj potenciál.

Závěry

Vývoj školy

- Škola má nový školní vzdělávací program zpracovaný dle zásad novelizovaného rámcového vzdělávacího programu.
- Byla jmenována nová ředitelka školy. Částečně se obměnil pedagogický sbor. Personální podmínky nejsou dlouhodobě optimální.
- Třídy byly vybaveny relaxačními kouty, digitální technikou.
- Dlouhodobě se daří zajišťovat vysoce efektivní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Spolupráce s vnějšími partnery školy je účinná a vysoce přínosná pro plnění cílů školního vzdělávacího programu. (1.5)
- Vedení školy aktivně vytváří školní klima, úspěšně podporuje vzájemnou spolupráci všech aktérů. (2.2)
- Pedagogové zdařile realizují vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem a individuálními potřebami dětí. (4.1)
- Škola systematicky eviduje výsledky a pokroky dětí a úspěšně dbá o to, aby dosahovaly maximálního učebního pokroku. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Procesy řízení a vyhodnocování v oblasti podmínek pro vzdělávání jsou prováděny, ovšem jsou málo efektivní. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit funkční kontrolní mechanismy.
- Usilovat prokazatelně o zlepšení personálních podmínek, ty optimalizovat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.ms-pastelka.cz/> – stav k termínu inspekční činnosti
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka

17. 6. 2026