



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIJ-1525/17-J

Název	Mateřská škola Čtyřlístek
Sídlo	394 92 Mnich 145
E-mail	skolkamnich@gmail.com
IČ	70 998 469
Identifikátor	600 060 845
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Čábelková
Zřizovatel	Obec Mnich
Místo inspekční činnosti	394 92 Mnich 145
Termín inspekční činnosti	29. 11. – 1. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Čtyřlístek (dále také škola) sídlí v budově místního kulturního domu a obecního úřadu. V posledních letech v ní byly zrekonstruovány prostory a vybavení hygienického zázemí pro děti, nově byla vybavena školní jídelna-výdejna a částečně i škola.

Ředitelka školy (dále ředitelka), byla jmenována na pozici ředitelky Mateřské školy Čtyřlístek od 1. 1. 2017.

Škola je jednotřídní s celodenním provozem, dochází do ní také významný počet dětí z okolních obcí. Celkový počet přijatých dětí je 22, z toho je 6 dvouletých. Ve školním roce 2017/2018 zde nejsou evidovány žádné děti s potřebou podpůrných opatření. V rámci projektu financovaného z prostředků rozvojového programu je ve škole zaměstnána na poloviční pracovní úvazek školní asistentka, která poskytuje dětem ze slabého sociálního prostředí přímou nepedagogickou podporu.

Škola zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Jsme rádi na světě (dále ŠVP).

Stravování dětí je zajištěno dovozem ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Deštná, okres Jindřichův Hradec.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zpracovala dokument Koncepce rozvoje školy, který je však velmi obecný. Chybí v něm analýza současného stavu školy a hodnocení školy, konkrétní směřování, cíle a úkoly pro další vývoj.

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Jeho obsah není plně shodný s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) – nejsou v něm definovány používané formy a metody vzdělávání, chybí struktura obsahu vzdělávání v integrovaných blocích.

Ředitelka prostřednictvím školního řádu upravila podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání, pro jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání (individuální vzdělávání dítěte), stanovila způsob a termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, včetně náhradních termínů (škola má 1 případ individuálního vzdělávání). Dále ředitelka školy ve školním řádu uvedla začátek doby povinného předškolního vzdělávání na 8:00 hod.

Řízení školy je vzhledem k malému počtu zaměstnanců založeno na každodenním osobním kontaktu. Operativní komunikace se všemi zaměstnanci a řešení aktuálních problémů jsou hlavními prostředky řízení. Ředitelka prozatím nezařazovala jako součást řídicí činnosti efektivní formy kontroly a hodnocení naplňování ŠVP (např. hospitace s následným pohovorem a zhodnocením, stanovením opatření a následnou kontrolou). K plynulému chodu školy přispíval funkční informační systém směrem k zákonným zástupcům.

Vzdělávání zajišťují 2 pedagogické pracovnice, obě mají odbornou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole. Pedagogická rada se scházela pravidelně, pozornost věnovala organizačním záležitostem školy a částečně i průběžnému hodnocení vzdělávání. Ředitelka ještě neukončila povinné vzdělávání pro vedoucí pracovníky ve školství. Další vzdělávání učitelky není příliš efektivní, protože jen málo respektuje potřeby školy. Nejsou zařazována aktuální témata školy (např. podmínky pro vzdělávání dětí dvouletých a dětí ze slabého sociálního zázemí, specifické metody a formy vzdělávání těchto dětí ...).

Rozložení prostor školy využívaných ke vzdělávání je členité a nepřehledné. Velikost herny je nedostačující pro práci ve skupinách a pro pohybové aktivity, proto je využívána v průběhu dne také jídelna a ložnice, značná část aktivit je přenášena na pobyt venku. Organizace činností je náročná pro učitelku, aby měla přehled o všech dětech. Dětský nábytek i zdravotně hygienické zařízení (toalety, umývárna) jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům. Nábytek i vybavení pro odpočinek odpovídají počtu dětí. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, je průběžně obnovováno a doplňováno, pedagogy plně využíváno. Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení, jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi. Děti se svými výtvyry samy podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy. Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce mohli shlédnout rodiče.

V průběhu inspekční činnosti škola zabezpečovala vhodné psychohygienické podmínky. Poskytovala dostatek času a prostoru pro hry a pohyb, pro řízené frontální, skupinové i individuální činnosti. Součástí denního režimu byl pravidelný pobyt venku, odpočinek i stravování.

Škola vytváří prostřednictvím školní jídelny-výdejny podmínky pro zdravý životní styl a vede děti k upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy. V mateřské škole se děti stravují ve třídě. Školní stravování je zajištěno na základě smlouvy. Mateřská škola zatím nevytváří podmínky pro strážníky se specifickými požadavky na stravování a dietní stravování, zatím nepřijala žádného strážníka, který by vyžadoval stravovací služby v dietním režimu. Pitný režim byl zajištěn.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola přiměřenou pozornost, o čemž svědčí nízký počet úrazů. Dohled nad dětmi a bezpečnost byly v době inspekční činnosti zajištěny.

Vzdělávání dětí umožňuje škole vícezdrojové financování. Hlavním zdrojem jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, jejich součástí jsou i prostředky rozvojového programu. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele je určen na úhradu provozních nákladů. Zdrojem financování jsou i příjmy z vlastní činnosti, úplata za předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo v ŠVP rozčleněno do několika integrovaných bloků s nabídkou přiměřeného množství námětových a didaktických her, rozumových, pohybových, pracovních, uměleckých, komunikativních i sebeobslužných aktivit. Obsah integrovaných bloků odpovídá věku, úrovni rozvoje a zkušeností dětí, vychází z jejich potřeb. Třídní týdenní plánování vychází ze stanovených témat, vzdělávací činnosti jsou formálně rozčleněny do verbální, logicko-matematické, prostorové, hudební, pohybové, přírodní a interpersonální oblasti.

V průběhu jednotlivých integrovaných bloků škola nabízela činnosti podporující rozvoj předčtenářské, předmatematické, sociální i přírodovědné gramotnosti. Děti všech věkových skupin procvičovaly jemnou motoriku při držení psacího náčiní, grafomotoriku, pracovní dovednosti. Pomocí specifických učebních pomůcek a pracovních listů se nejstarší z nich připravovaly na přechod do základního vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit zařazování jazykových chvil jako prevenci logopedických vad, cvičení dětské jógy, grafomotorická cvičení, řešení problémů a hledání alternativních řešení. V průběhu sledovaných činností během inspekce byly děti velmi vhodnými prostředky vedeny k vnímání sounáležitosti

s živou i neživou přírodou. Česká školní inspekce pozitivně hodnotí také důslednost učitelek při nácviu zdvořilého chování dětí a šetrného zacházení s hračkami i pomůckami. Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované pohybové chvilky, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku.

Spontánní činnosti probíhaly během inspekce v připraveném a dostatečně podnětném prostředí. Pedagogické pracovnice podporovaly a rozvíjely spontaneitu dětí, navozovaly atmosféru vzájemné důvěry a pochopení pro druhého. Výchovně-vzdělávací činnost byla učitelkami plánována, bezprostřední příprava byla dobrá. Pro spontánní činnosti byl vymezen dostatečně dlouhý časový prostor a sledované činnosti byly pestré. Učitelky se snažily během spontánních činností zajišťovat uspokojování potřeb a zájmů jednotlivých dětí. Učitelky často motivovaly děti k výtvarným a pracovním činnostem, ke konstruktivním i námětovým hrám. Děti byly hodnoceny převážně individuální formou, hodnocení mělo téměř vždy motivační charakter.

Řízené činnosti byly učitelkami zařazovány na základě přímé zkušenosti dětí a ve spojení s reálným prostředím. Řízené činnosti nejstarších dětí byly během inspekce realizovány formou frontálních činností a prací v menších skupinách, individuální péče byla věnována zejména nejmladším dětem. Vnější vstupní a průběžná motivace byla dostatečně účinná a většina dětí se nabízených činností aktivně zúčastňovala. Při verbálním projevu byla aktivita především na straně učitelek. Děti byly hodnoceny velmi často individuálně. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn podporujícím a empatickým přístupem učitelek i školní asistentky k dětem. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně tematicky provázané.

Česká školní inspekce nezjistila žádné negativní dopady posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dokument Vlastní hodnocení školy za školní rok 2016/2017 je příliš obecný, zcela postrádá evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v rámci celé školy. Obě pedagogické pracovnice však pravidelně monitorují a zaznamenávají individuální vývoj jednotlivých dětí do dokumentace Pozorování a diagnostika dětí. Zaznamenávají zde vývoj praktické samostatnosti, sociální informovanosti, citové a sociální samostatnosti dětí, úroveň jejich výslovnosti, gramatickou správnost řeči, slovní zásobu a úroveň komunikace. Sledují také sluchovou a zrakovou analýzu a syntézu, logické a myšlenkové operace, záměrnou pozornost, paměť a pracovní chování dětí. Pozitivem okamžitého denního hodnocení během řízených i spontánních aktivit je fakt, že každé dítě je hodnoceno a v dalším vzdělávání dále motivováno s ohledem na svůj věk, na individuální možnosti a schopnosti.

Výsledky vzdělávání sledované Českou školní inspekci v průběhu inspekce, které se vztahovaly k rozvoji kompetencí k učení, kompetencí k řešení problémů, kompetencí komunikativních, kompetencí sociálních a personálních, kompetencí činnostních a občanských, odpovídaly požadavkům ŠVP a RVP PV.

Pohybový rozvoj, jemná motorika a sebeobslužné dovednosti byly odpovídající věku dětí, grafické dovednosti dětí byly dobré. Děti zcela přirozeně využívaly své zdvořilostní návyky, vzájemná komunikace byla převážně klidná a přátelská. Samostatný slovní projev byl u většiny dětí zřejmý zejména ve spontánních činnostech. Při pohybových hrách děti většinou respektovaly pravidla a projevovaly schopnost spolupracovat. Ve výtvarných,

pracovních a pohybových činnostech děti spontánně a tvořivě využívaly své schopnosti, poznatky a dovednosti. Výrobky dětí byly prezentovány rodičům. Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách, při společných akcích školy a rodin dětí, na rodičovských schůzkách.

Škola spolupracovala se Základní školou Kamenice nad Lipou (návštěvy dětí mateřské školy v 1. ročníku základní školy, žáci hráli dětem pohádku a četli z knih), děti tím dostávaly možnost seznamovat se s prostředím a učiteli základní školy. Pozitivní vztah ke knihám a předčtenářskou gramotnost dětí posilovaly návštěvy a besedy v místní veřejné knihovně. V rámci dopravní výchovy se škola účastnila akce Bezpečná cesta do školy na dopravním hřišti v Kamenici nad Lipou. Vzdělávací obsah byl v průběhu školního roku vhodně rozšiřován o nová témata prostřednictvím exkurzí a besed (Policie ČR, Červený kříž, Hasičský záchranný sbor, BESIP).

Další zjištění

Škola předložila poslední Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 75967 ze dne 7. 10. 2010. Po konkurzním řízení a jmenování do pozice ředitelky Mgr. Petry Čábelkové ke dni 1. 1. 2017 nebylo vydáno nové rozhodnutí s aktuálním jménem ředitelky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- změna na pozici ředitelky školy od 1. 1. 2017
- výrazné zlepšení podmínek hygienického zázemí pro děti a prostor pro jejich odpočinek
- škola pokračuje v aktivní spolupráci s vnějšími partnery školy

Silné stránky

- spontánní a řízené činnosti jsou vzájemně tematicky provázané
- vzdělávací cíle vycházejí z aktuálních podmínek a situací, obsah vzdělávání souvisí s reálným životem dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- v koncepci rozvoje školy chybí konkrétní směřování, cíle a úkoly pro další vývoj, které by vyplývaly z analýzy současného stavu školy
- škola nemá ve svém ŠVP definovány používané metody a formy vzdělávání, chybí v něm struktura obsahu vzdělávání - plánování v integrovaných blocích
- vedení školy nezařazuje hospitační činnost jako jednu ze součástí evaluace vzdělávání

- vlastní hodnocení školy je příliš obecné a postrádá evaluaci průběhu a výsledků vzdělávání
- v sebevzdělávání a ve formálním dalším vzdělávání pedagogů nejsou zařazována aktuální témata školy (např. podmínky pro vzdělávání dětí dvouletých a dětí ze slabého sociálního zázemí, specifické metody a formy vzdělávání těchto dětí ...)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- provést analýzu současného stavu školy, zkonkretizovat obsah vlastního hodnocení školy a na jeho základě zpracovat koncepci rozvoje školy s konkrétním směřováním, cíli a úkoly pro další vývoj
- přepracovat ŠVP tak, aby splňoval všechny náležitosti stanovené RVP PV
- zařazovat jako součást řídicí činnosti efektivní formy kontroly a hodnocení naplňování ŠVP (např. hospitace s následným pohovorem a zhodnocením, stanovením opatření a následnou kontrolou)
- v sebevzdělávání a DVPP se zaměřovat na aktuální potřeby školy

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Čtyřlístek ze dne 11. 11. 2002, Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 7. 3. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 75967 ze dne 7. 10. 2010
3. Jmenování Mgr. Petry Čábelkové na vedoucí pracovní místo ředitelky ke dni 1. 1. 2017
4. Školní matrika v elektronické i písemné podobě
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jsme rádi na světě č. j. 78/2017 školní rok 2017/2018 s platností od 1. 9. 2017
6. Vlastní hodnocení školy bez data vyhotovení
7. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 11. 2016
9. Pracovní smlouva “Školní asistent – personální podpora MŠ“ hrazená z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
10. Report o činnosti Školní asistent – personální podpora MŠ
11. Zápisy z jednání pedagogické rady
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Roční plán školní rok 2017/2018
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2017/2018
15. Týdenní vzdělávací plány školní rok 2017/2018
16. Třídní kniha školní rok 2017/2018
17. Pozorování a diagnostika dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

V Jihlavě 27. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Čábelková, ředitelka školy

Petra Čábelková v. r.

V Mnichu 3. 1. 2018