



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-162/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Obchodní akademie a Střední odborné učiliště Veselí nad Moravou, příspěvková organizace
Sídlo	Kollárova 1669, 698 01 Veselí nad Moravou
E-mail právnické osoby	oa@oaveseli.cz
IČ	00566438
Identifikátor	600014622
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jiří Vavříček
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Kollárova 1669, 698 01 Veselí nad Moravou
Termín inspekční činnosti	16. 2. 2017 – 22. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Obchodní akademie a Střední odborné učiliště Veselí nad Moravou, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny.

Škola v současné době vzdělává žáky v denní formě ve dvou čtyřletých oborech středního vzdělání zakončených maturitní zkouškou (dále „maturitní obory“) 63-41-M/02 Obchodní akademie a 63-41-M/04 Informační technologie, ve dvouletém nástavbovém oboru vzdělání 23-43-L/51 Provozní technika a dále ve třech tříletých oborech zakončených závěrečnou zkouškou (dále „učební obory“) 23- 51-H/01 Strojní mechanik, 23-56-H/01 Obráběč kovů a 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů. Vzdělávání žáků se uskutečňuje ve všech uvedených oborech podle platných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Obor 33- 56-H/01 Truhlář, uvedený v rejstříku škol a školských zařízení, v současné době škola nerealizuje.

K 30. září 2016 se ve škole v 16 třídách vzdělávalo 368 žáků (což je 61,3 % z nejvyššího povoleného počtu). Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 se snížil počet žáků o 23 %, v posledních třech letech se škole dařilo udržet počet žáků vyrovnaný. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 4 z nich zpracovala individuální vzdělávací plán.

Žáci jsou vzděláváni v několika budovách na ulici Kollárova ve Veselí nad Moravou. V nové moderní budově probíhá převážně výuka maturitních oborů, ve starší budově teoretická výuka nástavbového oboru a učebních oborů. Praktické vyučování se uskutečňuje v dílnách školy a na smluvních pracovištích. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně, posilovně nebo na venkovním hřišti s umělým povrchem. Škola zajišťuje pro své žáky, zaměstnance a cizí strážníky (v rámci doplňkové činnosti) stravování v pěkném prostředí, s možností výběru ze dvou druhů jídel. Školní jídelna podporuje zdravý životní styl a sleduje dodržování výživových norem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škole se daří postupně naplňovat zpracovanou reálnou koncepci rozvoje, která reaguje na potřeby školy i sociálních partnerů. Ředitel školy byl znovu potvrzen ve funkci v roce 2012 a při řízení školy využívá svých dlouholetých zkušeností. Úkoly a kompetence rozdělil členům vedení (zástupcům ředitele a provozní pracovníci), se kterými se pravidelně schází na poradách a spolupracuje při pedagogickém vedení školy. Pedagogická rada a předmětové komise plní činnost poradního orgánu. Nastavený kontrolní systém, jehož cílem je průběžné monitorování kvality vzdělávacího procesu, nebyl zcela funkční a účinný, neposkytoval odpovídající zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání. Nedostatky se vyskytly v oblasti praktického vyučování, v jeho organizaci a dokumentaci, která neobsahovala průkazné údaje o jeho průběhu. Ve sledované teoretické výuce byly zjištěny některé nedostatky, kterým škola nevěnovala dostatečnou pozornost, jak vyplynulo např. ze záznamů z hospitací vedení školy nebo ze zápisů jednání předmětových komisí či pedagogické rady.

Pravidla a mechanismy procesu vzdělávání má škola srozumitelně nastavená (např. ve školním řádu a dalších směrnících). Zapojení žáků do jejich tvorby škola aktivně nepodněcuje, žakovský parlament působí ve škole pouze formálně. Elektronický informační systém sdílený pedagogy, žáky i zákonnými zástupci umožňuje snadný přístup k organizačním informacím, výsledkům žáků, výukovým materiálům, zadávaným úkolům apod. Veřejnost je informována o činnosti školy, o vzdělávací nabídce i postupu při přijímání žáků včetně jednotných kritérií dostupným způsobem, např. na webových

stránkách školy, propagačních akcích apod. Škola nastavila přijímací zkoušky tak, aby si ověřila studijní předpoklady všech uchazečů.

Všechny platné ŠVP byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Disponibilní hodiny škola účelně využila na posílení profilových a všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk, cizí jazyk a matematika) s cílem zlepšovat výsledky žáků, zejména při ukončování jejich vzdělávání. V rámci ekonomického zaměření studijního oboru Informační technologie cíleně podpořila výuku ekonomických předmětů.

Z výsledků standardizovaného dotazníkového šetření, které bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti u učitelů i žáků, vyplynulo, že mezi všemi aktéry vzdělávání panují dobré vztahy. Učitelé se v rámci tohoto šetření vyjadřovali také ke vztahům a spolupráci s vedením školy a rovněž v této části převažuje jejich pozitivní hodnocení. Pozitivní klima potvrdily také výsledky předchozího interního průzkumu, který pro vlastní potřeby provedl ředitel školy.

Škola věnovala standardní pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání. Fyzickou prohlídkou prostor školy, běžně přístupným žákům, nebyla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zjištěna rizika. V posledních třech letech je úrazovost srovnatelná, škola ji analyzuje a žáky opětovně poučuje. Stejně tak sleduje případné signály všech forem rizikového chování a má zpracovaná pravidla postupu při jejich řešení.

Vedení školy se daří zajistit optimální personální podmínky pro vzdělávání. V době inspekční činnosti vzdělávalo žáky 38 pedagogických pracovníků, z toho 7 zajišťovalo odborný výcvik. Všichni splňovali požadavky na odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, a většina z nich má dlouholeté pedagogické zkušenosti. Pedagogický sbor je stabilní, fluktuace pedagogů byla za poslední tři roky nízká. Specializační studium absolvovala výchovná poradkyně a koordinátorka informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), naopak školní metodici prevence příslušné studium k výkonu této činnosti neabsolvovali. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno na základě plánu, který je zpracován ve velmi obecné rovině a vychází spíše z individuálních potřeb a zájmu jednotlivců. Vyučující se každoročně účastní různých seminářů a školení, které jsou zaměřeny většinou na zvyšování znalostí a dovedností v jejich oboru nebo na problematiku maturitních zkoušek. Pedagogové vzájemně spolupracují a předávají si poznatky a zkušenosti, např. v rámci předmětových komisí nebo při organizaci společných projektů školy.

Vedení školy vyhodnocuje materiální podmínky pro vzdělávání a snaží se udržet je v dobrém technickém stavu. V jednotlivých budovách školy jsou však tyto podmínky rozdílné. V části školy, kde se uskutečňuje výuka především žáků maturitních oborů je materiální zázemí moderní budovy na velmi dobré úrovni. Podnětné a příjemné pracovní prostředí s kvalitně vybavenými kmenovými a odbornými učebnami pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Ve starších budovách školy, kde se realizuje teoretická a praktická výuka žáků učebních oborů, jsou materiální podmínky na horší úrovni, neupravené prostředí chodeb a učeben nepřispívá k jejich estetickému vnímání. Ředitel školy se snaží ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zlepšovat tyto podmínky, zapojil se do získávání prostředků z různých zdrojů financování. Škola modernizovala technické vybavení odborných a jazykových učeben (hardware a software) i dílen. V době od poslední inspekční činnosti, investovala škola do vybavení téměř 7 milionů Kč, jak z prostředků zřizovatele, tak z projektů. Např. v letech 2014 až 2015 se realizoval projekt s motivačním názvem „Zkvalitnění technického vybavení“ a škola v tomto období vyčerpala cca 3340 tis. Kč na pořízení strojů a zařízení odborného výcviku v dílnách školy (CNC soustruh, automobilní diagnostika) a ICT.

Přes tyto investice převažuje na školním pracovišti praktického vyučování zastaralé technologické vybavení, které má negativní vliv na rozvoj odborných kompetencí žáků.

Škola podporuje aktivní zapojení žáků a pedagogů do národních a mezinárodních projektů a efektivně je využívá pro zkvalitňování činnosti školy. Ve sledovaném období let 2014 až 2016 se škola zapojila do pěti projektů ESF. V rámci doposud trvajících projektů Erasmus+ s motivačním názvem „Do Evropy za novými příležitostmi“, škola vyčerpala celkem cca 69,9 tis. Euro zejména na odbornou praxi žáků učebních oborů ve Vídni a v druhé fázi, která ještě není dokončena, odbornou praxi žáků maturitních oborů v Budapešti s pozitivním dopadem na odborné kompetence žáků. Projekty Výzva 56 a 57 s motivačními názvy „Moderní škola OA Veselí nad Moravou“ a „Komunikační dovednosti v cizích jazycích na OA Veselí nad Moravou“ účinným způsobem posilovaly především jazykovou, sociální a čtenářskou gramotnost žáků (čtenářské dílny a výukové pobyty žáků ve Skotsku a Rakousku, výuka jazyků žáků i učitelů formou e-learningu). Celkově má škola dostatek finančních prostředků na realizaci svých ŠVP.

V lednu 2017 bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, které zajišťuje poradenskou činnost včetně primární prevence. Výchovná poradkyně eviduje žáky se SVP, poskytuje jim náležitou podporu a informuje učitele o jejich vzdělávacích potřebách. Slabou stránkou je menší přehlednost vedené dokumentace o těchto žácích, kterou je vhodné systematicky aktualizovat. Pro realizaci primární prevence jsou stanoveni dva školní metodici prevence, z nichž jeden (určený pro nástavbový obor a učební obory) je dlouhodobě nepřítomen (od minulého školního roku). Druhá pracovnice soustřeďuje pozornost pouze na žáky maturitních oborů. K této situaci musí škola přijmout opatření a zabezpečit oblast prevence pro všechny žáky. Škola pracuje s Minimálním preventivním programem (reálně zpracovaným na podmínky školy), jehož cílem je vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí. K zajištění prevence rizikového chování žáků využívá škola i vlastních programů zaměřených na osobnostní a sociální rozvoj žáků a podporu zdravého životního stylu. Žáci se zapojují také do charitativních akcí, jsou pořádány různé intervenční programy, besedy, kurzy pro žáky, učitele i rodiče ve spolupráci s občanskými sdruženími (např. Krok Kyjov, Podané ruce Brno), Policií ČR, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně). Důležitým preventivním prvkem pro minimalizaci rizikového chování jsou i realizované sportovní aktivity, pobyty u moře, lyžařské výcviky, turnaje a závody a v neposlední řadě adaptační programy. V rámci Preventivního programu Jihomoravského kraje pod názvem „Další kroky k bezpečí IT“ škola v roce 2016 čerpala finanční prostředky na realizaci projektu k sociálně patologickým jevům. Přes všechny aktivity se vyskytly případy nežádoucího chování (kouření, vysoká absence, krádež, náznaky šikany). Škola se před těmito zjištěními neuzavírá, ale snaží se je v rámci svých kompetencí řešit. Ve většině případů se to daří, složitější problémy řeší ve spolupráci s odborníky a v rámci programu Stálé kroky k bezpečí pořádá besedy pro žáky s psychologem.

Partnerské vztahy školy pozitivně ovlivňují kvalitu a výsledky žáků ve vzdělávání. Funkční spolupráce je se zřizovatelem školy a sdružením rodičů (Nadace Obchodní akademie a Sdružení rodičů a přátel Středního odborného učiliště), které především finančně podporuje žakovské aktivity. Součinnost školské rady má dle vyjádření ředitele spíše formální charakter. Pro školu je nejvýznamnější účelná spolupráce se zaměstnavateli (firmy a úřady v regionu), u kterých je realizována část praktického vyučování žáků. Tyto aktivity jsou mimořádně přínosné pro naplňování ŠVP, zejména v oblasti odborných kompetencí žáků v souladu s profilem absolventa. Formou spolupráce se základními školami v okolí (např. pořádání soutěže v psaní na počítači pro žáky základních škol) zajišťuje vedení školy dobrou informovanost budoucích uchazečů o nabízené obory vzdělání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebními plány ŠVP. V současné době jsou žáci učebních oborů k výuce odborného výcviku rozděleni do skupin. Počet žáků ve skupinách v prvním pololetí školního roku 2016/2017 odpovídal stanoveným předpisům s výjimkou jedné skupiny, kde počet žáků byl 14, což je o 2 více nad stanovený limit. V průběhu inspekční činnosti škola tento nedostatek odstranila. Odborná praxe žáků u oborů, ukončených maturitní zkouškou je realizována blokově a převážně na pracovištích smluvních partnerů. Závažným nedostatkem organizace a evidence odborného výcviku bylo vedení neúplných, neprokatelných záznamů o průběhu výuky. Z předložených deníků evidence odborného výcviku vyplynulo, že někde chyběly záznamy za celé pololetí (i v předchozích školních letech). Další záznamy nejsou v souladu s učivem uvedeným v osnovách ŠVP. Evidence produktivní práce žáků není jednoznačně sledována na všech pracovištích. Výše finanční částky stanovená v interní směrnici pro produktivní práci žáků odpovídá požadavkům právních předpisů.

Průběh vzdělávání byl hodnocen na základě hospitační činnosti uskutečněné v teoretickém vyučování odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů všech realizovaných oborů a v praktickém vyučování učebních oborů jak na školním pracovišti, tak na smluvních pracovištích zaměstnavatelů.

Ve sledovaných hodinách teoretické výuky byl vzdělávací cíl většinou vhodně zvolen a dařilo se ho naplnit. Vyučující kladli na žáky srozumitelné požadavky a žáci, především maturitních oborů, je bez problémů plnili v převládající příjemné pracovní atmosféře. Pestrost využitých forem a metod ve většině hospitovaných hodin teoretického vyučování byla nižší, převládala frontální práce s výkladem a vysvětlováním, která často neposkytovala žákům dostatek prostoru pro jejich aktivitu a rozvoj kritického myšlení. Přínosné byly hodiny, kde žáci pracovali s učebními pomůckami a vyhledávali samostatně informace. Dostupnou didaktickou techniku (notebooky, dataprojektor apod.) vyučující využili pro zvýšení názornosti a efektivity výuky jen minimálně. Formativní hodnocení žáků uplatňovali jen zřídka a sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků nebylo realizováno vůbec. Závěrečné shrnutí hodin bylo uskutečňováno zcela ojediněle. Individualizovaný přístup a diferencování učiva s ohledem na individuální možnosti a potřeby žáka učitelé uplatňovali nedostatečně. Sociální kompetence žáků a jejich vzájemná spolupráce nebyly rozvíjeny cíleně, např. kooperativní výuka byla zařazena pouze ve výuce jazyků. V části hospitovaných hodin byl zaznamenán nedostatek světla pro práci žáků ve třídě.

V navštívených hodinách **jazykové vzdělávací oblasti** u maturitních oborů se projevovala přirozená autorita učitelů, která vycházela z jejich vstřícného a tolerantního přístupu k žákům. Frontální výuku střídala samostatná práce žáků, kdy většinou pracovali s učebnicemi a s pracovními sešity, ojediněle doplňovaná prací ve skupinách nebo ve dvojicích. Přestože žáci měli prostor k vzájemné interakci a k rozvoji komunikace, konverzace se často omezovala na otázky vyučujících a velmi stručné odpovědi žáků. Při výuce žáků učebních oborů se však projevovalo u části z nich malé zaujetí pro výuku a neochota plnit instrukce vyučujících i relativně vysoká nekázeň s prvky nevhodného chování a výrazného opakovaného verbálního vyrušování. Přesto, že učební cíle byly stanoveny na nízké úrovni, vzhledem k rušivým prvkům při výuce a nezájmu žáků o výuku byl vzdělávací výsledek poměrně slabý.

Hodiny **matematiky** měly promyšlenou strukturu. Formy a metody byly zvoleny účelně, frontální výuka byla dostatečně vyvážená samostatnou prací žáků, která vedla k naplnění stanoveného cíle. Vyučující sledovali postupné plnění úkolů jednotlivými žáky, na základě

individuálních dotazů je vedli k jejich efektivnímu plnění. Důraz byl kladen na procvičení a upevnění učiva. Žáci pracovali s chybou, dokázali ji ve výpočtech nalézt, opravit i zdůvodnit správnost řešení. Úroveň znalostí žáků vyšších ročníků byla na dobré úrovni.

Hodina tělesné výchovy byla dobře promyšlená. Vhodně zvolenými metodami docházelo k cílenému rozvoji a podpoře pohybových dovedností. Vyučující se dařilo aktivizovat všechny žáky v průběhu celé vyučovací hodiny a vyvolat zájem o výuku, která byla vhodně podpořena formativním hodnocením s motivační funkcí.

Ve sledované výuce s humanitním a přírodovědným zaměřením vycházela frontální výuka zejména z komunikace učitel - žák, opírala se o jejich zkušenosti a znalosti, případně o vyhledané informace. Učební pomůcky názorného či prezentačního charakteru byly využívány zřídka, což se následně projevilo v malém zapojování žáků do výuky a v pasivním přístupu k vykonávaným činnostem. V části hodin, kde didaktická technika byla použita pro textovou či obrazovou prezentaci učiva, vhodně doplňovala výklad učitele a zvyšovala aktivitu žáků. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k prezentaci vlastních názorů. U učebních oborů, probíhala výuka věcně a odborně správně a učivo navazovalo na předchozí vzdělávání. V převažující výuce metodou výkladové přednášky měl ale dominantní úlohu učitel a žáci byli převážně pasivními příjemci informací, jen občas se podařilo je zapojit do vzdělávacího procesu. Jediným podpurným materiálem žáků byly zápisy diktovaného textu do sešitů. V těchto hodinách byla nedostatečně zajištěna podpora rozvoje komunikativních dovedností žáků.

V hospitovaných hodinách **odborných předmětů technických, ekonomických a grafických** bylo výrazné propojení obsahu učiva s využitím v praxi, v ekonomické oblasti vyučující seznamovali žáky s vývojem a legislativními změnami. Dominantní role učitele byla doplňována vhodně kladenými otázkami, které ale aktivizovali jen část žáků. Ti většinou nedostávali dostatek prostoru pro zapojení kritického myšlení a vyvozování vlastních závěrů. V hodinách, které byly zaměřeny na dovednostně-praktické činnosti (např. účetnictví, integrovaný ekonomický předmět) pracovali žáci především samostatně, vyhledávali informace a s vyučujícím aktivně spolupracovali. Pouze v části hodin (maturitní obory) byly ve výuce efektivně využity učební pomůcky (daňové zákony, tiskopisy apod.), žáci učebních oborů pracovali většinou bez jakékoliv názorné podpory.

V hodinách **informatiky a odborných předmětů se zaměřením na výpočetní techniku** byla frontální výuka účelně kombinovaná se samostatnou prací žáků. Ve většině hodin žáci vhodně komunikovali s pedagogy a tvořivě rozvíjeli své klíčové kompetence. Pracovali většinou samostatně s počítačem, který dobře ovládali. Vyučující průběžně kontrolovali práci žáků s výjimkou vyučovací hodiny (vedena neaprobovaným vyučujícím), kdy chyběla jakákoliv zpětná vazba k činnosti žáků. Navštívené hodiny provázela pracovní atmosféra, většina žáků respektovala stanovená pravidla a plnila zadané úkoly.

Ve sledované výuce **odborného výcviku** učebních oborů byly činnosti žáků přizpůsobené materiálními podmínkami ve školních dílnách. Technologické vybavení je omezené a nedovoluje dostatečně seznamovat žáky s moderními trendy v oboru (zejména v oboru Opravář zemědělských strojů), ale jeho rozsah umožňuje naplnění osnov příslušných ŠVP. Naopak velmi přínosná z hlediska rozvoje odborných kompetencí žáků byla hospitovaná výuka na smluvních pracovištích, kde se žáci seznamovali s nejnovějšími moderními technologiemi svého oboru. Na těchto pracovištích měli žáci výborné sociální zázemí a za svoji produktivní práci byli dle sdělení instruktorů nadstandardně odměňováni. Žáci prováděli cvičné práce, jednotlivě nebo ve skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku nebo instruktorů. Byl pozorován individuální přístup k žákům, v úvodu hodiny proběhla instruktážní ukázka jednotlivých úkonů a činností, v části sledované výuky žáci

byli motivováni k dodržování technologických postupů, k dosažení požadovaných výsledků a k pečlivosti. Vyučující dbali na upevňování zásad bezpečné práce a ochrany zdraví. V průběhu sledované výuky bylo zjištěno převážně efektivní využívání času a relativně aktivní přístup žáků k plnění zadaných úkolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků probíhá podle jasných pravidel pro hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou platného školního řádu. Úspěšnost žáků škola systematicky sleduje v průběhu školního roku, projednává na jednáních pedagogické rady a na základě zjištění následně přijímá konkrétní opatření k jejich zlepšení. Celkové výsledky žáků škola zveřejňuje ve zpracovaných výročních zprávách.

Zákonní zástupci mají možnost sledovat průběžné informace o prospěchu i absenci žáků formou chráněného přístupu do školního elektronického systému. Dalším významným zdrojem informací o studijních výsledcích žáků jsou třídní schůzky a individuální konzultace. V případě potřeby řešení výukových či výchovných problémů jsou uskutečňovány kdykoli v průběhu školního roku.

V období posledních tří let vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků srovnatelnou úroveň. V loňském školním roce u maturitních oborů průměrně 6 % žáků prospělo s vyznamenáním a 4 % žáků neprospělo, u učebních oborů průměrně 1 % žáků prospělo s vyznamenáním a pouze necelé 1 % žáků neprospělo. Škola věnuje pozornost žákům s rizikem školního neúspěchu a poskytuje jim možnost individuálních konzultací s vyučujícími.

Kromě sledování výsledků vzdělávání analyzuje vedení školy i míru absence žáků ve výuce a její příčiny. V loňském školním roce zameškali žáci školy celkem 47989 hodin, to je průměrně 140 hodin na žáka za školní rok, z toho bylo téměř 4 % neomluvených hodin. Tato neomluvená absence se týkala 101 žáků a byla hlavním důvodem udělování snížených stupňů z chování. Příčiny této poměrně vysoké neomluvené absence vidí vedení školy v nerespektování režimu školy a obavami z neúspěšného prospěchu. Škola přijímá opatření pro snížení zameškaných hodin, spolupracuje se zákonnými zástupci i praktickými lékaři.

Výsledky maturitní zkoušky v posledních třech letech se odlišují, nejvyšší úspěšnosti dosáhli maturanti v roce 2014. V roce 2014 z 53 maturujících uspělo v jarním zkušebním období 42 a neprospělo 11 žáků (79,25 % úspěšnost). V roce 2015 úspěšnost poklesla, z přihlášených 58 žáků, zkoušku konalo 50, uspělo 28 a neuspělo 22 (56 % úspěšnost). V jarním zkušebním období roku 2016 ze 47 přihlášených žáků konalo tuto zkoušku 44 žáků. Z tohoto počtu uspělo 30 a neprospělo 14 žáků (68,18 % úspěšnost). Škola věnovala pozornost vývoji prospěchu u maturitních zkoušek, zaměřila se na příčiny neúspěchu a realizovala opatření zejména v průběhu vzdělávání.

Výsledky závěrečných zkoušek jsou v meziročním porovnání téměř na stejné úrovni. V roce 2014 konalo zkoušky 33 žáků, z nichž 32 prospělo a 1 žák neprospěl (96,97 % úspěšnost). V roce 2015 konalo 32 žáků a uspělo v jarním termínu 31 (úspěšnost 96,88 %). Závěrečnou zkoušku v roce 2016 konalo 41 žáků, z nichž 38 prospělo a 3 neprospěli (92,68 % úspěšnost).

Škola se zapojila do externího testování žáků v rámci akcí NIQES, jiné interní ani externí testování žáků v současné době nerealizuje. Žákům vytváří vhodné podmínky pro jejich zapojení do vědomostních i dovednostních soutěží. V loňském roce se jich zhruba polovina účastnila soutěže či olympiády na školní nebo vyšší úrovni. Někteří z nich dosáhli velmi dobrých výsledků zejména v soutěžích odborných (grafické disciplíny, obory kovoobráběcí,

svarování). Pravidelně jsou žáci školy úspěšní ve sportovních soutěžích např. ve florbalu nebo volejbalu. V letošním školním roce bylo významným úspěchem umístění žáků školy na 7. místě v celostátní odborné účetní soutěži „MD/D“ a zdařilé vypracování práce s ekonomickou problematikou v rámci středoškolské odborné činnosti. Všechny tyto aktivity pozitivně motivují žáky k dosahování úspěšnosti ve vzdělání, poskytují vhodnou podporu pro rozvoj žáků nadaných a v případě odborných soutěží významně ovlivňují získávání odborných kompetencí.

Škola žákům vytváří vhodné možnosti pro jejich profesní rozvoj a lepší uplatnění na trhu práce. Žáci oboru Informační technologie využívají v rámci předmětu hardware a sítě speciální e-learningový portál, který umožňuje průběžné ověřování jejich získaných znalostí a dovedností a následně je efektivně motivuje dosáhnout požadovaných výsledků k získání mezinárodně uznávaného certifikátu síťové specializace. Žáci učebních oborů pravidelně absolvují svářečský kurz a autoškolu.

Škola kromě svých vzdělávacích činností nabízí žákům i volnočasové aktivity. V letošním školním roce se realizují dva kroužky sportovní a kroužek francouzštiny. Záměrem je účelně využít volný čas žáků po skončení vyučování a nabídnout jim v rámci jednoho areálu bez nutnosti dojíždět mimo školu možnosti vhodné zábavy a sportovního vyžití.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekční činnosti nedošlo k žádným výrazným změnám s výjimkou mírného zlepšení materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Škola aktivně vyhledává sociální partnery, u kterých realizuje praktické vyučování žáků a zajišťuje tak rozvoj jejich znalostí a dovedností v oboru.
- Estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků v nové moderní části školy.
- Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do odborných soutěží a středoškolské odborné činnosti s pozitivním dopadem na jejich osobnostní a profesní rozvoj.

Slabé stránky

- Kontrolní činnost vedení školy není zcela funkční a dostatečně účinná.
- Převažující frontální formy a metody v teoretickém vyučování neposkytují dostatečný prostor pro aktivitu a rozvoj kritického myšlení žáků.
- Minimální využití dostupné didaktické techniky ke zvýšení názornosti a efektivity výuky.
- Menší míra využití kooperativních forem práce žáků ve výuce, což omezuje rozvoj jejich sociálních kompetencí.
- Nedostatečné uplatnění formativního hodnocení žáků, jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení.
- Nedostatečné využívání diferenciací v teoretickém vyučování vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém a zajistit účinnou zpětnou vazbu o průběhu především praktického vzdělávání.
- Zaměřit hospitační činnost vedení školy na promyšlené uplatnění metod a forem výuky, které by poskytly dostatek prostoru pro iniciativu žáků a jejich vzájemnou spolupráci.
- Účelněji využívat ve výuce dostupnou didaktickou techniku.
- DVPP zaměřit na využití moderních forem, metod a aktivizačních technik ve výuce.
- Sledovat příčiny absence žáků a přijímat účinná opatření ke snížení jejího negativního dopadu na výsledky vzdělávání.
- Využívat diferenciaci ve výuce vedoucí k podpoře individuálních potřeb žáků.
- Cíleně uplatňovat formativní hodnocení žáků včetně jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení jako zpětnou vazbu k jejich práci a vzdělávacímu pokroku.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 20/118 ze dne 30. dubna 2015
2. Jmenovací dekret č. j. JMK 46947/3012 s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 24. dubna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. února 2017
4. Rozhodnutí č. j. MSMT-36005/2015-2 s účinností od 1. září 2016
5. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 10. října 2016
6. Elektronická matrika oborů a tříd vedená ve školním roce 2016/2017
7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 10. listopadu 2016
8. Elektronická matrika, seznamy strážníků a přihlášky ke stravování pro školní rok 2016/2017
9. Organizační schéma platné od 1. září 2013
10. Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2016
11. Koncepční záměr rozvoje školy pro školní rok 2015/2016 a další
12. Školení BOZP a PO na úseku SOU ze dne 20. září 2016 – podpisový arch zaměstnanců
13. Školení BOZP a PO ze dne 25. srpna 2016 – podpisový arch zaměstnanců školy

14. Seznámení s aktualizací školního řádu ze dne 17. února 2017 – podpisový arch zaměstnanců školy
15. Seznam žáků školy – seznámení se školním řádem a předpisy BOZ pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. září 2016
16. Potvrzení o informování zákonných zástupců o školním řádu ve školním roce 2016/2017
17. Osnova pro školení interní legislativy ze dne 22. srpna 2016
18. Školní řád včetně příloh ze dne 1. září 2016 s aktualizací ze dne 17. února 2016
19. Plány a zápisy předmětových komisí ve školním roce 2016/2017
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
21. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
22. Odchody zaměstnanců ze dne 20. února 2017
23. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017
24. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2015/2016
25. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2016/2017
26. Plán kontrolní činnosti v teoretické výuce a v odborném výcviku ve školním roce 2016/2017
27. Záznamy o hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele ve školním roce 2016/2017
28. Školní vzdělávací programy pro jednotlivé obory vzdělání realizované ve školním roce 2016/2017 včetně dodatku: Opravář zemědělských strojů (41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů), Obráběč kovů (23-56-H/01 Obráběč kovů), Zámečnické a svářečské práce (23-51-H/01 Strojní mechanik) s platností od 1. září 2016, Provozní technika (23-43-L/51 Provozní technika), Obchodní akademie Veselí nad Moravou (63-41-M/02 Obchodní akademie), Informační technologie Veselí nad Moravou (18- 20-M/01 Informační technologie) s platností od 1. září 2013 včetně dodatku č. 1 s platností od 1. září 2016
29. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících pro školní rok 2016/2017
30. Třídy a obory vzdělání pro školní rok 2016/2017
31. Jmenné seznamy žáků dle tříd - počty žáků ve skupinách ve školním roce 2016/2017
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
33. Spisy k přijímacímu řízení vedené ve školním roce 2016/2017 – vybraný vzorek
34. Rozhodnutí ředitele školy (např. o přestupu, vyloučení, ukončení studia) – spisy vedené ve školním roce 2016/2017 – vybraný vzorek
35. Dokumentace vedená výchovnou poradkyní ve školním roce 2016/2017 (pro SŠ a SOU)
36. Dokumentace vedená školní metodičkou prevence ve školním roce 2016/2017 (SŠ)
37. Rozdělení UVS pro UOV – školní rok 2016/2017
38. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
39. Deníky evidence odborného výcviku, obor Obráběč kovů, (2. ročník, skupina 22), obor Opravář zemědělských strojů (3. ročník, skupina 36), obor Strojní mechanik (3. ročník, skupina 34), obor Obráběč kovů (3. ročník, skupina 31), obor Obráběč kovů (1. ročník, skupina 11), ve školním roce 2016/2017
40. Seznamy žáků ve skupinách odborného výcviku ve školním roce 2016/2017

41. Deníky evidence odborného výcviku, obor Obráběč kovů, školní rok 2014/2015, 2015/2016
42. Příkaz ředitele – produktivní práce žáků
43. Webové stránky školy
44. Doklady k problematice finančních předpokladů školy (Účetní závěrky k 31. prosinci roku 2014 až 2016 včetně příloh, výpisy zkrácené hlavní knihy, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům s podklady k projektům EU)
45. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řády, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Kniha úrazů, školení, revize aj.)
46. Podkladové materiály k problematice školní jídelny (evidence vedoucí školní jídelny, spotřební koš a jiné písemné podklady, Dohoda o provedení práce s nutriční terapeutkou od 3. ledna do 31. prosince 2017)
47. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-247/12- ze dne 26. března 2012
48. Výsledky standardizovaného šetření České školní inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Jiří Kubálek, školní inspektor

Mgr. Jiří Kubálek v. r.

Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová, školní inspektorka

Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Ing. Vratislav Kšica, odborník pro střední odborné
vzdělávání

Ing. Vratislav Kšica v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 10. března 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jiří Vavříček, ředitel školy

Ing. Jiří Vavříček v. r.

V Brně 30. března 2017