



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-42/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	2. Mateřská škola Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Lesní 500, 330 12 Horní Bříza
E-mail právnické osoby	2.mshornibriza@seznam.cz
IČ	60610786
Identifikátor	600071103
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Šmídlová
Zřizovatel	Město Horní Bříza
Místo inspekční činnosti	Lesní 500, 330 12 Horní Bříza
Termín inspekční činnosti	19. – 20. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidné části města v těsné blízkosti lesa. Předškolní vzdělávání je poskytováno v jednopatrové budově, obklopené rozlehlou zahradou, nově vybavenou moderními a funkčními prvky pro rekreační a pohybové aktivity dětí. Celková kapacita školy (79) je zcela naplněna a děti jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 20 dětí, z nichž 10 má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Nebe bez mráčků aneb Zlaté české ručičky už od školičky“. V rámci filozofie ŠVP vytváří škola bezpečné prostředí pro každé dítě, respektuje a naplňuje jeho zájmy, potřeby i individualitu a vytváří podmínky pro rovnoměrný rozvoj dítěte ve všech oblastech. O všech svých čtených aktivitách přehledně a poutavě informuje škola veřejnost na svých webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má ředitelkou stanovenou dlouhodobou koncepci, která je součástí ŠVP. Vymezené cíle a podmínky pro její dosažení jsou formulovány v návaznosti na trendy ve vzdělávání (environmentální výchova, logopedická prevence, polytechnická výchova, seznamování dětí s anglickým jazykem, podpora pohybového rozvoje). ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i veřejnost. Pro jeho zpracování škola úspěšně využila systém InspIS ŠVP, který školám usnadňuje a zkvalitňuje tvorbu ŠVP. V tomto dokumentu nabízí škola všem dětem dle jejich zájmu další dílčí specifické programy, které doplňují hlavní vzdělávací nabídku (hru na zobcovou flétnu, angličtinu hrou, keramické dny v MŠ, předplaveckou výchovu, saunování, ozdravný program v solné jeskyni, školu v přírodě, screeningové vyšetření zraku a Metodu dobrého startu pro 5 – 6leté děti).

Škola má nastavená funkční pravidla, zajišťující bezproblémovou organizaci celého subjektu. Pedagogové, rodiče i jejich děti se aktivně zapojují do jejich tvorby. Pravidla jsou podrobně rozpracovaná ve školním řádu. Jeho součástí je systém úrazové prevence a rizikového chování, který je učiteli dodržován. Toto zjištění dokládá absence drobných úrazů či úrazů ošetřených lékařem v posledních letech. V souladu s filozofií ŠVP jsou ve škole vytvořeny podmínky pro fyzické i psychické bezpečí dětí a zaměstnanců. Optimální podmínky pro psychohygienu dětí i zaměstnanců podporuje rovněž příjemné prostředí. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je vzhledem k nejvhodnějšímu průběhu předškolního vzdělávání efektivní. Četná spolupráce s vnějšími partnery (zřizovatelem, základní školou, základní uměleckou školou, sousední mateřskou školou, Svazem chovatelů drobného zvířectva, městskou knihovnou, stomatologem a pediatričkou) smysluplně obohacuje vzdělávací nabídku ŠVP tím, že je dětem umožněno aktivně získávat nové znalosti, popř. dovednosti (správné čištění zubů, chov domácích zvířat, práce s knihou apod.).

Předškolní vzdělávání řídí ředitelka promyšleně a účinně. Svým přístupem a jednáním vytváří zdravé klima a v důsledku toho fungují ve škole velmi dobré prosociální vztahy. Toto zjištění dokládá vysoká shoda učitelek a ředitelky v názorech na vzdělávání v rámci školy, potvrzená zadanými dotazníky. Ředitelka cíleně vytváří podmínky pro spolupráci učitelek, rodičů a zřizovatele. Hodnocení pedagogů provádí ředitelka prostřednictvím efektivní kontrolní činnosti, na základě které plánuje jejich další vzdělávání. Z předložených dokumentů vyplývá příkladné metodické vedení. Kvalitně je zabezpečen

rozvoj pedagogických schopností začínající učitelky, pro kterou je zpracován účinný adaptační program. Toto zjištění dokládají hospitační záznamy prokazující postupné zkvalitňování její pedagogické práce.

Vedení školy pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a přijímá opatření ve všech oblastech řízení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o optimální úroveň materiálních a technických podmínek. Soustavně vede učitelky k maximálnímu využívání širokého spektra hraček a didaktických pomůcek při vzdělávání dětí. K financování činností školy byly v hodnoceném období použity prostředky z více zdrojů. Hlavní zdroj příjmů tvořily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a dotace z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015. Ředitelce školy se také podařilo získat dotace z programu Podpora polytechnické výchovy v mateřských a základních školách v roce 2015. Z těchto prostředků byl nakoupen výukový materiál, čímž bylo podpořeno vzdělávání dětí v této oblasti. Další zdroj příjmů tvořil příspěvek od zřizovatele na úhradu provozních nákladů (materiální náklady, náklady na opravy, energie, služby). Všechny přidělené finanční prostředky škola využívá účelně k naplňování podmínek a průběhu předškolního vzdělávání a k naplňování cílů v ŠVP.

V rámci hmotného zabezpečení škola poskytuje dětem celodenní stravování, které se skládá z přesnídávky, oběda a odpolední svačiny. Děti se stravovaly v příjemném prostředí svých tříd. Během celého dne byl dětem zajištěn pitný režim. K podpoře zdravého životního stylu a zdravých stravovacích návyků škola využívá při přípravě jídel zejména čerstvé regionální potraviny s důrazem na pestrou a vyváženou stravu.

Ředitelka se cíleně profesně rozvíjí, součástí jejího dalšího vzdělávání jsou pedagogické i manažerské dovednosti, které úspěšně uplatňuje při řízení školy.

Všechny pedagogické pracovnice včetně ředitelky (6) splňují podmínky odborné kvalifikace, dvě z nich jsou vysokoškolsky vzdělané. Bakalářské studium jedné z učitelek v oboru „Chemie se zaměřením na vzdělávání“ přispívá ke smyslovému zprostředkování předškolního vzdělávání prostřednictvím jednoduchých pokusů a experimentů. Učitelky si svoje znalosti a dovednosti prohlubují dalším vzděláváním, které probíhá dle priorit uvedených v Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zapojení všech učitelek do dalšího vzdělávání je vyvážené a zaměření seminářů dokládá jejich zájem o nové trendy. Inspekční hospitace prokázaly, že získané poznatky úspěšně uplatňují ve vlastní pedagogické práci. Výše uvedené pozitivně ovlivnilo nejen kvalitní práci s dětmi, ale i profesionální přístup všech učitelek ke zpracovávání třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), evaluační činnosti a hodnocení dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky svoji pedagogickou činnost systematicky promýšlejí a plánují v souladu se ŠVP. V důsledku toho byly vzdělávací cíle vhodně stanoveny, na děti byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky, což pozitivně podněcovalo jejich aktivitu. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně vyvážené, pro jejich realizaci bylo vytvořeno velmi podnětné prostředí s bohatou materiální podporou. Děti měly k dispozici rovněž dostatek tělovýchovných pomůcek podněcujících spontánní pohybové dovednosti, které často využívaly. Prostory a členění jednotlivých tříd však z hlediska bezpečnosti částečně omezují realizaci řízených pohybových činností. Při práci s dětmi učitelky preferovaly činnosti a prožitkové učení, skupinové formy práce, vhodně uplatňovaly individuální přístup a nemanipulativní styl řízení činností. Ve třídách panovalo klima podporující učení, v důsledku účinné vnitřní motivace byly děti aktivní a o nabízené činnosti projevovaly

zájem. V průběhu inspekčních hospitací učitelky důsledně sledovaly a korigovaly jejich správné sezení u stolečků při výtvarných či pracovních činnostech. Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání dětí bylo organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté. Učitelky kladly patřičný důraz na vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy, vytvářely dostatečný prostor pro autonomní chování dětí. Poskytovaly jim srozumitelnou zpětnou vazbu, děti vedly ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Inspekční činností bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům RVP PV a ŠVP. Učitelky tyto výsledky pravidelně vyhodnocují. Na základě pedagogické diagnostiky vzdělávací nabídku přizpůsobovaly dle potřeby jednotlivých dětí. Činnosti učitelek tím směřovaly ke zkvalitňování jejich vzdělávání. Zvýšenou pozornost věnovaly dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Při práci s nimi dbaly na to, aby dosahovaly maximálně možného pokroku. V průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti byly samostatné v rozhodování i v sebeobsluze, velmi dobře spolupracovaly a mezi sebou se uměly domluvit, kulturně stolovaly, respektovaly dohodnutá pravidla a prokazovaly výborné pěvecké a hudebně pohybové dovednosti.

Škole se daří udržovat zájem rodičů o dění ve škole. Zákonní zástupci se aktivně podílejí na společných akcích pořádaných školou. Velké oblíbenosti se těší škola v přírodě, v průběhu které se spontánně prohlubují sociální vztahy, samostatnost, spolupráce i tolerance mezi dětmi. Veškeré školní akce jsou organizovány tak, aby byly dostupné všem dětem.

Učitelky pravidelně vyhodnocují, zda vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům dle rámcového vzdělávacího programu a v úzké spolupráci se základní školou i úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- výrazného zlepšení od poslední inspekční činnosti dosáhla škola v oblasti materiálních a personálních podmínek
- škole se podařilo vytvořit otevřené a komunikativní prostředí vstřícné ke vzájemné spolupráci
- všechny kroky vedení školy spojené s řízením, monitorováním a vyhodnocováním úrovně poskytovaného vzdělávání se daří naplňovat smysluplně.

Silné stránky

- kvalitní, srozumitelná a realistická koncepce školy a strategie rozvoje školy, se kterou se prokazatelně identifikují všichni zaměstnanci školy
- vedení školy je otevřené k diskuzi o sdíleném chápání pravidel, která vedou k vytvoření bezpečného a zdravého prostředí pro děti i zaměstnance
- vedení školy pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a přijímá opatření ve všech oblastech řízení školy, pedagogický sbor účinně podněcuje k naplňování koncepce a filozofie ŠVP

- optimální materiální a personální podmínky podporující kvalitní vzdělávání
- ředitelka a učitelky jsou profesně zdatné, k dětem přistupují s respektem, vstřícně, cíleně podporují jejich rozvoj, samostatnost a odpovědnost za své chování, soustavně rozvíjejí vlastní vzdělání a rozhled v oblasti předškolního vzdělávání.

Slabé stránky

- stávající prostory tříd neumožňují realizovat řízené pohybové aktivity v plném rozsahu a využívat ve větším rozsahu rozmanité vybavení tělovýchovného nářadí a náčiní.

Příklad inspirativní praxe

- aktivní vedení školy při řízení pedagogických procesů, které má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání
- efektivní monitorování a vyhodnocování práce školy, přijímání účinných opatření a jejich následná realizace
- účinné vytváření zdravého školního klimatu projevujícího se v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi zaměstnanci, učitelkami a dětmi, mezi dětmi navzájem i mezi rodiči a školou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 2. Mateřské školy Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace Č.j. 2/2002, ze dne 26. 9. 2002 včetně Přílohy ke Zřizovací listině, vydalo Město Horní Bříza
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu na zápis změny, s účinností od 1. 12. 2005, Č.j. ŠMS/7695/05
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky 2. Mateřské školy Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace na funkční období 6-ti let s účinností od 1. srpna 2012, Č.j.:MěÚ/1214/2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Nebe bez mráčeků aneb Zlaté české ručičky už od školičky“, platný od 1. 9. 2016, Č.j.:129/16
7. Školní řád 2. Mateřské školy Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, platný od 2. 9. 2013
8. Roční plán na školní rok 2016/2017, Vlastní hodnocení školy – šk. rok 2015/2016 projednáno dne 31. 8. 2016

9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníc
11. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníc – šk. rok 2016/2017
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
14. Plán pedagogických rad a provozních porad – šk. rok 2016/2017
15. Záznamy z pedagogické rady
16. Vlastní hodnocení školy – šk. rok 2012/2013 – 2014/2015 ze dne 18. 9. 2015
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc
18. Přehled DVPP – šk. rok 2015/2016, 2016/2017
19. Kniha úrazů
20. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2016/2017
21. Docházka dětí – září 2016 – leden 2017
22. Třídní knihy – školní rok 2016/2017
23. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, přílohy, vše k 31. 12. 2015
24. Dokumentace ke školnímu stravování za rok 2016
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-32511-P ze dne 12. 4. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v.r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v.r.

V Plzni 10. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Jana Šmídlová, ředitelka školy

Jana Šmídlová v.r.

V Horní Bříze 16. 2. 2017