



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1067/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-203/24-A

Název	Mateřská škola DOMEČEK, o.p.s.
Sídlo	Diabasová 1178/15, 155 00 Praha 5
E-mail	info@msdomecek.cz
IČO	24 740 314
Identifikátor	691 003 670
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Veronika Málková
Zřizovatel	Mateřská škola DOMEČEK, o.p.s.
Místo inspekční činnosti	Diabasová 1178, Praha
Inspekční činnost na místě	27. 3. 2024 – 28. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola DOMEČEK, o.p.s., vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřuje na harmonický rozvoj osobnosti každého dítěte v rodinném prostředí. Stěžejním cílem programu je rozvíjet komunikativní dovednosti dětí v českém i anglickém jazyce.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 20 dětí ve věku od dvou let v jedné věkově smíšené třídě. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole tak byl zcela naplněn. Více jak polovinu dětí ve škole tvoří děti-cizinci nebo děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

MŠ je umístěna v třípatrovém rodinném domě se zahradou, upraveném pro potřeby předškolního vzdělávání, ve vilové zástavbě na okraji města, v blízkosti rozsáhlé přírodní rezervace Prokopské a Dalejské údolí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svou funkci od roku 2018 a je zároveň zřizovatelkou školy. Pokračuje ve vytyčené koncepci předchozího vedení školy zaměřené na přirozené osvojování cizího jazyka v malém, rodinném kolektivu. Svým přístupem vytváří příznivé podmínky pro participaci všech zaměstnanců na chodu školy a podporuje kladné mezilidské vztahy, které se pozitivně odrážejí v průběhu vzdělávání. Předmětem jednání pedagogické rady jsou koncepční, organizační i pedagogické záležitosti. Menší pozornost je věnována analýze kvality vzdělávacího procesu, a především metodické podpoře učitelek. Ředitelka monitoruje úroveň vzdělávacího procesu a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Chybí však systematická metodická podpora a opatření ke zlepšování kvality vzdělávání. Důsledkem jsou metodické chyby v průběhu vzdělávání a nedostatky v pedagogické diagnostice.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a tři nequalifikované učitelky. Pouze ředitelka splňuje předpoklady odborné kvalifikace. Vysoká míra nequalifikovanosti pedagogického sboru přetrvává již od předchozí inspekční činnosti. Přesto učitelky v průběhu vzdělávání dokáží efektivně využívat nápadité a funkční metody a formy vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy, např. podpora dětí s OMJ, problémové chování dětí, poruchy autistického spektra, vzdělávání dětí od dvou let. Ředitelka se vzdělává především v legislativních otázkách, např. podpora plynulého chodu MŠ, vedení týmu, novinky v legislativě. Služby učitelek jsou sestaveny tak, že umožňují souběžnou práci všech celého týmu téměř po celou provozní dobu MŠ. Tím je nadstandardním způsobem podporována individualizace vzdělávání.

Materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Vícezdrojové financování školy vytváří optimální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Ředitelka aktivně využívá dostupné dotační programy. Proběhly rekonstrukce interiérů i exteriérů školy, např. rekonstrukce schodiště, vybavení výdejny jídla. MŠ pořídila vhodné didaktické pomůcky, např. dotykovou televizi, dětské tablety, sportovní potřeby, literaturu, hračky. Stravování je zajištěno externím dodavatelem, přesnídávky a svačiny jsou připravovány ve škole. MŠ dbá na zásady zdravého stravování, poskytuje dětem dostatek ovoce a zeleniny a dostatečný pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání provázela přívětivá a klidná atmosféra a vstřícný přístup k dětem ze strany všech pracovníků školy. Děti si po příchodu volily hru podle vlastního zájmu, zaujaly je zejména konstruktivní a námětové. V průběhu dne přirozeně komunikovaly v mateřském i cizím

jazyce. Učitelky podporovaly aktivity dětí, podněcovaly jejich řečový projev a nenásilně je vedly k získávání nových poznatků nebo procvičování osvojených dovedností a znalostí.

V průběhu ranních setkání byly děti motivovány k samostatnému mluvnímu projevu, sdílení zážitků a vyjadřování pocitů. Básničky a písničky v obou jazycích podporovaly sebeuvědomění dětí i prosociální vztahy.

Pohybové aktivity naplnily svůj zdravotně preventivní účel, měly většinou dostatečnou dynamiku i požadovanou strukturu. Motivaci dětí podpořilo využití maňásků, hudební doprovod a básničky či písničky v obou jazycích.

Řízené činnosti korespondovaly s aktuálním tématem (jaro, Velikonoce) a opíraly se o praktické znalosti dětí. Učitelky připravily diferencované úkoly nebo skupinovou organizaci, činnosti poutavě motivovaly. K procvičování anglického jazyka byly využity rozličné vzdělávací metody, včetně využití multimédií, které udržovaly zájem a aktivitu dětí. Při pracovních činnostech učitelky dbaly na správný metodický postup, vhodné sezení a samostatnost dětí, které se mohly kreativně projevit a rozvíjet svou fantazii.

Pedagožky průběžně podporovaly úsilí jednotlivých dětí prostřednictvím adresné pochvaly a povzbuzení. Vedly děti k vlastnímu hodnocení činnosti i k sebehodnocení.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném časovém rozsahu. Děti měly prostor pro sportovní aktivity a volnou hru, podle vlastního zájmu se mohly zapojit do organizovaných pohybových her.

Organizace odpočinku zohledňuje dětský biorytmus a individuální potřeby dětí. Jedincům s nižší potřebou odpočinku jsou nabízeny klidové aktivity. V odpoledních hodinách jsou zařazovány zájmové činnosti rozvíjející dovednosti dětí, např. předškolní příprava, jóga, keramika.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a schopnosti. Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje sociální zrání dětí a vzájemné vztahy. Děti jsou aktivní, respektují pravidla soužití a přirozeně si pomáhají, realizují své nápady, dokážou plnit zadané úkoly. Výborných výsledků dosahuje škola v jazykové gramotnosti dětí. Organizace i metodické postupy bilingvního vzdělávání jsou vhodně zvoleny a přinášejí požadovaný efekt. Většina dětí bez zábran komunikuje se všemi pracovníky školy i s vrstevníky, podle situace volí mateřský nebo cizí jazyk.

Vzdělávací pokroky dětí jsou zaznamenávány třikrát ročně do diagnostických formulářů, které však neobsahují vyhodnocení rozvojového stavu dítěte ani záměry pro další pedagogické působení. Takto vedené záznamy snižují možnosti stanovit odpovídající náročnost úkolů pro jednotlivce, hledat optimální postupy nebo kontinuálně podporovat rozvoj dítěte.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery je funkční. Rodiče jsou o dění ve škole informováni při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, webových stránek a mobilní aplikace. MŠ pro ně organizuje schůzky, konzultace, společné oslavy a další setkání. Aktivní přístup rodičů umožňuje dětem seznámení se zajímavými povoláními nebo místy. K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání přispívají návštěvy v základních školách obdobného zaměření. Škola zajišťuje pro děti logopedickou depistáž, test školní zralosti, screening zrakového vnímání a správného psychomotorického rozvoje. V případě identifikace speciálních vzdělávacích potřeb

spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. MŠ se účastní programů, které pro děti pořádá městská část nebo místní ekologické organizace, např. *Uklid'me Česko*. K rozvoji mezigeneračních vztahů přispívají časté návštěvy v domově pro seniory, kde děti pro seniory připravují rozmanité programy či aktivity. Významná pozornost je věnována podpoře zdravého životního stylu. Děti se účastní programů se *Sokolem* a dalšími sportovními organizacemi, programů integrovaného záchranného systému.

MŠ věnuje přiměřenou pozornost zajištění bezpečnosti. Budova školy je zabezpečena elektronickým systémem. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování v objektu i mimo něj.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. MŠ kontinuálně pokračuje ve stanovené koncepci přirozeného osvojování cizího jazyka. Přetrvává nekvalifikovanost pedagogického sboru, vyskytly se nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- efektivně nastavené služby učitelek umožňují vysokou míru individualizace vzdělávání (4.2),
- příjemná atmosféra a empatický přístup učitelek k dětem v průběhu vzdělávání (3.2),
- podpora multikulturního vzdělávání a přirozeného osvojování cizího jazyka (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- záznamy pedagogické diagnostiky neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro další individuální rozvoj (5.1),
- nekvalifikovanost pedagogického sboru (3.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ze záznamů pedagogické diagnostiky vždy vyvozovat záměry pro další individuální podporu dětí, vytyčovat dílčí cíle a hodnotit jejich plnění,
- podporovat doplnění odborné kvalifikace učitelek,
- z hospitačních záznamů a jednání pedagogické rady vyvozovat metodická doporučení pro zlepšování práce učitelek.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis správního řízení MHMP 1517432/2018 z 22.1.2018
2. Jmenování do funkce ředitelky z 29.10.2018 s platností 1.11.2018
3. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás a my v něm“ č. j. 2021/01 s platností od 1. 9. 2021
6. Školní řád mateřské školy č. j. 2023/01 s platností od 1. 9. 2023
7. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

19.4.2024