



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-815/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školní jídelny	Mateřská škola Zavidov, okres Rakovník
Sídlo	Zavidov 36, 270 35 Petrovice
E-mail právnické osoby	mszavidov@seznam.cz
IČ	70992410
Identifikátor	600055604
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Plincnerová
Zřizovatel	Obec Zavidov
Místo inspekční činnosti	Zavidov 36, 270 35 Petrovice
Termín inspekční činnosti	29. 3. 2016 – 30. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Zavidov, okres Rakovník (dále „škola“) sídlí v neúčelově postavené budově v centru obce. Třída mateřské školy (dále MŠ) je umístěná v podkroví, na stravování děti přecházejí do školní jídelny v přízemí. Kapacita MŠ 23 míst byla v předchozích letech naplněna, v aktuálním školním roce bylo k září 2015 evidováno 21 dětí (z nich dvě mladší tří let) z obce i z okolí, v době inspekce docházelo 19 dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti mimořádně nadané nebo talentované evidovány nebyly.

Školní vzdělávací program (ŠVP) „*Klíček naše školka má, dveře dětem otvírá*“ obsahuje cíle orientované na rozvoj osobnosti dětí. Dlouhodobá koncepce je zaměřená na individuální podporu nejstarších dětí před vstupem do základní školy, na ekologii a předčtenářskou gramotnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání podle ŠVP zajišťuje ředitelka spolu s učitelkou, obě jsou odborně kvalifikované. Ředitelka školy vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání (např. v oblasti předmatematické, polytechnické výchovy, v případě ředitelky i v oblasti řízení), které vychází z potřeb školy i z vlastního zájmu. Pedagogické pracovnice se vzdělávaly rovněž formou samostudia, k němuž byla využívána odborná literatura včetně periodik. Přímá pedagogická činnost je nastavena tak, aby jeden týden ve čtrnáctidenním cyklu mohly být na řízenou dopolední činnost přítomny obě pedagogické pracovnice, což se výrazně pozitivně projeví při diferenciaci průběhu vzdělávání.

Ředitelka, která má dlouholeté zkušenosti s řízením této MŠ (od roku 1992), zajišťuje plynulý chod školy. Vize, krátkodobé i dlouhodobé záměry, které jsou stanovené v koncepčním dokumentu - v ŠVP, se škole daří naplňovat. Předávání informací uvnitř školy probíhá především při každodenním kontaktu, stěžejní otázky a opatření jsou projednávány pedagogickou radou. Podstatné informace o činnosti školy pro rodiče a veřejnost jsou dostatečným způsobem zveřejňovány na nástěnkách a na internetových stránkách obce. Nesprávnou informací o uzavírání MŠ (zajištění provozu MŠ v době prázdnin základní školy podmíněné čtyřmi přihlášenými dětmi) ředitelka v době inspekce ze školního řádu odstranila. V další povinné dokumentaci, včetně ŠVP, nebyly shledány zásadní nedostatky.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována náležitá pozornost. Ze záznamů v třídní knize je zřejmé, že děti jsou s pravidly bezpečnosti pravidelně seznamovány vždy na začátku školního roku a pravidelně před konáním jednotlivých akcí pořádaných školou. V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že nastavená pravidla pro bezpečnost dětí jsou uplatňována, což dokazuje nulová úrazovost v hodnoceném období. Revize tělovýchovného náradí a zahradních herních prvků byly prováděny každoročně, revidované herní prvky a náradí byly shledány vyhovujícími. Ředitelka spolupracuje s odborníkem způsobilým v prevenci rizik, všichni zaměstnanci byli v této oblasti pravidelně proškoleni.

Škola hospodáří s dotacemi běžnými pro školy zřizované obcemi. Nejvyšší podíl na jejím financování má dotace poskytnutá ze státního rozpočtu včetně prostředků účelově určených na odměňování pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Dotace od zřizovatele byla využita na úhradu nákladů spojených s provozem a částečně výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Pro zajištění výchovně vzdělávacího procesu slouží rovněž příjem z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání). Kladný hospodářský výsledek škola se souhlasem zřizovatele rozděluje do fondů a využívá pro zlepšení zejména materiálních podmínek. V hodnoceném období byly tyto prostředky využity k částečné úhradě výdajů

za opravu omítky a vybavení šatny dětí. Veškeré finanční prostředky využila škola účelně, efektivně a hospodárně na zajištění výchovně vzdělávacího procesu. Vybavení MŠ hračkami, didaktickými pomůckami a dalšími pomůckami je na očekávané úrovni, v rámci možností školy dochází k postupné obnově a dovybavení. Nevýhodou jsou architektonické dispozice menšího prostoru třídy v půdní vestavbě, které neumožňují realizaci pohybových aktivit v interiéru v dostatečné míře.

Škola se snaží vést děti ke zdravému stravování. Tomuto cíli je přizpůsobena skladba jídelníčku se zařazováním čerstvého ovoce, zeleniny, cereálního pečiva, mléčných výrobků, ovocných, zeleninových a luštěninových salátů a pomazánek. Nabídka pití je zajištěna v průběhu celého dne.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se vyznačoval promyšlenou vzdělávací nabídkou v době didakticky řízených aktivit, které byly tematicky propojené s aktuálním obsahem vzdělávání dle ŠVP. V průběhu ranních spontánních aktivit záměrně vytvářená nabídka související s tématem připravena nebyla (např. nabídka encyklopedií, tvořivých činností, didaktických her apod.). Ranní hry vycházely z aktuálního zájmu dětí, pedagogické pracovnice jejich hru dle potřeby rozvíjely nebo usměrňovaly. S předstihem byly děti upozorněny na blížící se ukončení a děti mohly hru v klidu dohrát. Hračky a další pomůcky, které jsou dětem volně dostupné, využívaly dle svého zájmu. Byly vedeny k samostatnosti při úklidu. Vzhledem k prostorovým dispozicím a k potřebnému zajištění bezpečnosti při přesunech z patra do patra, byly režimové momenty více organizované. Často se však vyskytovaly prostoje, které nebyly účelně využity. V průběhu didakticky řízených aktivit bylo vzdělávání vedeno převážně se všemi dětmi najednou nebo byla zařazena samostatná práce. Skupinová práce, problémové nebo kooperativní učení začleněno nebylo. Děti převážně postupovaly podle pokynů pedagogických pracovnic, měly tak méně prostoru pro vlastní iniciativu a rozhodování. Účinnou motivací, střídáním různorodých aktivit a průběžným pozitivním hodnocením byly děti aktivizovány, příkladně jim byl vytvořen prostor i pro sebehodnocení.

Naplnění podpory zdravého životního stylu, jakožto jednoho z cílů ŠVP, se daří naplňovat pouze zčásti. Pravidelně jsou zařazovány zdravotně preventivní aktivity (v rámci prostorových možností), pobyt venku na školní zahradě nebo procházkami v okolí. Délka pobytu venku v době inspekční činnosti však nebyla dostatečně dlouhá. Přestože ředitelka přijala dílčí opatření v průběhu inspekční činnosti, nižší byla podpora sebeobslužnosti dětí při stolování a při využívání nabídky pití v průběhu dne. Rovněž nebyl uplatněn diferencovaný přístup v době odpoledního odpočinku k dětem s nižší potřebou spánku (např. nabídkou jiných klidových aktivit). Při relaxaci jsou dětem předčítány literární texty. Ze zápisů v třídní knize ale vyplynulo, že bylo občas nevhodně zařazováno i sledování pohádek z DVD.

Nabídka byla v době řízených činností vhodně přizpůsobená věku dětí. Přítomnost obou pedagogických pracovnic byla příkladně využita pro diferencované vzdělávání ve dvou skupinách rozdělených podle věku. Cíleně je rozvíjena grafomotorika, děti byly vedeny ke správnému úchopu psacího nebo výtvarného náčiní. MŠ se zaměřuje i na prevenci řečových vad, do průběhu vzdělávání byla začleněna gymnastika mluvidel a dechová cvičení. U mladších dětí převažovalo vzdělávání prostřednictvím her a pro děti zajímavými činnostmi. Příkladně byl zařazen i experiment. U starších dětí byly cíleně zařazeny různorodé aktivity rozvíjející dovednosti potřebné před nástupem do základní školy např.

v oblasti předmatematické (orientace v prostoru i na ploše, třídění, početní představy), v oblasti předčtenářské (naslouchání textu a jeho převyprávění). Děti byly vedeny ke sluchovému i zrakovému rozlišování, řešení problémových otázek. Při samostatné práci však nebyly využity optimální podmínky pro správný sed (nejstarší děti neseseděly u sedacího nábytku odpovídajícímu jejich výškovým potřebám). Tématy související s aktuálním ročním obdobím byly rozšiřovány u dětí poznatky o přírodě, porozumění přírodních zákonitostí bylo podpořeno pozorováním přírodních jevů lupou na školní zahradě. Děti byly vhodně vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a pomoci.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola díky všem zaměstnancům vytváří pro děti vstřícné prostředí, mezi dětmi a dospělými byla zřejmá vzájemná důvěra a otevřená komunikace. Vhodně je uplatňován individuální přístup k jednotlivým dětem. V realizovaném evaluačním systému deklarovaném v ŠVP jak na úrovni školy, tak na úrovni třídy i jednotlivých dětí, se objevují pouze dílčí hodnotící prvky a chybí stanovování konkrétních opatření.

Vzdělávání je zaměřeno na rozvoj kompetencí důležitých pro další život a vzdělávání, což se především vhodně diferencovaným přístupem ke skupinám dětí daří naplňovat. Výsledky vzdělávání jsou přiměřené věku a individuálním možnostem dětí. V rámci školou vytvořených příležitostí jsou děti samostatné. Na zadané úkoly se dokázaly soustředit. Dobře se orientovaly v prostoru, zvládaly základní přematematické i předčtenářské dovednosti. Široké znalosti prokázaly v oblasti přírodovědné. V průběhu inspekční činnosti byly vztahy mezi dětmi převážně bezkonfliktní. Z vlastního hodnocení školy i z hodnocení pokroků dětí však vyplývá, že je zapotřebí se na tuto oblast více zaměřit. Pravidla vzájemných vztahů, která by vedla a podporovala děti k jejich dodržování, však stanovena ani graficky znázorněna nejsou. Pozitivní je, že ve věkově smíšené třídě starší děti pomáhaly mladším.

Záměry ŠVP směřované k partnerství s rodiči se daří škole realizovat díky každodennímu kontaktu a příležitostnými společnými akcemi v průběhu roku (např. i s ukázkou činností dětí). Rodičům je na základě pedagogické diagnostiky dětí v případě potřeby poskytováno poradenství a kontakty na odborná pracoviště (logoped, školská poradenská zařízení), rodiče mohou využít konzultačních hodin pedagogických pracovníků. Výsledky práce dětí jsou ke zhlédnutí v prostorách šatny. Pro rodiče dětí před vstupem do základní školy je zprostředkováno i setkání s elementaristkami základních škol, se kterými MŠ spolupracuje. Zpětnou vazbu o přípravě dětí k povinné školní docházce, kterou získává MŠ neformálním způsobem, je pozitivní. Kladně činnost MŠ hodnotili také rodiče v dotazníkovém šetření.

MŠ využívá místních možností v obci i okolí pro naplňování a obohacení ŠVP (např. spolupracuje s myslivci, policií, hasiči). S okolními mateřskými školami jsou pořádány společné výlety, vzájemné návštěvy a sportovní akce. Významně jsou rozvíjeny vztahy s místními seniory, pro které děti vyrábějí dárky a připravují vystoupení. Obohacující je také spolupráce s místním Ústavem sociální péče (společné návštěvy kulturních představení, vzájemné předávání dáreků), se kterým se společně prezentují na vystoupeních v obci.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- *promyšlená diferenciacce obsahu a činností podle věku dětí,*
- *kvalitní příprava předškolních dětí před vstupem do základní školy,*
- *plná odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníc,*
- *průběžná materiální obnova,*
- *partnerství s řadou subjektů obohacující ŠVP.*

Slabé stránky:

- *nedostatky ve vytváření optimálních podmínek pro životosprávu a výchovu ke zdravému životnímu stylu (nedostatečná délka pobytu venku, chybějící nabídka jiného klidného programu namísto odpočinku na lůžku dětem s nižší potřebou spánku, sledování DVD při odpočinku).*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- *úprava školního řádu (nesprávné informování zákonných zástupců o provozu MŠ v době prázdnin),*

Návrhy na zlepšení stavu:

- *více podporovat samostatnost dětí při stolování,*
- *vytvářet tematicky propojenou nabídku i v době ranních spontánních aktivit,*
- *využívat širší spektrum metod a forem vzdělávání,*
- *realizovat evaluační systém dle ŠVP.*

Hodnocení vývoje:

- *kolektiv zaměstnanců se od minulé inspekční činnosti obměnil, nadále zůstává plně kvalifikovaný,*
- *škola si udržuje očekávanou úroveň podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zavidov, okres Rakovník, vydaná Obcí Zavidov, se sídlem Zavidov 110, 270 35 Petrovice dne 18. října 2002 s účinností od 1. prosince 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 73874/2006/KUSK ze dne 1. dubna 2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 23. února 2016

4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 2. května 2012 od 1. srpna 2012 na dobu určitou šest let
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2015/2016
8. Přehled docházky dětí ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce
9. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016, vzorek čj. 42/15 ze dne 26. března 2016, potvrzení ze dne 24. března 2016
10. Školní vzdělávací program „Klíček naše školka má, dveře dětem otvírá“ ze dne 31. srpna 2015
11. Třídní kniha pro mateřské školy, školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
12. Školní řád čj. 82/15, projednán na pedagogické radě dne 31. srpna 2015, vydaný s platností od 31. srpna 2015 s aktualizací dne 6. dubna 2016 (zasláno ČŠI)
13. Kniha úrazů pro děti vedená od 1. září 2011
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 až 2015/2016
16. Podrobný přehled o rozvoji a učení; portfolia dětí
17. Hodnocení školy, školní rok 2014-2015, červen 2015
18. Účetní závěrka za roky 2013, 2014 a 2015
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2014 a 2015
20. Zpráva o odborné technické prohlídce pevně zabudovaného, přenosného a venkovního nářadí a posiloven bez závad provedené dne 21. dubna 2015
21. Inspekční zpráva čj.: ČŠIS-659/10-S ze dne 26. března 2010
22. Webové stránky obce <http://www.zavidov.cz/mataska-skola>
23. Jídelní lístky za rok 2015/2016, vzorek za září až prosinec 2015, leden a únor 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 22. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Plincnerová, ředitelka školy

Jana Plincnerová v. r.

V Zavidově 9. května 2016