



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-268/18-T

Název	Mateřská škola Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670, příspěvková organizace
Sídlo	U Kaple 670, 725 29 Ostrava-Petřkovice
E-mail	ms.petrkovice@seznam.cz
IČ	70994340
Identifikátor	600143767
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Hrubá
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Petřkovice
Místo inspekční činnosti	U Kaple 670, 725 29 Ostrava-Petřkovice
Termín inspekční činnosti	1. 3. - 2. 3. 2018, 5. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí. V provozu byly tři třídy naplněné do maximálního počtu 28 přijatých dětí v jedné třídě. Zařazení do tříd probíhá přibližně podle věku dětí. Stravování bylo zajištěno vlastní školní jídelnou. Školní zahrada je rozlehlá, oplocená a zohledňuje podmínky pro pobyt dětí předškolního věku venku. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školka plná sluníčka a pohody“, jehož cílem je všestranný rozvoj osobnosti dítěte, podpora individuality, posílení sociálních vztahů a budování kladných mravních zásad. Ve školním roce 2017/2018 vzdělávala škola tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami s prvním stupněm podpůrných opatření. Zákonní zástupci jednoho dítěte oznámili individuální vzdělávání a do povinného předškolního vzdělávání nastoupilo, v důsledku nově platné legislativy, jedno dítě. Aktuální informace o své činnosti publikuje škola na internetových stránkách www.mspetrkovice.unas.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 7. 2017. Personální obsazení školy je stabilizované, dochází jen k minimálním meziročním změnám. Všechny učitelky splňovaly požadavky odborné kvalifikace. K podpoře kvalitního vzdělávání využila ředitelka školy zřízení pozice školního asistenta, který dle aktuální potřeby vypomáhá ve všech třídách. Materiální vybavení školy je na standardní úrovni a je postupně obměňováno a doplňováno. Prožitkové učení není podporováno dostatkem různorodých materiálů a vytvořením koutků k samostatné manipulaci, pozorování a experimentům. Dostatek stolních společenských her a didaktických pomůcek umožňuje rozvoj vztahů a komunikaci mezi dětmi. K dalšímu rozšíření materiálních podmínek schází možnost práce s didaktickou technikou a prostředky ICT. Třídy byly vybaveny nábytkem dle ergonomických a bezpečnostních zásad. Školní zahrada je vybavena mobiliářem zohledňujícím různé věkové skupiny a část pozemku byla upravena jako dopravní hřiště, které je využíváno k rozvoji znalostí a podpoře bezpečnosti dětí v silničním provozu. Jeho vybavení není instalováno s ohledem na zvláštnosti předškolních dětí. Dopravní značky jsou instalovány příliš vysoko. Rozpis přímé vzdělávací práce byl v průběhu inspekční činnosti upraven tak, aby překrývání dvou učitelek ve třídě směřovalo do řízených činností, které by mohly být realizovány individuálně či skupinově. Škola vytvářela podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole i při mimoškolních činnostech. Děti byly seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence. K lepší bezpečnosti dětí přispívá elektronický zabezpečovací systém u vstupů do školy formou kamerového systému. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, počet úrazů byl minimální. Ředitelka školy, do termínu inspekční činnosti neprováděla hospitace, proto také pedagogická rada žádné podněty a závěry k průběhu vzdělávání neřešila. Oblast kontrolní a hodnotící činnosti je nezbytné systematicky zaměřit na všechny stránky chodu školy a zjištěné skutečnosti reálně uplatňovat v další řídicí práci ředitelky školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo plánovitě, byl podporován zájem jednotlivých učitelek a zohledňovány potřeby školy. Přesto se výsledky v dostatečné míře neodrazily v průběhu denních činností a pedagogická rada nevyhodnocovala míru výsledků vzdělávání na využití moderních vzdělávacích přístupů, metod a forem práce s předškolními dětmi. Informace o průběhu vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány ústní formou při denním kontaktu v době přivádění a odvádění dětí a na akcích pořádaných školou. Prezentace každého dítěte je zajištěna

výstavkami prací v šatnách dětí bez bližšího popisu cílů činností. Škola nabízí dětem a jejich zákonným zástupcům před vstupem do mateřské školy několik návštěv, jejichž cílem je usnadnění adaptace dětí na prostředí školy a poskytnutí informací o požadavcích na připravenost dětí.

Hlavním zdrojem financování byly v roce 2017 prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy. Škola dále hospodařila s příspěvkem na provoz), vlastními zdroji (úplata za vzdělávání) a sponzorskými dary. Škola je od roku 2017 zapojena do projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem „Šablony pro budoucnost 2017“ zaměřeného zejména na odborně tematická setkávání a spolupráci s rodiči.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu byly dobré, škola využila dalších zdrojů financování ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a rozpracovaných třídních vzdělávacích programů. Zaměření odpovídalo stanoveným cílům podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektovalo reálné možnosti školy. Motivace k různým typům aktivit byla promyšlená a podporovala zájem dětí o nabízené aktivity, nebyla však využívána v dostatečné míře po celou dobu řízených aktivit. Učitelky zaměřily svou pozornost na počáteční zaujetí dětí a dále jí využívaly sporadicky. Volená témata měla souvislost s reálnými situacemi a odpovídala věkovým zvláštnostem dětí. Spontánní činnosti umožňovaly dětem volbu partnera, prostředí a typu hry. Učitelky dovedly citlivě reagovat na individuální potřeby a požadavky dětí, umožňovaly jim rozvíjení her a v případě potřeby se samy stávaly partnery.

Školní asistentka se zaměřovala na individuální práci s dětmi zejména při stolních společenských hrách a hrách s didaktickým cílem. Pro komplexní rozvoj dětí scházela nabídka pokusů, experimentů, zkoumání a možnost samostatné tvůrčí práce.

Řízené činnosti byly realizovány frontálně s minimem střídání dalších vhodných organizačních forem. Tato volba nepodporovala pozornost dětí a jejich vnitřní motivaci k získání nových informací. Učitelky nebyly v uplynulém období podněcovány k využití nových postupů a jejich rozvoj v této oblasti stagnoval přesto, že již předchozí inspekční zpráva na absenci kooperativních činností a prožitkového učení upozorňovala. Vzdělávání bylo podporováno vhodně volenými pomůckami. Učitelky rozvíjely dialog mezi dětmi, kladly dětem zjišťující i problémové otázky, ale dále neprohlubovaly zájem dětí o volená témata. Realizovaným činnostem scházela dlouhodobější vize a promyšlená návaznost jednotlivých činností v integrovaných blocích.

Pohybové aktivity byly zařazovány denně. Rozvoj hrubé motoriky probíhal promyšleně a s respektem k věkovým i individuálním schopnostem dětí. Hlavní nabídka se soustřeďovala na pobyty s dětmi venku, kde byly hlavně plněny cíle vzdělávací oblasti dítě a jeho tělo. Učitelky využívaly k podpoře pohybových činností velké množství vhodných říkadel a doplňovaly nabídku o reprodukováný hudební doprovod. V průběhu řízených i spontánních činností respektovaly učitelky psychohygienické podmínky, dbaly na úpravu zevnějšku dětí, pravidelné mytí rukou s vizuální kontrolou. V době zhoršených rozptylových podmínek zajišťovaly krátkodobé intenzivní větrání prostor, kde se pohybovaly děti. Stolování probíhalo ve třídách. Děti dostávají přesnídávku, oběd a svačinu. Jídelníčky jsou pestré, je zařazováno čerstvé ovoce a zelenina. Pitný režim je dětem umožněn po celou dobu pobytu ve škole. Dietní stravování škola dětem nezajišťovala, jednomu dítěti se speciální dietou je umožněn ohřev jídla dodaného rodiči.

Děti byly vedeny k samostatnosti, nejstarší se obsluhovaly samostatně, všichni mohli ovlivnit velikost své porce.

Atmosféra ve všech třídách v průběhu celého dne byla klidná a podporovala vznik dětských přátelství. Učitelky respektovaly osobnosti dětí a využívaly jejich zájmu k rozvoji prosociálních vztahů. Všem realizovaným aktivitám scházelo vyhodnocení. Učitelky využívaly pochvalu v průběhu vzdělávání, avšak zpětnou vazbu od dětí nevyžadovaly. To vedlo k nižší účinnosti snahy o prohloubení znalostí a schopností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celková úroveň dosahovaných výsledků ve vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Děti mají standardně osvojeny návyky ohleduplného chování se vzájemným respektem. V průběhu činností nedocházelo ke konfliktním situacím, děti dodržovaly stanovená pravidla. Škola dobře vyhodnocuje potřeby dětí a stanovuje metodické postupy s ohledem na individuální potřeby dětí. Učitelky zpracovaly plán pedagogické podpory pro děti zařazené v prvním stupni podpůrných opatření. Taktéž dětem s odloženou školní docházkou vypracovaly individuální vzdělávací plány, které pravidelně vyhodnocují. Diagnostické záznamy o ostatních dětech jsou vedeny formálně, učitelky je nevyužívají ke stanovení cílů individuální práce, nejsou podkladem pro jednání pedagogické rady a neposkytují dostatečné východisko pro plánování pestrých metod a forem předškolního vzdělávání. Portfolia dětí dokládala výstupy realizovaných činností v průběhu školního roku. Nelze je však prakticky dále využívat, neboť práce nebyly datovány a neobsahovaly žádný jiný záznam učitelek. Práce nejmladších dětí nebyly metodicky podložené, formáty byly malé a pro děti nevhodné. K doplnění nabídky a podpoře zájmu dětí využila škola výuku plavání, v odpoledních hodinách tanečně pohybový kroužek, kroužky „barvička“ a „malý badatel“. Škola se zapojovala do společenského života vystoupením dětí na akcích pořádaných obcí, v klubu důchodců a informovala o své činnosti v místním tisku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od 1. 7. 2017 je ve funkci nová ředitelka školy
- v roce 2017 byla z prostředků obce financována instalace odhlučňovací stěny chránící školní zahradu od hlavní silnice

Silné stránky

- pedagogové přijímají všechny děti a jejich emoce pozitivně a citlivě, dovedou vytvořit příjemnou atmosféru bez stresů a nervozity
- učitelky dovedou odborně posoudit speciálně vzdělávací potřeby dětí a reagovat na ně vhodnými opatřeními, zejména poskytováním prvního stupně podpůrných opatření a využitím školního asistenta v procesu učení

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- absence prožitkového učení a samostatného experimentování nepodporuje vnitřní motivaci dětí a omezuje jejich zájem o činnosti

- pozornost dětí a jejich samostatné řešení úkolů je snížena využitím omezených organizačních forem vzdělávání
- formální záznamy vývoje a výsledků každého dítěte neposkytují pedagogům východisko pro plánování aktivit, portfolia dětí jsou vytvářena bez dlouhodobého cíle a možnosti dalšího využití
- nižší podpora dětí k hodnocení činností neposkytuje učitelkám východisko pro volbu vhodných strategií a plánování vzdělávací nabídky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit hospitační činnost a další vzdělávání pedagogických pracovníků na prohlubování znalostí v oblasti metod a forem práce s dětmi v předškolním věku
- zrevidovat a upravit záznamy o vývoji a výsledcích učení dětí, sjednotit formu portfolií dětí tak, aby společně se záznamy poskytovaly ucelené informace o průběhu vzdělávání po celou dobu docházky do mateřské školy
- pravidelně zařazovat vyhodnocování činností dětmi, povzbuzovat je k vlastnímu i vrstevnickému hodnocení a tím podporovat prosociální vztahy a získávat informace k plánování dalších aktivit
- rozvíjet fantazii dětí vybavením tříd materiály vhodnými k samostatnému tvoření a umožnit jim experimentování
- zaměřit se při přípravě řízených činností na vhodnou motivaci dětí, která bude prolínat celou realizovanou aktivitou a bude podporovat i vnitřní motivaci dětí k učení
- rozšířit nabídku ICT o interaktivní tabuli a pořídit pomůcky polytechnického a badatelského charakteru
- uplatňovat správné metodické postupy v oblasti rozvoje grafomotoriky dětí zajištěním dostatku velkých kreslicích formátů
- spolupracovat s koordinátorem BESIP při úpravách dopravního hřiště na školní zahradě s ohledem na věkové zvláštnosti dětí předškolního věku

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina schválena usnesením č. M13/4 ze dne 3. 10. 2002 včetně dodatků

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. ŠMS/3567/02/Mu ze dne 3. 5. 2002 o zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 5. 2002
3. Usnesení Rady městského obvodu Petřkovice č. 736/56 – 747/56 o udělení výjimky z počtu dětí ve všech třech třídách Mateřské školy Ostrava – Petřkovice, U Kaple 670, příspěvková organizace pro školní rok 2017/18, a to z 24 na 28 dětí v souladu s platným zákonem, ze dne 7. 3. 2017
4. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace s účinností ode dne 1. 7. 2017 ze dne 12. 6. 2017
5. Osvědčení č. 32178/2016-1-949o studiu pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb. ze dne 6. 12. 2017
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 18. 2. 2017
7. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2017 a provozní řád školní zahrady a dopravního hřiště platný od 1. 9. 2017
8. Záznamy z hospitací ve školním roce 2017/2018
9. Plán DVPP platný od 1. 9. 2017, plán samostudia ve školním roce 2017/2018 učitelky
10. Záписы jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018
11. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018
12. Docházky dětí vedené ve školním roce 2017/2018
13. Plán pedagogické podpory (2 děti)
14. Rozvrh pracovní doby pedagogických zaměstnanců od 1. 9. 2017
15. Portfolia dětí a diagnostické záznamy dětí ve školním roce 2017/2018
16. Školní matrika dětí – přihláška dítěte k zápisu do předškolního zařízení, rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, evidenční list dítěte
17. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
18. Kniha úrazů pro školní rok 2017/2018
19. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. prosinci 2017 ze dne 9. 2. 2018
20. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 12. 1. 2018
21. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0005499-01 na projekt „Šablony pro budoucnost 2017“ ze dne 23. 6. 2017
22. Hlavní kniha za rok 2017
23. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017 (aktualizace ze dne 1. 3. 2018)
24. Jídelníčky za prosinec 2017, leden a únor 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Alena Žáková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě 27. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslava Hrubá, ředitelka školy

Miroslava Hrubá, v. r.

V Ostravě 4. 4. 2018