



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-156/19-P

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Hlavňovice, okres Klatovy, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hlavňovice 7, 341 42 Kolinec</b>
E-mail	<b>info@skolahlavnovice.info</b>
IČ	<b>69983968</b>
Identifikátor	<b>650013883</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milan Matouš</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hlavňovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlavňovice 7, 18, 341 42 Kolinec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 2. – 26. 2. a 28. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Areál školy tvoří dva objekty. V hlavní budově se nacházejí tři kmenové třídy s výborným prostorovým i materiálním zázemím, odborná učebna, jedna třída MŠ, samostatné oddělení ŠD, tělocvična a školní jídelna. Zbývá dvě oddělení ŠD se nacházejí v kmenových třídách, které jsou vhodně i k zájmovému vzdělání uzpůsobené. Prostranství před školou tvoří zahrada s herními prvky i prostor určený pro volný pohyb dětí a žáků. Využívané je i nedaleké obecní hřiště.

Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno v sídle základní školy, kde je zřízena třída pro děti 3 – 5leté a v pronajaté vile, ve které je zřízena třída pro děti 5 – 6leté. Obě místa poskytovaného vzdělávání jsou umístěna v bezprostřední blízkosti rušné komunikace, což zvyšuje nároky na zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. V tomto školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato 32 dětí, které jsou zařazeny do jedné heterogenní a jedné homogenní třídy. V ročníku povinného předškolního vzdělávání se vzdělává osm dětí, žádné z nich nemá odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Do mateřské školy jsou přijímány i děti z okolních obcí. Záměrem Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „My jsme rádi na světě“ je prostřednictvím vzdělávací nabídky vytvářet u dětí dobré základy pro další vzdělávání.

K termínu inspekce se ve třech třídách ZŠ vzdělávalo celkem 64 žáků. V I. třídě je 26 žáků, ve II. třídě 20 žáků a ve III. třídě 18 žáků. Z tohoto počtu škola identifikuje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří se vzdělávají formou individuálních vzdělávacích plánů, z toho jedna žákyně i za podpory asistentky pedagoga (dále „AP“). Již několik let funguje spolupráce sousedních obcí Hlavňovice a Velhartice. Žáci ze spádových oblastí jsou do 1. až 3. ročníku sváženi školním autobusem do Hlavňovic, od 4. ročníku do školy ve Velharticích. Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), jehož prioritou je všestranný rozvoj osobnosti žáka, který se vzdělává v bezpečném prostředí.

ŠD má tři oddělení, kam dochází v tomto školním roce 62 žáků. Provoz formou ranní i odpolední družiny je stanoven tak, aby vyhovoval potřebám žáků a jejich zákonných zástupců.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Chod školy se řídí školními a vnitřními řády, kde jsou, mimo jiné, uvedena pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky, dětmi i jejich zákonnými zástupci. Pravidla zohledňují charakter a velikost školy. Vymezené pravomoci vykonávají vedoucí určení pro jednotlivé součásti subjektu. Důraz je kladen na dodržování nastavených pravidel pro bezproblémový chod subjektu. Funkční komunikace je podporována každodenními kontakty pedagogických pracovníků a také vhodným uspořádáním prostor.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí funkce. Zvolený styl řízení je funkční. Odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu obsazení a cíleně se zaměřuje na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání. Personální podmínky školy umožňují plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Všech deset pedagogických pracovníků, kteří zajišťují vzdělávání dětí a žáků, splňuje zákonný předpoklad odborné kvalifikace. Vedením mateřské školy byla ředitelkou pověřena vedoucí učitelka, které pro tuto činnost vymezil široké kompetence.

Koncepční cíle mateřské školy jsou formulovány v obecné rovině a trendům v předškolním vzdělávání se věnují jen okrajově (např. podpoře individuálních rozvojových možností dětí). ŠVP PV vydaný ředitelem školy je zpracován s formálními nedostatky, které nepříznivě ovlivňují jeho přehlednost a srozumitelnost. Zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Z posouzení třídních vzdělávacích programů je zřejmé, že se učitelky se vzdělávacím programem zcela neidentifikovaly. Tuto skutečnost potvrzují i záznamy v třídních knihách, ze kterých vyplývá zjevná převaha jednostranně orientovaných „výchovných složek“ místo uceleného vzdělávání v přirozených souvislostech.

Odpovídající prostorové a materiální podmínky obou tříd a souběžné působení dvou učitelek ve třídě vytváří dětem bezpečné prostředí. Mateřská škola úzce spolupracuje se základní školou v oblasti společných kulturních akcí a vystoupení, sportovních soutěží apod. Děti se tím neformálně seznamují nejen s prostředím základní školy, ale i s budoucími učiteli a v důsledku toho je jejich přechod do základního vzdělávání snadnější. Vedoucí učitelka věnuje pozornost zejména vytváření příjemné a přátelské atmosféry, méně důsledná je v prosazování cílů uvedených v ŠVP PV či ročním plánu a v hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání na úrovni třídy a na úrovni školy. Toto zjištění dokládají i záznamy z pedagogické rady, kdy v jejím průběhu jsou projednávány převážně organizační záležitosti na úkor objektivního hodnocení výsledků vzdělávání a stanovení konkrétních opatření vedoucích k eliminaci slabých stránek školy vymezených v předložené SWOT analýze. Hospitační činnost realizuje vedoucí učitelka pravidelně, přibližně jedenkrát měsíčně. Z předložených záznamů však není patrné metodické vedení učitelek, které by podporovalo změnu pedagogického stylu v souladu s výše uvedenými cíli. Učitelky se dále vzdělávají v rámci finančních a organizačních možností školy. Četnost dalšího vzdělávání však neodpovídá potřebám školy, zejména potřebám změny vedení pedagogického procesu. Pedagogickou radu ředitel využívá jako svůj poradní orgán, záznamy z jednání dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. Přijímané závěry a opatření přispívají ke kvalitativnímu posunu v činnosti školy. Vnitřní kontrolní systém je méně účinný. Chybí její aktivnější provázanost ze strany ředitele mezi ZŠ a MŠ.

Školní poradenství zabezpečuje ředitel školy. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti a ostatními pedagogy poskytuje informační a poradenskou pomoc týkající se vzdělání žáků. V preventivní strategii školy je kladen důraz zejména na oblast nespecifické primární prevence, tj. vedení žáků k dodržování morálních a společenských pravidel, prevenci školního neúspěchu a vzdělávání žáků v bezpečném prostředí.

Ze strany ředitele je věnována žádoucí pozornost oblasti dalšího vzdělávání vyučujících ZŠ., u učitelek MŠ je málo četné. V loňském školním roce pedagogové ZŠ absolvovali deset vzdělávacích akcí. Pohovory uskutečněnými po hospitacích bylo ověřeno, že některé nově získané poznatky byly aplikovány ve shlédnuté výuce. Pro stávající školní rok je zpracován Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019, který se dle možností průběžně plní. Zvolený model dalšího vzdělávání málo postačuje potřebám subjektu.

Subjekt cíleně rozvíjí vztahy se sociálními partnery, je otevřený k navazování nových vazeb a dbá na dobrou informovanost rodičů a veřejnosti. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhá zejména při třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek a při individuálních konzultacích s pedagogy. Dalšími tradičními partnery školy jsou zřizovatel, školská rada, místní obecní spolky a organizace a v neposlední řadě sousední škola ve Velharticích, kam žáci přecházejí do 4. ročníku.

Plnění vizí školy podporuje vícezdrojové financování, což umožňuje naplňování ŠVP. Škola v roce 2018 hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem zřizovatele, který zahrnuje kromě provozních nákladů školy také částečně platy zaměstnanců.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání jsou upraveny ve vnitřních dokumentech školy a účastníci vzdělávání jsou prokazatelným způsobem se zásadami bezpečného chování pravidelně seznamováni. Nízká míra úrazovosti svědčí o tom, že nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti jsou funkční.

Problematika výchovy ke zdraví je součástí vzdělávacího procesu. Škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků ve dvou zařízeních školního stravování. Pro zvýšení nabídky zdravé stravy je škola zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky mateřské školy se plánováním tematických celků v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“) nezabývají systematicky. Cíle vzdělávání v TVP vycházejí pouze částečně ze školního vzdělávacího programu či z aktuálních podmínek a situací, v žádném případě však nevycházejí z pedagogické diagnostiky dětí. Vzdělávací nabídka ve smíšené třídě nebyla z tohoto důvodu diferencována ve shodě s věkovými a mentálními možnostmi dětí různého věku. V průběhu inspekčních hospitací učitelky v obou třídách vhodně uplatnily širší spektrum metod a forem práce pro naplnění cílů. Ve třídách byl věnován dostatečný časový prostor spontánním aktivitám, při kterých měly děti k dispozici příležitosti i vzdělávací nabídku k rozvoji tvořivosti, spolupráce a kooperace. Ve třídách panovala příjemná atmosféra, učitelky vhodně uplatňovaly nemanipulativní komunikaci. Převažující frontální organizace řízených činností nebyla učitelkami vždy příhodně zvolena. V důsledku toho docházelo ke snížení pozornosti a psychické únavě zejména mladších dětí, ve druhé třídě uvedená forma organizace nadbytečně prodlužovala délku řízených činností i při malém počtu přítomných dětí. Přesto vzdělávací nabídka v obou třídách směřovala k naplnění zvolených cílů. Ve třídě 5 až 6letých dětí bylo účelně využito nápaditě práce v menších skupinách. Řízené aktivity v této třídě vykazovaly znaky prožitkového učení. Ve vzdělávání v obou třídách byly využity činnosti posilující sebevědomí a sebepojetí dětí. Učitelky vhodně hodnotily děti vzhledem k jejich možnostem. Srozumitelnou zpětnou vazbu (v čem se dítě posunulo, apod.) či kvalitní zhodnocení vzdělávací činnosti však dětem neposkytly.

V rámci inspekce byly v ZŠ sledovány hodiny českého jazyka, matematiky a prvouky. Pedagogové měli v hospitované výuce jasně stanovený vzdělávací cíl, odpovídající cílům v ŠVP a ten byl naplněn. Mezi převažující pozitiva ve výuce patřilo tematické propojování obsahu učiva, činnostní pojetí výuky a využití herních prvků ve výuce. Účinná vstupní motivace, cílená průběžná motivace i pobídky formou pochval podporovaly aktivizaci žáků při vyučování. Účelně byla zastoupena individuální práce žáků i jejich spolupráce v menších skupinách. Většina aktivit byla vhodně diferencována a přizpůsobena aktuálním možnostem a schopnostem žáků. Individuálním přístupem vyučující s žáky pracovali zejména s cílem pochopit základy probíraného učiva, zatímco pro žáky, kteří úkol splnili dříve, byly připraveny vhodně zvolené rozšiřující úkoly. Pro žáky, kteří potřebují učivo opakovaně vysvětlit a procvičit si zajistili vyučující časový prostor i ve spolupráci s asistentkou pedagoga.

Efektivita výuky byla podpořena vhodnou relaxací, využitím didaktických pomůcek i funkčním využitím interaktivní tabule. u nejmenších žáků pak vhodně zvolenými písničkami, říkankami, básničkami.

V hodnocení vyučující upřednostňovali pozitiva, oceňovali snahu a pokrok. Významnou charakteristikou byl přívětivý a partnerský přístup všech vyučujících k žákům i estetické prostředí učeben. Sledovaná výuka, ve které si žáci efektivně rozvíjeli kompetence k učení, k řešení problému i sociální gramotnost naplňovala propojenost s reálnými životními situacemi. Proces hodnocení však vykazuje úroveň vyžadující zlepšení. Hodnocení bylo zpravidla globální a neadresné, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení nebyly zastoupeny vůbec. Nesporným kladem, který pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky je fakt, že se žáci jednotlivých ročníků vzdělávají v samostatných třídách pod vedením kvalifikovaných a zkušených pedagogů.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání v ŠD žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit. V rámci sledovaných činností probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkou, žáci vyjadřovali své nápady a náměty k dalším aktivitám. Provozované činnosti byly ČŠI posuzovány jako zajímavé a přitažlivé.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky mateřské školy zjišťují aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí v omezené míře. Stávající systém není přehledný ani účelný. V důsledku toho nemohou učitelky včas zachytit případné problémy nebo naopak vytvořit podmínky k co největšímu rozvoji potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. Z rozhovorů s nimi vyplynulo, že zatím nedisponují potřebnými znalostmi, které by k hodnocení jednotlivých dětí využívaly. Mateřská škola se tak zjištěnými výsledky vzdělávání zabývá pouze formálně a nepřijímá na jejich základě a s ohledem na potřeby dítěte vhodná opatření. Nakolik celkové vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům dle rámcového vzdělávacího programu, vyhodnocují učitelky spíše intuitivně. Pololetní hodnocení tříd je zpracované v obecné rovině a z jeho obsahu je zřejmé, že nesleduje všechny oblasti rozvoje dítěte. V průběhu inspekčních hospitací bylo patrné, že vzhledem k možnosti pravidelného využívání tělocvičny základní školy je u dětí rozvíjena tělesná a pohybová zdatnost. Pokud dostaly děti příležitost, dokázaly přemýšlet o záměrně nastavené problémové situaci a smysluplně se k ní vyjádřit. Děti se rovněž dokázaly zaujmout pro hru, soustředit se na ni a smysluplně ji dokončit. Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti nejstarší věkové skupiny v konstruování dle představivosti, v dovednostech z oblasti jemné motoriky a schopnosti převyprávět děj pohádky dle svých slov. Dlouhodobě přetrvává neúměrná hluchost dětí při činnostech, nedodržování pravidel při komunikaci a převaha předávání hotových poznatků slovním vysvětlováním.

V rámci sledované výuky žáci ZŠ projevovali potřebnou samostatnost i soustředěnost, schopnost spolupracovat a uvědoměle participovat na společné práci. Vyučující pravidelně a systematicky sledují vykazované výsledky v průběhu celé školní docházky žáků. Vlastními nástroji, testy a písemnými pracemi ověřují úroveň znalostí a pochopení učiva. V uplynulém školním roce z 57 žáků jich 50 prospělo s vyznamenáním. Žáci školy se pravidelně zúčastňují zejména atletických soutěží, McDonalds Cupu, Matematického klokana.

Reprezentací školy posilují sounáležitost s ní. K posílení pozitivního obrazu školy na veřejnosti významnou měrou přispívají veřejná vystoupení. Pedagogové se aktivně zajímají o výsledky absolventů školy po přechodu žáků do ZŠ Velhartice.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti. Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav. Žáci se při sledovaných aktivitách chovali slušně a kamarádsky, otevřeně mezi sebou diskutovali. Při rozhovoru s vychovatelkou dokázali srozumitelně vyjádřit své nápady i požadavky na další činnosti. V zájmovém vzdělávání byly nenásilnou formou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků získané v základním vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- nárůst počtu žáků od minulé inspekce ze 41 na 64,
- výrazné zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek školy,
- zvýšení počtu tříd MŠ z jedné na dvě,
- vytvoření vlastního zázemí pro jedno oddělení ŠD.

### **Silné stránky**

- rekonstrukce a modernizace školní budovy znamená výrazné zlepšení prostorových, ale i materiálních podmínek zejména pro základní i zájmové vzdělávání,
- převažující činnostní charakter základního vzdělávání efektivně podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáka,
- účinné využívání motivace cílevědomě vedlo k aktivizaci žáků,
- pozitivní školní klima se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy, dětmi a žáky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- absence sebehodnocení nepodporovala žádoucím způsobem formativní hodnocení žáků,
- procesy řízení a vyhodnocování v mateřské škole jsou prováděny jen s částečným dopadem na zvýšenou kvalitu poskytovaného vzdělávání. Evaluační činnost není prováděna komplexně a systematicky, uplatňované metody a nástroje pedagogické diagnostiky neumožňují posuzování výsledků vzdělávání dětí,
- pedagogický rozvoj mateřské školy není zajišťován účinným metodickým vedením a potřebným dalším vzděláváním učitelk.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- stanovit konkrétní vize, cíle a prostředky strategie rozvoje mateřské školy, jasně nastavit kontrolní mechanismy jejího naplňování,
- pedagogické vedení mateřské školy zaměřit na monitorování výsledků vzdělávání, jejich vyhodnocování a následné přijímání opatření,
- další vzdělávání učitelek mateřské školy zaměřit na aktuální trendy v předškolním vzdělávání,
- soustředit se na proces hodnocení a sebehodnocení žáků, používat vrstevnické hodnocení s cílem naplňovat zásady formativního hodnocení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina účinná od 1. 1. 2003, č.j.: 542/451 – 2002 včetně dodatků
2. Jmenování ředitele na základě konkurzního řízení s účinností od 1. ledna 2003
3. Potvrzení funkce ředitele ze dne ze dne 18. 12. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 20. 2. 2019
5. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2017
6. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy při Základní škole a mateřské škole Hlavňovice, okres Klatovy
7. Pracovní povinnosti vedoucí učitelky mateřské školy
8. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2018 – 2020
9. Osvědčení učitelek mateřské školy o absolvovaných seminářích – školní rok 2017/2018, 2018/2019
10. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
11. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Pololetní hodnocení tříd mateřské školy – školní rok 2018/2019
14. Celkové hodnocení mateřské školy – školní rok 2017/2018
15. Podklady k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků

16. Podklady ke školnímu stravování za školní rok 2018/2019
17. Účetní doklady za rok 2018
18. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2018/2019
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2017
20. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 1. 9. 2017
21. Výkaz o základní škole M-3 podle stavu k 30. 9. 2018
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2018
23. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2018
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 až 2017/2018
25. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2015/2016
26. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2018
27. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2018
28. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-489/13-P ze dne 21. 6. 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Bc. Eva Brabcová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

V Plzni 29. 3. 2019

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Milan Matouš, ředitel školy

*Mgr. Milan Matouš v. r.*

V Hlavňovicích 10. 4. 2019