Mateřská škola Křečhoř, okres Kolín

IČ : 75033208

Telefonní kontakt : 321 729 340

e-mail : [MSKRECHOR@seznam.cz](mailto:MSKRECHOR@seznam.cz)

**Koncepce a strategie rozvoje školy na období 2023 – 2027**

**MATEŘSKÉ ŠKOLY KŘEČHOŘ**

Okres Kolín, příspěvková organizace na období 2023 – 2027

Adresa : Křečhoř č. 103, 280 02 Kolín

IČO: 750332208

Zřizovatel školy : Obec Křečhoř

Ředitelka školy : Renata Malíková

Telefon : 321 729 340,720 446 999,776 108 351

E-mail : [MSKRECHOR@seznam.cz](mailto:MSKRECHOR@seznam.cz)

Webové stránky : [www.mskrechor.cz](http://www.mskrechor.cz)

Platnost dokumentu : od 1.9.2023

Úvod :

Koncepce a strategie rozvoje školy vychází z těchto dokumentů :

* Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon ), ve znění pozdějších předpisů
* František Eliáš „ Strategie rozvoje školy – stručně a jasně“
* Výsledky Evaluace za školní rok 2022/2023

Koncepce a strategie rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu :

Silné stránky školy mohou eliminovat hrozby a vyvažovat slabé stránky školy

* spolupracující pedagogický sbor, spolupracující, s dobrou atmosférou
* 4 kvalifikovaní zaměstnanci, 1 nekvalifikovaný,
* pravidelné vzdělávání pedagogů i nepedagogů v rámci DVPP,
* dobrá vybavenost školy moderními prostředky vzdělávání – digitální technologie určená pro děti i zaměstnance,
* kvalitní vybavenost didaktickými pomůckami a hračkami podporující vzdělávání,
* stabilní kolektiv provozních zaměstnanců a jejich velmi dobrá spolupráce s pedagogy,
* zapojení do vzdělávání školního asistenta,
* snadná dostupnost školy pro děti
* dobrá spolupráce se zřizovatelem – společná snaha o dobré fungování školy, kvalitní rozpočet
* spolupráce se Základní školou Plaňany – návštěvy dětí z MŠ v ZŠ, konzultace s pedagogy
* aktivní spolupráce s MAS Podlipansko

Slabé stránky mohou výrazně komplikovat realizaci záměrů školy

* nestabilnost pedagogického sboru – mladé kolegyně odchází na mateřskou dovolenou
* nevyužívání pedagogy všech dostupných didaktických her a digitálních pomůcek – neznalost

Příležitosti by měly posílit silné stránky školy, vest k pozitivními image školy a eliminovat slabé stránky školy

* zapojení do projektů MŠMT – Šablony , OP JAK,
* maximální využití vybavení školy,
* rozvíjení příznivého klima školy prostřednictvím sdílených hospitací,
* aktivní přístup pedagogů pro zavádění změn ( moderní výukové metody, spolupráce s vedením na rozvoj vize školy),
* IT vzdělanost pedagogů pro plné využití digitálního vybavení školy,

Hrozby mohou zcela nebo částečně eliminovat příležitosti a oslabit silné stránky školy

* nepravidelná docházka dětí do mateřské školy,
* nezájem rodičů o dění ve škole – ignorace nástěnek, webových stránek i ústního oznámení

**Mise školy**

Mateřská škola vytváří každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, kulturu, rodný jazyk, národnost, rodinný či ekonomický status nebo potřeby podpůrných opatření.

Posláním školy je poskytovat předškolní vzdělávání uložené školským zákonem, kvalitně plnit výchovně – vzdělávací práci. V bezpečném a motivujícím prostředí vytvářet podmínky pro maximální duševní a fyzický rozvoj každého dítěte na jeho maximální úrovni s důrazem na klíčové kompetence, vnitřní motivaci k celoživotnímu učení, gramotnosti ve vzdělávání a další studium s možností uplatnění v různých oborech.

**Vize školy**

„ Všichni se tu máme rádi a jsme dobří kamarádi“

Každé dítě je jedinečné, má své názory a je jedinečnou osobností. Ve skupině jiných dětí je propojeno dětmi a dokáže přijímat jejich názory, bere ohledy na jejich potřeby. Jedno dítě s druhým dítětem v mateřské škole tvoří pouto pro spolupráci, kooperaci a komunikaci s ohledem na jeho individualitu.

**I.Základní cíle**

1. Poskytovat dětem kvalitní základy vzdělání. Vytvořit podmínky pro celoživotní vzdělávání a uplatnění v životě.
2. Rozvíjet osobnost každého dítěte, aby byl schopen samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.
3. Realizovat výchovně – vzdělávací proces na vysoké úrovni ve všech složkách s maximálním důrazem na individuální přístup k dětem.
4. Rozvíjet potenciál každého dítěte za předpokladu potřebné odborné podpory, ale i pozitivního postoje dítěte a jeho rodiny ke vzdělávání, dobrého klimatu ve třídě i škole.

**II.Prostředky k dosažení cílů**

1. Vzdělávací program školy

Základním prostředkem k dosažení cílů je plnění ŠVP PV s názvem : „Všichni se tu máme rádi a jsme dobří kamarádi“

1. Klima školy

* Usilovat o celkové kulturní, inspirativní a podnětné prostředí školy.
* Rozvíjet kvalitní mezilidské vztahy ( mezi učiteli a dětmi, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, mezi učiteli a zákonnými zástupci, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem i mezi dětmi).
* Respektovat koncepci a cíle školy, dodržovat loajalitu ke škole a zájem o vše, co s prací školy souvisí.
* Budovat v dětech a zákonných zástupcích vztah k zaměstnancům školy a hrdost na „svou“ mateřskou školu.
* Všechny děti jsou respektovány.
* Vytvářet klidné, podnětné, bezpečné a stimulující prostředí pro děti i učitele založené na vzájemné důvěře a respektu.
* Podporovat otevřené partnerství mezi dětmi a zaměstnanci školy.
* Škola je otevřena pro soustavnou spolupráci s vnějším světem.
* Udržovat budovu i školní zahradu v čistotě.
* Vytvářet a udržovat pozitivní klima školy pomocí dobrých prosociálních vztahů mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi, mezi dětmi navzájem, mezi rodiči (zákonnými zástupci a vedením školy a učiteli).

1. Organizace školy a řízení

* Mít zpracovaný kvalitní školní řád školy a organizační dokumentaci školy, neustále je inovovat, aby odpovídala skutečným potřebám školy.
* Zajistit podíl pracovníků na strategii řízení a evaluaci školy, smysluplně delegovat.
* Preferovat kvalitní otevřené formy komunikace (ústní) mezi zaměstnanci.
* Účinně spolupracovat se zřizovatelem.
* Podněcovat pedagogický rozvoj školy v souladu s koncepcí.
* Aktivně vytvářet pozitivní klima vedením školy, které podporuje předškolní vzdělávání.

1. Personální zajištění a vedení lidí

* Udržet a rozvíjet profesní dovednosti, rozvíjet funkční systém podpory, motivace a odměňování.
* Vést vhodnou motivací pedagogy k sebehodnocení.
* Při výměně nebo doplňování pedagogického sboru preferovat odbornost, kvalifikovanost a osobní předpoklady. Podporovat učitele a jeho roli průvodce, který dokáže u dětí podporovat zvídavost, tvořivost, chuť poznávat.
* Zajišťovat kvalitní další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na potřeby školy i jednotlivců.
* Systematicky podporovat kvalitu výchovně – vzdělávacího procesu.
* Vyžadovat zodpovědnost všech pracovníků za proces předškolního vzdělávání výuky, vést všechny pracovníky k jednotnému a důslednému působení na děti.
* Provádět systematickou kontrolu kvality práce na úseku údržby, úklidu a stravování.
* Pedagogičtí pracovníci školy jsou dobře připraveni na výkon své profese, všestranně pomáhat dětem k dosažení maxima jejich možností a cíleně je rozvíjet.
* 4 pedagogové mají odbornou kvalifikaci, 1 pedagog je nekvalifikovaný. Všichni pedagogové doložili svou bezúhonnost a zdravotní způsobilost zákonnými požadavky.
* Ke své práci přistupují zaměstnanci profesionálně, jsou dlouhodobě schopni vést konstruktivní dialog s dětmi i zákonnými zástupci, názorový nesoulad nechápou osobně.
* Pro inkluzivní přístup je klíčový postoj ředitele a porozumění zřizovatele.

1. Vzdělávání a výchova dětí

* Vzdělávací obsah, aktivity a činnosti směřovat k utváření klíčových kompetencí a gramotností dětí.
* Využívat vhodné a efektivní metody a formy práce, které podněcují k tvořivému myšlení, logickému uvažování a ke schopnosti řešit problémy.
* Podporovat spolupráci dětí různého věku a učení v souvislostech.
* Podporovat nadání dětí : intelektuální, sportovní, pohybové, hudební

i estetické.

* Respektovat osobnost dítěte a jeho potřeby.
* Smysluplně využívat technologie jako samozřejmou součást poznávání světa.
* Vytvořit dětem vhodné podmínky pro jejich individuální rozvoj.
* Vést k celoživotnímu vzdělávání, motivovat je pro celoživotní učení.
* Výuku zaměřit na prožitkové učení.
* Podněcovat aktivitu dětí, podporovat zájem a zvídavost. Rozvíjet samostatnost dětí i schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých.
* Učit děti aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní i sociální zdraví a být za ně odpovědný.
* Učit vzájemné toleranci tak, aby děti uplatňovaly svá práva a plnily své povinnosti.
* Vést děti k všestranné a otevřené komunikaci v mateřském jazyce.
* Rozvíjet počítačovou, čtenářskou i matematickou gramotnost dětí a práci s informacemi.
* Vést děti k ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám.
* Mít a plnit funkční preventivní program
* Pečovat o děti se specifickými potřebami, vést je ke kompenzaci specifických obtíží.
* Pečovat o děti talentované a mimořádně nadané, jejich nadání dále rozvíjet.
* Spolupracovat se Základní školou v Plaňanech.
* Komunikovat s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem.
* Reagovat citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí.
* Sledovat systematicky a zaznamenávat vývoj procesu učení a vzdělávací pokroky u každého dítěte. Poskytovat srozumitelnou zpětnou vazbu, která mu umožní další rozvoj.
* Aktivity dětem předkládané jsou co nejbližší jejich věkovým možnostem a posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, demonstrující přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout kvalitní vzdělávací výsledky.
* Děti se vhodně volenými aktivitami učí vzájemně spolupracovat.

1. Profilace školy

* Mateřská škola podporuje inkluzivní vzdělávání.
* Učíme v souvislostech.
* Rozvíjíme čtenářskou, matematickou, digitální gramotnost, pohybové, hudební, výtvarné a pracovní dovednosti.
* Logopedická preventivní činnost – Logopedické rozcvičky.
* Účast v programech“ Recyklohraní“ a“ I olej ze škol má další využití“.
* Jsme zapojeni do projektu s názvem : OP JAK Šablony pro MŠ Křečhoř . Projekt je spolufinancován Evropskou unií a je zaměřen na kombinaci následujících témat : osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků a přechodu dětí z mateřské školy do základní školy.

1. Škola a veřejnost, image školy

* Intenzívně spolupracovat se zákonnými zástupci, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je o pokroku svých dětí. Vést zákonné zástupce k podílení se na životě školy, snažit se o aktivní zapojení zákonných zástupců do vzdělávacího procesu svých dětí.
* Spolupracovat s vedením školy.
* Vytvářet příznivé představy o škole, reprezentovat školu a její aktivity na veřejnosti.
* Vyžadovat zodpovědnost všech pracovníků za informovanost vůči veřejnosti a pozitivní obraz školy na veřejnosti.
* Informovat zákonné zástupce o skutečnostech týkajících se dětí, o způsobu, obsahu a rozsahu předškolního vzdělávání, o uvažovaných změnách ve škole atp.
* Podávat informace o reálných způsobech zvládání povinné předškolní docházky.
* Propagovat školu formou příspěvků do tisku.

Informovat zákonné zástupce o dění v mateřské škole prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, zákonné zástupce i veřejnost prostřednictvím webových stránek [www.mskrechor.cz](http://www.mskrechor.cz)

1. Materiální a technické předpoklady

* Maximálně využívat dotací z různých projektů.
* Hospodárně nakládat se všemi finančními prostředky školy.
* Dokončit rekonstrukci hlavní budovy mateřské školy, postupně zrekonstruovat hospodářskou budovu (elektroinstalace, rozvod vody, odpadů, výměna oken).
* Vytvářet vlastní prostředí školy tak, aby napomáhalo pozitivnímu klimatu.
* Udržovat budovu i školní zahradu v čistotě.
* Udržovat školní zahradu v bezpečném stavu.
* Průběžně doplňovat třídy o nové hračky a didaktický materiál.
* Udržovat estetické okolí školy.
* Průběžně doplňovat vybavenost novým nábytkem.

1. Evaluace školy

* Zvyšovat kvalitu školy plánem autoevaluace.
* Průběžně vyhodnocovat plnění školního vzdělávacího programu a třídních vzdělávacích plánů.
* Průběžně vypracovávat evaluaci školy za tříleté období.
* Vnímat názory zákonných zástupců, veřejnosti, zřizovatele a zaměstnanců a přiměřeně na ně reagovat.
* Zkvalitňovat vzdělávání každého dítěte efektivním řízením i procesem vyhodnocování.
* Respektovat všechny relevantní právní předpisy.

Závěr

* Školní vzdělávací program je rozpracován do jednotlivých vzdělávacích integrovaných bloků a třídních vzdělávacích plánů, které jsou pravidelně vyhodnocovány, dle Evaluačního plánu.