



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-14/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-3/26-J

Název	Základní škola a mateřská škola Čáslavice
Sídlo	675 24 Čáslavice 110
E-mail	blechazscaslavice@gmail.com
IČO	70 283 044
Identifikátor	600 122 115
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Blecha
Zřizovatel	Obec Čáslavice
Místo inspekční činnosti	Čáslavice 110, Čáslavice 79
Inspekční činnost na místě	13. – 16. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Čáslavice (dále škola) vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v základní škole (dále ZŠ) vzdělávalo celkem 125 žáků, z toho 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K zájmovému vzdělávání bylo zapsáno 37 účastníků ve dvou odděleních.

Mateřská škola (dále MŠ) se dvěma třídami s celodenním provozem eviduje celkem 31 dětí, z toho dvě děti mají speciální vzdělávací potřeby. V posledním roce před vstupem do ZŠ je devět dětí, z toho dva mají odloženou školní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategické záměry vycházejí z koncepce školy, některé z plánovaných úkolů se již podařilo uskutečnit. Dlouhodobě základní škola i mateřská škola úspěšně naplňuje cíle směřující k vytváření rodinného prostředí a k propojení činnosti školy s veřejným životem obce, rozvíjet zájem dětí a žáků o zájmové vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k modernizaci a zlepšování materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti např. vznikly ve škole dvě učebny, včetně šaten a sociálního zázemí, bylo zřízeno druhé oddělení školní družiny. Nově vytvořený elektronický systém směřem k účastníkům vzdělávání je funkční, přispěl ke zlepšení informovanosti zákonných zástupců žáků, ale i k prezentaci školy na veřejnosti.

Kontrolní činnost ředitele školy (dále ředitele) a hodnocení úrovně výuky probíhá průběžně v rámci každodenního chodu školy. Rezervy byly shledány v hospitacích, které ze strany vedení školy neprobíhají, čímž nemá škola dostatečnou zpětnou vazbu ke kvalitě výuky. Nekonalý se ani vzájemné hospitace mezi pedagogy.

Základem systému řízení je otevřená komunikace ředitele se všemi aktéry vzdělávacího procesu. K utváření příznivého prostředí školy přispívá každodenní kontakt zaměstnanců, při němž dochází k předávání informací a vzájemným diskusím.

Ve škole pracuje stabilní pedagogický sbor motivovaných a kvalifikovaných pedagogů, což přispívá k naplňování strategií koncepce školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno, vedení školy podporuje individuální rozvoj dle vlastního výběru pedagoga. Škola má vypracovaný plán uvádějícího učitele. V pedagogickém sboru MŠ je v letošním školním roce nově příchozím pedagogům poskytována podpora, což jim pomáhá postupně se úspěšně zapojovat do pedagogického procesu a získávat pedagogické zkušenosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ byly vytvářeny vhodné podmínky pro realizaci zamýšlených činností. Při plánování a organizování vzdělávacích aktivit bylo zohledněno věkové složení dětí, vzdělávací potřeby či možnosti dětí.

Prostředí ve třídách bylo připravené, vzdělávací nabídka byla námětově provázaná, propojená s reálným životem. Rozvíjela manipulační dovednosti, jednoduché úkony s předměty, zajímavými pomůckami, náčiním či materiálem, konstruktivní, grafomotorické a výtvarné činnosti, jejichž prostřednictvím směřovala k naplňování stanovených cílů.

Spontánní a řízené činnosti, probíhaly zejména frontální a částečně také skupinovou prací, byly v denním režimu MŠ rovnoměrně zastoupeny, tematicky se vhodně doplňovaly. Při řízených vzdělávacích aktivitách starších dětí bylo využíváno různé spektrum forem a metod vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit pravidelné zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání. V rámci předčtenářské gramotnosti učitelky utvářely, upevňovaly a procvičovaly dovednosti dětí související s přípravou na čtení a psaní.

Děti byly důsledně vedeny k tomu, aby uměly respektovat předem domluvená pravidla, dokázaly se ovládnout a elementárně regulovat své chování. Ve hrách i řízených činnostech se učily uplatňovat společenská pravidla, vyjednávat, kooperovat, dohodnout se, ustoupit, prosadit svůj názor, zařadit se do skupiny vrstevníků. Účelně využívaná aktivní spolupráce s asistentem pedagoga umožňovala v průběhu vzdělávání efektivně organizovat práci a uplatňovat intenzivní individuální přístup k dětem s podpůrnými opatřeními.

V průběhu vzdělávání při pobytu venku byly děti vedeny k budování odpovídajících postojů, k přímému získávání zkušeností z přírody či potřebné možnosti pro rozvoj hrubé motoriky, tělesné zdatnosti a obratnosti dětí. Během vzdělávání byly projevy i výkony oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Minimálně však byly využívány vzdělávací strategie podporující vlastní nebo vzájemné hodnocení dětí. Rovněž byla pozorována malá četnost využívaných příležitostí, které by podporovaly větší samostatnost zejména při samoobslužnosti dětí.

Všechny hospitované hodiny v ZŠ probíhaly v příjemné pracovní atmosféře a vzájemné komunikaci mezi vyučujícími a žáky s respektováním dohodnutých pravidel. Zvolená struktura hodin většinou podporovala jasně stanovený vzdělávací cíl. Žáci zodpovědně plnili úkoly dle pokynů vyučujících, učili se pracovat s chybou a analyzovat její příčinu. Učitelé v průběhu vyučovací hodiny poskytovali žákům zpětnou vazbu. Žáci mezi sebou komunikovali na úrovni odpovídající dosaženému věku a navazovali na znalosti a zkušenosti z předchozích hodin. Přirozeně docházelo k propojení teoretických poznatků, reálného života i mezipředmětových vztahů.

Vyučující na prvním stupni využívali frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků, činnostmi v malých skupinách, ve dvojicích. Tím byli žáci vedeni k týmové spolupráci, toleranci a rozvoji sociálních kompetencí. Časté střídání činností, didaktické pomůcky a příležitostně i využívání výpočetní techniky téměř vždy vedlo k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Připravené úkoly směřovaly na procvičování, prohlubování znalostí i probírání nového učiva, ale ne vždy s využitím diferenciací směrem k individualitě žáků. Sledována byla i práce s textem, která vedla ke čtení s porozuměním. Vyučující v průběhu vyučovacích hodin motivovali žáky k lepším výsledkům povzbuzováním nebo pochvalou, což přispívalo ke zvýšené efektivitě učení. V případě obtíží poskytovali žákům individuální podporu. V závěru hodin proběhlo shrnutí a zhodnocení splnění stanovených cílů vyučujícími. Zaznamenána byla formativní zpětná vazba motivující k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok. Téměř ve všech sledovaných hodinách bylo využito sebehodnocení žáků, zaznamenáno bylo i vzájemné hodnocení.

Ve většině hodin na druhém stupni bylo záměrem opakování učiva před pololetním hodnocením. V několika hodinách byli žáci prostřednictvím vhodných metod seznamováni s novým učivem, zde vyučující uplatňovali individuální přístup, aby zjistili pochopení učiva ze strany všech žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné. Pedagogové uplatňovali jak ve skupinové práci, tak při vysvětlování učiva rozmanité pomůcky, didaktická technika byla zpravidla využita učitelem pouze k projekci s výjimkou výuky programování. V několika hodinách žáci použili tablety ke splnění konkrétního

úkolu, čímž okamžitě získávali zpětnou vazbu ke své práci a mohli plnit další úkoly bez prodlevy, vlastním tempem. Ve sledovaných hodinách na druhém stupni, kromě třídy s asistentkou pedagoga, nebyla využita diferenciacie pro individuální rozvoj všech žáků. Hodnocení činností probíhalo především v závěru hodiny, na druhém stupni ZŠ často chyběly prvky formativního hodnocení, verbální sebehodnocení se neobjevilo vůbec.

Zájmové vzdělávání probíhalo v příznivém prostředí. Po dopoledním vyučování měli účastníci dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní hru. Se zájmem se zapojovali do společných aktivit, což vedlo k utváření přátelských vzájemných vztahů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má zavedený jednotný systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání ve všech oblastech. Učitelky zaznamenávají výsledky vzdělávání ze všech oblastí rozvoje, popisují věkové a individuální zvláštnosti dětí, sledují vývojovou kresbu, rozvoj grafomotoriky. U nejmladších dětí bylo pozorováno úspěšné přijímání a respektování osobnosti druhých.

Většina dětí plnících povinné předškolní vzdělávání se výborně orientovala na ploše i v prostoru a dovedla využívat získané vědomosti v praktických činnostech (ve hrách, při konstruování, v pracovních listech). Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat mezi sebou navzájem a bez obav i s dospělými. Využívané podpůrné aktivity zpravidla přispívaly k rozvoji dětí, jež během sledovaného vzdělávání prokazovaly přiměřené dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání.

Znalosti, schopnosti, dovednosti a postoje dětí na dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Během sledovaných činností děti dovedly přirozeně využívat řečové dovednosti k získávání a sdělování informací i řešení problémů i navazování vztahů. Dobré prosociální vztahy v MŠ tak ovlivňovaly příjemné psychosociální prostředí, podporovaly aktivní týmovou spolupráci, kolegiálnost a vzájemný respekt mezi všemi aktéry vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou školou dlouhodobě monitorovány interními i externími nástroji. Pro interní specifikaci výsledků vzdělávání žáků slouží standardní evaluační nástroje s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Výsledky jsou pravidelně hodnoceny na jednáních pedagogické rady, ke zjištěným nedostatkům jsou přijímána opatření. Škola má strategii řešení školní neúspěšnosti, podpora žákům je poskytována mj. v podobě doučování, přípravy na přijímací zkoušky, některých kroužků či individuálních konzultací.

V posledním externím testování dosáhli žáci 5. ročníku z čtenářské gramotnosti průměrných výsledků a v dovednostech usnadňujících učení slabých výsledků. Analýza výsledků externího testování je formální bez přijímání opatření ke zlepšení. Povědomí o úspěšnosti svých bývalých žáků ve středním vzdělávání získává vedení školy především při neformálních setkáních.

Poradenské služby ve škole plní nastavené strategie. Ve spolupráci s pedagogy identifikují studijní a výchovné problémy, společně pak hledají řešení, nastavují postupy, v případě potřeby je ověřována realizace podpůrných opatření při hospitační činnosti. Náležité pomoci se žákům dostává také při konzultacích s jednotlivými členy poradenských služeb. Ti pro dosažení svých záměrů rovněž využívají spolupráci s odborníky. Předávání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami podporuje spolupráce s třídními učiteli.

Efektivní je spolupráce asistentek pedagoga s učiteli, jež umožňuje účelnou pomoc a podporu dětem a žákům. Vyhodnocování nastavených opatření probíhá dvakrát ročně s různou kvalitou. Není zachycen posun žáka v oblasti vzdělávání, stejně jako dostatečné sledování účinnosti opatření. K vyhodnocování dochází neefektivním způsobem, není většinou blíže popsáno.

Prevence rizikového a bezpečného chování je součástí výchovných a vzdělávacích procesů, škola využívá periodické preventivní programy a zařazuje aktuálně témata podle svých potřeb. Nejčastěji škola řeší nevhodné chování, vandalismus, kryté záškoláctví, ojedinělý byl případ ignorování, vyloučení jedince z kolektivu. Rizika a nebezpečné chování žáků se daří včas identifikovat. Nastavení je nesystematické bez vyhodnocování jejich efektivity. Významnou roli zde hraje součinnost se zákonnými zástupci.

Škola žákům vytváří příznivé podmínky pro zapojení do soutěží a mimoškolní činnosti. Rozmanitá nabídka zájmových kroužků poskytuje dětem možnost dále si rozšiřovat a prohlubovat znalosti a dovednosti s ohledem na jejich osobnostní předpoklady a zájmy v oblasti vzdělávání, kreativní, hudební a sportovní. Realizované projektové činnosti vedou k obohacení vzdělávací nabídky, podporují účinný rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků, jejich prostřednictvím se vytváří pevné vazby všech součástí školy.

Vzdělávacími výsledky účastníků zájmového vzdělávání průběžně vychovatelky vyhodnocují. Cíleně se jimi zabývají a hledají cesty, jak je postupně zlepšovat. Aktivity a zájmové činnosti ve školní družině podporují kvalitní trávení volného času a zároveň mají pozitivní vliv na dosahování klíčových kompetencí.

Probíhá velmi úspěšná spolupráce se zřizovatelem, rodiči a místními spolky v obci, školami. To vede k podpoře vzdělávacího, kulturního, sportovního a společenského rozvoje dětí a žáků a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti, např. akce Zpívání u vánočního stromku, Vánoční pohoda, Vítání občánků, výstava výrobků žáků na obecním Jarmarku, tvoření s rodiči v MŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Vybudováním nových učeben, samostatných šaten a sociálního zázemí, vznikem odborných učeben pracovních činností a výtvarné výchovy, pořízením didaktických pomůcek do přírodovědné učebny, ale i dalšího materiálního vybavení došlo ke z kvalitnění podmínek vzdělávání.
- Využitím projektu vznikla v roce 2022 nová počítačová učebna. Škola vybavení počítači doplnila tablety pro výuku ve třídách, z kvalitnila tak podmínky pro získávání digitálních kompetencí ze strany žáků i pedagogů.
- Ke zlepšení komunikace a prezentace školy přispěl nově zavedený elektronický systém propojený s webovými stránkami školy.
- Prohlubování účelné spolupráce se zřizovatelem, rodiči a místními spolky v obci, ale i se spřátelenými školami pokračuje.

Silné stránky

- Propojení působení školy s veřejným životem v obci, spolupráce se zřizovatelem a místními organizacemi v kulturní a společenské oblasti. (1.5)

- Dobré prosociální vztahy v mateřské škole ovlivňují příjemné psychosociální prostředí, podporují aktivní týmovou spolupráci, kolegiální a vzájemný respekt. (3.3)
- Účelná spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga vedoucí k cílené podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatních dětí ve třídě. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Minimální zařazování vzdělávacích strategií podporujících vlastní nebo vzájemné hodnocení dětí. (4.3)
- Malá četnost využívaných příležitostí, které by podporovaly větší samostatnost zejména při samoobslužnosti dětí. (4.4)
- Nedostatečná hospitační činnost vedení školy v MŠ a ZŠ. (2.1)
- Nevyužitý potenciál při diferenciaci vzhledem k individualitě žáků na druhém stupni ZŠ. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat takové strategie, které by podporovaly sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí přiměřeně věku.
- Vytvářet situace, které by vedly k větší samostatnosti dětí, zejména jejich samoobslužnosti.
- Důsledně provádět hospitační činnost v MŠ a v ZŠ jako nástroj posuzování kvality vzdělávání jak ze strany vedení školy, tak i ve formě vzájemných hospitací.
- V dokumentaci ŠPP vyhodnocovat pokrok žáků a zaznamenat přijatá opatření, která povedou k posunu žáků ve vzdělávání, při řešení rizikového chování žáků nastavovat opatření a dostatečně sledovat účinnost těchto opatření.
- Zaměřit se při plánování a realizaci výuky na zohledňování individuálních potřeb žáků. Zohlednit ve výběru dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Otázky jsou klíče k poznání světa, ze dne 1. 9. 2025
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola porozumění s MDU, platnost od 1. 9. 2022
3. Školní řád, s platností od 29. 8. 2025
4. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 29. 8. 2025
5. Školní řád mateřské školy, s platností od 16. 9. 2025
6. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2024
7. Plán DVPP pro rok 2025/2026
8. Přehled DVPP pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026
9. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2025/2026
10. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ, ze dne 31. 8. 2025
11. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ZŠ, ze dne 31. 8. 2025
12. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Čáslavice pro období 2021/2026
13. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole a mateřské škole Čáslavice, ze dne 1. 9. 2025
14. Třídní knihy mateřské školy ve školním roce 2025/2026
15. Dokumentace poradenských služeb
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milada Simandlová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Bc. Jana Vopálenská, školní inspektorka

16. 2. 2026