



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-208/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Planá, příspěvková organizace
Sídlo	náměstí Svobody 59, 348 15 Planá
E-mail právnické osoby	lubos-beran@seznam.cz
IČ	75 005 581
Identifikátor	650 048 504
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lubošem Beranem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Planá, náměstí Svobody 1, 348 15 Planá
Místo inspekční činnosti	náměstí Svobody 59 a 51, Na Valech 143 Planá
Termín inspekční činnosti	19. – 25. února 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Planá, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřená na získávání informací o vzdělávání žáků v tématech etické výchovy a v tématech globálního rozvojového vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Planá, příspěvková organizace je od 1. 7. 2012 nástupnickou organizací dvou sloučených subjektů Základní školy Planá, Na Valech 143, okres Tachov, příspěvkové organizace a Základní školy Planá, náměstí Svobody 59, okres Tachov, příspěvkové



organizace. Nově vzniklá právnická osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 990 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, domu dětí a mládeže a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 600 stravovaných. Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány na třech adresách. Na náměstí Svobody 59 sídlí vedení školy a jsou zde umístěny třídy druhého stupně, oddělení školní družiny a školní jídelna. V budově Na Valech 143 jsou kromě tříd prvního stupně i oddělení školní družiny. Budova na náměstí Svobody 51 je využívána pro činnost domu dětí a mládeže.

V době inspekční činnosti se ve čtrnácti třídách prvního stupně a v jedenácti druhého vzdělávalo celkem 578 žáků (z toho 11 s odlišným mateřským jazykem). Škola je spádovou pro několik okolních obcí. Vysoký počet dojíždějících žáků, kolem 25 % a problematická dopravní obslužnost komplikují škole organizaci odpoledního vyučování včetně zájmové činnosti.

Celkem 19 žáků je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“).

Školní družina (dále „ŠD“) má čtyři oddělení. V době konání inspekce ji navštěvovalo 110 žáků. Ranní provoz je zajištěn od 6:30 do 8:05 hodin, odpolední trvá od 11:45 do 16:00 hodin.

Dům dětí a mládeže (dále „DDM“) poskytuje zájmové vzdělávání formou pravidelných, příležitostných, spontánních, táborových a dalších zájmových činností. V letošním školním roce je v 18 zájmových útvarech zapsáno 240 účastníků, převážně žáků (226). Personál DDM tvoří jedna interní pracovnice pověřená vedením a 13 externích vedoucích útvarů. Škola pracuje podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) zpracovaných pro jednotlivé druhy vzdělávání pro základní v ZŠ, zájmové v ŠD a v DDM. Program posledního z uvedených není zpracován v souladu s požadavky školského zákona.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Do vedení vzniklé právnické osoby byl na základě konkurzního řízení jmenován nový ředitel, který splňuje požadavky pro výkon funkce. Řízení vychází z nově vytvořené organizační struktury, která vzhledem k odloučeným pracovištím klade zvýšené nároky na všechny zúčastněné. Nejtěžším a zároveň nejdůležitějším úkolem nového vedení bylo zformování fungující spolupráce členů pedagogického sboru, mezi kterými se vyskytovala zvýšená tenze vyvolaná sloučením kolektivů dvou škol. Na základě výsledků vyplývajících z anonymní ankety na klima školy, kterou učitelé v rámci inspekční činnosti vyplnili, lze konstatovat, že emoce doprovázející sloučení se zklidnily. Většina pedagogů se ztotožňuje s nastavenými pravidly a mechanismy k organizování činnosti školy.

Subjekt se člení na pět útvarů. Vedením prvního a druhého stupně ředitel pověřil dvě zástupkyně a pro útvary ŠD, ŠJ a DDM stanovil jejich vedoucí. V organizačním řádu jsou jasně vymezeny vztahy podřízenosti a nadřízenosti, definovány poradní orgány a podíl zaměstnanců na řízení, včetně kompetencí v oblasti kontroly.

Organizace vzdělávání je v souladu se školským zákonem a příslušnými prováděcími předpisy. Při přijímání žáků škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům.

Vnitřní prostředí v obou budovách základní školy je estetické a podnětné pro vzdělávání. Prostorové podmínky počtem kmenových tříd a specializovaných učeben odpovídají potřebám výuky. Stav materiálních podmínek je vedením školy vyhodnocován a ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zkvalitňován. Z celkového vývoje školy ve sledovaném období je patrné zlepšování podmínek ve vybavenosti a v obnově školy.



Vzhledem k nárůstu počtu žáků v prvním ročníku v loňském školním roce byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků v ŠD a otevřeno jedno nové oddělení. Vybavení všech oddělení nábytkem, hračkami a materiálem pro další činnosti umožňuje naplňování ŠVP. Výrazně lepší prostorové podmínky jsou v odděleních Na Valech, které jsou využívány pouze pro ranní provoz. Žáci se přesouvají na oběd do školní jídelny v budově na náměstí a zůstávají již zde na odpolední činnost družiny, přestože jsou prostory ŠD v této budově poměrně stísněné. Dle sdělení vedení, škola se tím snaží zamezit opakovaným přesunům, které jsou z hlediska bezpečnosti žáků organizačně náročné. ČSI doporučila zvážit možnost změny v organizaci zájmového vzdělávání ve prospěch modernějších prostor Na Valech i pro odpolední činnosti.

Vhodné prostorové a materiální podmínky jsou vytvořeny rovněž pro činnost **DDM**. Zařízení disponuje dostatečnou výbavou pomůcek, výtvarných potřeb a sportovního náčiní. Pro spontánní aktivity mají účastníci k dispozici šest počítačů, X-box, stolní fotbal a také pestrou nabídku stolních her či knih. Věcný fond je průběžně obnovován, sledovány jsou revize tělovýchovného nářadí. Aktuálním plánem je pro vedoucí DDM zajištění obnovy nátěru venkovního stolu na stolní tenis a vyrovnání dlažby pod ním. Jinak jsou veškeré prostory bezpečné, podnětné a čisté. Jejich estetický vzhled posilují četné keramické výrobky a další tvořivé práce účastníků. Vedením DDM je ředitelem pověřena pracovnice bez předchozí pedagogické a manažerské zkušenosti, která je ve funkci od 1. 9. 2015. Nedostatek zkušeností ve vedoucí funkci nemá negativní dopad na plynulost chodu DDM a průběh zájmové činnosti. Nedostatky byly shledány ve vedení dokumentace (chybějící části v ŠVP, absence evidence žáků, Deníky neobsahují všechny zákonem požadované údaje). V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky zjištěné ve Vnitřním řádu. V rámci personální politiky bylo řediteli doporučeno intenzivnější vedení a metodická podpora vedoucí DDM.

V **základní škole** působí 53 pedagogických pracovníků (dále „PP“), včetně vedení školy, čtyř vychovatelek školní družiny a deseti asistentek pedagoga. Na částečný úvazek je ve škole zaměstnán školní psycholog. Vedení školy se snaží vytvářet všem zaměstnancům kvalitní podmínky pro práci, motivuje je k dalšímu vzdělávání a odbornému růstu. V plánu dalšího vzdělávání jsou upřednostňovány akce pro celou sborovnu. Aktuální jsou vzdělávací akce související s tzv. společným vzděláváním. Vedením je rovněž podporováno studium k výkonu specializovaných činností. Výchovná poradkyně pro první stupeň si požadované vzdělání doplňuje v odpovídajícím studijním programu. Několik učitelů dostalo možnost účasti na zahraničním jazykovém kurzu, hrazeném z projektu „Výzva č. 56“. Účast na dalším vzdělávání je důležitým kritériem školy při stanovování nenárokových složek platu.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015 a Podpora školních psychologů). Ve sledovaném období se škola zapojila do projektu OPVK „Výzva č. 51“, kde se jako partner projektu „Dotkněte se inspirace“ zaměřila na vzdělávání pedagogů v oblasti využívání digitálních dotykových zařízení ve výuce. Další projekt, kterého se škola zúčastnila, byla „Výzva č. 56“ podporující jazykové dovednosti a „Výzva č. 57“ zaměřena na technické vzdělávání (vybavení dílen). Z Plzeňského kraje obdržela finanční dotaci z programu „Klub otevřených dveří pro neorganizované děti a mládež“ podporující vzdělávání žáků v DDM.



Strategie řízení odpovídá aktuálním podmínkám školy. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům ve vedení dokumentace, je kontrolní systém na úrovni vyžadující zlepšení. Celkové podmínky příspěvkové organizace umožňují naplňování všech realizovaných vzdělávacích programů na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka v níže uvedených vyučovacích předmětech a činnosti ve školní družině a v domě dětí a mládeže.

Převážná část sledované výuky na prvním stupni (**český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda**) byla vedena frontálně, s ojedinělým zařazením práce ve dvojicích nebo skupinách. Převládala metoda výkladu a řízeného rozhovoru, případně práce s textem. Efektivita nabízených učebních činností byla různá, odrážela míru tvořivosti a pedagogických dovedností jednotlivých učitelů. Zvolený způsob výuky však poskytoval omezené možnosti rozvíjení žákovských kompetencí deklarovaných v ŠVP (např. komunikativních, sociálních a řešení problémů). Promyšlená vstupní motivace byla spíše ojedinělá, zpravidla byla výuka zahájena oznámením cíle hodiny. Zvolené činnosti byly většinou málo efektivní a dosažení cíle hodiny nevýrazné. Pouze ojediněle byly zařazeny aktivizující metody zaměřené na vzájemnou komunikaci a spolupráci. V některých hodinách vyučující vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání spojovali s reálnými životními situacemi. Jen občas zařazovali problémové úlohy. Úkoly pro žáky nebyly většinou diferencovány podle jejich individuálních schopností. Žákům se SVP se věnovala náležitá podpora ze strany asistentek pedagoga. Všichni vyučující důsledně dbali na správné pracovní a hygienické návyky u nejmladších žáků a někteří z nich zařazovali účinné relaxační chvíle. Pedagogové zpravidla dbali na závěrečné shrnutí hodiny, často však bylo formální a neplnilo funkci formativního působení na žáky. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo použito ojediněle. Celým vzdělávacím procesem prolínal empatický přístup všech vyučujících a slušné jednání žáků. Úroveň sledované výuky vyžaduje zlepšení v efektivitě metod a forem práce, v jejich pestrosti a v diferenciaci zadávaných úkolů.

Ve výuce **anglického jazyka na prvním stupni** učitelka svým citlivým přístupem posilovala důvěru žáků ve vlastní schopnosti. Učební činnosti byly vzhledem ke stanovenému cíli voleny účelně a pro žáky zajímavě. Získané jazykové vědomosti a dovednosti žáci uměli velmi dobře prezentovat, pohotově a přirozeně reagovali na všechny podněty učitelky. Samozřejmostí pro ně byla i vzájemná spolupráce a pomoc. Učitelka vedla výuku v anglickém jazyce, dbala na správnou výslovnost žáků a poskytovala jim účinnou zpětnou vazbu. Většina hospitovaných hodin na **druhém stupni** byla vedena frontálně s převahou učebních činností zaměřených pouze na rozvoj receptivních řečových dovedností. Vyučující dávali v různé míře prostor pro komunikaci formou řízeného rozhovoru nebo rozhovoru ve dvojici. Variabilnější přístup k metodám byl zaznamenán pouze u jedné vyučující, která důsledně vedla výuku v cizím jazyce. Učitelky žáky nemotivovaly k tomu, aby zhodnotili, co se v dané vyučovací hodině naučili a co jim dělá problémy, neposkytovaly žákům příležitost k monitorování a sebehodnocení jejich učebních aktivit. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala v atmosféře vzájemného respektu. Stanovená pravidla chování byla dodržována.

Výuka anglického jazyka na druhém stupni je negativně ovlivňována skutečností, že dělení žáků do skupin v jednotlivých ročnících probíhá na základě rozřazovacích testů a skupiny jsou tvořeny podle srovnatelné úrovně žáků. V ročníku jsou tak vytvořeny tři až čtyři



skupiny. Možnost obsahové diferenciaci učiva odpovídající úrovní jednotlivých skupin ale učitelé není využívána (např. na základě standardů) a rovněž není realizována vzájemná prostupnost skupin, což je pro žáky demotivující.

Ve většině hodin **českého jazyka a dějepisu** na druhém stupni nebyl učitelé jasně vymezen cíl hodiny a chyběl její závěr. Tím nedošlo k ohodnocení činnosti žáků a ocenění případné aktivity. Pouze jedna vyučující zařadila na konec hodiny sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Při práci s textem nebyly žákům kladeny otázky přiměřené jejich věku, byly nenáročné a směřovaly pouze k převyprávění děje. Určitým stereotypem byl, až na dvě hodiny, frontální způsob výuky, který byl doplňován řízeným rozhovorem. Žáci byli díky němu udržováni v pozornosti. Výuce však chyběly progresivnější metody a formy práce.

Sledovaná výuka přírodovědných předmětů (**přírodopis, fyzika, chemie, zeměpis**) na druhém stupni probíhala v dobře vybavených odborných učebnách. Vzdělávací cíle zohledňovaly věkové zvláštnosti žáků jednotlivých ročníků, jejich individuální předpoklady, dovednosti a znalosti. Organizace výuky byla promyšlená a metodicky dobře zvládnutá. Učitelé vycházeli z poznatků žáků a vhodně na ně navazovali. Žáci byli aktivní, zapojovali se do diskuse, se zájmem řešili problémové otázky. Pro zvýšení efektivity výuky učitelé využívali názorné pomůcky (přírodniny, modely, mapy), didaktickou techniku (dataprojektory, interaktivní tabule) a také jednoduchý experiment v chemii. Učivo bylo vykládáno věcně a odborně správně. Při hodnocení žáků se učitelé snažili o pozitivní přístup a motivační dopad. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno. Všechny hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře s pozitivními vztahy mezi učitelé a žáky. Přírodovědná gramotnost žáků byla rozvíjena na očekávané úrovni.

Zájmové vzdělávání v **DDM** poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností, v některých případech i ne zcela běžnou (např. útvar brazilského bojového umění Capoeira, Lezecký útvar apod.). V rámci inspekční činnosti byla sledována práce účastníků zájmových útvarů Sportovních aktivit, Lezeckého, Keramiky, Vaření, Tenisu a Kreativních činností. Vedoucí útvarů prokazovali kvalitní odbornou připravenost a byli příkladem pro účastníky svým zaujetím pro daný typ zájmové činnosti. Dokázali je správně metodicky vést a nenásilným způsobem předávat své zkušenosti a dovednosti. Ve sledovaných zájmových útvarech byla vhodně rozvíjena tvořivost, zručnost a fyzická zdatnost účastníků. Výrazným kladem byla vytvořená pozitivní atmosféra s partnerskou interakcí účastníků a vedoucích.

Sledované zájmové vzdělávání v **ŠD** probíhalo v příznivém klimatu. Žákům byl dán dostatečný prostor pro spontánní aktivity. Tvořili výtvarné práce, mohli hrát stolní hry nebo podle vlastního výběru relaxovat. Ve vedení třídních knih jednotlivých oddělení byly zjištěny nedostatky v jejich obsahu.

Průběh základního vzdělávání byl s výjimkou přírodovědných předmětů na úrovni vyžadující zlepšení zejména z důvodu nízké a nesystematické podpory rozvoje komunikativních kompetencí žáků a upřednostňování tradičních vzdělávacích postupů bez aktivního učení žáků. Z uvedených zjištění vyplývá, že metodická podpora a metodické vedení učitelů vykazují rovněž stav vyžadující zlepšení. Průběh zájmového vzdělávání v ŠD a v DDM byl na očekávané úrovni, činnosti probíhaly v souladu s cíli uvedenými ve vzdělávacích programech těchto školských zařízení.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávání, eviduje a hodnotí individuální výsledky žáků při pravidelných jednáních pedagogické rady. Sumarizované výsledky za aktuální školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Kromě výsledků klasifikace prospěchu a chování za uvedené období jsou hodnoceny i výsledky a úspěchy z dalších oblastí života školy, zejména z předmětových soutěží a olympiád a také ze sportovních soutěží. Pořádáním školních kol je žákům umožněna široká účast na těchto akcích, které podporují rozvoj zejména jejich osobnosti. K utváření všeobecné kulturnosti a sociálních dovedností žáků přispívají návštěvy výstav, filmových a divadelních představení apod. Žáci jsou vedeni k třídění odpadu (zejména papíru a plastů) a zapojování do humanitárních akcí a projektů.

Za významný faktor podporující efektivitu vzdělávání žáků považuje škola spolupráci se zákonnými zástupci. Snaží se vytvářet podmínky pro fungování vzájemného partnerského vztahu. Rodiče žáků jsou organizováni ve sdružení rodičů a přátel školy. Z prostředků sdružení jsou hrazeny aktivity, které by nebylo možné hradit z rozpočtu příspěvkové organizace např. doprava na různé akce, soutěže apod.

Předcházet projevům rizikového chování se škola snaží zejména posilováním pozitivního sociálního chování žáků, jejich výchovou ke zdravému životnímu stylu a to jak v rámci vyučovacích předmětů, tak i osvětou v dané oblasti (besedy, přednášky). Poradenské a preventivní programy odrážejí specifika školy (první a druhý stupeň ve dvou budovách). Školní poradenské pracoviště tvoří dva výchovní poradci a dva školní metodici prevence, kteří úzce spolupracují se školním psychologem. Ve vzájemné součinnosti poskytují poradenskou a konzultační podporu žákům, rodičům i učitelům. Ke specifickým činnostem školního psychologa patří zejména organizování skupinových aktivit, zážitkové pedagogiky a sociometrických šetření, které podporují vytváření zdravých vztahů v kolektivech tříd a přispívají tak k dobrému klimatu školy.

K funkčnosti preventivního systému školy nemalou měrou přispívá pestrá programová nabídka DDM. Zařízení se daří udržovat zájem o nabízené činnosti, což dokládají i počty účastníků v loňském roce, kdy bylo například uskutečněno 21 akcí pro cca 590 účastníků v příležitostných činnostech, spontánních činnostech se účastnilo 2 332 žáků a v celkem čtyřech táborových akcích bylo zapsáno 99 účastníků. Veřejností jsou tradičně vyhledávány a v hojném počtu navštěvované akce jako Večerní běh Planou, Mikulášská nadílka nebo Den dětí.

Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování má požadovanou úroveň. Funkčnost nastaveného poradenského systému vytváří příznivé podmínky pro bezpečnost a omezování rizik nežádoucího chování žáků.

Další zjištění

Etická výchova se ve škole nevyučuje jako samostatný předmět, témata etické výchovy jsou integrována do ostatních předmětů na prvním i na druhém stupni školy. V oblasti etické výchovy nejsou učitelé odborně kvalifikováni. Metodická primární prevence na druhém stupni zařazuje témata etické výchovy do práce se žáky a pracuje také s učebnicí Etická výchova od nakladatelství Fraus. K získávání zkušeností se sociálními dovednostmi v mezilidských vztazích a k rozvíjení mravní stránky osobnosti jsou žáci vedeni nejen ve výuce, ale i při dalších, četných aktivitách školy.

Globální a rozvojové vzdělávání má ve škole žádaný průřezový charakter. Ze všech sledovaných oblastí dominuje environmentální zaměření. Škola je aktivní v mimo



předmětové environmentální oblasti a také v charitativní oblasti s globálním přesahem (projekt Adopce na dálku). Ekologické chování je součástí života školy.

Závěry

- a) Mezi silné stránky příspěvkové organizace patří možnost zapojení žáků do širokého spektra volnočasových aktivit v rámci činnosti domu dětí a mládeže, což má pozitivní dopad na předcházení projevů rizikového chování.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky byly zjištěny v ŠVP domu dětí a mládeže (není uvedena část - obsah a délka vzdělávání a neúplná je část - podmínky přijímání žáků a podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Dalším nedostatkem v tomto školském zařízení bylo vykazování činnosti formou Deníků a evidence účastníků pouze na základě přihlášek k zájmovým činnostem. Deníky a přihlášky neobsahovaly všechny zákonem dané údaje. Třídní knihy školní družiny rovněž neobsahovaly všechny požadované údaje.
- c) Ve větší části navštívených hodin patřila ke slabým stránkám jednotvárnost metod a forem práce, nevýrazné zpětnovazební propojení výuky se stanovenými cíli, zcela chybějící nebo nízká efektivita metod podporujících vzájemnou interakci žáků a spíše ojediněle zaznamenané vedení žáků k sebehodnocení. Nedostatečně, vzhledem k individuálním potřebám žáků, byla učiteli využívána možnost obsahové diferenciacie učiva.
- d) Ke zkvalitnění vzdělávání ČŠI doporučuje zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména na oblasti uvedené jako slabé stránky. Kromě dalšího vzdělávání může ke zkvalitnění v daných oblastech přispět metodická podpora učitelů např. na základě hospitační činnosti vedení školy nebo vedoucích metodických orgánů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. dubna 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Planá, dne 9. 10. 2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 12. 6. 2012 pod č. j. MSMT-23 000/2012-25 s účinností od 1. 7. 2012
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 27. 6. 2014 pod č. j. ŠMS/5805/14
4. Výpis správního řízení vydané MŠMT dne 2. 2. 2016 pod č. j. MSMT-4208/2016-2
5. Jmenování ředitele Základní školy Planá, příspěvkové organizace ze dne 30. 5. 2012, s účinností od 1. 7. 2012, č. j. 2728/2012
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015



7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
9. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Planá, příspěvková organizace, „Společná škola“ platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. září 2015
12. Rozvrh hodin - školní rok 2015/2016
13. Třídní knihy ZŠ používané ve školním roce 2015/2016
14. Třídní výkazy žáků ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
15. Přihlášky účastníků zájmového vzdělávání pro školní rok 2015/2016
16. Deníky zájmových útvarů platné ve školním roce 2015/2016
17. Vnitřní řád DDM platný od 1. září 2015
18. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 - 2017
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015 – 2016
20. Záznamy o hospitaci ředitele školy ve školním roce 2015/2016
21. Záписы z jednání pracovních týmů ve školním roce 2015/2016
22. Organizační řád školy s účinností od 15. 9. 2014
23. Organizační řád školy část 2. Školní řád s účinností od 1. září 2013
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
25. Vnitřní řád školní družiny platný od 2. 9. 2013
26. Školní preventivní strategie – dlouhodobý školní minimální preventivní program 2013 - 2018
27. Minimální preventivní program - školní rok 2015/2016
28. Plán výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
29. Dokumentace integrovaných žáků
30. Kniha úrazů vedená od 2. 9. 2013
31. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016 a dlouhodobý plán DVPP
33. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání
34. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání
36. Účetní doklady za rok 2015
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2015, Rozvaha, Příloha

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Mgr. Darina Motlíková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

PaedDr. Věra Abelová v. r.

Ing. Jan Aschenbrenner, odborník na přírodovědné
vzdělávání

Ing. Jan Aschenbrenner v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bartošová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Ing. Miroslava Homolková, odborník na etickou
výchovu

Ing. Miroslava Homolková v. r.

Mgr. Martina Novotná, MBA, odborník na globální
rozvojové vzdělávání

Mgr. Martina Novotná, MBA v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Rusnoková v. r.

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Vosejpková v. r.

V Plzni 15. března 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Mgr. Luboš Beran, ředitel školy

Mgr. Luboš Beran v. r.

V Plané 13. 4. 2016