



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-345/19-M

Název	Mateřská škola Velké Kunětice, okres Jeseník, Příspěvková organizace
Sídlo	790 52 Velké Kunětice 129
E-mail	ms.vk@velkekunetice.cz
IČ	75026791
Identifikátor	600150411
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Kačarasová
Zřizovatel	obec Velké Kunětice
Místo inspekční činnosti	790 52 Velké Kunětice 129
Termín inspekční činnosti	28. – 30. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále také „škola“) bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno k předškolnímu vzdělávání 28 dětí, z toho 9 dětí v povinném předškolním vzdělávání, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě ve věku od dvou let. Provoz školy je stanoven od 6.00 do 15.45 hodin. Pro pobyt venku dětem slouží přilehlá školní zahrada s hracími prvky a travnatou plochou. Školní stravování je zajištěno vlastní jídelnou. Informace o škole jsou zákonným zástupcům dětí i veřejnosti k dispozici na informačních nástěnkách v prostoru školy a na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vede mateřskou školu dlouhodobě a s osobní zainteresovaností se podílí na udržení fungování školy v obci. Koncepční záměry vycházejí z vlastního hodnocení školy a jsou obsaženy i ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme“. Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří zabezpečovat materiální oblast. Pedagogický kolektiv tvoří kromě ředitelky také učitelka a dvě asistentky pedagoga. Ředitelka je proškolená v oblasti logopedické prevence, získané poznatky se však nedostatečně odrážejí ve vzdělávacím procesu.

Z hospitačních záznamů vyplývá, že ředitelka provádí průběžnou hospitační činnost, učitelce však poskytuje velmi stručnou zpětnou vazbu, která není dostatečná vzhledem k dalšímu možnému profesnímu růstu. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracováván na základě podmínek, které zohledňují provoz mateřské školy, avšak pedagožky se potřebují více vzdělávat v oblasti nových forem a metod současného předškolního vzdělávání.

Pedagogická rada jedná dle potřeby. Z obsahu jednání je patrné, že jsou řešeny spíše organizační a programové záležitosti, chybí předávání informací z absolvovaných seminářů i projednávání konkrétních podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole. Chybí výstupy z hospitační činnosti, které by vedly ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

Škola má dostatečně velké prostory a takové uspořádání, které vyhovuje nejrozličnějším individuálním i skupinovým činnostem. Třída je vybavena velkým množstvím pomůcek pro naplnění očekávaných kompetencí. Hračky a pomůcky jsou umístěny také ve starších skříňových sestavách, čímž není dětem v plné míře umožněno samostatně je brát a zpět ukládat a podpořit jejich rozvoj v samostatnosti při rozhodování. Antropometrické požadavky jsou ve škole vhodně naplněny dvěma velikostmi dětského sedacího nábytku.

K rozvoji pohybových dovedností slouží dětem rozsáhlá školní zahrada, vybavená spíše staršími, ale funkčními herními prvky a dostatkem travnaté plochy k volnému pohybu dětí, doplněná o záhony s bylinkami a jahodami.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů, které se vedení školy daří následně odstraňovat a průběžně přijímat opatření k jejich eliminaci.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu stravovacích služeb a zajištěno vlastní školní jídelnou. Je nezbytné, aby ředitelka školy zintenzivnila svou kontrolní činnost v této oblasti, zejména ve vztahu ke správnému zařazování některých druhů potravin, jehož cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vycházely ze stanovených cílů školního vzdělávacího programu a také z aktuální situace. Při spontánních hrách děti dle svého zájmu využívaly také připravené vzdělávací nabídky vztahující se k probíhajícímu tématu. Při námětových hrách byly učitelkou podporovány prosociální vztahy a vzájemná komunikace, dětem byl poskytován dostatečný prostor a čas pro hru i spontánní sociální učení. V řízených i spontánních činnostech byly vhodně využity obrazové i názorné materiály, maňásci. Vzdělávání dětem poskytovalo dostatek vhodných příkladů využití znalostí a dovedností v reálné životní situaci. Didakticky zacílené činnosti byly realizovány převážně společnou činností, což neumožňovalo jednotlivým dětem uplatnit své myšlenky a nápady a vhodně zohledňovat jejich individuální potřeby a zájmy. V dostatečné míře probíhalo vzdělávání formou samostatné práce.

Pro úvod do řízené společné činnosti je každodenně zařazen ranní komunitní kruh s novými pojmy, s počítáním, zpěvem, říkankou a navozením motivace k tématu. Problémové učení a práci s chybou, jež vede děti ke kritickému myšlení, využívala učitelka v připravené dostatečně velké nabídce pomůcek a hraček. Oblíbený je koutek rébusů a hlavolamů na podporu dětské zvědavosti. V průběhu vzdělávání byly dětem vhodně poskytovány poznatky z oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Tvořivost, představivost, fantazie a jemná motorika byly rozvíjeny při výtvarných a pracovních činnostech. Vzdělávání je velmi dobře a často propojeno s hudebními aktivitami, učitelka doprovází zpěv hrou na klavír, děti využívají sadu Orffových hudebních nástrojů a se zájmem zpívají. Pochvala byla uplatňována jako pozitivní motivace ale adresné hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi dětmi se v průběhu hospitační činnosti nevyskytovalo.

Denní rytmus a řád umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám dětí a aktuálním situacím. Děti jsou vedeny k aktivní fyzické zdatnosti každodenním zdravotním cvičením. Pro pobyt venku je využíváno kromě školní zahrady i okolí školy. Samostatnost dětí při obsluze v různých činnostech nebyla dostatečně učitelkou podporována. Během stolování učitelka průběžně podporovala vztah dětí k jídlu, avšak celý příbor nebyl nenabízen všem dětem bez rozdílu. Pitný režim byl zajištěn po celý den, ale samostatně se obsluhovat a regulovat tak individuální potřebu žízně dětem nebylo umožněno. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb a využívat připravenou nabídku klidových činností. V průběhu vzdělávání se neuplatňuje práce s pravidly kolektivu, dětem chybí vhodná forma zpětné vazby k žádoucímu chování či jednání.

Prostředí školy je udržováno v čistotě, výzdoba dětskými pracemi je vkusná a estetická, dětem byla poskytnuta dostatečná příležitost k sebeprezentaci výstavkou výrobků a staveb, vytvořených při řízených i spontánních aktivitách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídaly vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Děti se v průběhu inspekční činnosti projevovaly klidně a spokojeně, přirozeně komunikovaly mezi sebou, s učitelkou, s asistentkami pedagoga i s ostatními dospělými. Velmi dobře se děti orientovaly v prostředí školy i školní zahrady, přirozeně zvládaly přesuny v rámci objektu mateřské školy.

Prostřednictvím pedagogické diagnostiky i časosběrné kresby je zjišťována úroveň dosažených výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Sběrné portfolio a záznam vzdělávacích

pokroků reflektoval získané vědomosti i dovednosti dětí. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje škola ve spolupráci s poradenským zařízením a průběžně se škole daří realizovat. Asistentky pedagoga ve spolupráci s učitelkou využívají rozmanité didaktické pomůcky, tematické obrázky, předměty a hračky na podporu bezproblémového pobytu dětí v mateřské škole. Ve škole panuje příjemné vzdělávací klima. Spolupráce učitelky s asistentkami pedagoga probíhala v rámci stanovených kompetencí.

Komunikace mezi rodiči a pedagogy je vstřícná a otevřená. Informace o průběhu vzdělávání dětí a naplňování základních kompetencí předškolního vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům učitelka průběžně při každodenním kontaktu. Po vzájemné domluvě je rodičům nabízena možnost individuálních konzultací v případě řešení výchovných nebo vzdělávacích problémů dítěte. Spolupráce mateřské školy s veřejností je patrná při organizování společných aktivit pro děti a zákonné zástupce, například „drakiáda“ nebo „puzzlemánie“.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem školy bylo částečně obnoveno vnitřní vybavení a zařízení školy.

Silné stránky

- Mateřská škola je vstřícná ke vzdělávání dětí bez ohledu na věk nebo speciální vzdělávací potřeby.
- Učitelky využívají ve vzdělávání pomůcky a hračky pro uplatnění samostatného myšlení dětí.
- Zdravotně preventivní cvičení jsou do vzdělávání pravidelně zařazována.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V rámci hospitační činnosti není pedagogům poskytována konkrétní zpětná vazba a nastavena opatření vedoucí ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Plán dalšího vzdělávání není dostatečně zpracován v návaznosti na důslednou kontrolní a hospitační činnost.
- Záznamy jednání pedagogické rady neobsahují pedagogickou diskusi například o podmínkách, průběhu nebo výsledcích vzdělávání v mateřské škole, nejsou systematicky sdělovány závěry z hospitací a informace z absolvovaných seminářů.
- Pedagogové se nedostatečně vzdělávají v oblasti nových metod a forem vzdělávání v mateřské škole.
- Proškolená učitelka v oblasti logopedické prevence neuplatňuje své poznatky v průběhu předškolního vzdělávání v dostatečné míře.
- Samostatnost dětí je při vzdělávání i stolování málo podpořena, kompletní příbor není nabízen všem dětem bez rozdílu věku.
- Prvky hodnocení, sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení jsou ve vzdělávacím procesu uplatňovány jen výjimečně.

- Ve třídě se nepracuje s pravidly kolektivu s možností zpětné vazby směrem k žádoucímu nebo nežádoucímu chování nebo jednání jednotlivých dětí.
- Kooperativní činnosti jsou do vzdělávání zařazovány v menší míře.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost ředitelky školy zaměřit na sledování uplatnění nových forem a metod ve vzdělávání dětí předškolního věku.
- Propojit vzdělávací nabídku činnostmi se zaměřením na logopedickou prevenci.
- Jednání pedagogické rady obohatit o výstupy z hospitační činnosti ředitelky školy a aktuální informace z předškolního vzdělávání.
- Návštěvu jiných škol využít k získávání a sdílení informací o nových formách a metodách.
- Umožnit dětem kooperativní činnosti s uplatněním osobních zkušeností.
- Podpořit samostatnost dětí při sebeobsluze i v rámci stolování.
- Při výchovně vzdělávacím procesu uplatňovat adresné hodnocení, sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení, např. využitím emotikonů.
- Na podporu žádoucího jednání i projevů chování dětí využívat pravidla kolektivu, a to vhodnou formou přiměřenou věku dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 2. 2019
2. Obec Velké Kunětice, Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 2. 6. 2010
3. Obec Velké Kunětice, Jmenování do funkce ředitelky od 1. 1. 2006, ze dne 5. 12. 2005
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme“, ze dne 25. 8. 2017
5. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2016
6. Záznamy z jednání pracovní a pedagogické rady, školní rok 2018/2019 (včetně záznamu z jednání pedagogické rady, ze dne 5. 9. 2018 s podpisy pedagogických zaměstnanců)
7. Hospitační záznamy, školní rok 2018/2019
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/ 2019
9. Třídní kniha, školní rok 2018/2019

10. Školní matrika, školní rok 2018 /2019
11. Příjímáčí řízení, školní rok 2018/2019
12. Třídní vzdělávací plán, školní rok 2018/2019
13. Hodnotící a sebehodnotící dotazník učitelky mateřské školy, školní rok 2018/2019
14. Dotazník pro rodiče dětí mateřské školy
15. Evaluační dotazník pro pedagogy, školní rok 2018/2019
16. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2017/2018
17. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2016/2017
18. Evaluační zpráva, školní rok 2018/2019
19. Záznamy o dětech, školní rok 2018/2019
20. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2018/2019
21. Doporučení školského poradenského zařízení, školní rok 2018/2019
22. Rozpis přímé práce pedagogů, školní rok 2018/2019
23. Obec Velké Kunětice, Rozhodnutí z nejvyššího počtu dětí ve třídě, ze dne 1. 9. 2008
24. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 3. 2018
25. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
26. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí)
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
30. Doklady související se zabezpečením školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Pilátová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 10. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Kačarasová, ředitelka školy

Lenka Kačarasová v. r.

Ve Velkých Kuněticích 13. 6. 2019