



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3127/18-S

Název	Základní škola T. G. Masaryka Velim
Sídlo	K Sídlišti 563, 281 01 Velim
E-mail	zsvelim@velim.cz
IČ	70989656
Identifikátor	600045455
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Karpeta
Zřizovatel	Obec Velim
Místo inspekční činnosti	K Sídlišti 563, 281 01 Velim
Termín inspekční činnosti	21. 1. 2019 – 24. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny. Vzdělává žáky z Velimi a okolních obcí.

Celkový počet žáků v posledních třech letech narůstá (265, 280, 282). Ke dni inspekce byl nejvyšší povolený počet žáků naplněn z 81 %. ZŠ ve 12 třídách vzdělávala žáky 1. – 9. ročníku včetně 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s potřebou podpůrných opatření 1. až 3. stupně, tři z nich s podporou asistenta pedagoga (dále AP), a sedmi žáků – cizinců, jednoho z nich s jazykovou bariérou.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Školou k životu* (dále ŠVP ZV). Jako druhý cizí jazyk od 7. ročníku si žáci mohou vybrat německý nebo ruský jazyk.

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání v ŠD z 50 na 75. K pravidelné docházce do tří oddělení ŠD byli ke dni inspekce zapsáni 74 účastníci, nejvyšší povolený počet je téměř plně využit. Docházka je přednostně umožněna žákům 1. až 3. ročníku. Účastníkům je ŠD k dispozici ráno před vyučováním a v odpoledních hodinách do 15:30 hodin.

Ve ŠK je aktuálně v devíti zájmových útvarech zapsáno 48 účastníků, někteří z nich navštěvují více zájmových aktivit ŠK, nejvyšší povolený počet je využit téměř z poloviny. Vzdělávání v ŠD je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *S dětmi nás baví svět* (dále ŠVP ŠD), v ŠK podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub (dále ŠVP ŠK).

Škola poskytuje vzdělávání ve dvou sousedních budovách ve školním areálu ve středu obce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) na základě vlastních dlouholetých zkušeností a dobré znalosti prostředí zpracoval koncepční materiál na období školních let 2018/2019 až 2020/2021, který plynule navazuje na jeho předchozí koncepční záměry. Tato strategie zahrnuje veškeré oblasti činnosti školy, stanovuje reálné vize a cíle. Jejich naplňování je úzce spjato s právě probíhající přístavbou školy. Rozvoj dalších oblastí (organizace a obsah vzdělávání, klima ve škole, personální zabezpečení) je zaměřen spíše na udržení stávajícího stavu.

Nastavená organizační struktura a řízení odpovídají velikosti a typu školy. Ředitel účelně spolupracuje se svojí zástupkyní, na kterou přenesl část svých kompetencí, např. organizaci vzdělávání, vedení školní matriky a školní dokumentace. Vedoucí vychovatelku ŠD pověřil organizací zájmového vzdělávání v ŠD. Zásadní pedagogické i organizační záležitosti projednává se všemi zaměstnanci na jednáních pedagogické rady nebo pracovních poradách. Zřídil metodické sdružení pro první stupeň a předmětové komise pro druhý stupeň. Záznamy z jejich schůzek dokladují projednávání organizace a koordinace průběhu vzdělávání, ale jen zřídka navrhuje opatření ke zlepšení zjištěných nedostatků. Navíc účinnost těchto opatření je nízká (např. neplnění ŠVP ZV v předmětu pracovní činnosti přes uvedenou informaci o kontrole jeho souladu s tematickými plány).

Záznamy hospitací ředitele dokládají zaměření na důležité aspekty vzdělávání. Kontrolní a řídicí činnost však není prováděna systematicky, vykazuje nižší účinnost, která se projevuje neidentifikováním některých nedostatků v průběhu a výsledcích vzdělávání.

Škola se systematicky a cíleně věnuje rozvoji partnerství zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, účelná je spolupráce

s různými subjekty v obci i regionu. Pravidelně se podílí na kulturním dění v obci. Oboustranně přínosná je spolupráce s místní mateřskou školou a nedalekou střední školou (Střední odborná škola stavební Kolín).

Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům běžnými formami (žakovské knížky, nástěnky, třídní schůzky). O svých aktivitách škola informuje veřejnost např. prostřednictvím webových stránek a v příspěvcích v místním občasníku. Aktivně vytváří podmínky pro zapojení zákonných zástupců, kteří školu pravidelně navštěvují a účastní se některých školních akcí (např. Vánoční a Velikonoční jarmark).

Školní vzdělávací programy obsahují požadované aktualizace a zohledňují konkrétní možnosti školy. Obsah ŠVP ŠD a ŠVP ŠK navazuje na ŠVP ZV, jejich činnosti jsou předpokladem pro vhodné rozvíjení zájmů účastníků. Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i vnitřní řád ŠD a ŠK jsou funkčními dokumenty, které jsou efektivně využívány. V žádném vnitřním předpisu však škola nemá nastavený mechanismus přenosů a řešení podnětů, stížností a systém jejich projednávání. Přesto z e-mailové komunikace ředitele se zákonnými zástupci a z další dokumentace školy vyplývá, že na ně bezprostředně reaguje, efektivně je řeší a se všemi aktéry vzdělávání udržuje konstruktivní komunikaci.

Při přijímání uchazečů k základnímu i zájmovému vzdělávání, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitel postupoval správně a dodržoval princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří kromě ředitele 17 učitelů a tři kvalifikované asistentky pedagoga (dále AP). Jeden učitel nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Zájmové vzdělávání v ŠD vedou tři vychovatelky, z toho dvě bez odborné kvalifikace. Jedna z nich si požadované vzdělání doplňuje studiem. Ředitel neprokázal, že usiloval o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Profesionální rozvoj pedagogů vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vhodně zaměřeno na získání požadované kvalifikace, prevenci rizikového chování, práce se žáky se SVP, využívání moderních technologií ve výuce a osvojení didaktických postupů zaměřených na jednotlivé vzdělávací předměty. Výchovná poradkyně (dále VP) absolvovala potřebné studium, školní metodik prevence (dále ŠMP) si specializované vzdělání doplňuje.

Koordinovaná činnost pracovníků školního poradenského pracoviště (dále ŠPP), jehož členy jsou VP, ŠMP a zástupkyně ředitele, převážně účelně vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP (realizace pedagogické intervence, práce AP a dalších podpůrných opatření). Doporučení externích poradenských pracovišť byla zohledněna, v souladu s nimi škola vypracovává žákům individuální vzdělávací plány (dále IVP), na základě vlastní diagnostiky také plány pedagogické podpory (dále PLPP). V nízké míře však dochází k jejich naplňování (viz průběh a výsledky vzdělávání žáků se SVP). Kariérové poradenství je velmi dobře nastaveno, žáci i jejich zákonní zástupci jsou náležitě informováni a je jim vhodně poskytována pomoc při volbě i přihlášení žáků na střední školy. Stanovené konzultační hodiny VP žáci i zákonní zástupci často využívají. Pro žáky 8. a 9. ročníku škola účelně organizuje exkurze a přednášky zaměřené na další studium a volbu povolání.

Činnost ŠPP včetně poskytování podpůrných opatření žákům je průběžně vyhodnocována, zjištění se stávají podkladem pro zkvalitňování poradenských služeb školy.

Materiální podmínky aktuálně neumožňují plnou realizaci ŠVP ZV. Škola v posledních dvou školních letech nemá k dispozici prostory pro realizaci učiva některých tematických okruhů předmětu pracovní činnosti na 2. stupni uvedených v ŠVP ZV (chybí školní kuchyňka a školní dílny). Negativem jsou také dlouhodobě nevyhovující podmínky

pro výuku předmětu tělesná výchova v zimním období (absence kvalitní tělocvičny). Místní sokolovna, kterou má škola pro tyto účely k dispozici, je z důvodu větší docházkové vzdálenosti využívána zřídka. Pro venkovní sportovní aktivity škola využívá dobře vybavený obecní sportovní areál. Vybavení didaktickou technikou (včetně počítačové) je dobré. Zájmové vzdělávání probíhá v účelových prostorách ŠD a ŠK. Vnější i vnitřní prostředí školy je upravené, esteticky vkusné a podnětné.

Pravidla pro zajištění bezpečného chování a provozu má škola stanovena ve vnitřních dokumentech (školní řád, vnitřní řády, řády odborných učeben), žáci a účastníci jsou o nich poučováni na začátku i v průběhu školního roku. Realizovaný systém dohledů byl dobře inspekční činnosti funkční. Úrazy jsou způsobeny převážně při tělesné výchově a o přestávkách, vzhledem k počtu žáků jich není mnoho. Vstupy do základní školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Bezpečnost a provozuschopnost tělocvičného nářadí a zahradních prvků pravidelně prověřuje revizní technik.

Financování činnosti školy se uskutečňuje především ze státního rozpočtu včetně prostředků na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, např. na podporu výuky plavání, a z rozpočtu zřizovatele. Škola získala finanční prostředky z programu Ministerstva financí a za spoluúčasti zřizovatele byla zahájena stavba tělocvičny, školní jídelny a několika učeben. Doplňujícím finančním zdrojem je úplata za pobyt ve školní družině, sběr druhotných surovin i sponzorské dary soukromých subjektů (např. financování pobytu žáků na lyžařském kurzu). Získané prostředky jsou využívány na vytváření dobrých podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy. Neoprávněně požadovala škola úhradu některých pomůcek (čtvrtky) a části pronájmu dopravního hřiště zákonnými zástupci žáků (přestože je základní vzdělávání bezplatné). Škola je zapojena do programu Ovoce a zelenina do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ byla během inspekce správně nastavena, respektovala podmínky školy a psychohygienické zásady. Délka přestávek a začátek i konec vyučovacích hodin byly dodržovány. Pedagogové při výuce směřovali ke konkrétním cílům vycházejícím převážně ze ŠVP ZV. Nejčastěji využívali frontální a samostatnou práci, jen zřídka vyučující podporovali rozvoj součinnosti žáků při práci ve skupinách nebo dvojicích. Pozitivem výuky byla především cílená podpora osobnostních a sociálních dovedností žáků. V jejím průběhu byla většinou žákům poskytována okamžitá zpětná vazba, jen v polovině případů mělo hodnocení formativní charakter s naznačením možnosti jejich dalšího vzdělávacího rozvoje. Nedostatkem bylo pak ojedinělé uplatňování sebehodnocení i vzájemného hodnocení, stejně tak absence souhrnného zhodnocení hodiny učitelem. Mezi klady patřilo účelné využívání didaktické techniky a počítačů učiteli i žáky. Ve všech hodinách byl patrný podporující a partnerský přístup pedagogů k žákům.

Ve výuce informačních technologií byli žáci vedeni k zásadám správné a bezpečné práce s výpočetní technikou. Obsluhu počítačů prováděli dle pokynů vyučujícího a podle předem stanoveného výukového cíle. Výuka byla podpořena nejenom obsahově vhodným zaměřením cíle hodiny, ale také zřetelným ohodnocením individuálních výsledků práce žáků učitelem.

Ve všech sledovaných hodinách prvouky, přírodovědy a vlastivědy docházelo k mezipředmětovému propojování učiva, při získávání a upevňování nových poznatků byly efektivně využívány znalosti a dovednosti žáků. Názornost učiva byla posílena využitím řady pomůcek, žáci pracovali aktivně a se zájmem. Zjevná byla také snaha vyučujících vést žáky k správnému uvažování a k celkové samostatnosti.

Úroveň výuky matematiky byla rozdílná podle obsahu a zaměření konkrétní hodiny. Učivo bylo vždy vhodně vyvozeno a účelně na sebe navazovalo. V malé míře však byli žáci upozorňováni na praktické využití a aplikaci získaných vědomostí. Minimálně byly zařazovány aktivity podporující logické myšlení žáků – odhady, alternativní postupy, samostatné ověřování apod. V užitých vyučovacích metodách byl aktivní především učitel. Až na několik výjimek většinu úloh řešili všichni žáci společně s prací učitele či jednoho žáka na tabuli, v malé míře bylo ověřováno porozumění všemi žáky. V písemných projevech občas chyběla efektivní kontrola ze strany vyučujícího, což vedlo ke snížené grafické úrovni práce žáků.

Výuka fyziky a chemie byla dobře připravena a vedena, společným rysem byl její pracovní charakter. V hodinách byly účelně využity názorné pomůcky.

Při výuce českého jazyka, zeměpisu a pracovních činností vyučující často využívali dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Žáci pracovali podle jasných pokynů a respektovali předem nastavená pravidla. V hodinách byly převážně účelně rozvíjeny především znalostní a dovednostní cíle, přibližně v jedné třetině hodin také postojové cíle vzdělávání. Při výuce byli žáci většinou vhodně motivováni. Učitelé převážně smysluplně využívali práci s textem, kladli důraz na čtení s porozuměním, zjišťování informací a jejich další využití. Mluvnické učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno. Při výuce zeměpisu byli žáci vhodně vedeni k práci s mapou.

Hodiny cizích jazyků probíhaly v pracovním tempu, které odpovídalo úrovni žáků. Stanovených cílů bylo většinou dosaženo. Pozitivní energie vyučujících se kladně odrážela v zájmu žáků o výuku. Zřetelné bylo častější účelné střídání a kombinování forem a metod výuky v nižších ročnících, kde učitelé plánovitě zařazovali aktivizační činnosti (zpěv, vytleskávání, artikulační cvičení, soutěže). Důraz byl vhodně kladen na rozvoj slovní zásoby, ve vyšších ročnících však již žáci dostávali méně prostoru pro souvislý obsahově ucelený mluvní projev, převažovaly písemné odpovědi nebo pouze jednoslovné reakce na otázky učitele. Byly využívány názorné učební pomůcky a materiály včetně kvalitních interaktivních materiálů tematicky provázaných s běžnými učebnicemi.

Individuální vzdělávací potřeby žáků byly v průběhu vzdělávání zohledňovány v malé míře, obsah učiva nebyl téměř diferencován. Až na výjimky všichni žáci ve třídách plnili stejné typy úkolů. Nadaní a rychlejší žáci často čekali na ostatní bez nabídky doplňkové práce nebo náročnějších úloh. Doporučená podpůrná opatření žákům se SVP byla v hospitovaných hodinách poskytována minimálně. Kromě účelné podpory žáků se SVP prostřednictvím činnosti AP byly potřebné pedagogické metody a postupy zařazovány ojedinele (přizpůsobení tempa, odlišná časová dotace pro vypracování úkolu, doplňkové otázky).

Do výuky některých předmětů na prvním i druhém stupni (prvouka, vlastivěda, tělesná výchova aj.) je vhodně začleněna dopravní výchova. Prevence v této oblasti probíhá také při návštěvách dopravního hřiště a při cyklistických výletech v rámci zájmového kroužku.

Při vzdělávání v ŠD vychovatelky využívaly účelné metody a formy práce, zaměřovaly se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Řízené i spontánní činnosti se střídaly, pobyt ve třídě byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami venku. K účinné prevenci a efektivnímu využití volného času žáků značně přispívá široká nabídka zájmových útvarů ŠK. Obsahové zaměření těchto kroužků je pestré, pokrývá většinu spektra zájmů žáků mladšího a staršího školního věku (např. keramika, výtvarná výchova, dramatický kroužek, kytara, aerobik, atletika).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Získávání podkladů pro vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků probíhá různými metodami (např. průběžná klasifikace, souhrnné a čtvrtletní práce). Zadávaní a vyhodnocení písemných prací nejsou ředitelem systematicky sledovány. Zjištěnými výsledky se škola zabývá při jednání pedagogické rady a následně pro zkvalitnění výsledků žáků s rizikem školní neúspěšnosti přijímá různá opatření (např. individualizovaná podpora v průběhu výuky, nabídka doučování, spolupráce s rodinou). Účinnost těchto opatření má však rozdílnou úroveň (viz níže), je ovlivněná také osobnostními předpoklady žáků a jejich sociálním zázemím. V posledních dvou letech škola nevyužívala žádné objektivizující vnější evaluační prostředky např. pro zjišťování plnění očekávaných výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání apod.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům ŠVP ZV. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním ve školním roce 2017/2018 se na 1. stupni pohyboval kolem 64 %, na 2. stupni kolem 22 %, tři žáci neprospěli. Školním neúspěchem (hodnocení stupněm „dostatečný“ nebo „nedostatečný“) byli žáci ohrožení nejčastěji v předmětech český jazyk a anglický jazyk na 1. stupni a v předmětech český jazyk, matematika, německý jazyk a chemie na 2. stupni.

Efektivita poskytování většiny podpůrných opatření žákům se SVP je poměrně nízká. Ve druhém pololetí školního roku 2017/2018 byla vyšší na prvním stupni, kde bylo 25 % z nich celkově hodnoceno stupněm „prospěl s vyznamenáním“, na druhém stupni se toto hodnocení netýkalo žádného žáka se SVP. Podíl těchto žáků ohrožených školním neúspěchem byl na obou stupních podobný (okolo 38 %).

Přechodem žáků z prvního na druhý stupeň školy se výsledky většině žáků (66 %) zhoršily, nejčastěji o jeden klasifikační stupeň v jednom i více vyučovacích předmětech.

Úspěšnost (většinou dobrá) při přechodu žáků do škol středního vzdělávání je ředitelem sledována formou komunikace s jejich řediteli, zákonnými zástupci i bývalými žáky.

Při hodnocení chování převažuje počet uložených kázeňských opatření (napomenutí, důtky) nad počtem udělených pochval, které třídní učitelé udělují průběžně za dílčí úspěchy žáků. Pochvaly ředitele získávají žáci v ojedinělých případech. Pět žáků bylo hodnoceno sníženým stupněm z chování. Prevence rizikových jevů má komplexní charakter. Při identifikovaném rizikovém chování škola postupuje podle stanovených pravidel. K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží realizovaný preventivní program školy a akce, které organizuje ŠPP. Žáci mají k dispozici schránku důvěry, kterou v případě potřeby využívají, ŠMP s podněty žáků intenzivně pracuje. Ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti bylo účinně řešeno několik případů rizikového chování (agresivní chování ke spolužákům, požívání návykových látek, náznaky šikany, záškoláctví apod.).

Pro vyhodnocování školního klimatu škola nepravidelně realizuje anketní šetření pro ověřování názorů žáků na kvalitu výuky a školní atmosféru. Na začátku tohoto školního roku výsledky zjišťování (na základě podnětu zákonného zástupce) vyzněly ve všech oblastech (klima, komunikace, odborný přístup) kladně.

Škola cíleně podporuje aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Pozitivní pro podporu vztahů mezi žáky jsou v tomto směru akce pořádané žáky 9. ročníků pro mladší spolužáky, školy v přírodě, lyžařské kurzy aj. Do školních i mimoškolních projektů a olympiád se zapojuje většina žáků a účastníků zájmového vzdělávání v ŠD, často s dobrými výsledky. Úspěchů na vyšší než školní úrovni dosahují žáci školy především ve sportovních soutěžích.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD i ŠK jsou ověřovány individuálně vychovatelkami a vedoucími jednotlivých zájmových kroužků ŠK. Korespondují se stanovenými cíli obou ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků. Účastníci zájmového vzdělávání jsou systematicky podporováni v rozvoji svých zájmů a smysluplně průběžně motivováni, což je zřejmé i z výsledků akcí, které ŠD a ŠK pořádá. Výsledky a úspěchy jsou prezentovány v prostorách obou budov školy. Zájmové vzdělávání úspěšně naplňuje charakter veřejné služby.

Závěry

Vývoj školy

- navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků ve školní družině od poslední inspekční činnosti,
- od minulé inspekční činnosti se zvýšila četnost využívání didaktické techniky ve výuce,
- přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti – např. v účinnosti přijatých opatření pro zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a při poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- úspěšná realizace školních i mimoškolních aktivit ve spolupráci s partnery významně podporující rozvoj osobnostních a sociálních dovedností žáků a účastníků zájmového vzdělávání,
- široká nabídka zájmových aktivit poskytující žákům možnost efektivně trávit volný čas.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečně účinný kontrolní a evaluační systém negativně se promítající do průběhu a výsledků vzdělávání, úzká škála využívaných evaluačních prostředků,
- nedostatečná diferenciací postupů, metod a forem výuky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a předpoklady žáků s negativním dopadem do průběhu a výsledků vzdělávání,
- nedostatečná nebo málo účinná opatření v případech zhoršení průběžných výsledků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolního systému,
- zvýšit účinnost pedagogického vedení pedagogů základní školy za účelem zkvalitnění diferenciací a individualizace vzdělávání,
- využívat širší škálu objektivizujících evaluačních nástrojů,
- zvýšit počet pozitivních výchovných opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace s názvem Základní škola T. G. Masaryka Velim vydaná obcí Velim, s účinností od 1. ledna 2008
2. Jmenování na pracovní místo ředitele školy Základní školy T. G. Masaryka Velim vydané obcí Velim, s účinností od 1. srpna 2012
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ZŠ, ŠD, ŠK a ŠJ) ze dne 18. ledna 2019
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 103385/2018/KUSK, s účinností od 1. září 2018 (navýšení kapacity ve školní družině na 75 žáků)
5. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2018/2019 až 2020/2021
6. Výroční zprávy o činnosti školy - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
7. ŠVP pro základní vzdělávání *Školou k životu*, s účinností od 1. září 2018
8. ŠVP ŠD pro zájmové vzdělávání, s účinností od 1. září 2018
9. ŠVP ŠK pro školní klub, s účinností od 1. září 2018
10. Školní řád, s účinností od 1. září 2018
11. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. září 2018
12. Vnitřní řád školního klubu, s účinností od 1. září 2018
13. Třídní knihy, Přehledy výchovně vzdělávací práce a Záznamy o práci v zájmových útvarech - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
14. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad - školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
15. Školní matrika, aktuální stav k termínu inspekční činnosti - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Žákovské knížky - výběr

18. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Doklady o přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání, rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a povolení odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
20. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory, minimální preventivní program, záznamy z jednání se zákonnými zástupci)
21. Personální dokumentace školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
22. Plán DVPP - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného náradí č. 96/3 ze dne 19. března 2018
24. Kniha úrazů – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
25. Účetní závěrka za rok 2017
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIS - 20/13-S, ze dne 25. ledna 2013
28. Webové stránky školy <http://zs.velim.cz>
29. Zápis z jednání s ředitelem ze dne 24. ledna 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Hroudová v. r.

Mgr. Luboš Hodač, školní inspektor Hodač v. r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka Pavlová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, odborník na základní a zájmové vzdělávání Hušková v. r.

V Nymburku 12. února 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Karpeta, ředitel školy Karpeta v. r.

Ve Velimi 15. února 2019